



Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-482/14-Z

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Trnava, okres Zlín, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Trnava 326, 763 18
<b>E-mail právnické osoby</b>	mstrnava@volny.cz
<b>IČO</b>	70 299 803
<b>Identifikátor</b>	600 149 463
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Marcelou Hanulíkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Trnava, Trnava 156, 763 18
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Trnava 326, okres Zlín
<b>Termín inspekční činnosti</b>	13. a 14. května 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele školy.

### Předmět inspekční činnosti

*Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.*

*Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.*

### Charakteristika

Mateřská škola Trnava, okres Zlín, příspěvková organizace (dále jen „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 56 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola s celodenním provozem vykonávala svoji činnost v účelové dvoupodlažní budově po rekonstrukci. Nachází se v okrajové části obce v bezprostřední blízkosti



přírodního prostředí. Škola je obklopena rozsáhlou zahradou, na které byly opraveny lavičky, zahradní nábytek a domeček pro děti. Budova je zateplená, opatřena novou střechou a plastovými okny. Šatny byly vybaveny novými botníky a šatními skříňkami. V jedné ze dvou tříd byla vyměněna podlaha a bezpečnostní kryty na radiátory. V podkroví byly vybudovány nové obecní byty.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 55 dětí ve věku 3 až 7 let, 19 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) a 4 z nich měly odklad PŠD. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte a profiluje se osobnostně orientovanou výchovou zaměřenou na ekologické aktivity a podporu zdraví.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům včetně vlastních webových stránek, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

**Ředitelka školy** splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Odbornost si rozšířila funkčním studiem a dále průběžně dalším vzděláváním, plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její smysluplné činnosti.

Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, zpracovala plán jejich dalšího rozvoje (dále „DVPP“), jehož obsahem byl cílený výběr seminářů s ohledem na potřeby školy i zájem učitelek, což se pozitivně odráželo v kvalitě pedagogické práce učitelek. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání, na environmentální výchovu a podporu realizace ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno čtyřmi kvalifikovanými **pedagogickými pracovníci** (dále „PP“) včetně ředitelky. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků v době inspekce neodpovídalo plně potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování. Na doporučení inspekčního týmu ředitelka nastavila přímou vzdělávací práci všech pedagogických pracovníků s ohledem na potřeby a bezpečnost dětí, a to převážně v době intenzivních řízených činností a pobytu dětí venku.

Vzdělávání se uskutečňovalo ve **dvou třídách**, umístěných v přízemí a prvním patře budovy. Tradičně uspořádané třídy byly zařízeny většinou novým nábytkem. Vybavení pro vzdělávání dětí bylo na požadované úrovni, vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí včetně funkčních gramotností dětí. Hračky pro děti byly průběžně podle možností obnovovány. Prostředí tříd vcelku odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit



včetně dětské knihovny, dále hudebních, tělovýchovných, výtvarných i dalších pomůcek. Množství konstruktivních hraček bylo dobrým předpokladem k rozvoji kreativity dětí. Pro pobyt dětí venku a rozvoj jejich pohybových aktivit byla využívána upravená školní zahrada, která byla částečně vybavena hracími i sportovními prvky.

Vybavení tříd mateřské školy bylo z pohledu psychohygienických požadavků na požadované úrovni, dětský nábytek (stolečky a židličky) odpovídaly antropometrickým požadavkům. Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** včetně prevence sociálně patologických jevů byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. V průběhu inspekce byla ředitelka upozorněna na bezpečnostní riziko vzniklé nedostatečným dohledem na děti při sledovaném pobytu venku. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela velmi dobré podmínky pro **spolupráci s partnery**. Maximální úsilí bylo vyvíjeno především v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří měli prostor pro aktivní zapojení do života školy a byli průběžně informováni o dění v ní. Partnerská spolupráce, přínosná pro rozvoj osobnosti dětí se dále uskutečňovala se základní školou, školskými poradenskými zařízeními i některými místními organizacemi. Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem byla na standardní úrovni, byla realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery byla velmi dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

V oblasti **finančních předpokladů** škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry a rozvoj školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a provozní dotací od zřizovatele. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady a běžná údržba. Dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné a za předškolní vzdělávání a sponzorské dary od fyzických a právnických osob.

