

bylo zařazeno 26 žáků (kapacita je 50 žáků). Do školní družiny (dále též ŠD) docházejí všichni žáci školy (někteří pouze v době oběda), kapacita zařízení je 30 žáků. Školu navštěvují pouze žáci z obce. Základní škola uskutečňuje v letošním školním roce v 1. a 2. ročníku vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Mluvit a naslouchat* (dále též ŠVP), ve 3. a 4. ročníku vzdělávání probíhá podle učebního dokumentu *Základní škola čj. 16 847/96-2*, ve znění pozdějších úprav. V souvislosti s podstatnými legislativními změnami a probíhající školskou reformou byly změněny vnitřní předpisy a postupy ve škole, dílčí kvalitativní změny v materiální oblasti, zavedení výuky anglického jazyka (i formou kroužku).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Sledovaným obdobím byly kalendářní roky 2006 až 2008. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V uvedeném období se počet žáků i objem finančních prostředků ze státního rozpočtu mírně zvyšoval. Průměrný meziroční nárůst činil 12,2 %.

Z příspěvku na provoz školy poskytnutého z rozpočtu zřizovatele škola hradila veškeré provozní náklady pro plynulý chod organizace. V roce 2006 a 2007 přispíval zřizovatel také na mzdy zaměstnanců z důvodu nízkého počtu žáků. Škola se snažila získávat další finanční prostředky. V roce 2006 byla škole přidělena účelová dotace na státní informační politiku, kterou použila na připojení k internetu. V roce 2007 škola získala v rámci rozvojového programu dotaci „Na podporu konektivity škol v rámci státní informační politiky“, kterou použila na nákup počítače a výukového programu. V roce 2008 škola obdržela dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Dotaci na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol (dále též DVPP) s ročníky pouze 1. stupně“ škola získala ve všech třech sledovaných letech. Tyto prostředky podpořily výuku a zlepšily předpoklady školy pro naplňování kurikulární reformy.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil v letech 2006 až 2008 v průměru 78 %. Prostředky na platy byly z 94 % kryty ze státního rozpočtu. Ostatní osobní náklady škola nehradila. Učebnice, učební pomůcky a vzdělávání byly hrazeny i z rozpočtu zřizovatele. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka činil 7,9 žáků. Kapacita školy byla v průměru využita na 50 %.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů, zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též ŠVP). Pro následující školní rok přišlo k zápisu devět žáků, jednomu z nich byla povolen odklad školní docházky. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání informuje veřejnost obvyklým způsobem (vývěska školy v obci, místní rozhlas, vývěska ve vstupním prostoru školy). Aktuální zprávy začíná postupně uvádět škola i na nově zřízených webových stránkách.

Škola má nastaven systém individuální pomoci žákům při změně vzdělávacího programu. Ředitelka školy (dále též ŘŠ) prezentuje vzdělávací nabídku při spolupráci s mateřskou školou v obci.

Školní matrika je vedená v písemné a elektronické podobě.

Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se sociálně patologických jevů (dále též SPJ), výchovných a výukových problémů. Vzhledem k velikosti školy ŘŠ pracuje zároveň i na pozici výchovné poradkyně (dále též VP), metodičky prevence (dále též MP) a koordinátorky informačních technologií (dále též ICT). Garantuje evidenci výchovného poradenství, spolupráci s poradenskými institucemi a případnou speciálně pedagogickou péči. Informace o žácích se SVP předává vyučujícím. Následně jsou realizovány vhodné reedukační postupy. Nabídka rozmanitých vzdělávacích aktivit je dostupná všem žákům. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání, učitelky jim věnují individuální péči (douchování, speciální úkoly aj.), jejich problémy řeší vyučující průběžně s rodiči.

