



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1039/08-04

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Bělá nad Radbuzou**

Adresa: Pavlovická 352, 345 26 Bělá nad Radbuzou

Identifikátor: 650 014 740

IČ: 70988790

Místo inspekce: mateřská škola

Termín inspekce: 29. 2., 3. – 4. 3. 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřská škola je od 1. 1. 2003 součástí právního subjektu zajišťujícího činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní jídelny a školní družiny. Zřizovatelem je Město Bělá nad Radbuzou. MŠ sídlí v budově staré školy, která je stavebně propojena se stávající ZŠ. Administrativně je členěna na dvě třídy, avšak příznivé prostorové podmínky umožňují denní realizaci vzdělávací činnosti ve třech skupinách rozdělených dle věku dětí. Tím je optimálně využita možnost individuálního přístupu k dětem a zajištěn jejich klidný vývoj v menším kolektivu. Kapacita mateřské školy je 60 dětí, ke dni inspekce jich bylo zapsáno 55. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři kvalifikované učitelky s plným pracovním úvazkem. Jedna z nich je ředitelem jmenována zástupkyní pro mateřskou školu a školní družinu.

V posledních třech letech došlo k výraznému materiálnímu rozvoji školy. Proběhla rekonstrukce budovy, byl obměněn nábytek, zakoupena řada pomůcek, nově zařízena školní zahrada. Pro realizaci sportovních aktivit bylo vybudováno víceúčelové hřiště, jehož pořízení bylo spolufinancováno z evropských strukturálních fondů.

Chod školy částečně ovlivňuje příhraniční lokalita. Je zde poměrně častá migrace dětí a žáků, vzdělávání jsou i příslušníci menšin. Důraz je proto kladen na prevenční programy a dodržování společně vytvořených pravidel. Pozitivní je dlouhodobá spolupráce s německými školskými partnery (vzájemné návštěvy, společné sportovní akce, studium německého jazyka).

II. Ekonomické údaje.

Počet dětí a žáků školy má v posledních třech letech klesající tendenci. Ve školním roce 2007/2008 došlo oproti školnímu roku 2004/2005 k poklesu počtu dětí v MŠ o 2 a k poklesu počtu žáků ZŠ o 34.

Podíl státního rozpočtu (SR) na celkových neinvestičních výdajích školy vykazuje klesající tendenci. Finanční prostředky SR činily 64,95% v roce 2005, 63,03% v roce 2006 a 62,78% v roce 2007 z celkových neinvestičních výdajů školy.

Přímé náklady na vzdělávání byly za všechny tři hodnocené roky hrazeny ve 100% výši ze SR. Přidělené finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání vykazují nárůst v roce 2006 oproti roku 2005 o 5,82% a v roce 2007 oproti roku 2006 o 4,15%.

Na celkových výdajích školy činil podíl finančních prostředků ze SR:

43,26% v roce 2005

43,30% v roce 2006

43,21% v roce 2007.

III. Hodnocení školy

- Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem „Od jara do zimy“ a na něj navazujících materiálů (Roční plán, Třídní vzdělávací programy). Uvedený dokument je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Zpracován je konkrétně a věcně, učitelkám slouží při práci jako funkční materiál. Stanovené záměry ŠVP byly v průběhu inspekce v praxi naplňovány.
- Dlouhodobé cíle mateřské školy odpovídají národním a krajským prioritám, stejně tak i oblasti preferované plánem dalšího vzdělávání pedagogů (např. tvorba ŠVP, výchova ke zdraví, jazyková výchova atd.). Vzhledem k profilaci základní školy na rozvoj pohybu a na jazykové vzdělávání má i mateřská škola stanoveny priority z oblasti podpory zdravého životního stylu a spolupracuje s partnerskou mateřskou školou v německém Eslarnu. Dvě učitelky studují německý jazyk. Dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou projednávány se zřizovatelem, rodiči a dalšími partnery, pravidelně vyhodnocovány a inovovány.
- Řízení subjektu je efektivní a účinné. Ředitel pověřil množstvím kompetencí zástupkyni pro předškolní a zájmové vzdělávání a mateřskou školu považuje za skutečného partnera základní školy. To má pozitivní dopad na motivaci zaměstnanců a udržení příznivého klimatu uvnitř celé organizace, i na efektivní provázanost předškolního a základního vzdělávání.
- Vedení mateřské školy probíhá demokratickým způsobem. Je zde tvůrčí a spolupracující atmosféra. Pro pedagogický sbor i pracovníce provozu jsou vytvořena jasně stanovená pravidla, funkční informační systém a průběžná kontrola. Daří se týmová práce, která má pozitivní dopad na sjednocující se pedagogický styl učitelů.

