



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední průmyslová škola stavební, Mělník, Českobratrská 386

Českobratrská 386, 276 01 Mělník

Identifikátor: 600 007 375

Termín konání inspekce: 16. – 17. duben 2007

Čj.	ČŠI-983/07-02
Signatura	bc3fa519

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední průmyslová škola stavební, Mělník, Českobratrská 386 je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem školy se stal s účinností od 1. dubna 2001 Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

Součástí školy je domov mládeže a školní jídelna.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do školského rejstříku škola realizuje denní formou studia výuku čtyřletého oboru vzdělání zakončeného maturitní zkouškou 36-41-M/001 Pozemní stavitelství. Do druhého schváleného oboru vzdělání 36-47-M/001 Stavebnictví plánuje škola přijmout žáky do prvního ročníku ve školním roce 2007/2008.

V době inspekční činnosti studovalo ve škole v osmi třídách celkem 196 žáků. Kapacita školy 250 žáků tak byla naplněna na 78,5 %.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve škole: Střední průmyslová škola stavební, Mělník, Českobratrská 386.

Cíle inspekční činnosti:

- Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ke dni inspekční činnosti
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 2. ročníku ve školním roce 2006/2007
- Zjištění a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení ve školním roce 2006/2007

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola disponuje dokumenty, které dokládají její vznik a činnost. Údaje zapsané ve zřizovací listině a rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku odpovídají realitě. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou zapsány v souladu se skutečností. Kapacita střední školy, školní jídelny a domova mládeže nebyla překročena. V příslušných výkazech uváděné údaje jsou v souladu se skutečností. Zápis změny údajů v rejstříku škol ve smyslu § 149 odst. 2 školského zákona inicioval zřizovatel školy.

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání nebyly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti

Rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků je zapracováno v koncepčních dokumentech školy (*Dlouhodobý záměr školy, Vlastní hodnocení školy, Výroční zpráva, Roční plán práce školy pro školní rok 2006/2007*) jako nedílná část výchovně-vzdělávací práce školy.

Výroční zpráva danou oblast nehodnotí samostatně, ale jako součást výsledků vzdělávání. Podobným způsobem prolíná hodnocení čtenářské gramotnosti sebehodnocením školy.

Dle předložených záznamů z jednání pedagogických rad a pracovních porad je zřejmé, že otázky podpory rozvoje osobnosti žáků v dané oblasti jsou diskutovány především v odborných komisích (např. práce s informacemi, schopnost vyjadřovat své názory, využívání školní knihovny, výpočetní techniky).

Jedním ze základních trendů je zaměření vzdělávání na jazykové znalosti a dovednosti absolventů i na jejich schopnost využívat při práci internet. Cílem je naučit žáky informace získávat, analyzovat, kriticky hodnotit a využívat při další práci.

Ředitelka školy má potřebné informace o čtenářské gramotnosti a podporuje rozvoj čtenářských dovedností ve vzdělávacím procesu. Dle předložených záznamů z hospitací je oblast rozvoje komunikativních dovedností žáků součástí celkového hodnocení.

Samostatné vlastní hodnocení školy v oblasti čtenářské gramotnosti škola neprovádí.

Veškerou výuku českého jazyka a literatury zabezpečuje jedna odborně kvalifikovaná učitelka. V rámci dalšího vzdělávání se zúčastnila vzdělávacích akcí, které souvisejí s problematikou čtenářské gramotnosti (nové pojetí maturit, organizace a metody výuky – práce s mateřským jazykem). Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti čtenářských dovedností se v tomto školním roce nezúčastnil nikdo z pedagogů školy. Ve škole funguje „*Klub mladého diváka*“, v jehož rámci se vybraní žáci zúčastňují divadelních představení.

Výuka probíhá v 8 kmenových a 6 odborných učebnách. Žáci mají možnost využívat školní knihovnu, jejíž knižní fond je podle finančních možností průběžně obnovován a rozšiřován.

Sledovaná výuka českého jazyka a literatury byla postavena na práci s uměleckým textem. Rozvoj čtenářských dovedností byl vhodně podpořen posuzováním obsahové i formální stránky textu. Pečlivě vybranými ukázkami vedla učitelka žáky k estetickému prožitku. Nedostatky v uměleckém přednesu žáků byly citlivě opravovány. Rovněž v hodině stavební mechaniky pracovali žáci s textem – učitelkou zpracovanými pracovními listy. Při vyhodnocování některých odpovědí zadaného testu byly dobře využity tabule a zpětný projektor (horší viditelnost byla způsobena málo funkčním zatemněním). Při slovních odpovědích měla většina oslovených žáků problémy s přesnou a jazykově správnou formulací svých myšlenek.

Personální podmínky pro výuku českého jazyka a literatury jsou z hlediska odborné kvalifikace vyučující zajištěny příkladně. Ostatní sledované oblasti, které se týkají problematiky čtenářských dovedností (strategie a plánování, činnost ředitelky školy, výstupy vlastního hodnocení školy, materiální podmínky, organizování výuky), měly z hlediska rozvoje čtenářské gramotnosti standardní úroveň.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti měly standardní úroveň.

Zjištění a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení ve školním roce 2006/2007

1. Vedení školy

Pro dosažení předepsaného standardu ve vybavení školy výpočetní technikou byl zpracován *ICT plán školy*, který popisuje stávající stav, definuje potřeby a cíle a současně stanovuje konkrétní záměry a úkoly školy v oblasti ICT. Koncipování výše uvedené oblasti je součástí celkové strategie, plánování a dlouhodobého záměru školy.

Vedení školy má vytvořenou reálnou koncepci pro zařazování ICT do výuky, která podporuje využití výukových programů a moderní formy výuky.