*Vedení školy na požadované úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na standardní úrovni. Průběžně obnovované kvalitní materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na dobré úrovni podporují realizaci ŠVP PV. Škola vytváří požadované podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. Ekonomické podmínky školy byly na dobré úrovni a byly dostačující pro zajištění plynulého chodu a pro realizaci ŠVP PV.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „*Putování se včelími medvídky*“ vydaný ředitelkou školy k 1. 9. 2013 obsahuje všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků (dále „IB“), které obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností ve vztahu k rozvoji klíčových kompetencí.



Konkretizace vzdělávacích cílů v třídních plánech (dále „TVP“) tvořila kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. TVP v 1. třídě byl prokazatelně celoročně v plném rozsahu vypracováván pouze jednou učitelkou včetně průběžného vyhodnocování. Povinnost průběžného plánování a hodnocení výsledků vzdělávání v této třídě jako povinnou součást své pedagogické práce vyplývající z RVP PV ředitelka prokazatelně neplnila.

Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími nadstandardními aktivitami především pro děti z druhé třídy: tvořivé činnosti a seznamování s anglickým jazykem, ve druhém pololetí se dle zájmu dětí mohou zúčastnit kurzu plavání. Prostor pro tyto aktivity byl dětem nabízen v odpoledních hodinách. Součástí vzdělávání v této třídě je systematická logopedická prevence. Třída se zapojuje do plnění cílů ze školního programu EVVO a děti se podle zájmu zapojují do celoročního projektu „Country tance“.

Inspekční hospitace sledující naplňování ŠVP PV v praxi byly realizovány v obou třídách. Přestože byly činnosti uskutečňovány s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifikům každé třídy prokázaly hospitace rozdílnou kvalitu v **průběhu vzdělávání**. Organizace dopoledních bloků byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného. Vzdělávání dětí bylo vcelku propojeno s životními situacemi v přirozených souvislostech a vztazích s využitím metod demonstračních, vyprávění a praktických činností dětí.

Využité metody a formy práce ve **2. třídě** napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly přiměřeně motivovány k využívání různých vzdělávacích aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Učitelce se na dobré úrovni dařilo uplatňovat metodu prožitku i situační učení s maximálním využitím vlastní aktivity dětí.

V **1. třídě** byla během řízených činností ponechána dětem možnost libovolně se zapojit do nabízených aktivit, ale bez případné vhodné motivace jednotlivých dětí ve směru k naplnění stanoveného cíle. Ředitelka používala vzhledem k nejmladší věkové skupině nevhodný direktivní přístup s minimální motivací a cíleného zapojení všech dětí. Absence *vlastního* promyšleného plánu byla ve sledovaných řízených vzdělávacích činnostech patrná, organizace činností působila neefektivně a byla chaotická. Také diferenciací nabídky vzdělávacích aktivit ve vztahu k potřebám a možnostem dětí různého věku (částečně smíšená třída), vykazovala jisté nedostatky.

**Individuální přístup** k dětem a respektování věkových zvláštností dětí v jednotlivých třídách byl ve sledovaných činnostech uplatňován pouze částečně. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí v průběhu dne. Přirozenou součástí vzdělávání bylo postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě. Škola zajišťovala ve spolupráci se specializovaným zařízením na požadované úrovni prevenci a nápravu logopedických vad u dětí s vadami řeči. Téma zdravého životního stylu bylo součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využívána rozlehlá školní zahrada i přírodní prostředí. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi.

