



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Domov mládeže**  
při Středním odborném učilišti, Praha 4, Ohradní 24

145 00 Praha 4, Ohradní 24

Identifikátor: 600 005 259

Zřizovatel: MŠMT

Školský úřad Praha 4, Na Strži 37a, Praha 4

Termín konání orientační inspekce: 7. - 8. března 2000

Čj.	010 494/00-4007
Signatura	oa4lt202

## **HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **Charakteristika zařízení**

Domov mládeže (dále DM) je součástí Středního odborného učiliště a dle Rozhodnutí MŠMT čj. 14 835/99-21 má kapacitu 152 lůžek, která je naplněna. Spadá svým vybavením do II. kategorie dle § 1 vyhlášky č. 64/1992 Sb., o domovech mládeže, ve znění pozdějších úprav (dále jen vyhláška), výše měsíční úhrady za ubytování je stanovena na 800 Kč, což je horní hranice II. kategorie. Žáci jsou ubytováni v 54 ložnicích, z nichž je 46 dvou až třílůžkových a osm čtyřlůžkových. DM je koedukovaný, provoz je od neděle od 15,30 do pátku do 14,30, všechny víkendy jsou odjezdové.

### **Výchovný program**

Pro výchovně vzdělávací činnost DM je zpracován rámcový celoroční plán, který dále vedoucí vychovatelka rozpracovává do nástinu měsíčních plánů pro výchovné skupiny. Plány výchovných skupin i jejich naplňování jsou nevyrovnané - deklarované činnosti v obecné úrovni nejsou vždy naplňovány konkrétními aktivitami (dle pedagogické dokumentace). Stanovený rámcový výchovně vzdělávací program je reálný a vychází z širokého spektra ubytovaných žáků (z 36 škol s velmi pestrou skladbou zaměření a úrovně a ve věkovém rozpětí 15 – 22 let), je však na vychovatelkách, jak tento program se svou výchovnou skupinou naplní konkrétními činnostmi.

Nabízené činnosti v DM jsou dobrovolné. Žáci mohou v menších skupinkách využívat posilovnu SOU, u mladších žáků za dozoru vychovatelek. Dvakrát v týdnu mají žáci k dispozici tělocvičnu SOU. O tyto pravidelné spontánní činnosti je zájem. V tomto školním roce byla zorganizována několikrát společná návštěva divadelních představení. Účast na dalších volnočasových aktivitách je však ponechávána na osobní iniciativě samotných žáků. Do DM docházejí programy subjektů pořádajících kulturní, sportovní, společenské a vzdělávací akce. Propagační materiály jsou vyvěšovány, pokud žáci o akce mají zájem, je jim umožňována účast. Ovlivňování výběru akcí není systémové, je ponecháno na vychovatelkách. Nabídka organizovaných volnočasových akcí pořádaných DM není výrazná, vychovatelky nemají stanovené garance za zájmové činnosti. Nabídka činnosti pro žáky ze všech výchovných skupin, jako např. vycházka k poznávání Prahy na začátku školního roku pro žáky z 1. ročníků, je spíše výjimkou. Ve využívání volného času převažuje u žáků spontánnost. Cílevědomé působení vychovatelek k pěstování návyků na využívání volného času není důsledné ve všech výchovných skupinách.

Sociálně patologické jevy v DM nebyly zaznamenány, proto ani není nutná spolupráce při jejich řešení s Policií ČR, či s PPP apod. Porušování vnitřního řádu DM jako např. kouření v prostorách DM je důsledně řešeno výchovnými opatřeními dle §11, odst. 3 citované vyhlášky o DM.

