



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-34/11-S

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Klubíčko**

Sídlo: Okružní 200, 261 01 Příbram VII

IČO: 75 033 917

Identifikátor: 600 054 047

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: PaedDr. Vladimírou Slavíkovou

Zřizovatel: Město Příbram

Místo inspekční činnosti: Mateřská škola Klubíčko, Okružní 200, Příbram VII

Termín inspekční činnosti: 5. a 6. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Klubíčko (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

MŠ vykonává činnost v souladu se zřizovací listinou a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Od doby poslední inspekce došlo ke změně názvu mateřské školy, změna údajů v rejstříku i aktualizace zřizovací listiny byla provedena. Provoz MŠ je celodenní od 6:30 do 16:30 hodin.

Kapacita MŠ se ve sledovaném období nezměnila a byla téměř plně využívána, třídy jsou na základě výjimky povolené zřizovatelem podle ustanovení § 23 odst. 5 školského zákona naplňovány zvýšeným počtem dětí. V letošním školním roce bylo k docházce přijato 79 dětí, z toho 23 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a čtyři děti s odkladem povinné školní docházky (OPŠD).

Školní vzdělávací program (ŠVP) je dlouhodobě zaměřen především na esteticko-výchovné aktivity podporující osobnostní rozvoj dětí zejména v oblasti personálních a komunikativních dovedností. K naplňování stanovených vzdělávacích cílů jsou ve všech třech věkově smíšených třídách využívány metody a formy artefietiky. Prostředí MŠ je plánovitě uzpůsobováno k podpoře deklarovaných vzdělávacích záměrů, od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání a modernizaci interiéru MŠ. Doplněno bylo i vybavení školní zahrady prvky pro pohybové aktivity a hry dětí.

Pedagogický sbor MŠ je stabilizovaný, plně kvalifikovaný, v loňském školním roce nastoupila po mateřské dovolené učitelka, která dokončila vysokoškolské studium v magisterském vzdělávacím programu v oboru předškolní pedagogika.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo ověřováno v průběhu inspekce hospitacemi, kontrolou související dokumentace a rozhovory s ředitelkou i učitelkami školy. Hospitace byly uskutečněny ve všech třídách.

Průběh vzdělávání v MŠ realizovaný podle ŠVP zpracovaném v artefietickém pojetí s deklarovaným osobnostně orientovaným přístupem a programem probíhal na základě promyšlené organizace s přirozeně se prolínajícími řízenými činnostmi s prožitkovými, pohybovými a relaxačními aktivitami i ve spontánních aktivitách podle vlastního výběru dětí. Organizace vzdělávání byla plynulá, probíhala podle stanoveného denního režimu MŠ v klidné a přátelské atmosféře. Ve všech třídách byla vzdělávací nabídka pestrá, přizpůsobena věkovému složení dětské skupiny a probíhala v cíleně vytvořených podmínkách pro zážitkově bohatou tvůrčí činnost. Tyto činnosti se stimulačně volenými náměty byly využity pro poznávací, sociální a komunikační aktivity se vzájemnou reflexí mezi dětmi a mezi učitelkou a dětmi. Prožitkové aktivity umožnily dětem lépe se orientovat a řešit sociální situace, které dětem učitelky záměrně hravou formou navozovaly. Vzdělávací oblasti v průběhu dne vzájemně prolínaly.

V řízených činnostech s daným námětem probíhalo vzdělávání nejprve s celou smíšenou skupinou, poté diferencovaně se skupinou předškoláků a se skupinou mladších dětí. Spontánní činnosti probíhaly převážně ve skupinách, ve dvojicích i s individuálním přístupem. Využíváním efektivních forem a metod práce např. v komunikačním kruhu sdělováním zážitků a názorů, vzdělávacími etudami – uměle navozenými situacemi v příběhu, dramatizací příběhu s dialogem byly poskytovány příležitosti, ve kterých děti vypovídaly o pocitech a dojmech, získávaly osobní zkušenosti prožitkem během činností přirozenými cestami, využívaly sociální hry. Poskytován byl prostor pro řešení problémových situací, vhodně bylo využíváno situačních podnětů. Děti měly i možnosti ujasnit si svůj pohled na zážitky z činností a porovnávat je s pohledy ostatních, případně hledat rozdíly a shody. Nároky v požadavcích byly přiměřené věku a schopnostem dětí.

Nenásilně byla posilována individualita dětí a rozvíjeny jejich osobní předpoklady. Podporován byl zájem o spolupráci s ostatními dětmi i s učitelkou a dalšími zaměstnankyněmi MŠ, jejichž vstřícný přístup napomáhal vytváření partnerských vztahů a příznivého klimatu ve třídách. Důsledné a jednotné vedení dětí k dodržování stanovených pravidel soužití podporuje vytváření a upevňování sociálních a personálních kompetencí.

