



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIA - 911/10-A

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Fryčovická</b>
<b>Adresa:</b>	Fryčovická 462, 199 00 Praha 9
<b>Identifikátor:</b>	600 040 453
<b>IČ:</b>	63 832 151
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola, Fryčovická 462, 199 00 Praha 9
<b>Termín inspekce:</b>	5. - 6 a 10. - 11. listopadu 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Zřizovatelem je Městská část Praha 18, Bechyňská 639, Praha 9 - Letňany.

K termínu inspekce se v základní škole (dále škola) vzdělávalo 268 žáků v 11 třídách, což je 45 % nejvyššího povoleného počtu (600).

Škola realizuje školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) *Naše škola - škola pro všechny* ve všech ročnících kromě 5., kde dobíhá vzdělávací program *Základní škola*. Zaměřuje se na sport a environmentální vzdělávání. V souladu s tím nabízí četné volitelné předměty a volnočasové aktivity. Aktuálně vzdělává 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Pedagogický sbor ZŠ tvoří 17 učitelů, z toho 16 je odborně kvalifikovaných.

## Hodnocení předpokladů školy

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům, při přijímání žáků postupuje podle platných zákonných ustanovení.

Výchovný poradce (dále VP), který absolvoval specializační studium, plánovitě zajišťuje poradenské služby zejména ve spolupráci se školním psychologem a školními metodiky prevence. Identifikuje a eviduje všechny žáky se SVP. Svoji činnost pravidelně vyhodnocuje a projednává na pedagogických radách a přijímá účinná opatření pro vytvoření vhodných podmínek k jejich vzdělávání.

Speciální pedagožka a logopedka poskytují žákům se SVP individuální reedukační péči. Pro jednoho integrovaného žáka byl zpracován individuální vzdělávací plán v souladu s příslušným právním předpisem. Pomoc žákům-cizincům a při změně vzdělávacího programu je zabezpečena např. formou doučování. Výchovné problémy operativně řeší výchovné komise, případně za účasti kurátorky.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků. Ke snížení počtu úrazů ředitel přijal účinná preventivní opatření. Školní metodičky prevence v součinnosti s VP a vedením vypracovaly kvalitní *Minimální preventivní program*. Vychází z analýzy aktuálního stavu a systematicky řeší začleňování právní a etické výchovy, problematiku zdravého životního stylu apod. do výuky jednotlivých předmětů. Těžištěm účinné strategie k omezování výskytu nežádoucích jevů je realizace podnětných aktivit.

Ředitel byl jmenován v roce 2008 a splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy. Kumulace povinností v důsledku opakujícího se střídání statutárních zástupců na něho kladla zvýšené nároky a vedla k některým nedostatkům zejména v pedagogické dokumentaci. Důležitým krokem byl výběr nové zástupkyně v letošním školním roce, která se aktivně zapojila do řízení.

Organizace a podmínky provozu školy, rozhodovací i výkonné pravomoci pracovníků umožňují plnění strategických záměrů dalšího rozvoje instituce. Na realizaci koncepce a navazujícího plánování se významnou mírou podílejí metodické orgány. Málo se však zabývají systematickou analýzou výsledků vzdělávání a příslušnými opatřeními. Rezervy jsou v hospitační činnosti vedení. Ve školním roce 2008/2009 neprobíhala a ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 nebyla důsledně kontrolována ani povinná dokumentace školy. Ze záznamů pedagogických rad vyplývá, že ředitel neprojednal s pedagogy zásadní pedagogické dokumenty a není důsledný v projednávání opatření týkající se vzdělávací činnosti.