Ředitelka školy absolvovala v rámci SIPVZ vzdělávací moduly úrovně Z, P₀ (počítačová grafika a digitální fotografie). Podporuje využívání ICT ve škole, vytváří potřebné podmínky a motivuje učitele. V současné době se zaměřuje na širší využívání prostředků ICT v předmětech všeobecně vzdělávacích.

Z údajů zveřejněných ve výroční zprávě je zřejmé, že vedení školy vyhodnocuje silné a slabé stránky dopadu ICT na výuku a s tímto hodnocením pracuje.

Strategie, plánování a koncepční kroky pro zařazení ICT do výuky jsou funkční.

2. Podmínky vzdělávání

Odborný potenciál učitelů v oblasti ICT je dobrý. Na úrovni Z je proškolen 90 % pedagogů, na úrovni P₀ 30 % pedagogů.

Materiální podmínky naplňují vyhlášený standart ICT služeb. Škola disponuje 47 pracovními stanicemi. Ve škole jsou dvě specializované učebny výpočetní techniky, obě velmi dobře vybaveny včetně datových projektorů. Žáci mají k dispozici 4 laserové tiskárny (z toho jednu velkoformátovou, scanner, DVD přehrávač a video.

Škola využívá Windows server (jednotlivá PC pracují na platformě Windows 2000 XP) a řadu programů, které umožňují naplňování požadavků učebních dokumentů. Škola má bezdrátové připojení s neomezeným množstvím stahovaných dat rychlostí 256 kb/s.

Oblast podmínek vzdělávání je standardní.

3. Partnerství

Škola využívá ke komunikaci s rodiči žáků webové stránky, e-mail a textové zprávy. Rodiče podávají podněty prostřednictvím e-mailu, textových zpráv, telefonického rozhovoru nebo osobního kontaktu. Podněty rodičů jsou vyhodnocovány, škola následně s rodiči komunikuje a o výsledku zpětně informuje.

Oblast partnerství je standardní.

4. Průběh vzdělávání

Ve sledovaných hodinách byly prostředky ICT efektivně využity učiteli i žáky při vyhledávání potřebných informací a procvičování učiva. V hodinách se pracovalo s výukovým programem (euroCALC). Práci s ICT měli vyučující metodicky promyšlenou a jejich počítačová gramotnost byla na vysoké úrovni. Žáci při práci s ICT se aktivně zapojovali do výuky, prokazovali samostatnost a zručnost.

Využití prostředků ICT bylo ve sledované výuce standardní.

Z hlediska dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení je činnost školy ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako standardní.

Hodnoticí stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční, běžný stav	 podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 18. 6. 2001 čj. OŠMS/1063/2001
2. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 6. 12. 2001 čj. OŠMS/7055/2001
3. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 2, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 12. 2. 2002, čj. OŠMS/1004/2002
4. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 3, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 27. 6. 2005, čj. 9007/2005/ŠKO
5. Rozhodnutí o změně zápisu do školského rejstříku, vydalo MŠMT dne 27. 3. 2006, čj. 7120/06-21
6. Rozhodnutí o změně zápisu do školského rejstříku, vydalo MŠMT dne 9. 9. 2005, čj. 27 693/05-21
7. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 18. 6. 2001 ze dne 22. 10. 2001, čj. 26 062/01-21
8. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006
9. Výkaz o školním ubytovacím zařízení Z 19 – 01 podle stavu k 31. 10. 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17 – 01 podle stavu k 31. 10. 2006
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
12. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, vydal Středočeský kraj dne 18. 5. 2006, čj. 65532/2006/KUSK
13. Třídní knihy ve školním roce 2006/2007
14. Třídní výkazy ve školním roce 2006/2007
15. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2006/2007
16. Aktuální rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2006/2007
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
18. Záznamy z hospitací ředitelky školy
19. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2006/2007
20. Zápisy z jednání předmětových komisí
21. ICT plán školy pro školní rok 2006/2007
22. Seznam pedagogických pracovníků - proškolení pedagogů v úrovni Z, P0 a P v rámci programu SIPVZ
23. Plán DVPP na školní rok 2006/2007
24. Roční plán práce školy pro školní rok 2006/2007
25. Organizační struktura školy

ZÁVĚR

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání splňuje střední škola ve výše uvedených sledovaných oblastech zákonem dané podmínky k výkonu své činnosti.

Oblast čtenářské gramotnosti nevyžaduje zásadní změnu. Koncipování této oblasti vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků. Ředitelka věnuje rozvoji čtenářské gramotnosti ve vzdělávání potřebnou pozornost. Hodnocení čtenářské gramotnosti je součástí celkového hodnocení. Materiální i personální podmínky vytvářejí funkční předpoklady pro rozvoj čtenářských dovedností žáků, což se projevilo ve sledované výuce.

Ředitelka školy podporuje zkvalitňování materiálního vybavení školy ICT technikou i vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro úspěšné uplatnění absolventů na trhu práce je důležité, že žáci během studia pracují se specifickými programy používanými v odborné praxi. Výše uvedené skutečnosti se pozitivně odrazily ve sledované výuce.

V Rakovníku dne 30. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu školní inspektor	Mgr. Richard Spiegl	Richard Spiegl v. r.
Člen týmu školní inspektor	Ing. Václav Groušl	Václav Groušl v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 15. května 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Nataša Kluiberová, ředitelka školy	Kluiberová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Krajský úřad Středočeského kraje, vedoucí odboru školství, mládeže a sportu, Mgr. Radek Coufal, Zborovská 11, 150 21 Praha 5	2007-05-31	ČŠI-983/07-02
Školská rada - Střední průmyslová škola stavební, Mělník, Českobratrská 386	2007-05-31	ČŠI-984/07-02

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.