



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-1133/15-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	<b>Dětský domov DOMINO, Plzeň</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Vojanova 22, 318 00 Plzeň</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>dddomino@volny.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>49 778 170</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 028 674</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Naďou Erbovou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Plzeňský kraj</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Vojanova 22, Západní 7, Žlutická 2, Manětínská 37</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>11. – 13. 11. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Právnická osoba Dětský domov DOMINO, Plzeň vykonává činnost dětského domova (dále „zařízení“, „DD“)



s nejvyšším povoleným počtem 56 lůžek. Zařízení poskytuje školské služby v Plzni na šesti různých adresách. Jedná se o koedukované zařízení pro děti, kterým byla nařízena ústavní výchova nebo vydáno předběžné opatření a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče. Dětem je v souladu s právními předpisy poskytováno plné přímé zaopatření. V zařízení bylo k datu inspekce v evidenci 47 dětí (z toho šest na smluvním prodlouženém pobytu do skončení vzdělání) zařazených do sedmi rodinných skupin (dále „RS“). Do těchto skupin jsou děti umísťovány s přihlédnutím k sourozeneckým vazbám a k jejich individualitě. Nejvíce RS (3) společně s vedením zařízení a dalšími zaměstnanci sídlí v městské části Plzeň – Skvrňany. Mezi specifika zařízení patří realizovaný projekt tzv. „Chráněného bydlení“. V jeho rámci DD disponuje čtyřmi azylovými garsonkami, které získal od úřadů městských obvodů města Plzně. Garsonky jsou určeny k ubytování zletilých nezaopatřených osob, které pobývají v dětském domově na základě vlastní žádosti za účelem dokončení studia nebo přípravy na povolání a také jako azylového bydlení na dobu určitou pro děti, jimž byla ukončena ústavní výchova. Doba pobytu je závislá na aktuálních možnostech DD a pohybuje se zpravidla od jednoho do dvou let.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Činnost školského zařízení vychází ze školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který strukturou a obsahem splňuje požadavky na zpracování dané školským zákonem. Z dokumentu vyplývá, že cílem výchovy a vzdělávání je předat dětem co nejvíce takových dovedností, správných návyků a žádoucích vzorců chování, které je co nejlépe připraví na samostatný život.

Ředitelka zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce. Ve své řídicí práci se opírá zejména o zodpovědný přístup jednotlivých pracovníků při plnění pracovních úkolů vyplývajících ze stanovených náplní práce a delegovaných pravomocí. Její snahou je zajišťování podmínek, které se co nejlépe podobají běžnému modelu rodiny se všemi právy a povinnostmi jednotlivých členů. Při vedení DD respektuje všechny relevantní právní předpisy. Systém plánování a organizace provozu odpovídá specifickým podmínkám zařízení (rodinné skupiny na různých adresách). Celkově je v DD zaměstnáno 33 pedagogických pracovníků včetně ředitelky a její zástupkyně. Z tohoto počtu je 18 vychovatelů a 13 asistentů pedagoga. Většina z nich splňuje kvalifikační předpoklady, dva nově přijatí asistenti pedagoga si požadované vzdělání doplňují odpovídajícím studiem. Další zákonné požadavky na bezúhonnost a zdravotní způsobilost splňují všichni pedagogové. Svoji bezúhonnost doložili platným výpisem z evidence Rejstříku trestů i nepedagogičtí zaměstnanci. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků reflektuje potřeby školského zařízení a podle organizačních možností a nabídky vzdělávacích institucí je naplňován. Většina pedagogů využívá i samostudia a rozmanitých efektivních forem sdílení zkušeností. V posledním období všichni absolvovali kurz „Zdravotnické minimum“. Vedení zařízení pravidelně provádí hodnocení pedagogů a poskytuje jim zpětnou vazbu k jejich práci.

K realizaci ŠVP má zařízení odpovídající prostorové i materiálně technické podmínky. Vnitřní prostory jednotlivých RS svým uspořádáním naplňují filozofii rodinného prostředí, mají charakter bytu a korespondují s požadavky platných právních předpisů. Vedení pravidelně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a výchovu. Ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajišťovat podmínky umožňující výchovu a vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb.



Stravování dětí probíhá v RS, na skladbě jídelních lístků participují samy děti. V pracovních dnech vychovatelé zajišťují ve spolupráci s dětmi snídani, přesnídávky, svačiny a večeře včetně výběru a nákupu potravin pro jejich přípravu. Ve dnech pracovního volna si děti pod vedením vychovatelů připravují celodenní stravu. Skladbu jídelníčku jednotlivých RS a dodržování spotřebního koše koriguje finanční referentka.