V některých povinných dokumentech byly zjištěny nedostatky:

- školní matrika neobsahuje údaje o zdravotním postižení nebo znevýhodnění žáků,
- ve ŠVP nejsou v učebním plánu rozlišeny disponibilní hodiny a chybí k němu poznámky; v kapitole *Charakteristika ŠVP* není specifikována péče o jednotlivé skupiny žáků se SVP,
- výroční zprávy o činnosti školy neobsahují údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků s výjimkou oblasti prevence sociálně patologických jevů,
- školní řád neobsahuje podrobnosti k výkonu některých práv žáků a povinností zákonných zástupců; pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou úplná,
- třídní knihy neobsahují všechny průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (chybí zápisy průřezových témat),
- zpráva o vlastním hodnocení školy neobsahuje hodnocení řízení školy a kvality dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- kniha úrazů neuvádí, zda a kým byl úraz ošetřen.

Ostatní dokumentace školy (správní rozhodnutí ředitele, rozvrh vyučovacích hodin) je v pořádku.

Analýzou statistických výkazů ve školním roce 2010/2011 bylo zjištěno, že ve třídě VI. A byl překročen nejvyšší povolený počet žáků a ředitel nedoložil udělení povolení výjimky zřizovatelem.

Škola spolupracuje s řadou partnerů. Zákonné zástupce informuje o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a konzultací. Občanské sdružení rodičů se podílí na přípravě společných akcí a volnočasových aktivit, na některé získalo grant od zřizovatele. Školské radě ředitel předkládá k projednávání či schvalování určené dokumenty a účastní se jejích zasedání. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí jako dobrou. Další kontakty škola rozvíjí v oblasti prevence sociálně patologických jevů, péče o žáky se SVP, v rámci sportovních aktivit a ekologické výchovy.

Ředitel si je vědom personálních rizik v pedagogickém sboru, který má vysokou kvalifikovanost, ale nepříznivou věkovou strukturu (průměrný věk 51,2 roků) a situaci se snaží řešit.

V oblasti dalšího vzdělávání učitelů klade důraz na zvyšování počítačových dovedností a podporuje vzdělávání v dalších oblastech - rozvoj schopností komunikace v anglickém jazyce (konverzační kurzy), prevence sociálně patologických jevů, výchovné poradenství, výuka českého jazyka žáků-cizinců, environmentální a multikulturní výchova. V systému však chybí vzdělávání v oblasti efektivních forem a metod výuky.

Škola využívá účelně, efektivně a hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Ke zkvalitnění a zlepšení podmínek vzdělávání významnou měrou přispěly finance z rozvojových programů (zejména v roce 2009) a z doplňkové činnosti. Zřizovatel poskytuje instituci prostředky na provozní výdaje a účelové dotace. Podílí se také na obnově investic (např. rekonstrukce školního hřiště). V letech 2008 a 2009 provozní dotace nepokryla výdaje za energie, jejich část škola hradila ze svého rezervního fondu. Vedení přijalo opatření k energetickým úsporám. Od roku 2009 došlo ke zlepšení materiálních podmínek. V některých učebnách byl vyměněn nábytek. Obě tělocvičny disponují novými šatnami. Byla vybudována druhá počítačová učebna a modernizována počítačová síť. Ve třech třídách jsou velkoformátové televizory s možností připojení k počítači. Z finančních prostředků dotace na zkvalitnění vzdělávání škola nakoupila audiovizuální techniku a výtvarné potřeby. Při vzdělávání může být využívána také interaktivní tabule.

## Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Realizované učební plány respektují vzdělávací programy školy. V učebním plánu ŠVP byly disponibilní hodiny využity k posílení časové dotace předmětů český jazyk a literatura, matematika, oblastí *Člověk a jeho svět* a *Člověk a společnost* a na volitelné předměty.

Organizace vzdělávání (rozvrh vyučovacích hodin, přestávky, řazení vyučovacích předmětů) odpovídá právním předpisům i psychohygienickým potřebám žáků. Ve sledované výuce vládla přátelská pracovní atmosféra, žáci respektovali stanovená pravidla.