*Výchovný program je hodnocen jako dobrý.*

### **Podmínky výchovně vzdělávací činnosti**

V DM pracuje 7 vychovatelek, z nichž jsou 4 odborně a pedagogicky způsobilé dle vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti. Tři vychovatelky jsou bez odborné a pedagogické způsobilosti, jedna je bez středoškolského vzdělání. Pouze jedna absolventka střední pedagogické školy má specializaci pro vedení zájmové činnosti – tělesná výchova. V univerzální náplni práce vychovatelek není stanovena odpovědnost za jednotlivé

zájmové činnosti.

Ložnice jsou dvou až čtyřlůžkové. Vždy dvě ložnice tvoří buňku a mají společné sociální zařízení. V ložnicích si pořádek udržují sami žáci, v době inspekce byly ložnice uklizené a čisté. Celý DM byl vymalován. Ke každému lůžku v ložnicích přísluší studijní místo. Není důsledně dodržována Směrnice o hygienických požadavcích na zřizování a provoz hromadných ubytoven (MZ ČSR čj. HEM 322.3-10.10.77), pokoje jsou vybaveny jen jednou lampičkou (nikoliv u každého lůžka) a není odpovídající počet nočních stolků. Nábytek je postupně doplňován. Vybavení pokojů je udržované za pomoci vlastních dílen SOU. Žáci si mohou individuální výzdobu umisťovat na kobercové obložení stěn za lůžky.

V každém podlaží je klubovna s TV s omezeným počtem židlí a malá studovna, kterou mohou zejména starší žáci využívat i po večerce. Kuchyňky pro přípravu jednoduchých jídel a nápojů jsou zřízeny v každém podlaží. Částečně jsou vybaveny nádobím, ale žáci ve většině používají vlastní. Před každou vychovatelnou je mikrovlnná trouba a rychlovarná konvice. DM nemá vlastní jídelnu a nezajišťuje stravování, proto si žáci připravují snídani a večeře sami a jedí v ložnicích. Potraviny si uskladňují v ledničkách před vychovatelnami. Provoz kuchyňek a ledniček není stanoven samostatným řádem a ani není zmíněn v řádu DM. Není stanoven řád pro ukládání potravin, v době inspekce byly na pokojích a za oknem uloženy netrvanlivé potraviny. Žáci mohou užívat vlastní elektrospotřebiče. Podmínky jejich užívání nejsou písemně stanoveny vnitřním řádem. K použití jsou ve dvou podlažích DM telefonní automaty, mincovní a na karty.

V každé vychovatelně je trezorek, kam si žáci mohou uložit cennosti či větší částky peněz. Ve vychovatelnách jsou také lékárníčky se základními léky a prostředky pro první předlékařskou dočasnou pomoc.

Pro potřeby žáků je v DM rozsáhlá žákovská knihovna v samostatné místnosti, aktuálně doplňovaná zejména o encyklopedickou literaturu. V průměru si literaturu vypůjčuje 20 – 30 žáků v měsíci. Žáci si také půjčují u vychovatelek časopisy. DM odebírá MF Dnes, Sport, SPY, Reflex a Svět motorů. Periodika jsou žákům volně k dispozici před vychovatelnou ve druhém podlaží, nebo si je žáci půjčují od vychovatele.

***Podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou dobré.***

### **Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti**

Stanovený denní režim je rámcový, aby odpovídal širokému věkovému rozpětí žáků i pestrému studijnímu zaměření škol z nichž jsou žáci ubytováni. Zahrnuje základní režimové momenty: budíček, povinnost nasnídat se před odchodem do školy – tj. připravit si snídani, po příchodu ze školy osobní volno a individuální zájmovou činnost do 18 hodin, doba večere je rámcově stanovena na 18- 20,30, avšak žáci si mohou připravit večeři kdykoliv do večerního klidu do 21 hod., téměř paralelně s dobou přípravy večere je i doba přípravy na vyučování 18,30 – 20,00. Časový harmonogram DM svým pojetím odpovídá skladbě ubytovaných žáků a jejich rozvrhu vyučování.

