



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-199/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Hotelová škola a Obchodní akademie Havířov s.r.o.
Sídlo:	Tajovského 1157/2, 736 01 Havířov - Podlesí
IČ:	25 378 066
Identifikátor:	600 016 641
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	PaedDr. Jaroslavou Čelechovskou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Vzdělávací akademie Havířov s. r. o.
Místo inspekční činnosti:	Tajovského 1157/2 a Tajovského 1633/4, Havířov - Podlesí
Termín inspekční činnosti:	21. až 23. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných vzdělávacích programů dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Hotelová škola a Obchodní akademie Havířov s.r.o. (dále škola) byla založena v roce 1991. Vzdělávací akademií Havířov s. r. o. Vykonává činnost střední školy a školní jídelny. Vzdělávání je poskytováno ve dvou místech v Tajovského ulici s čísly 1157/2 (zároveň sídlo ředitelství) a 1633/4. Druhé z míst poskytovaného vzdělání není uvedeno v rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole jsou vyučovány v denní formě vzdělávání tyto obory vzdělání: v 1. – 3. ročníku jde o obory 63-41-M/02 Obchodní akademie a 65-42-M/01 Hotelnictví, ve 4. ročníku o dobíhající obory 63-41-M/004 Obchodní akademie a 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus. Kromě dobíhajících oborů je v ostatních postupováno podle školních vzdělávacích programů.

Nejvyšší povolený počet žáků školy je 685. K termínu inspekce je v jedenácti třídách celkem 247 žáků, z nichž 75 je ve čtyřech třídách oboru Obchodní akademie, ostatní navštěvují sedm tříd oboru Hotelnictví. Počet žáků vykazuje v období od předchozí inspekce (březen 2008) výrazně klesající tendenci. Škola eviduje dva integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro něž byly zpracovány individuální vzdělávací plány, a dva žáky – cizince, neeviduje mimořádně nadané žáky ani žáky sociálně znevýhodněné.

V období od poslední inspekce došlo opakovaně ke změnám ve vedení školy. Nejnověji byla s účinností od října 2011 ustanovena nová ředitelka školy. Od předchozí inspekce došlo ke změnám personálních podmínek, jež byly především důsledkem snižujícího se počtu žáků a tříd. Na vysoké úrovni jsou zahraniční aktivity školy a její zapojení do mezinárodních projektů. Dařilo se zkvalitňovat materiální podmínky – inovace počítačové učebny a dalších učeben, nová multifunkční učebna, nové školní hřiště.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Organizace vzdělávání a teoretické i praktické vyučování probíhají dle učebních plánů ŠVP a inovovaných učebních plánů dobíhajících oborů vzdělání; počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne jsou v souladu s právními předpisy, tj. začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek, dále počty žáků ve skupinách a třídách. Škola organizuje pro žáky zájmové kroužky rozpočtování, deskriptivní geometrie, sportovně turistický kurz, lyžařský kurz, kurz vodní turistiky, modelování. Žáci navštěvují divadelní představení, besedy, exkurze.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce na webových stránkách školy, dnech otevřených dveří a úspěšných prezentacích na veřejnosti. Pro školní rok 2011/2012 bylo čtyřicet devět uchazečů přijato do obou oborů na základě úspěšného ukončení základního vzdělání. Přijímání žáků, rozhodnutí o přestupech, nástupech, ukončování a přerušování studia proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. Kontrolou dokumentace o přijímání, průběhu i ukončování studia bylo zjištěno, že všem žákům byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

Při výuce učitelé volili vhodné organizační formy a metody práce. Převládala efektivní frontální výuka, v několika hodinách kooperativní výuka realizovaná ve skupinách a dvojicích, praktické procvičování s častým opakováním činností i samostatná práce. Zaznamenána byla práce s chybou. Žáci pracovali podle pokynů vyučujících, diskuze byla řízena. Hodnocení žáků probíhalo nejčastěji ve slovním posouzení jejich výkonů. Velkou pozornost věnovali vyučující aktivizaci žáků, průběžně hodnotili jejich výsledky, řídili se pravidly klasifikačního řádu. Materiální podpora výuky byla kvalitní, vyučující účelně využívali moderní učební pomůcky, různé podpůrné materiály a didaktickou techniku. V části tříd je možno využívat projekční zařízení ve spojení s počítači. Žáci mohou využívat notebooky s internetovým připojením, v době mimo vyučování jsou k dispozici počítačové učebny. Cizojazyčné vzdělávání je zaměřeno na zvládnutí běžných komunikačních situací, získávání informací z různých zdrojů a porozumění odborným textům. Od prvního ročníku je vyučován anglický jazyk, druhým povinným jazykem jsou jazyk německý, resp. jazyk španělský. Cizí jazyky žáci využívají v praktických činnostech, ve styku se zahraničím, především při výměnných pobytech a stážích. Škola nabízí žákům možnost získání Europassu.