V denním programu MŠ byly respektovány potřeby aktivity, odpočinku a případně i odpoledního spánku jednotlivých dětí. Pitný režim byl zajištěn a děti byly podněcovány k jeho dodržování. Stravování bylo plnohodnotnou součástí vzdělávání, děti se učily samostatnosti a sebeobsluze při úpravě jídla a důsledně byly vedeny k uplatňování základních společenských návyků. Úroveň vzdělávání byla podpořena kvalitní metodickou přípravou a profesionálním vhladem vyučujících. Děti dosahovaly ve sledovaných oblastech výsledků odpovídajících jejich věku, byly samostatné, bezproblémově se orientovaly v prostředí a dokázaly pracovat na základě slovních pokynů. Realizovaný způsob vzdělávání se pozitivně projevuje v úrovni dosahovaných komunikativních a personálních dovedností.

Hodnocení dětí bylo prováděno bezprostředně v průběhu činností, bylo převážně pozitivní a motivovalo děti k uspokojivým výsledkům. Starší děti byly částečně vedeny i k sebehodnocení. Dokázaly prožívat radost ze zvládnutého, uvědomovaly si i nedostatky, uznaly chybu, byly vedeny k jejímu samostatnému odstranění. Učitelky systematicky sledují očekávané výstupy, které každé dítě může postupně v průběhu předškolního vzdělávání dosáhnout. Dětem jsou zakládána portfolia, která jsou pravidelně vyhodnocována. Individuální výsledky vzdělávání jsou konzultovány s rodiči, přínosem pro vzájemnou spolupráci při vzdělávání dětí jsou společná setkávání s tvořivými dílnami pro rodiče a děti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP naplňuje vzdělávací cíle stanovené školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. K realizaci stanovených záměrů vhodně napomáhá cíleně a systematicky rozvíjená spolupráce s rodičovskou veřejností a dalšími partnery (např. galerie, divadla, základní školy, zájmové organizace) při organizování doprovodných kulturně společenských akcí, výletů, exkurzí apod. Doplňkové akce jsou plánovány v souladu s tematickým zaměřením jednotlivých vzdělávacích bloků ŠVP a příznivě přispívají k realizaci vzdělávání metodami prožitkového učení hrou a činnostmi, na jejichž využívání je v MŠ kladem důraz.

Při posouzení souladu tohoto dokumentu s RVP PV před zahájením inspekční činnosti byly inspekčním týmem shledány dílčí nedostatky v oblasti stanovení evaluačního systému školy. V průběhu inspekce ředitelka MŠ doložila dílčími doklady, že vnitřní i vnější hodnocení školy je prováděno systematicky a pravidelně, přijímána jsou následná opatření k nápravě zjištěných nedostatků a podle potřeby jsou aktualizovány vnitřní dokumenty školy. K doplnění struktury pro vlastní hodnocení do ŠVP přijala ředitelka konkrétní opatření v průběhu inspekce.

ŠVP je v souladu s ustanovením školského zákona zveřejněn na přístupném místě ve škole. Vlastní webové stránky zlepšují přístup rodičů k informacím o činnosti MŠ a napomáhají její prezentaci v širší veřejnosti. Výrazným pozitivem pro zkvalitnění komunikace s rodiči je pravidelné pořádání výtvarných a tvořivých odpolední s artefaktikou rodičů s dětmi. K zapojení rodičů do činnosti MŠ a rozšíření možností spolupráce příznivě přispívá i působení Unie rodičů při MŠ. Využívání výsledků dětských prací k výzdobě vnitřního prostředí vhodně dotváří celkovou tvořivou atmosféru MŠ. Průběžně pořizovaná fotodokumentace a videozáznamy z průběhu vzdělávacích činností v rámci jednotlivých bloků, nejen dokumentují průběžné a systematické naplňování stanovených záměrů, ale zlepšují možnosti prezentace koncepce vzdělávání na schůzkách s rodiči a tvoří také přínosný podklad pro hodnocení realizace vzdělávání. Vzdělávací pokroky dětí jsou průběžně sledovány po celou dobu jejich docházky, systematické dokládání záznamů

výsledky dětských prací zvyšuje možnosti jejich využití pro včasnou diagnostiku individuálních potřeb dětí. Nabízený rozšířený vzdělávací program pro děti v posledním roce před zahájením povinné docházky (*artefiletické tvoření s předškoláky*) a spolupráce se základní školou v této oblasti podporuje bezproblémový přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání. Přínosem je i poskytování logopedické prevence ve spolupráci s logopedickou asistentkou a organizování setkání rodičů s dalšími odborníky k problematice vývoje a vzdělávání předškolních dětí.