Stanovený týdenní program určuje středu jako vycházkový den, čtvrtek jako den úklidový a větrací. Doba vycházek pro žáky do 18 let je stanovena ve středu do 20,30, pro ostatní dny povoluje délku vycházky dle jejího účelu vychovatelka. Žáci starší 18 let mají denní režim upravený.

Vychovatelky sledují studijní výsledky z učňovských knížek, studijních průkazů, vysvědčení (známky z vysvědčení jsou pečlivě zapsány do osobních spisů žáků). Při neprospěchu věnují žákům zvýšenou pozornost. Dle svých dispozic pomáhají žákům zejména v humanitních předmětech, pomáhají jim nacházet prameny k samostudiu a k vypracovávání úkolů,

v některých případech iniciují dopomoc straších mladším. Žáci se na vychovatelky obracejí s žádostí o dopomoc při přípravě na vyučování s důvěrou a spontánně. Vzhledem k vzdělanostní struktuře sboru vychovatelek, není doceňována vždy nutnost pomoci žákům při přechodu ze základní školy a při zhoršeném prospěchu učit je elementární dovednosti učit se po logických celcích.

Výchovná práce je založena na respektování osobností žáků. Základní náplň volného času si žáci vytvářejí sami, mohou využít permanentní nabídku aktivit DM – posilovnu, tělocvičnu, knihovnu. Vychovatelky mají vysokou míru empatie.

Žáci si uklízejí pokoje sami. Kontrolu pořádku na pokojích provádějí vychovatelky denně, v případě nepořádku jsou žáci po příchodu ze školy motivováni k úklidu. Systém denních úklidů, kromě pevně určené doby vynášení košů, není stanoven. Ve vnitřním řádu není stanoven systém úklidu, zda si žáci ložnice uklízejí, nebo zda je úklid zajištěn DM.

Domov mládeže nemá vlastní kuchyni a jídelnu a proto nezajišťuje žákům stravování, jak určuje § 22, odst.1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů a tudíž není ani naplňováno ustanovení § 10, odst 2 citované vyhlášky o domovech mládeže, že se ubytovaní žáci v DM celodenně stravují. Vedení DM nabídlo dopisem z 12. 10. 1999 rodičům ubytovaných žáků možnost podávání teplých večeří v podobě závodního stravování s částečnou obsluhou v cateringové firmě. Cena nabízené večeře však zahrnovala nejen cenu potravin, ale i provozní přírážky, což není v souladu s §§ 4, odst. 1 a § 7, odst. 1 vyhlášky č. 48/1993 Sb., o školním stravování, v platném znění. Zájem o toto stravování byl minimální.

Vedení SOU a DM vytváří podmínky, aby si žáci mohli připravovat stravu sami, ale nemá vytvořeny mechanismy, aby mohlo stravovací návyky žáků ovlivňovat k zdravému životnímu stylu.

***Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti je hodnocen jako dobrý.***

### **Motivace a hodnocení**

Vedení DM používá k posílení vnitřního řádu pochval vychovatele, které zaznamenává do osobních spisů žáka. Při porušení vnitřního řádu uděluje ředitel SOU důtku, dalším stupněm je termínované podmíněné vyloučení z ubytování a nakonec jeho realizace. Seznámení s vnitřním řádem stvrzuje žák svým podpisem v deníku výchovné skupiny při nástupu do domova. Akty k posílení kázně projednává vedení DM s žákovskou samosprávou na jejich schůzkách, které jsou pravidelně každý měsíc. V tomto školním roce došlo k jednomu vyloučení za opakované porušení vnitřního řádu, dále byla udělena podmíněná vyloučení a důtky ředitele. K prevenci negativních jevů slouží rozhovory vychovatelek s žáky na pokojích. Demokratický přístup k žákům praktikovaný vychovatelkami vede k přiměřené sebekontrolě a odpovědnosti. Motivace žáků vychovatelkami k vlastním volnočasovým činnostem je méně účinná, protože se více soustřeďují na nabídku než na navození činnostních situací. V oblasti společných zájmů žáci spolupracují a některé činnosti vykonávají společně. Vychovatelky umožňují a podněcují pomoc starších mladším při studiu.