Škola se zúčastnila generálky maturitní zkoušky a poprvé realizovala maturitní zkoušku (dále MZ) podle modelu platného pro školní rok 2010/2011. Ve srovnání s ostatními

školami stejného zaměření byly výsledky společné části MZ – 2011 v oboru obchodní akademie i hotelnictví spíše průměrné, nejlepší výsledky škola dosáhla v cizím jazyce. Závěry MZ byly projednávány na pedagogických radách a v předmětových komisích. Následně došlo ke změnám v organizaci výuky, učebních plánech a v systému kontrol.

Školní neúspěšnost je řešena zvýšenou motivací žáků k lepším studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovorem pedagogů s žáky a jejich rodiči. Úspěchy žáků jsou prezentovány na webových stránkách školy, ve výroční zprávě o činnosti školy, v místním tisku, na burzách škol, při dnech otevřených dveří a při náborových akcích na základních školách.

Poradenské služby ve škole zajišťuje metodik prevence a výchovný poradce. Výchovný poradce eviduje žáky se SVP a zajišťuje přenos informací a doporučení o vhodných postupech vzdělávání těchto žáků od odborného poradenského zařízení k jednotlivým učitelům. Škola vypracovala preventivní systémy zaměřené především na omezení rizikového chování a snižování absence.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků na požadované úrovni. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu. Z předložené dokumentace vyplynulo, že žáci i dospělí pracovníci byli poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a pravidla dodržují. Míra úrazovosti žáků je vzhledem k vyučovaným oborům vzdělání nízká. Vedení školy se daří naplňovat svoji preventivní strategii především předcházením vzniku školních úrazů a užívání návykových látek.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Obory vzdělání odpovídají zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jsou vyučovány podle platných ŠVP a učebních dokumentů dobíhajících oborů schválených MŠMT. Všechny ŠVP jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro střední odborné vzdělávání. Práce na jednotlivých ŠVP probíhaly pod vedením školního koordinátora tvorby ŠVP, do jejich tvorby byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci. Disponibilní hodiny byly využity pro předměty společné části maturitní zkoušky (český jazyk, literatura, cizí jazyk), pro odborné předměty (učební praxe, technologie přípravy pokrmů či ekonomiku) a volitelné předměty dle zvoleného.

Ředitelka školy a zástupce ředitelky řídí činnost učitelů na základě *organizačního řádu*, v němž jsou stanoveny kompetence pro jednotlivé funkce. Řízení školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle vzdělávacích oborů vzdělání. Zásadními dokumenty jsou *Zpráva z vlastního hodnocení školy 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011* a na ni navazující *Výroční zprávy o činnosti školy, školní rok 2009/2010 a 2010/2011*. Byly zpracovány předchozím vedením školy. V posledních dvou výročních zprávách chyběly pasáže o výsledcích dvou kontrol provedených pracovníky ČŠI v rocích 2010 a 2011. Ředitelka doplnila chybějící údaje pomocí dodatků ještě v průběhu inspekce. V případě státní kontroly provedené pracovníky ČŠI v roce 2010 byla školou přijata opatření k nápravě.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá a koncepční. V pedagogické oblasti se zaměřuje především na konkrétní učitele, adaptaci žáků prvních ročníků, motivaci žáků, formy a metody práce, plnění osnov, vedení povinné dokumentace, na připravenost žáků k maturitním zkouškám. Cílem veškeré kontrolní činnosti je spíše napomáhat s řešením případných problémů.

Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno.

Vzdělávání žáků je realizováno v šesti pavilónech (Tajovského 1157/2) a v budově v sousedství (Tajovského 1633/4). Vyučování probíhá ve dvaceti třech učebnách, z toho je dvanáct odborných. Pro rozvoj tělesné zdatnosti je využívána vlastní školní tělocvična a moderní venkovní sportovní areál. Škola má k dispozici dostatečný počet počítačů s připojením k internetu (107 pro žáky). V době volna a přestávek jsou k dispozici jídelní a nápojové automaty a bufet.