Učitelky na 1. stupni vytvářely velmi dobré podmínky pro rozvíjení klíčových kompetencí žáků používáním různorodých forem i metod práce. Frontální výuku funkčně prokládaly skupinovou a samostatnou prací. Podporovaly názornost efektivním využíváním interaktivní tabule a počítačů, vhodně zařazovaly činnostní učení. Propojování výuky s praktickými zkušenostmi žáků, poznatky z tematicky zaměřených exkurzí, mezipředmětové vztahy i probraná průřezová témata přispívaly k lepšímu pochopení širších souvislostí. Uplatňováním individuálního přístupu učitelky vytvářely vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se ŠVP.

V *Českém jazyce a literatuře*, *Dějepis*, *Výchově k občanství* a v cizích jazycích na 2. stupni převažovala frontální výuka, občas doplněná prací ve dvojicích a skupinách s následnou prezentací, kdy žáci dostali prostor pro spolupráci, vzájemnou komunikaci a rozvoj sociálních i komunikativních kompetencí. Při řešení pravopisných cvičení i úkolů z historie a cizího jazyka v počítačové učebně si žáci rozvíjeli také informační gramotnost. Čtenářské dovednosti si prohlubovali prací s texty v učebnicích, interpretací smyslu probíraného uměleckého díla a vyhledáváním hlavních myšlenek. Při výchově k občanství žáky zaujalo probírané téma a především možnost inscenovat scénky, kdy tvořivě vstupovali do rolí a rozvíjeli herní situace. Žáci se ŠVP pracovali svým tempem a dle svých možností. Diferenciace byla patrná i v písemných pracích.

Vyučující výkony žáků průběžně hodnotili a poskytovali jim zpětnou vazbu, příležitost k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení jim většinou nedávali. Často opomněli závěrečné hodnocení výsledků práce třídy.

Na utváření klíčových kompetencí a rozvoj poznávání mají vliv i další aktivity – členství v Klubu mladých čtenářů, spolupráce s místní knihovnou, práce v předmětových projektech aj.

Škola pravidelně zjišťuje výsledky vzdělávání a vyhodnocuje úspěšnost žáků. Využívá interní srovnávací testy z hlavních předmětů. Externí hodnocení a srovnání výsledků s jinými školami dosud nevyužila, letos ředitel objednal testy *Scio* pro 9. ročník. Úspěšnost při přechodu z 1. na 2. stupeň neanalyzuje, přestože u několika žáků došlo ke zhoršení prospěchu v některých předmětech i o dva klasifikační stupně. Žáci se účastní různých vědomostních, sportovních a uměleckých soutěží, získali přední místa v soutěžích na místní úrovni, na krajské či celostátní však výraznějších úspěchů nedosáhli.

## Celkové hodnocení školy

***Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, dodržuje zásady rovného přístupu při přijímání žáků podle příslušných právních předpisů. Realizovaná preventivní strategie snižuje rizika vzniku sociálně patologických jevů. Prostředí školy je bezpečné.***

***Příspěvková organizace účelně využívá všech možností financování, jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro naplňování ŠVP.***

***Od poslední inspekce se zvýšil počet odborně kvalifikovaných pedagogů, nadále však přetrvává méně příznivé věkové složení pedagogického sboru. Materiální podmínky jsou***

*velmi dobré. Partnerství účinně napomáhá rozvoji školy.*

*Škola zohledňuje individuální potřeby žáků. Pedagogičtí pracovníci většinou využívají aktivizující formy a metody práce v průběhu vzdělávání, téměř však nevedou žáky k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení.*

*Nedostatky jsou v kontrolní činnosti vedení školy, ředitel neprojednává zásadní pedagogické dokumenty s pedagogickou radou a není důsledný při projednávání opatření ke vzdělávací činnosti.*

*ŠVP ZV vychází ze skutečných podmínek školy a poskytuje zajímavé vzdělávací nabídky. Není však v souladu s RVP ZV, jak ukládá § 5 odst. 1 školského zákona. V dokumentaci školy jsou níže uvedené nedostatky:*