Uskutečňování poradenských služeb probíhá v souladu s vyhláškou.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a zajišťuje účinné poradenství v otázkách týkajících se vzdělávání. Oblast rovnost příležitostí ke vzdělávání má žádanou úroveň.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP je platný od 1. září 2007. Zohledňuje reálné podmínky školy, obsah vzdělávání je uspořádán do předmětů. Při jeho tvorbě i realizaci se škola dopustila drobných nedostatků formálního charakteru. Nedostatky – forma průřezových témat je velmi málo konkretizována do jednotlivých vzdělávacích činností, způsoby a kritéria hodnocení žáků, kritéria a nástroje vlastního hodnocení, jsou v částečném souladu s předepsanou strukturou ŠVP. Tím došlo k porušení § 5 školského zákona. ŠVP ŠD je zcela v souladu s legislativou. V obsahu dobíhajícího vzdělávacího programu (tj. v 3., 4., ročníku), jsou patrné některé inovativní organizační i metodické prvky v souladu s principy kurikulární reformy. Učební plány vzdělávacích programů jsou plněny v souladu se závaznými dokumenty, vlastní vzdělávání podle nich probíhá a podporuje všestranný rozvoj žáků.

Vzdělávací nabídku a profilaci školy vhodně doplňuje a potvrzuje velký počet ekologických (i jiných) projektů, exkurzí a další tradiční školní i mimoškolní aktivity.

ŘŠ vypracovala dokument *Koncepce školy* na období září 2007 - srpen 2011, který navazuje na koncepční záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje. Vytvořila představu o výhledové perspektivě školy s obecnými prioritami vedoucími ke zlepšení průběhu a výsledku vzdělávání a naplňování ŠVP. Koncepční záměry (současné i dřívější) škola průběžně naplňuje a neformálně vyhodnocuje (nebyly předloženy záznamy). Školská reforma v oblasti forem, obsahu a metod vzdělávání je ve škole postupně naplňována v obou vzdělávacích programech na různé úrovni, která závisí na osobnostních vlastnostech pedagogů a úrovni jejich dalšího vzdělávání.

Platná pravidla *Školního řádu* splňují zákonem vymezený obsah. Výjimku tvoří nestanovení postupu pro převod slovního hodnocení žáka do celkového hodnocení (porušení § 14 odst. 1, písmeno e) vyhlášky č. 48/2004 Sb., o základním vzdělávání...). V praxi škola porušuje § 30 odst. 2 a § 21 odst. 1 písm. b) školského zákona, protože zákonným zástupcům ve školním roce 2008/2009 neposkytuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí ve všech ročnících školy v předmětu tělesná výchova. V předmětech výtvarná výchova, pracovní výchova, praktické činnosti a hudební výchova nejsou informace o průběhu a výsledcích vzdělávání poskytovány průběžně (pouze 1 – až 2x za pololetí). Dokument zveřejnila ŘŠ ve vstupních prostorách školy, mimo jiné i ve třídách školy, seznámila s ním průkazně všechny pracovníky žáky školy. Zákonné zástupce žáků o jeho vydání informovala

prokazatelným způsobem na třídních schůzkách. V zápise z jednání školské rady je uvedeno, že platné znění školního řádu (včetně hodnocení výsledků vzdělávání žáků) školská rada schválila, chybějí podpisy členů školské rady.

Plánování na školní rok 2008/2009 je systematické. Vedení školy plán vyhodnocuje na neformálních každodenních schůzkách pedagogického sboru, je podle vyjádření ŘŠ zařazováno do jednání pedagogické rady, v záznamech z jejich jednání se neobjevují.

Každoročně zpracované výroční zprávy o činnosti školy obsahují předepsané kapitoly. Dokument projednává pedagogická rada a schvaluje školská rada, předávání zřizovateli probíhá ve stanovených termínech.

O svých záměrech, o jejich plnění a o vyhodnocování své práce informuje škola rodiče žáků, zřizovatele, školskou radu i ostatní partnery standardně prostřednictvím svého informačního systému.

V kontrolním systému školy má ředitelka rezervy při souhrnném zpracování průběhu vzdělávání. Její poznatky z hospitací jsou s pracovníci konzultovány bezprostředně po hospitacích, avšak chybí záznamy anebo shrnutí, která by stanovila všem pedagogům kritéria efektivní výuky vedoucí k jednotnému postupu školy. Kontrola dokumentace, dalších oblastí práce školy i ostatní kontroly obsahují přesný postup, plán a záznamy.