*Průběh vzdělávání vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly s dílčími rezervami požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.*



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů byly průběžně vyhodnocovány dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich **individuální pokroky** ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

**Skupinové výsledky** byly funkčně vyhodnocovány v TVP. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a částečně i adresné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Škola věnovala dostatečnou péči dětem s odkladem PŠD. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

*Sledovaný průběh a výsledky předškolního vzdělávání byly na požadované úrovni. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům. Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na dobré úrovni.*

## Závěry

- a) *Škola vykonávala činnost v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizovaný na požadované úrovni.*

*Personální podmínky vzhledem ke zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků, naplněnosti školy a odpovídajícím úvazkům jsou dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání. Ředitelka školy vytváří vcelku uspokojivé podmínky pro naplňování ŠVP PV.*

*Materiální vybavení tříd poskytovalo podnětné prostředí pro naplňování cílů stanovených v ŠVP PV.*

- b) *Ve věci návrhu na zlepšení stavu školy doporučuje inspekční tým zaměřit se na důslednou individualizaci a diferenciaci při vzdělávání dětí ve smíšených třídách a plnění povinnosti průběžného plánování a hodnocení výsledků na úrovni třídy ředitelkou jako povinnou součást pedagogické práce vyplývající ze školské legislativy.*

*Doporučuje dále efektivně využívat přímou vzdělávací práci pedagogů ve vztahu k potřebám dětí a zvážit vhodnost organizace aktivit uskutečňovaných pedagogickými pracovníky nad rámec výchovně vzdělávacího procesu mimo prostředí školy.*



- c) *Zásadní změnou od inspekčního hodnocení školy v roce 2009 bylo jmenování nové ředitelky do funkce (v roce 2012) a průběžná modernizace interiéru školy.*
- d) *Průběh vzdělávání a dosahování výsledků vzdělávání u předškolních dětí jsou dlouhodobě na požadované kvalitě.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina (ZL) příspěvkové organizace usnesením zastupitelstva obce č. 25/2002 ke dni 1. 1. 2003 ve znění ZL ze dne 17. 9. 2012
2. Rozhodnutí ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 26491/2006 s účinností od 1. 5. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 4. 2014
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání č.j. 9/2013, „*Putování se včelími medvídky*“, platný od 1. 9. 2013 k datu inspekce
6. Školní plán EVVO „*Putování za včelími medvídky*“
7. Školní řád školy směrnice č.j. 8/2013, ze dne 2. 9. 2013, k datu inspekce
8. Provozní řád školní mateřské školy č. 4/2012 ze dne 21. 11. 2012, platný k datu inspekce
9. Provozní řád školní zahrady č.j. 7/2014 ze dne 1. 4. 2014, platný k datu inspekce
10. Organizační řád, směrnice č.j. 2/2012, ze dne 3. 9. 2012 platný k datu inspekce
11. Třídní vzdělávací programy včetně průběžné evaluace ve školním roce 2013/2014
12. Třídní knihy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
14. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
15. Záписы z jednání pedagogické rady a provozních porad za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
16. Záписы z třídních schůzek za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
17. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
18. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
19. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
20. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014
21. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
22. Osnovy poučení dětí MŠ o bezpečnosti při pobytu v MŠ
23. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2012 platná k datu inspekce



24. Vyhodnocení rizik a rizikových situací ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví předškolních dětí
25. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2012 a 2013 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
26. Účetní závěrka příspěvkové organizace za období 2012 a 2013
27. Finanční vypořádání za rok 2012 a 2013
28. Výroční zpráva o hospodaření 2012 a 2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

*Mgr. Dana Karmasinová v.r.*

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

*PhDr. Eva Jurášková v.r.*

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

*Ing. Romana Mikušová v.r.*

Ve Zlíně, 16. května 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Marcela Hanulíková, ředitelka školy

*Marcela Hanulíková v.r.*

V Trnavě, 2. 6. 2014



**Připomínky ředitele školy**

15. 06. 2014

Připomínky nebyly podány.