- *školní matrika není vedena v souladu s § 28 odst. 2 školského zákona,*
- *výroční zprávy o činnosti školy nejsou zpracovány v souladu s § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů,*
- *zpráva o vlastním hodnocení školy není zpracována v souladu s § 8 odst. 2 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů,*
- *školní řád ZŠ není vypracován v souladu s § 21 a § 22 školského zákona a s § 14 a § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů,*
- *třídní knihy nejsou vedeny v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona,*
- *knihna úrazů není vedena v souladu s § 1 odst. 2 písm. e) vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.*

*Škola sleduje úspěšnost a výsledky vzdělávání žáků. Rezervy má v přijímání potřebných opatření.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Fryčovická, Fryčovická 462, 199 00 Praha 9 ze dne 10. 12. 2009; Dodatek č. 1 a Příloha č. 1 ke Zřizovací listině
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 10240/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 22643/2010-21 ve věci zápisu návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 9. 2010 s účinností od 1. 9. 2010 (mateřská škola)
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 12350/2008-21 ve věci zápisu návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 6. 2008 s účinností od 12. 7. 2008 (ředitel školy)
5. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy čj. S-MHMP 94442/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy čj. S-MHMP 890159/2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne

23. 11. 2009 s účinností od 1. 1. 2010
7. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy čj. S-MHMP 782943/2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
  8. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Fryčovická čj: MČ 18 7498/2008 OŠKT ze dne 6. 9. 2008 s účinností od 12. 7. 2008
  9. Školní matrika k termínu inspekce
  10. Portfolio rozhodnutí ředitele o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
  11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Naše škola-škola pro všechny*, čj.:14/2007, verze platná od 1. 9. 2010
  12. Organizační řád pro ZŠ čj. 25/2010 s účinností od 1. 9. 2010
  13. Koncepce rozvoje školy ze dne 11. 10. 2010
  14. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
  15. Evidence žáků s SVP ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekce
  16. Individuální vzdělávací plán žákyně ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
  17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
  18. Třídní knihy vedené ve školních letech 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
  19. Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
  20. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2010/2011 platný k termínu inspekce
  21. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k termínu inspekce
  22. Výkazy o ZŠ S3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009 a 2010
  23. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009 a 2010
  24. Kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004 k termínu inspekce
  25. Plán výchovného poradce a speciálního pedagoga na školní rok 2010/2011
  26. Výchovné poradenství za 1. čtvrtletí školního roku 2010/2011 (hodnocení)
  27. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011
  28. Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků k termínu inspekce a DVPP ve školních letech 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k termínu inspekce
  29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011
  30. Výběr zápisů z jednání metodických orgánů k termínu inspekce
  31. Záписy z jednání školské rady od 19. 6. 2007 k termínu inspekce
  32. Výběr žákovských prací a žákovských knížek ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekce
  33. Záписy z třídních schůzek ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
  34. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu za roky 2008, 2009 a 2010
  35. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2008 a 2009
  36. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2008 a 2009
  37. Zprávy o hospodaření školy za roky 2008 a 2009
  38. Přehledy hospodaření školy za roky 2008 a 2009
  39. Výroční zprávy o hospodaření za roky 2008 a 2009

40. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009 a 1. – 3. čtvrtletí 2010
41. Přehled nakoupeného vybavení ve sledovaném období
42. Inspekční zpráva čj. 010 0080/03-5106

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. ledna 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Boris Tvarůžek	Tvarůžek v.r.
Mgr. Noëlle Kleinová	Kleinová v.r.
Mgr. Jana Turečková	Turečková v.r.
Ing. Ivana Černá	Černá v.r.

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 2. 12. 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Petr Bezděka	Petr Bezděka v. r.



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
--	<b>Připomínky nebyly podány.</b>