***Motivace a hodnocení jsou na dobré úrovni.***

### **Interakce a komunikace**

Vychovatelky pracují převážně s dílčími skupinkami žáků podle jejich zájmu a okamžité přítomnosti v DM. Vzájemnou komunikaci iniciují žáci i vychovatelky. Její forma je kultivovaná. Ustavená žákovská samospráva (ŽS) má šest zástupců volených tak, aby reprezentovali každou výchovnou skupinu a jsou vždy dva z poschodí. Při zářijové schůzce byly zástupci informováni o povinnostech a právech a v říjnu přednesli své požadavky týkající

se vycházek, večerního klidu a svícení na pokojích. Příslib projednání na poradě byl realizován a v listopadu bylo vyjádření ŽS k provozu DM bez připomínek. Na čtyřech schůzkách byla ŽS seznámena s přestupováním ustanovení vnitřního řádu a denního režimu žáky. Pokud je uděleno podmíněné vyloučení, je zároveň stanoveno časové vymezení výchovného opatření. Součástí řádu DM je souhrn práv ŽS a výčet toho, čemu by měla napomáhat. Vedení je přístupové vstřícně k návrhům žáků, snaží se o udržení atmosféry nekonfliktnosti a důvěry, která je v zařízení patrná.

Další komunikační formou jsou nástěnky na každém poschodí, kde žáci nacházejí aktuální upozornění a výzvy od vychovatelů.

***Hodnocení interakce a komunikace: velmi dobré.***

**Celkové hodnocení výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže: DOBRÉ**

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Plánování v DM je rámcové, rámcový je celoroční plán výchovné práce. Nástin výchovných priorit pro výchovné skupiny zpracovávají vedoucí vychovatelkou pro jednotlivé měsíce vychovatelky v denících nenaplnují vždy konkrétními plánovanými činnostmi. Vše ve většině zůstává na obecné rovině. Plán v této podobě není nástrojem řízení.

Koncepce činnosti DM sleduje vytváření materiálních i sociálních podmínek pro průběžné plnění studijních povinností žáků. Cíleně není doplňována jednotlivými aktivitami na podporu stanoveného ročního plánu. Vedení DM určilo vychovatelkám v jejich závazných náplních práce vypracovávání týdenních plánů, ale vychovatelky nevypracovávají tyto plány, které by mohly být motivující pro získání žáků k účasti na dalších aktivitách.

Deklarovaná forma výchovné práce bez zaměření na konkrétní činnosti sleduje především zajištění provozních otázek, k tomu také směřuje vnitřní kontrolní činnost. Výchovná činnost je koncipována jako průběžná bez důraznějšího plánování akcí, které by mohly být doplněním, obohacením či vyvrcholením určitého období vnitřního života DM. Takto pojaté výchovné působení se zaměřením jen na spontánní aktivity má tendenci k rutinně.

Stanovená koncepce i její naplňování je akceptována žáky, rodiči i školami z nichž jsou žáci ubytováni. Výroční zpráva SOU činnost DM nehodnotí.

***Plánování je hodnoceno jako dobré - ještě vyhovující.***

### **Organizování**

Výchovné skupiny jsou věkově smíšené a jsou sestavovány dle pohlaví ubytovaných žáků a umístění ložnic na podlažích. Při sestavování jsou zohledňována přání žáků. Ve všech věkových skupinách jsou zařazeni i žáci starší 18 let, kteří tvoří téměř 40 % všech ubytovaných. Počty žáků ve výchovných skupinách (24, 22, 26, 26, 26, 26) vzhledem k výraznému zařazení plnoletých nejsou navýšeny, jak to umožňuje § 2, odst. 3 citované vyhlášky o DM, ani dle Informace MŠMT Koncepce DM – Domovy mládeže s penzionovým režimem čj. MŠMT 24 656/99-25.

