



Česká republika

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Mlázovice, okres Jičín

Adresa: Novopacká 2, 507 58 Mlázovice

Identifikátor školy: 600 092 267

Termín konání orientační inspekce: 22. a 25. duben 2003

Čj.:	091 576/03-5206
Signatura:	oi2bw104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Mlázovice, okres Jičín, je příspěvkovou organizací, která podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 17 926/2003-21 sdružuje s účinností od 1. 1. 2003 mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, základní školu s kapacitou 75 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 120 jídel.

Ve školním roce 2002/2003 je ve škole jedna třída s patnácti žáky, z nichž jeden je trvale s rodiči v zahraničí. Ve třídě se společně učí žáci 1. až 3. ročníku základní školy.

Zřizovatelem školy je Obec Mlázovice, Náměstí 4, 507 58 Mlázovice.

Po ukončení 3. ročníku odcházejí žáci do ZŠ v Ostroměři, letos poprvé budou tři žáci navštěvovat ZŠ v Jičíně. Obě úplné základní školy mají stejný vzdělávací program.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovy a vzdělávání vzhledem k platným učebním dokumentům v základní škole,
- materiálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k platným učebním dokumentům v základní škole,
- výsledků vzdělávání a jeho průběhu vzhledem k platným učebním dokumentům v základní škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací činnost ve škole zabezpečují dvě pedagogické pracovnice – jedna učitelka, která zároveň vykonává funkci ředitelky, a jedna vychovatelka. Ta má pracovní smlouvy na tři různé pracovní činnosti: na 46 % úvazku pracuje jako vychovatelka, na 32 % jako učitelka a zbytek úvazku si doplňuje v mateřské škole. Ředitelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci na 1. stupni základní školy, vychovatelka školní družiny vystudovala vychovatelství, pro hodiny, které učí, podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nespĺňuje.

Vzhledem k velikosti školy nejsou zřízeny poradní orgány vyjma pedagogické rady, z jejichž jednání jsou pořizovány kvalitní zápisy. Jsou vedené protokolárně, po kontrole usnesení na začátku jednání následuje další program, závěr a nové usnesení. Kromě hodnocení chování a prospěchu žáků zápisy obsahují i důležité informace týkající se školství.

Kontrolní činnost je zaměřena na kontrolu práce vychovatelky a školnice. Hospitační činnost je četná, v tomto školním roce uskutečnila ředitelka v hodinách učitelky hospitací s kvalitně vedenými hospitačními zápisy. Čistota a pořádek ve všech prostorách školy jsou bez jakýchkoliv připomínek.

Možnosti dalšího vzdělávání jsou využívány, v tomto školním roce se vzdělávacích akcí účastní převážně ředitelka v souvislosti s přechodem školy do právní subjektivity. Obě pracovnice se při nemoci, poradách, schůzích a vzdělávacích akcích vzájemně zastupují.

Ředitelka školy zpracovala kvalitní Řád školy, pedagogická rada jej schválila. Ten kromě jiného výstižně stanoví práva žáků.

Vnitřní řád pro učitele na školní rok 2002/2003 je převzat z jiné školy a ponechán bez úprav. Řeší problémy na 2. stupni, ten však ve škole není apod. Totéž platí o Organizačním řádu školy, kde se hovoří o jmenování vedoucích pracovníků, o hospodářce školy apod. Je zřejmé, že tyto dokumenty nejsou vyhotoveny pro školu v Mlázovicích, i když jsou řádně opatřeny datem, razítkem školy i podpisem ředitelky.

Za posledních několik let značně poklesl počet žáků ve škole. Žáci okolních obcí dojíždějí od začátku školní docházky místo do Mlázovic do Ostroměře, kde plní celých devět let povinné školní docházky.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním styku obou učitelek. K přenosu informací mimo školu jsou účelně využívány notýsky žáků, významný podíl na informovanosti o činnosti školy má kvalitní spolupráce s obcí.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy, další vzdělávání pedagogických pracovníků, organizace činnosti školy a její informační systém jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Areál školy sestává ze dvou budov (původně mateřská a základní škola), které jsou v přízemí vzájemně propojeny školní jídelnou. Budovy jsou dvoupodlažní, původně určené pro vyšší počet dětí a žáků.