Ředitelka má v souladu s platnou legislativou jasně stanovenou koncepci školy a v duchu demokratického způsobu řízení systematicky vytváří příznivé materiální i personální podmínky pro její realizaci. Stanovená vnitřní organizační struktura s jasně vymezenými kompetencemi a pravomocemi jednotlivých zaměstnankyň spolu s průběžným hodnocením jejich plnění a kontrolou prostředí napomáhá k včasné identifikaci rizik a zjištění nedostatků. Následné jasné stanovování závěrů a přijímání konkrétních opatření se projevuje postupným zlepšováním podmínek pro předškolní vzdělávání a celkově příznivým klimatem školy se vstřícným a otevřeným přístupem ke spolupráci s rodiči dětí. Při přijímání dětí je postupováno v souladu s platnou legislativou. Kvalitu řízení MŠ podporuje průběžné vzdělávání ředitelky a její zástupkyně v oblasti legislativy a rozvoje manažerských dovedností.

Vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků s celými úvazky. Promyšlený a účelně stanovený rozvrh přímé pedagogické práce s dětmi rozšiřuje možnosti souběžné práce učitelek, která zlepšuje podmínky pro skupinovou a individuální práci s dětmi, přestože ředitelka a její zástupkyně mají zákonně snížený rozsah přímé pedagogické práce. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) spolu s realizovaným způsobem hodnocení a přenosem informací v rámci jednání pedagogické rady podporuje profesní růst pedagogických pracovníků a příznivě přispívá k sjednocení pedagogického stylu práce stanoveného ŠVP. Pozitivem v této oblasti je realizace vzájemných hospitací učitelek a využívání videozáznamů z průběhu vzdělávání.

Hlavním zdrojem financování činnosti MŠ byly ve sledovaném období finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dalšími významnými zdroji financování byl příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele a ostatní zdroje. Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů organizace patřily především příjmy za stravování žáků a z úplaty za předškolní vzdělávání.

Kromě základní dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele získala MŠ také účelové finanční prostředky poskytnuté na rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). V letech 2008 a 2009 tak MŠ získala další finanční prostředky v rámci národních rozvojových programů zaměřených na zlepšení odměňování pracovníků ve školství. V roce 2010 byly MŠ navýšeny finanční prostředky na platy a související odvody na základě výsledků dohodovacího řízení, finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT nezískala. Využívání těchto účelově vázaných finančních prostředků výrazně zlepšilo situaci MŠ v možnosti odměňování zaměstnanců, protože finanční prostředky poskytnuté jako závazný ukazatel rozpočtu neinvestičních nákladů (normativní financování ze SR) nepokryly v dostatečné míře motivační složky platů.

Finanční prostředky na investiční činnost formou dotace ze SR nebyly MŠ ve sledovaném období poskytnuty. Všechny investiční i neinvestiční akce týkající se majetku svěřeného škole probíhaly v režii zřizovatele. V průběhu roku 2009 a 2010 byly provedeny stavební úpravy a opravy, které přispěly k modernizaci a zajištění bezpečnosti prostředí (např. rekonstrukce sociálních zařízení, venkovního chodníku). Přínosem je i podíl zřizovatele na obnově vnitřního zařízení a vybavení MŠ (např. nákup pianina, výměna dveří do ředitelny)

Ke zlepšování materiální podmínek pro vzdělávání napomáhá i aktivní snaha ředitelky o získávání finančních prostředků z dalších zdrojů, jako jsou např. sponzorské dary od fyzických či právnických osob a granty územních samosprávných celků (Město Příbram, Krajský úřad Středočeského kraje). V letech 2008 a 2009 MŠ získala z odboru školství Města Příbram dotaci v oblasti výchovy a vzdělávání na projekty „*Tvoření je radost aneb těšíme se do školky*“ a „*Tvoříme nejen pro radost*“. Z Fondu primární prevence Středočeského kraje získala MŠ účelovou dotaci na projekt „*Pozor, to je nebezpečný*“. V roce 2010 MŠ obdržela grant ze Středočeského fondu sportu, volného času a primární prevence na projekt „*Vybavení zahrady pro radost a užitek z pohybu*“. Finanční prostředky získané z ostatních zdrojů zlepšují finanční situaci školy v době, kdy finanční prostředky ze SR neumožňují v dostatečné míře pokrýt nákup potřebných učebních pomůcek a vzdělávání zaměstnanců školy. Díky aktivnímu přístupu ředitelky k získávání finančních prostředků se MŠ daří zajistit plynulý chod školy a postupně zlepšovat podmínky pro realizaci ŠVP.