Vedení školy přijímá opatření k odstraňování personálních rizik, stanovení cílů a směrů ve výběru zaměstnanců. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Pedagogický sbor je stabilizovaný; je tvořen dvaceti pěti pedagogy. Zvyšování a rozšiřování jejich kvalifikace, hodnocení, rozvoji jejich osobnosti a pracovní motivaci věnuje škola náležitou pozornost. Dva z pěti vyučujících bez požadované kvalifikace zahájili s podporou školy vysokoškolské pedagogické studium. V případě dalších tří přihlíží vedení školy též k jejich věku, délce praxe v oboru a dalším okolnostem, jež je mohou limitovat při studiu. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů, především se soustředili na přípravu nové maturity.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2009 a 2010 a výkonových a předpokládaných ekonomických ukazatelů za rok 2011. Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, neinvestičními účelovými dotacemi z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT, investičními dotacemi Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko na programy spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, neinvestičními finančními prostředky z programu Evropské unie, s vlastními zdroji získanými ze školného a s účelovými dotacemi města Havířov. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (průměrně 64 % z celkových neinvestičních výdajů) byly použity především na mzdy a související zákonné odvody. V souladu s dlouhodobým záměrem školy, vlastním hodnocením a výročními zprávami určovala škola dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP. V rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT čerpala účelové finanční prostředky na projekty „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Podpora romských žáků středních škol“, „Pokusné ověřování nové formy a organizace ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou“ a „Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky“. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů, byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu vzdělávání. Škola v rámci programu Evropské unie Leonardo da Vinci vysílala studenty na odborné zahraniční stáže. Účelové neinvestiční dotace od města Havířov byly použity na mzdy a související zákonné odvody vedoucích vzdělávacích a sportovních kroužků. K zajištění plynulého chodu školy byly použity finanční prostředky ze školného, a to zejména k dofinancování výdajů na mzdy a související zákonné odvody, k úhradě výdajů za nákup vybavení tříd nábytkem, nájemné, energie, nákup materiálu a služby. Investiční činnost byla realizována v roce 2009 a 2010. Škola zřídila multifunkční sál a školní sportovní areál. Na investičních výdajích se podílela Regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslezsko a škola, která čerpala vlastní investiční zdroje. Dne 31. ledna 2012 byl podán projekt v rámci projektu „EU peníze středním školám“.

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání, přináší informace o budoucím pracovním uplatnění. Škola spolupracuje s celou řadou firem, asociací a profesních organizací při vytváření další vzdělávací nabídky a při zajišťování souvislé

odborné praxe na externích pracovištích. Předchozí vedení i současná ředitelka školy vytvářejí vhodné podmínky pro činnost školské rady. Zákonní zástupci mohou získat informace o studijních výsledcích osobní návštěvou školy, konzultacemi, pravidelnými třídními schůzkami, telefonicky. Žáci využívají k řešení problému přímý kontakt na učitele.

Škola dlouhodobě spolupracuje s partnerskými školami v zahraničí, vedle společného zapojení do mezinárodních projektů jsou velmi cenné reciproční výměnné odborné praxe. Zapojení školy do mezinárodních projektů je nadstandardní (celkem sedm projektů zastřešených Evropskou unií a dalších mezinárodních setkání a soutěží se ve školním roce 2010/2011). Dále škola pořádá odborné exkurze, odborné a učební praxe v tuzemských firmách, spolupracuje s profesními sdruženími v oboru hotelnictví, gastronomie a cestovní ruch.

Závěry

Činnost střední školy je zásadě v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Nedostatkem je to, že ve školském rejstříku chybí jedno z míst poskytovaného vzdělávání (Tajovského 1633/4). Realizované vzdělávací programy jsou ve shodě se zásadami a cíli platného školského zákona a rovněž tak s příslušnými RVP či učebními dokumenty vydanými MŠMT.

Aktivita školy směřují k naplňování ŠVP smysluplně a v souvislostech podporují profilaci školy.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Pečuje o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Systém hodnocení a kontroly napomáhá naplňovat strategii školy a plnit stanovené cíle. Informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 30 dnů zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (budova Tajovského 1633/4). Oznámení zašlete na adresu Moravskoslezský inspektorát ČŠI, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 16. března 2012

(razítko)

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

V. Vančura v. r.

Bc. Milada Davidová, kontrolní pracovnice

Milada Davidová v. r.

Mgr. Šárka Hanušová, školní inspektorka

Šárka Hanušová v. r.

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

K. Worek v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Havířově dne 16. března 2012

(razítko)

PaedDr. Jaroslava Čelechovská, ředitelka školy

Jaroslava Čelechovská v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.