Vlastní hodnocení školy jako kvalitní podklad pro hodnocení ČŠI vedení školy vytvořila ŘŠ v rozsahu stanoveném právním předpisem. Nechybí ani hodnocení vzhledem k finančním zdrojům. Je provázáno s dalšími stěžejními dokumenty školy.

Ředitelka školy byla jmenována (v roce 1991) předepsaným způsobem, splňuje požadavky pro výkon funkce i pro výuku v základní škole (s výjimkou výuky anglického jazyka). I přes složitou organizaci výuky v malotřídní škole vytváří dobré podmínky pro DVPP. Sama si svou kvalifikaci stále rozvíjí ve specializovaných kurzech, např. jazykový, z oblasti bezpečnosti práce, školské reformy, legislativy.

Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává ŘŠ s pedagogickou radou, ne vždy je o tom pořizován záznam. Delegování pravomocí a rozdělení kompetencí (nutné při malém počtu pracovníků školy) v oblasti řízení a vzdělávání je standardně vymezeno v náplních prací. Pouze jedna ze dvou učitelek školy je pověřena další specializovanou činností, koordinátorstvím environmentální výchovy. Pro tuto činnost absolvovala požadované studium. Systém řízení je funkční.

ŠVP je v částečném souladu s RVP ZV a školským zákonem, tato oblast je riziková a vyžaduje změnu. Vedení školy dosahuje požadovaného stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve školním roce 2008/2009 zajišťují výuku tři zkušené pedagogické pracovnice, jejich průměrný věk činí 45 let. Aktuálně nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku v daném typu základní školy jedna z nich, která učí sedm hodin týdně předměty výchovného charakteru. Anglický jazyk učí ředitelka školy, která nespĺňuje pro výuku anglického jazyka podmínky stanovené zákonem, ale dlouhodobě se vzdělává ve specializovaných jazykových kurzech. DVPP je zaměřeno na prohloubení znalostí a dovedností v oblasti cizího jazyka, environmentální výchovy a výchovy ke zdraví, metodiky výuky, při práci s výpočetní a prezentační technikou.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

V době od poslední inspekce v roce 2004 je stále ŘŠ i preventistkou sociálně patologických jevů. Nezískala pro výkon své funkce příslušnou odbornou kvalifikaci, v této oblasti školního poradenství se však vzdělává v rámci DVPP, získané poznatky předává ostatním učitelkám.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou zakotveny

ve školním řádu a ve škole vytvářeny. Tato problematika je řešena také ve vlastním hodnocení školy. Preventivní strategie školy je zpracována v Minimálním preventivním programu pro ZŠ (dále též MPP). Každoročně dochází k hodnocení MPP a k jeho aktualizaci.

Stejně jako při předchozí inspekční činnosti v říjnu 2004 bylo zjištěno, že se škole daří zodpovědně předcházet sociálně patologickým jevům. Záškoláctví ani jiné jevy se nevyskytují. V jedné ze dvou tříd probíhají ranní kruhy, žáci obou tříd se účastní besed a přednášek, nově probíhají neformální setkání (s protidrogovou tematikou) žáků se studenty - absolventy školy. Učitelky školy organizují sportovní a kulturní akce, většina žáků navštěvuje volnočasové aktivity (kroužek informatiky, dramatický, sportovní, zdravotnický). Tradičně je pořádána škola v přírodě s lyžováním, plavecký výcvik, stanování s ekologickým programem.

Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků především integrací této problematiky do vyučovacích předmětů a realizací vzdělávacích projektů (např. Světový týden výživy). Zařazování relaxace ve vyučovacích hodinách bylo na žádoucí úrovni, projevovalo se aktivitami, které odpovídaly fyzické i psychické vyspělosti žáků. Nejčastější formou byly změny činností. Dohled nad žáky při vzdělávání je zajišťován.