Rozpis služeb vychovatelů je v šestitýdenních cyklech, míra přímé výchovné práce stanovená

vládním nařízením č. 68/1997 Sb., kterým se stanovuje míra přímé vyučovací povinnosti učitelů a míra výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů je dodržována, včetně vedoucí vychovatelky. Rozpis služeb je stanoven s ohledem na rozvrhy vyučování ve školách. V pondělí, úterý a čtvrtek od odpoledne do večera je přítomno 5 vychovatelek, ve středu odpoledne, kdy je vycházkový den, pouze 2 vychovatelky. Noční služby zajišťují kmenové vychovatelky mimo míru přímé výchovné povinnosti. Do zveřejněného rozpisu služeb je zahrnuta i vedoucí vychovatelka. Její pedagogické působení je zaznamenáno pouze v provozní dokumentaci (Denní záznam), není v denících výchovných skupin.

Vnitřní řád DM ve své dikci vychází z legislativního vymezení organizace a provozu stanoveného vyhláškou o DM, obsahuje práva a povinnosti žáků. Ve srovnání s řádem datovaným 2. září 1996, který hodnotila inspekční zpráva čj. 808/97-R-Há, byla doplněna o některá ustanovení (žakovská samospráva, upravený denní režim pro žáky starší 18 let), avšak nadále neobsahuje: ustanovení o systému, rozsahu a úklidu ložnic, podmínky užívání vlastních elektrospotřebičů a ukládání vlastních potravin. Aby byl vnitřní řád funkční, vychovatelky jej doplňují ústními pokyny. Vnitřní řád je vyvěšen a žáci s ním jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni.

Kriteria pro vyřizování žádostí o ubytování jsou interně stanovena: přednost mají žáci vlastního SOU, žáci z 1. ročníků SŠ a dále žáci mladší 18 let. V době inspekce nebyla žádná žádost nevyřízená. Během školního roku dochází ke změnám ubytovaných (odchod ze školy, přechod do privátního ubytování apod.), které nejsou vyšší než v ostatních DM v Praze.

Vychovatelky mají pracovní náplň stanovenou paušálně. Úkoly stanovené náplněmi práce nejsou naplňovány a není ani plnění všech vyžadováno. Úhradu za ubytování, pokud ji žáci neplatí přímo v SOU vybírá od žáků vedoucí vychovatelka, která má uzavřenou smlouvu o hmotné odpovědnosti.

Vychovatelky se pravidelně schází na svých pedagogických poradách. Dle zápisů jsou probírány především provozní otázky DM.

Pedagogická dokumentace: V DM jsou vedeny osobní spisy žáků, které obsahují základní informace o žákovi, jeho prospěch, udělené pochvaly a výchovná opatření. Každá výchovná skupina má Denník výchovné skupiny, který vede příslušná vychovatelka. Zápisy jsou pečlivé, u části vychovatelek však přetrvává zbytečné opakované zapisování každodenních režimových momentů a nezaznamenání skutečné výchovné práce s žáky skupiny. Část vychovatelek také tento dokument nepojímá jako přehled výchovné práce se skupinou, ale jako výkaz své činnosti – tj. i zaznamenávání své nepřímé výchovné činnosti, která se skupinou nesouvisí. Denní záznamy jsou vedeny v sešitě s odpovídající vypovídací hodnotou. Kniha úrazů je vedena v SOU.

Ochrana osobních dat žáků i zaměstnanců jsou uložena a zabezpečena proti zneužití. Potřebné informace žáci dostávají prostřednictvím vychovatelek na skupinových schůzkách, nebo individuálně. Informace o nabídkách volnočasových aktivit jsou pro žáky vyvěšovány na nástěnkách. Zákonní zástupci jsou seznámeni s podmínkami ubytování v dohodách, které podepisují se SOU a které jsou uloženy v osobních spisech žáků. Další informace dostávají rodiče při řešení aktuálních výchovných problémů telefonicky a při přijetí výchovných opatření písemně.