Základní škola má k dispozici v přízemí hernu školní družiny, kde jsou kromě her a hraček umístěny žíněnky a švédská bedna. (Tělocvična obce, kterou škola využívá, se v zimě dostatečně nevytápí, a proto je tělesná výchova občas vyučována v herně školní družiny). Dále je v přízemí kuchyně a školní jídelna, šatna, kabinet na pomůcky, chlapecké WC a žákovská knihovna. V ní jsou umístěny lavice se židlemi, žáci mají možnost ve volném čase knihovnu navštěvovat a seznamovat se za přítomnosti ředitelky školy, která má knihovnu na starosti, s dětskou literaturou.

V patře jsou dvě učebny. V jedné se žáci učí, v druhé jsou kromě televize a videa instalovány počítače. Dva počítače má škola zapůjčené z obecního úřadu, další tři získala v rámci projektu Internet do škol. Učitelův počítač a tiskárna ze stejného projektu jsou umístěny v ředitelně. V patře je dále sociální zařízení pro dívky.

Celkové prostředí školy i prostory pro výuku jsou funkčně a esteticky vybavené, podstatnou část výzdoby tvoří výtvarné a rukodělné práce žáků.

Tělesná výchova se vyučuje v tělocvičně a na hřišti, ty jsou majetkem obce. Pozemek, který patří škole, využívá jako zahradu mateřská škola.

Žáci mají k dispozici učebnice se schvalovací doložkou MŠMT. Učebních pomůcek je dostatek. *Audiotechnika.*

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Škola užívá vzdělávací program Základní škola, který schválilo MŠMT dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 84796-2 s platností od 1. 9. 1996. Úpravy a doplňky, schválené MŠMT dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998, ve vzdělávacím programu školy zapracovány nejsou. Znamená to, že učební osnovy nejsou realizovány v plném rozsahu, neboť škola nemá k dispozici doplněné vydání z roku 1998.

Ve škole pracují čtyři zájmové útvary: kroužek dramatický, sportovní, anglického jazyka a hry na flétnu.

Vzdělávací program je realizován v souladu se zařazením do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Jeho úpravy a doplňky však učitelky neznají a tím nedochází k plnění učebních osnov v plném rozsahu.

Kontrolou rozvrhu hodin bylo prokázáno, že výuka je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a učebních osnov je bez znalosti platného vzdělávacího programu formální.

Průběh a výsledky vzdělávání v 1. – 3. ročníku základní školy

Jak je již pospáno na straně 2 inspekční zprávy, ve třídě vyučují dvě učitelky. Ředitelka učí český jazyk, matematiku a hudební výchovu, vychovatelka prvouku, tělesnou výchovu, výtvarnou výchovu a praktické činnosti.

Vzhledem k tomu, že v plánovaném termínu inspekce byla svolána porada ředitelů, byla inspekce uskutečněna v úterý a v pátek. Hospitace mohly být provedeny pouze v předmětech, které byly v tyto dny na rozvrhu hodin. Dalším omezením bylo již dříve dohodnuté fotografování žáků. Proto bylo hospitováno pouze v předmětech český jazyk, matematika, hudební výchova a praktické činnosti.

Předložené tematické plány učiva jsou zpracované pro všechny tři ročníky pouze v českém jazyce, matematice a prvouce, výuka v ostatních předmětech celoročně plánována není. Není tím zaručeno probrání veškerého předepsaného učiva a zamezení případné duplicity v různých ročnících. Bezprostřední příprava učitelek je kvalitní, promyšlená a funkční. Stanovené cíle výuky jsou voleny s ohledem na aktuální stav třídy, učivo vždy navazuje na předcházející témata.

Učebna je vybavena starším druhem školního nábytku různých velikostí. Poničené desky lavic jsou zakryty tzv. „školokryty“, které ředitelka zakoupila na zkoušku a prozatím s nimi má dobré zkušenosti. Uspořádání lavic je klasické, v každé řadě se učí žáci jednoho ročníku. Třída je prostorná, světlá, esteticky vyzdobená a pedagogicky podnětná. Je zavedena tekoucí voda, v oknech jsou žaluzie.