Záškoláctví ani jiné jevy se nevyskytují.

Škola vede evidenci úrazů. V knize úrazů jsou v období posledních tří školních let zaznamenány čtyři úrazy. V souladu s právním předpisem vyhotovuje škola záznam o úraze.

Škola ve vztahu k provozu, k počtu žáků a ke vzdělávacím programům má vytvořeny vhodné prostorové a specifické podmínky vzdělávání - odborná pracovna PC, žákovská a učitelská knihovna na chodbě. Již dlouhodobě chybí škole tělocvična, tento závažný nedostatek se zřizovateli již dlouhodobě uspokojivě řešit. Nevyhovující je také náhradní řešení, kdy škola využívá pro výuku tělesné výchovy prostor v hostinci. Kabinety a sklady také nedisponují dostatečným úložným prostorem, ukládání pomůcek na půdě je nevhodné. uspokojivě řešit. Optimální je víceúčelový prostor u školy, který je využíván pro relaxaci a tělesnou výchovu. Všechny třídy jsou vybaveny novým žákovským stavitelným nábytkem. Fond učebnic, učebních textů a výukových programů je dostatečně široký, průběžně doplňovaný a aktualizovaný, odpovídá vzdělávacím programům školy. Další materiály žákům učitelky kopírují. Technické vybavení školy didaktickou je na průměrné úrovni. Výpočetní technika nedosahuje metodickým pokynem MŠMT stanoveného standardu, PC jsou zastaralé, je nutné zlepšit výukové programové vybavení a informační zdroje i přesto, že škola zakoupila nový PC, dataprojektor, investovala do zasíťování aj.

Materiální zdroje jsou účelně využívány k podpoře vzdělávání.

Personální podmínky, materiální a finanční zdroje umožňují realizaci ŠVP. Škola standardně zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Dlouhodobým výrazným a zřizovatelem neřešeným rizikem je chybějící tělocvična školy.

Průběh vzdělávání

Počty žáků ve třídách i organizace vyučování jsou v souladu s právními předpisy. Školou deklarované učební plány jsou prakticky naplňovány. Rozvrh hodin je sestaven podle psychohygienických a didaktických zásad. Školní prostředí je celkově podnětné, třídy jsou většinou velmi vhodným prostředím pro vzdělávání žáků.

Metody a formy vzdělávání (sledované i ze souvislostí vyvozené) respektují individuální potřeby žáků. Nejpoužívanější jsou ve škole dovednostně-praktické a názorně-demonstrační metody s častými aktivizujícími prvky. V problematice využívání moderních forem a metod práce se škole v období od poslední inspekce v roce 2004 prozatím nepodařilo u všech vyučujících zvýšit četnost jejich zařazování, i když u dvou vyučujících byly zřetelné pozitivní tendence. Převažuje frontální výuka v ročníkových skupinách s diferenciací směrem k aktuálním znalostem a možnostem jednotlivých žáků. Postupným upřednostňováním

rozvoje klíčových kompetencí před obsahem učiva se škole daří naplňovat základní princip kurikulární reformy. Učitelky většinou dokázaly při výuce využít nízkého počtu žáků ve třídě k vyšší kvalitě rozvíjení jejich osobnosti.

Zvolené metody a formy výuky umožňovaly realizovat vzdělávací nabídku školy. Organizační struktura sledovaných hodin byla v souladu se stanovenými cíli. Pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné, mezi novými poznatky vytvářely logické vazby, vhodnou volbou otázek a citlivým individuálním přístupem umožňovaly úspěšné uplatnění všem žákům. Učitelky využívaly nápaditou vstupní motivaci, integrovaly mezipředmětové vztahy, začleňovaly průřezová témata, vycházely ze znalostí a praktických zkušeností žáků. Vztah k žákům se vyznačoval trpělivostí, atmosféra byla příznivá, komunikace otevřená. Přirozené vystupování vyučujících příznivě ovlivnilo kvalitu vzájemných vztahů. Rozvoji pracovních kompetencí byla věnována ze strany učitelek i žáků při výuce dostatečná pozornost s převážně efektivními výsledky. Efektivní práce s chybou nebyla patrná, většinou chyběl strukturovaný závěr vyučovací jednotky. Průběžné hodnocení s oceněním dosaženého pokroku učitelkami bylo zaznamenáno ve všech hospitovaných hodinách. K vlastnímu hodnocení s argumentací a vzájemnému hodnocení nebyli žáci při sledovaném vyučování cíleně vedeni. Celková pozitivní atmosféra školní práce byla zřetelná jak v průběhu sledovaných vyučovacích jednotek, tak v provozu školy jako celku.