Náležitá pozornost je věnována bezpečnému prostředí. Ve vnitřním řádu jsou stanovena pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ty jsou při příchodu do zařízení prokazatelně seznámeny s těmito pravidly a také se svými právy a povinnostmi. Počet úrazů dětí byl v hodnoceném období nízký, jednalo se o úrazy méně závažného charakteru, které byly řádně zaevidovány v knize úrazů. Rovněž služby vychovatelů jsou nastaveny tak, aby byla maximálně zajištěna bezpečnost dětí. Každá RS má tři vychovatele (dva stálé a jednoho tzv. „pendlera“), noční službu zajišťují dva asistenti pedagoga.

Informační systém vůči dětem a rodičům je otevřený. Rodiče jsou o svých dětech průběžně informováni, děti jsou v kontaktu s rodinou v souladu s pravidly vnitřního řádu.

Činnost školského zařízení byla v roce 2014 zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a výchovu, které se spolu s rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (zaměřené na zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství), výrazně podílely na financování celkových neinvestičních výdajů. Na financování školského zařízení se podílel i zřizovatel, který hradil provozní náklady (energie, opravy, služby apod.). Dalším významným příjmem dětského domova jsou sponzorské dary. Finančními a věcnými dary přispívá domovu několik institucí. Dlouhodobě je výrazným sponzorem např. ČEZ Plzeň, z jehož posledního daru mohl dětský domov koupit auto a zařídit jednu garsonku. Českobratrská husitská církev dvakrát ročně propůjčuje pro rekreační a odpočinkové činnosti dětí svůj penzion na Šumavě. Mezi důležité sponzory patří rovněž Úřad městského obvodu Plzeň 3 a Plzeň 1. Rozvinutá je spolupráce s řadou dalších institucí a organizací, které podporují rozvoj zařízení v různých oblastech.

**Řízení zařízení je plánovité a koncepční, vytváří bezpečné prostředí pro děti a rovné příležitosti pro každého jednotlivce. Celkové podmínky zařízení k naplňování školního vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Naplňování cílů vzdělávání bylo sledováno při odpoledních, podvečerních a večerních činnostech. Dominovala příprava na vyučování, odpočinkové a zájmové aktivity a příprava jídla. V přípravě na vyučování byla mladším dětem primárně věnována individuální péče, starší děti byly vedeny k pomoci mladším a ke vzájemné spolupráci. Nespolupracující chování nebylo zaznamenáno. Komunikace dětí byla přirozená a spontánní. Naplňovány byly zejména výchovné cíle zaměřené na sociální učení. Činnosti podporovaly rozvoj kompetencí komunikativních, pracovních a k učení. Vychovatelé zohledňovali odlišné potřeby a schopnosti dětí, uměli jim naslouchat, projevovali zájem a vstřícnost ke každému z nich. Činnosti probíhaly v přátelském a bezpečném sociálním prostředí. Jejich hodnocení vycházelo z pozitivní motivace. V rámci hospitační činnosti ČŠI kladně hodnotí dosaženou úroveň v osobnostním rozvoji dětí, jejich slušné vystupování a jednání, samostatnost při sebeobslužných činnostech, udržování pořádku v osobních věcech i v prostorách RS. Oslovené děti uvedly, že jsou v zařízení spokojené a svůj pobyt v něm hodnotily pozitivně. Oceňovaly vytvořený prostor pro prezentaci svých názorů a připomínek, otevřenou komunikaci s vedením a vztahy s pedagogy založené na vzájemné důvěře. Porušování práv



děti nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno. Útěky dětí ze zařízení nebyly v hodnoceném období zaznamenány.

**Vychovatelé uplatňovali výchovně vzdělávací strategie, které pomáhají dětem vytvářet pozitivní vztahy a vzájemně spolupracovat, svým přístupem k nim podporovali rozvoj jejich odpovědnosti a samostatnosti. Průběh sledovaných činností byl na očekávané úrovni.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Vedení zařízení a pedagogové průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání dětí a o jejich vzdělávacích pokrocích. Účinnost výchovného působení pedagogických pracovníků na děti včetně výsledků vzdělávání ve školách, které navštěvují, jsou projednávány a analyzovány na jednáních pedagogické rady. Vedené záznamy v osobní dokumentaci dětí dokládají přijímání příslušných opatření při výskytu výkyvů v prospěchu a v chování dětí. V rámci prevence školní neúspěšnosti dětí vychovatelé průběžně spolupracují s jejich třídními učiteli. Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem jsou dětem ukládána opatření ve výchově, a to např. formou omezení trávení volného času mimo zařízení, odnětím možnosti účastnit se atraktivní činnosti. Z hlediska rizikového chování byly ve sledovaném období zaznamenány zejména případy kouření dětí a drobné krádeže. Pedagogičtí pracovníci provádějí pravidelně záznamy o vývoji dětí, znají jejich individuální potřeby při výchově a vzdělávání, využívají spolupráci s odbornými pracovišti (vyšetření dětí, konzultace při nápravě vad a poruch). Zařízení má vlastní strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření a tuto strategii naplňuje. Ve spolupráci s orgány péče o dítě sleduje a podporuje styk dítěte s jeho biologickou rodinou, případně dalšími osobami. Pomáhá dětem v orientaci ve složitých rodinných situacích a vazbách.