Učebnic a pracovních sešitů je dostatek, učební pomůcky jsou ve třídě vystavené, v průběhu inspekce však byly využívány jen málo. V hodině matematiky nabídla učitelka žákům možnost použít počítadlo, žáci však této možnosti nevyužili. Pomůcky byly nejvíce využívány v hodině hudební výchovy (radiomagnetofon, kytara, souprava dětských rytmických nástrojů). Hudební

výchově byla věnována pozornost i v jiných hodinách, děti zpívaly velmi dobře, rády a znaly řadu písní nejrůznějších žánrů.

Zpěv byl vždy zařazen na začátku vyučovací hodiny, psychorelaxační a oddechové chvílky v průběhu vyučování však chyběly. Sestavení rozvrhu hodin odpovídá psychohygienickým zásadám, pouze polední přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá místo předepsaných nejméně 60 minut pouze 50 (od 11:25 do 12:15 hod.).

Hodiny vedené ředitelkou školy měly vždy kvalitně zvládnutou práci v odděleních, přímá práce s jednotlivými ročníky byla promyšlená a vyvážená. Žáci byli zvyklí samostatně pracovat, vzájemně se nerušili. Výuka byla řízena účelně, odborně a metodicky správně. Vyučovací čas byl účelně využíván, občas chyběla práce navíc pro žáky s rychlejším pracovním tempem. Ředitelka vždy vyčlenila dostatek času na pochopení a procvičování učiva. Byla zjištěna dobrá úroveň čtení, u slabších čtenářů byla patrná správná metodika nácviku čtenářských dovedností. Pro zrakovou oporu byly ve třídě trvale vystaveny didaktické tabule se správnými tvary číslic a písmen. Náležitá péče byla věnována správným pracovním návykům – péči o správné sezení, o správné držení psacího náčiní, o pořádek na lavici apod.

V hodině praktických činností byla práce pro všechny tři ročníky shodná. Lavice byly před znečištěním chráněny igelity, ale pracovní oblečení měla jen část žáků. Cíl hodiny – práce s bramborovými tiskátkami – se spíše hodil do hodiny výtvarné výchovy, neboť pracovních činností pro žáky bylo určeno velmi málo. Bramborová tiskátka si žáci přinesli z domu, vystřižený kmen stromu a natrhané barevné papíry na květy připravila učitelka, takže žáci pouze nalepili kmen, tiskli listy a lepili květy. Chyběla ukázka práce, což mělo za následek věcné chyby v práci žáků, například otisky listů kolem kmene.

Vstupní motivaci představovalo vždy podrobné seznámení s cílem hodiny ve všech ročnících. Složení třídy ze tří skupin neumožňovalo v potřebné míře využívat příklady z praxe a životní zkušenosti žáků, neboť doba přímé práce učitelky s žáky byla limitována časem. Učitelky poskytovaly v případě potřeby žákům vhodným způsobem pomoc, zvláště v naukových hodinách bylo ověřováno pochopení učiva v průběhu hodiny. Hodnocení byla převážně pozitivní, někdy nebyla využita možnost sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků.

Kontrolou notýsků bylo zjištěno, že rodiče jsou o prospěchu a chování svých dětí pravidelně informováni. Známek je dostatek, rodiče notýsky podepisují. Nedostatkem je absence známek z výchov.

Pravidla komunikace byla dodržována, žáci byli vedeni k odpovědím celými větami. Nedostatkem bylo občasné užívání nespisovné češtiny u jedné z učitelek, v jejíž hodině docházelo i k projevům nekázně žáků. Osobnost žáků byla vždy respektována, a to přes značné rozdíly v úrovni jejich vědomostí.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Škola vzhledem k nízkému počtu a věku žáků nezjišťuje výsledky vzdělávání vlastními ani jinými evaluačními nástroji.

Učitelky se na výchovně-vzdělávací proces pečlivě připravují, dbají na dodržování pedagogických zásad. Užívají rozmanité metody a formy práce, mají velmi dobře zvládnutou práci s třemi odděleními. Vztahy mezi učitelkami žáky i mezi žáky navzájem jsou pozitivní.

Průběh a výsledky vzdělávání v prvních třech ročnících základní školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Institucionální postavení školy

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 a Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2003 uvádějí shodný název školy (Základní škola Mlázovice, okres Jičín) i shodnou právní formu (příspěvková organizace). V obou dokumentech chybí za slovy „Základní škola“ čárka. Správný název školy má být Základní škola, Mlázovice, okres Jičín.