Cílenými aktivitami v oblastech mezilidských vztahů, environmentálními projekty a vstřícnými přístupy k žákům škola vytváří velmi dobré prostředí pro vzdělávání. Celkově je organizace vzdělávání v souladu s účelnou, reálnou a smysluplnou koncepcí ředitelky školy.

Školní družina pracuje v průměrných podmínkách pro zájmové vzdělávání. Prostedí je celkově podnětné. Počet žáků i organizace činností jsou v souladu s právními předpisy. Deklarovaný vzdělávací program je prakticky naplňován. Rozvrh činností je sestaven podle psychohygienických a didaktických zásad. Povinná pedagogická dokumentace je vedena v souladu se stanovenými pravidly. Metody a formy zájmového vzdělávání respektují individuální potřeby žáků. Atraktivní metody podporující environmentální výchovu (včetně výchovy ke zdraví) mají pozitivní preventivní účinek. Při výběru činností mohou žáci uplatňovat dobrovolnost. Vychovatelky upřednostňují rozvoj klíčových kompetencí, daří se jim navazovat na ŠVP základního vzdělávání.

Realizace zájmového vzdělávání odpovídá profilaci a obsahu ŠVP základního vzdělávání. ŠD vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti žáka, vzdělávání probíhá na požadované úrovni.

Škola vytváří podmínky pro zapojování žáků v průběhu vzdělávání, hodnocení má na učení žáků pozitivní vliv. Příležitostí k rozvoji je důsledné vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení se zdůvodněním, vzdělávání v základní škole probíhá z celkového pohledu na žádoucí úrovni.

Partnerství

Spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňuje její vývoj. Pro rozhodování vedení školy jsou významnými partnery zejména zřizovatel školy, rodiče žáků, spádová škola (s pátým až devátým ročníkem), školská rada, školská poradenská zařízení, zájmové a jiné speciální instituce a organizace.

Dle vyjádření ředitelky školy zřizovatel podporuje její aktivity, spolupráce je efektivní. Obec dle finančních možností modernizuje materiálně provozní zázemí školy. Školská rada se schází dvakrát ročně, vyjadřuje se k některým dokumentům školy. Výrazný podíl školské rady na správě školy prozatím není patrný a i ředitelka školy tuto aktivitu školské rady nepotvrdila. Školská rada pracuje převážně formálně.

Spolupráce s rodiči je zajištěna standardně formou třídních schůzek a individuálních konzultací. Rodiče využívají možnost komunikovat se školou i telefonicky. Ředitelka školy se snaží spolupráci s rodiči posilovat. Rodičům i veřejnosti se škola představuje veřejnými

akcemi - výstavy, vystoupení. Prostřednictvím nových webových stránek může škola oslovovat širší veřejnost.

Škola zajišťuje podporu své vzdělávací politiky a interních zdrojů spoluprací s partnery. Možnosti ke zlepšení jsou v posílení podílu školské rady na činnosti školy a v průběžné aktualizaci internetových stránek školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu
Průřezová témata a mezipředmětové vztahy zaznamenané ve ŠVP jsou nerovnoměrně zapracované do jednotlivých jeho částí a osnov jednotlivých předmětů. Přesto byla zřetelná snaha po naplňování klíčových kompetencí. Nejzřetelnějšími průřezovými tématy jsou v práci školy osobnostní a sociální výchova a environmentální výchova. Funkční gramotnost se u žáků ve výukovém procesu projevovala v různých fázích a úrovních. Sledovány byly zdařilé cílené postupy pro jejich naplňování, ale i pasivní přijímání či plnění zadaných úloh bez žádoucího aktivního podílu žáků a efektivity.