Závěry, celkové hodnocení školy

Při výkonu činnosti školy nebylo zjištěno porušení platné legislativy. Dlouhodobě kvalitní úroveň řízení s jasně formulovanou koncepcí a plánem rozvoje MŠ, vycházejících ze závěrů vlastního hodnocení školy, se projevuje postupným zlepšováním materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Pozitivem je aktivní zapojení MŠ do grantových projektů, které zlepšuje možnosti vytvoření vhodného prostředí pro realizaci ŠVP. Přínosem pro naplňování stanovených záměrů je plně kvalifikovaný pedagogický sbor a podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků v rámci DVPP vedením MŠ.

Prováděným způsobem realizace ŠVP MŠ důsledně směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání, respektuje jeho specifika a podněcuje rozvoj klíčových kompetencí u dětí. Pedagogický styl účinně podporuje komplexní rozvoj osobnosti dětí. Škola si dlouhodobě udržuje kvalitní úroveň vzdělávání i pozitivní hodnocení České školní inspekce.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Ing. Dana Drlíková

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 18. 1. 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Vladimíra Slavíková

Vladimíra Slavíková

V Příbrami dne 20. 1. 2011

Připomínky ředitelky školy

7. 2. 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Příbram dne 26. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, bez čj.
2. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. 4. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/8079/2003/We
3. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 29. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, čj. 86101/2007/KUSK
4. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 7. 3. 2006 s účinností od 27. 3. 2006, čj. 10706/2006/ŠKO
5. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem Příbram dne 10. 12. 1991 s účinností od 2. 1. 1992, bez čj.
6. Odvolání z funkce ředitelky vydané Školským úřadem Příbram ke dni 17. 10. 1997
7. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Školským úřadem Příbram dne 29. 11. 2000 s účinností od 1. 12. 2000, čj. 2631/00
8. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Příbram dne 7. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj. 881/2002/OŠKMT/Bu
9. Pracovní náplně zaměstnanců
10. *Výkaz o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. roku 2008, 2009, 2010
11. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* vydaná ředitelkou MŠ
12. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2010/2011
13. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2010/2011 vydaný Městem Příbram dne 14. 5. 2010, čj. 397/2010
14. *Organizační řád* vydaný ředitelkou dne 12. 1. 2007 s účinností od 1. 1. 2007
15. *Vnitřní směrnice o výši úplaty za vzdělávání a školské služby* vydané ředitelkou MŠ s účinností od 1. 4. 2009
16. *Školní řád mateřské školy* vydaný ředitelkou MŠ dne 24. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010, čj. 101/2010
17. *Vlastní hodnocení* za období školních roků 2006/2007- 2007/2008, dílčí hodnocení za školní rok 2008/2009, 2009/2010
18. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 9. 2007
19. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2010/2011 - tři třídy
20. *Třídní kniha* – pro školní rok 2009/2010, 2010/2011 - tři třídy
21. *Docházka dětí* ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 - tři třídy
22. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
23. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
24. Záznam z jednání pedagogické rady za školní rok 2009/2010, 2010/2011
25. Plán revizní a kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
27. Osvědčení o DVPP, plán DVPP pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
28. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 6. 11. 2009
29. Revizní a kontrolní zpráva číslo 109/3 ze dne 29. 3. 2010 o technickém stavu tělocvičného náradí

Příloha

30. Zápisy z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
31. Informace ze schůzky s rodiči konané dne 2. 11. 2010
32. *Kniha úrazů* založená dne 1. 9. 2009
33. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2007/2008, 2008/2009
34. *Inspekční zpráva* z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 24. a 25. 1. 2007, čj. ČŠI-57/07-02
35. Přehled čerpání účelově vázaných dotací (ÚZ 33 353, 33 005 a 33 016) v roce 2009
36. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2009 ze dne 7. 4. 2010
37. Výsledovka analyticky - rok 2009
38. Rozvaha analyticky – rok 2009
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2009 ze dne 28. 1. 2010
40. Oznámení rozpočtu finančních prostředků od zřizovatele na rok 2010, vydané Městem Příbram dne 9. 3. 2010 pod čj. MeUPB 16239/2010
41. Oznámení o navýšení rozpočtu od zřizovatele na rok 2010, vydané Městem Příbram dne 3. 9. 2010 pod čj. MeUPB 50898/2010
42. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2010, vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. 1. 2010 pod čj. 185742/2010/KUSK ŠKSES
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2009, vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. 11. 2009 pod čj. 168533/2009/KUSK ŠKSES
44. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. až 4. čtvrtletí 2009 a za 1. až 3. čtvrtletí 2010

Zpracovala

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

V Příbrami dne 18. 1. 2011

Převzala

PaedDr. Vladimíra Slavíková

Vladimíra Slavíková v. r.

V Příbrami dne 20. 1. 2011