Děti jsou zapojovány do aktivit mimo zařízení, mají se možnost setkávat se svými vrstevníky, což přispívá k poznávání života mimo DD. Zařízení se dětem snaží vytvářet vhodné podmínky pro zapojení do soutěží a projektových činností, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a oceňuje. K všestrannému rozvoji osobnosti dětí přispívají exkurze, kulturní a sportovní akce a účast v různých projektech. Rozvoj jejich individuálních zájmů umožňuje nabídka zájmových útvarů realizovaných DD. Kromě těchto útvarů děti navštěvují i zájmové kroužky mimo zařízení. Vystoupení pěveckého sboru a tanečního kroužku je významnou prezentací dovedností dětí i práce pedagogů.

**Pedagogové systematicky sledují a zaznamenávají vývoj výchovy a vzdělávání a vzdělávací výsledky každého dítěte. Podporují aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj dětí. Uvedená oblast je na očekávané úrovni.**

### **Závěry**

- a) Vytváření vhodných podmínek pro zdravý vývoj dětí, systematické sledování a vyhodnocování jejich pokroku v osobnostním rozvoji patří mezi silné stránky práce pedagogů dětského domova. ČŠI dále pozitivně hodnotí koncepční práci ředitelky při získávání finančních prostředků z dalších zdrojů a stálou spolupráci se sociálními partnery a různými dalšími organizacemi. Kvalitu poskytovaných služeb zvyšuje i skutečnost, že zařízení umožňuje a podporuje ukončení vzdělání i zletilým nezaopatřeným osobám.



- b) Zásadní a neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Inspekční činnost týkající se hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy nebyla v zařízení dosud realizována.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Dětského domova, Plzeň, Vojanova 22 ze dne 31. května 2001, vydaná Plzeňským krajem pod čj. 220 včetně dodatků 1 - 14
2. Výpis správního řízení o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. MSMT – 19019/2013-2 s účinností od 10. 5. 2013
3. Jmenovací listina na vedoucí pracovní místo ředitelky Dětského domova DOMINO, Plzeň ze dne 27. května 2013 čj. ŠMSpers./3/13 s účinností od 1. srpna 2013 na období 6 let
4. Školní vzdělávací program, Dětský domov DOMINO, Plzeň čj. 665/2013
5. Výroční zprávy o činnosti Dětského domova DOMINO, Plzeň za školní rok 2012/2013 a 2014/2015
6. Kniha úředních návštěv od roku 2002
7. Denní hlášení od 30. října 2015
8. Vycházky a odchody dětí
9. Kontakty se zákonnými zástupci či jinými fyzickými osobami (korespondence, telefonáty, návštěvy, vycházky, pobyty)
10. Seznamy dětí všech rodinných skupin
11. Vnitřní řád Dětského domova DOMINO, Plzeň ze dne 1. 4. 2014
12. Pravidla pro organizaci návštěv a vycházek
13. Pravidla pro povolení víkendového pobytu
14. Rozvrh školní a zájmové činnosti
15. Programy rozvoje osobnosti
16. Zdravý životní styl – minimální program prevence rizikového chování 2015/2016
17. Koncepce výchovně vzdělávací činnosti
18. Koncepce výchovně vzdělávací práce rodinných skupin pro školní rok 2015/2016
19. Kniha úrazů vedena od 1. 3. 2008
20. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
21. Týdenní plány rodinných skupin za rok 2015
22. Celoroční plán výchovně vzdělávacích činností DD Domino
23. Organizační řád ze dne 1. 9. 2015
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové**



schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

*Mgr. Darina Motlíková v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka

*Ing. Drahuše Šefčíková v. r.*

Mgr. Miroslava Vlčková, školní inspektorka

*Mgr. Miroslava Vlčková v. r.*

Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka

*Mgr. Radomíra Vosejpková v. r.*

V Plzni 1. prosince 2015

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Mgr. Nad'a Erbová, ředitelka školského zařízení

*Mgr. Nad'a Erbová v. r.*

V Plzni 8. 12. 2015.....