Prostřednictvím českého i cizího jazyka škola přispívá požadovaným způsobem k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků. Žáci aktivně pracovali s textem, využívali svých znalostí i zkušeností, vzájemně komunikovali a spolupracovali s ostatními. Pro vyjádření svých názorů měli dostatečný prostor. Aktivně používali didaktické pomůcky i jiný podpůrný a doplňkový výukový materiál. Schopnost komunikace v anglickém jazyce je rozvíjena prostřednictvím oblastí, témat a situací z bezprostředního okolí žáků, která odpovídají potřebám žáků. Vyučující respektují konkrétní podmínky a omezení. Celkově je čtenářská gramotnost na průměrné úrovni.

Společným jmenovatelem ve všech sledovaných hodinách v oblasti posilování sociální gramotnosti byly pozitivní vzájemný vztah mezi učitelkou a žákem, založený na efektivním partnerském přístupu a příznivém pracovním klimatu uvnitř třídy. Žáci projevovali vzájemnou sounáležitost, přirozeně si pomáhali, respektovali i sebe navzájem. Informační gramotnost je rozvíjena jak využíváním prostředků ICT při vzdělávání, tak i vedením žáků ke klasické práci s informacemi – vyhledávání v encyklopediích, slovnících apod. Rozvoj přírodovědné gramotnosti - vzdělávání žáků ke schopnosti využívat přírodovědných vědomostí, klást otázky a z daných skutečností vyvozovat závěry, které vedou k porozumění světu přírody, byl ve škole uplatňován v různých fázích a úrovních. Většina výuky byla vedena klasickým frontálním způsobem, osvěžením byl experiment. S vyvozených souvislostí (dokumentace projektů, práce ŠD) jsou často využívány i další formy práce (skupinová, individualizovaná výuka, dlouhodobá pozorování, exkurze aj.). Rezervy v rozvíjení přírodovědné gramotnosti jsou v menším využití didaktické techniky a frontálních pokusů. Přírodovědná gramotnost a v ní obsažená výchova ke zdraví je vedena na velmi dobré odborné i pedagogické úrovni, důraz je kladen na činnosti a dovednosti žáků. Vyučující podávají učivo přijatelnou a motivující formou. Mimo standardní výuku je rozvíjena prostřednictvím propracované a úspěšně realizované environmentální výchovy. Přírodovědná gramotnost je na průměrné úrovni, dlouhodobě nadstandardní jsou ekologické aktivity školy.

Projevy dosahování klíčových kompetencí ve sledovaných oblastech byly zřetelné, celkově mají průměrnou úroveň, příkladem dobré praxe jsou realizované ekologické projekty. Škola rozvíjí funkční gramotnost a osobní a sociální rozvoj žáků především modernizací kurikula, ve formách a metodách vzdělávání jsou značné rozdíly.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky žáků jsou školou hodnoceny tak, že je většinou zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Odstranitelným rizikem je prozatím nestanovení pravidel pro zajištění včasné informovanosti zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání. Škola si ověřovala v letošním školním roce ve třetím ročníku dosahování úrovně vzdělávání vnějšími formami v českém jazyce, matematice a přírodovědných předmětech, výsledky zatím

neobdržela. K dalším projektům a rozvojovým programům se škola prozatím také nepřihlásila. V dřívějším období realizovala škola srovnávací prověrky s partnerskou i spádovou školou, podle vyjádření ŘŠ uvažuje o pokračování této činnosti i v budoucnu. Počet neúspěšných žáků zůstává ve sledovaném období na stejné úrovni. Objektivním ukazatelem úspěšnosti žáků je také jejich účast a solidní umístění v ekologických, zdravotnických a dalších soutěžích.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy mají průměrnou úroveň, příležitosti k rozvoji je uskutečňování srovnávacích proverek.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vede předepsanou dokumentaci, zjištěné obsahové a formální nedostatky lze odstranit ve stanoveném termínu.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, organizuje nadstandardní aktivity v oblasti environmentální výchovy.