- Vlastní hodnocení probíhá v souladu s platnou legislativou. Je chápáno jako systematický proces, který má pozitivní dopad na zvyšování kvality práce školy. Vychází z analýzy podmínek, vyhodnocuje plnění cílů a sleduje výsledky vzdělávání a individuálního pokroku dětí.
- Kontrolní systém je funkční, je realizován vzhledem ke všem součástem chodu školy. Během inspekce dokázaly učitelky objektivně zhodnotit svoji práci.
- Pozitivem personálních podmínek je plná kvalifikovanost a efektivní rozvržení přímé pedagogické činnosti. Formou samostudia, ale i návštěvou odborných seminářů je zajištěno další vzdělávání. Témata seminářů korespondují s potřebami a cíli mateřské školy. V průběhu inspekce bylo patrné využití dalšího vzdělávání v praxi.
- Děti se specifickými vzdělávacími potřebami jsou monitorovány a pracuje se s nimi na základě diagnostiky a pokynů pedagogicko-psychologické poradny. Jedná se zejména o děti s odkladem školní docházky (5). Integrované děti v aktuálním statistickém výkazu nejsou uvedeny. Jedna z učitelek v MŠ působí jako logopedická asistentka.
- Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a čistém prostředí. Učitelky věnují pozornost pravidlům soužití a současně poskytují dětem potřebnou volnost přirozeného pohybu. (Vhodným způsobem je pro tyto aktivity využita prostorná chodba.). Základní škola navíc umožňuje pravidelné využívání tělocvičny či hřiště. Zde je možno plně realizovat program zaměřující se na rozvoj pohybu. Kontrolou evidence úrazů byl zjištěn pozitivní dopad přijatého způsobu práce (od roku 2005 jen 3 menší úrazy). Spolupráci se zřizovatelem hodnotí vedení školy jako kvalitní a oboustranně přínosnou.
- Při přijímání dětí do mateřské školy postupuje ředitel v souladu s ustanovením § 34 školského zákona. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kontrolovaná školní matrika je vedena přehledně. Zjištěná chyba v evidenci dětí byla v průběhu inspekce odstraněna.
- Jednou z priorit vzdělávacího programu MŠ je spolupráce s rodiči. Pro informace jsou rodičům k dispozici webová stránka, nástěnky i informační tabule ve městě. Využíván je místní rozhlas a regionální tisk. Rodiče mohou využívat osobních návštěv, účastnit se schůzek, školních akcí apod.
- Předškolní vzdělávání probíhá v prostředí, kde jsou vytvořeny optimální podmínky pro hru, učení i odpočinek. Učitelky začínají úspěšně používat efektivnější způsoby vzdělávání, tzv. prožitkové a činnostní učení. Podporují spontánní dětský pohyb a hru, pro kterou je v denním programu vytvořen dostatečný časový prostor. Sledovaný pedagogický proces byl ve všech třídách promyšlený. Obsahoval pestré motivační prvky s rovnoměrným rozvíjením klíčových kompetencí dětí (tj. k učení, sociálním vztahům, komunikaci apod.). Byly zachovány psychohygienické zásady (např. vyváženost spontánních a řízených činností, čas pro pobyt venku atd.). Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu prostupuje veškerými aktivitami mateřské školy a v daných podmínkách je příkladná.
- Rezervy byly zjištěny v někdy převažujícím verbalismu učitelek, kdy měly děti méně příležitostí k samostatným řečovým projevům. Málo se zatím také pracuje s fantazií. Realizovaná témata jsou velmi dobře zvládnuta přes složku poznávací, avšak chybí jim většinou rozměr iracionální, který by děti více provokoval k uplatnění představivosti,

hravosti a kreativity. Naopak efektivně učitelky během inspekce podporovaly rozvoj smyslového vnímání.

- V průběhu hospitací děti prokázaly velmi dobré znalosti a dovednosti (rozumové, komunikativní, hudební, pracovní, pohybové). Výrazně působil velmi dobrý řečový vzor učitelek. Bylo patrné osvojení a respektování školních pravidel, velký prostor byl dán podpoře samostatnosti. Klima školy je výrazně příznivé, klidné a vlídné.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola dobře plní své poslání a má nastaven směr dalšího rozvoje. Učitelky pochopily filozofii rámcového vzdělávacího programu a postupně jej uvádějí do praxe. Kvalita předškolního vzdělávání má vzestupnou tendenci. Od poslední inspekce (v roce 2000) se opět znatelně zvýšila.

Mateřská škola Bělá nad Radbuzou je celkově hodnocena jako standardní. Některé (výše uvedené) dílčí oblasti byly výrazně nadprůměrné.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina včetně - vydalo Město Bělá nad Radbuzou 21. 10. 2002 pod. čj. 2086/02 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - vydalo MŠMT dne 27. 6. 2007 pod čj. 8790/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 9. 2006
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy – vydalo Město Bělá nad Radbuzou pod čj. 20/03
5. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele školy – vydal ředitel dne 2. 1. 2003
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2007, 2006 a 2005, vydal ředitel
7. Výkaz o základní škole S 3-01 dle stavu k 30. 9. 2007, 2006 a 2005, vydal ředitel
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2007, 2006 a 2005, vydal ředitel
9. Výkaz o úrazovosti R 36-01 od roku 2005
10. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2007/2008

11. Přehled docházky dětí září – únor
12. Školní matrika – Rozhodnutí o zařazení do MŠ, Evidenční listy
13. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětských prací
14. Třídní knihy všech tříd
15. Školní vzdělávací program mateřské školy platný od 1. 9. 2007
16. Roční plán práce na rok 2007/2008
17. Roční vzdělávací plán
18. Koncepce tělovýchovné a sportovní výchovy
19. Třídní vzdělávací programy
20. Vlastní hodnocení mateřské školy za rok 2006/2007
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogů od roku 2005
22. Přehled účasti na vzdělávacích akcích (certifikáty)
23. Záznamy z jednání pedagogické rady
24. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
25. Školní řád, Provozní řád, Organizační řád
26. Rozpis pracovní doby učitelek
27. Rozvrh činnosti kroužků
28. Dotazníky rodičů

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Helena Pojarová	Pojarová v r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bělá nad Radbuzou dne 27. 3. 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslav Nový

Nový v. r.