Spolupráce s obcí

Spolupráce školy s obcí je funkční a kvalitní. Dokladem je celkový vzhled školy a řada aktivit, které se uskutečňují. Žáci pořádají kulturní vystoupení žáků na veřejnosti (pro obyvatele domova důchodců, pro rodiče, spoluobčany). Účastní se zábavných akcí pořádaných ve spolupráci s obcí, jako jsou lampiónový průvod, mikulášská nadílka, vánoční besídka, dětský maskarní karneval, malování na plechové dózy, zábavné odpoledne s pohádkovými bytostmi u příležitosti Mezinárodního dne dětí apod.

Dvakrát ročně sbírají za přispění obecního úřadu po obci starý papír - výtěžek je věnován škole.

Obec zajišťuje pro učitele byty. Obývají je ředitelka i vychovatelka, která je v současné době na mateřské dovolené.

Další aktivity školy

Žáci se účastní plaveckého kurzu pořádaného Plaveckou školou Jičín, divadelních představení a školních představení v místním kině, navštěvují Vánoční výstavu betlémů a výstavu loutek v Lázních Bělohrad, účastní se školní akademie v Základní škole Ostroměř. Činnost školy je zcela srovnatelná s úplnými základními školami.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 17 926/2003-21 (MŠMT 17. 4. 2003) s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina (Obec Mlázovice 25. 10. 2002) s účinností od 1. 1. 2003
3. Jmenovací dekret ředitelky školy (starosta obce 25. 10. 2002) s účinností od 1. 1. 2003
4. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2002
5. Řád školy schválený pedagogickou radou dne 31. 8. 2000 (ředitelka školy 4. 9. 2000)
6. Vnitřní řád pro učitele – školní rok 2002/2003 – (nedatováno – ředitelka školy)
7. Organizační řád školy (ředitelka školy 1. 1. 2003),
8. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2001-2002 (ředitelka 30. 8. 2002)
9. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 (MŠMT) z 30. dubna 1996
10. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2002/2003
11. Rozvrh hodin 1. – 3. ročníku platný ve školním roce 2002/2003

12. Záznamy z pedagogických rad ze školních let 2001/2002 a 2002/2003
13. Vzorek notýsků, žákovských knížek, sešitů a žákovských prací ze školního roku 2002/2003
14. Doklady obou učitelek o dosaženém vzdělání

ZÁVĚR

Základní škola Mlázovice, okres Jičín vzdělává žáky 1. – 3. ročníku. V tomto školním roce ji navštěvují pouze žáci z Mlázovic. Žák, který žije s rodiči v zahraničí, pochází z Neratovic, do školy dochází pouze dvakrát ročně na přezkoušení a vydání vysvědčení.

V posledních letech dochází k trvalému úbytku žáků, přestože škola má ve všech sledovaných oblastech kvalitní výsledky. Prostorové a materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré, učebnic a učebních pomůcek je dostatek. Učební pomůcky nejsou vždy využívány.

Od poslední inspekce, která se uskutečnila v lednu 1998, se materiálně-technické podmínky zlepšily. Byly nainstalovány počítače a tiskárna z projektu Internet do škol.

Personální podmínky se promítají do úrovně výuky. Úroveň výuky ředitelky školy je nadprůměrná. Vychovatelka školní družiny, která nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na 1. stupni a vyučuje některé předměty, dosahuje průměrných výsledků.

Vzdělávací program je realizován v souladu se zařazením do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Užívané metody a formy práce ve třídě s třemi odděleními jsou pro žáky účelné a dle možností zajímavé a poutavé. Značná pozornost je věnována hudební výchově. Organizace vyučování neodpovídá vždy platným právním předpisům, je zkrácena přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Učební plán je dodržován, učební osnovy nejsou plněny v plném rozsahu, protože učitelky nemají k dispozici úpravy a doplňky vzdělávacího programu Základní škola.

Podstatným pozitivem školy je kvalitní spolupráce s obcí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Nosková

Věra Nosková v. r.

V Hradci Králové dne 14. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 5. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Jana Bartošová, ředitelka

Bartošová J. v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Královéhradeckého kraje, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové	2003-06-02	091 727/03-5206
Zřizovatel: Obec Mlázovice, Náměstí 4, 507 58 Mlázovice	2003-06-02	091 726/03-5206

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.