Škola většinou efektivně využívá zdroje, prostředky a podmínky. Plánované a postupnými kroky uskutečňované změny školy odpovídají požadavku trvale udržitelného rozvoje. Vedení školy se snaží získávat i další finanční zdroje.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků na požadované úrovni. Výjimkou jsou nevyhovující podmínky pro výuku tělesné výchovy – absence tělocvičny. Vypracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována, opatření k jejich minimalizaci škola přijímá.

Zpracovaný ŠVP pro základní vzdělávání je v částečném v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a cíli platného školského zákona, ŠVP školní družiny naplňuje požadavky školského zákona. Při uskutečňování obou (dobíhajícího i ŠVP) vzdělávacích programů učitelky začínají využívat alternativní postupy a aktivizující formy a metody vzdělávání.

Průběh vzdělávání i projevy dosahování klíčových kompetencí žáků měly ve vztahu k plnění realizovaných vzdělávacích programů v době konání inspekční činnosti požadovanou úroveň.

Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Škole se daří rozvíjet osobnost žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. února 2007, čj. 3016/2007-21 s účinností od 1. září 2007
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. dubna 2007, čj. 49321/2007/KUSK, s účinností od 1. září 2007 (kapacita základní školy)
3. Potvrzení ředitelky školy ve funkci ze dne 30. října 2002, bez čj.
4. Zřizovací listina ze dne 11. září 2002, bez čj., s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků č. 1 - 3

5. Koncepce školy (září 2007 - srpen 2011)
6. Cíle personálního rozvoje školy na rok 2009 ze dne 27. srpna 2008
7. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2006/2007 ze dne 19. října 2007
8. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola
9. ŠVP čj. 1/2007 ze dne 1. září 2007 (včetně ŠVP školní družiny)
10. Plán práce školy, školní rok 2008/2009
11. MPP na školní rok 2008/2009 včetně evaluace MPP za školní rok 2007/2008
12. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
13. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy) - výběr
14. Plán hospitací 2008/2009 a hodnocení hospitací školní rok 2007/2008
15. Plán ICT ze dne 29. srpna 2008
16. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
17. Inspekční zpráva čj. c2 – 1148/04-2050
18. Třídní knihy, školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
19. Školní řád ze dne 21. července 2006
20. Rozvrhy hodin tříd i učitelek, školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
21. Dokumentace, ve které ŘŠ školy rozhoduje v režimu správního řízení za období školního roku 2007/2008 a 2008/2009
22. Osobní spisy pedagogických pracovníků
23. Sešity žáků, žákovské knížky a úkolníčky k termínu inspekce - výběr
24. Plán DVPP na školní rok 2008/2009, doklady o absolvování seminářů, hodnocení DVPP, školní rok 2007/2008, 2006/2007
25. Kniha úrazů a záznamy o úrazech od školního roku 2005/2006 ke dni inspekce
26. Dokumentace projektů školy (celkem 15 v období 2007-2009)
27. Seznam žáků, školní rok 2008/2009 ke dni inspekce (26 žáků) 27 vloni, 22, 23 -2005-2006
28. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2008/2009
29. Zápisní lístky do ŠD pro 26 žáků, školní rok 2008/2009
30. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
31. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
32. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
35. Účtový rozvrh platný pro rok 2006, 2007 a 2008
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
37. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 280 00 Kolín, Karlovo náměstí 44.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jarmila Tóthová

Tóthová v. r.

Bc. Dana Nulíčková

Nulíčková v. r.

V Kolíně 20. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Záboří nad Labem dne 22. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Snížková

Snížková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
XXX	Připomínky nebyly podány.