Spolupráce se školami, ze kterých jsou žáci ubytováni, je v převážné většině iniciována vychovatelkami DM, které jsou s třídními učiteli z vybraných škol ve styku. S dalšími výchovnými a poradenskými subjekty DM nenavázalo spolupráci, neboť stávající výchovné problémy řeší vlastními silami a prostředky.

***Organizování činnosti v DM je hodnoceno jako dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Výchovná práce v DM je stanovena rámcovým ročním plánem a dalšími interními dokumenty (náplň práce vychovatelek, vnitřní řád DM apod.). Aktuální úkoly jsou předávány na poradách vychovatelek. Vedoucí vychovatelka se zúčastňuje porad vedení SOU a úkoly přenáší prostřednictvím porad vychovatelek. V systému vedení převažuje liberální přístup.

Další vzdělávání vychovatelek a doplnění kvalifikace není prokazatelně vedením požadováno. Vedení na vychovatelkách systémově požaduje činnosti v základním standardu sociálních služeb DM a přiměřenou míru empatie. Dle stanoveného minimálního výchovného standardu jsou vychovatelky také hodnoceny.

***Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrola výchovné činnosti je zaměřena na provozní a organizační otázky. Kontrola žáků se zaměřuje zejména na dodržování vnitřního řádu DM a školních výsledků. V kontrolní činnosti převažuje neformální přístup. Zjištěné nedostatky jsou odstraňovány operativně. Systém kontrolní činnosti vyplývá z celkové koncepce výchovné práce v DM.

Vedoucí vychovatelka hospituje a dle hospitačních záznamů se zaměřuje zejména na úplnost pedagogické dokumentace a vedení skupinových schůzek. Méně je sledován a rozebírán každodenní systém výchovné práce.

***Hodnoceno jako dobré.***

**Hodnocení kvality řízení: dobré**

**Celkové hodnocení domova mládeže: DOBRÝ**

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Celoroční plán výchovné činnosti DM a jeho měsíční rozpracování pro vychovatelky
- Vnitřní řád DM, Časový rozvrh DM
- Personální dokumentace
- Deníky výchovných skupin, osobní spisy žáků, denní záznamy
- Rozpis služeb vychovatelek
- Dokumentace k provozu posilovny
- Výkaz o DM Škol V 19-01 k 30. 9. 1999
- Dopis rodičům s nabídkou stravování ze dne 12. 10. 1999
- Inspekční zpráva o DM při SOU Ohradní 24, Praha 4 čj. 808/97-R-Há, s přílohami

## **ZÁVĚR**

**Domov mládeže plní své poslání, svou koncepcí se snaží umožňovat ubytovaným žákům kvalitní přípravu na vyučování. V DM panuje příznivá atmosféra. Dle možností byly odstraněny závady, na které upozornila inspekční zpráva z roku 1997, drobné nedostatky ve vnitřní dokumentaci (Řád domova mládeže, náplně práce vychovatelek) přetrvávají.**

---

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. B. Hájek	.....
Člen týmu	Mgr. J. Černý	.....

V Praze dne 28. března 2000

---

**Datum a podpis ředitele SOU stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: . 31. 3. 2000.....

Razítko

<b>Ředitel SOU</b>	<b>Podpis</b>
Karel Dvořák	Dvořák,v.r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti domova mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) domova mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Dobrý</b>	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Ještě vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**



Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Praha 4	31. 3. 2000	01 533/00-4007
Zřizovatel MŠMT ČR	31. 3. 2000	01 534/00-4007

#### **Připomínky ředitele**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
31. 3. 2000		Bez připomínek. Dvořák v.r.