



Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1199/14-J

|  |   |
|--|---|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b> | Základní škola a Mateřská škola Kouty, okres Třebíč, příspěvková organizace |
| <b>Sídlo</b>   | 675 08 Kouty 82   |
| <b>E-mail právnické osoby</b>  | skola@zs-kouty.cz   |
| <b>IČO</b>   | 75 021 510  |
| <b>Identifikátor</b>   | 600 121 887   |
| <b>Právní forma</b>  | příspěvková organizace  |
| <b>Zastoupená</b>  | Mgr. Petrem Havlíkem, ředitelem školy                                       |
| <b>Zřizovatel</b>  | Obec Kouty  |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>  | Základní škola a Mateřská škola Kouty, okres Třebíč, příspěvková organizace |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>   | 4. a 5. prosinec 2014   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.



## **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Kouty, okres Třebíč, příspěvková organizace (dále jen škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplné základní školy s 1. – 5. ročníkem, školní družiny v jedné budově a mateřské školy a školní jídelny v druhé budově.

V době konání inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 39 dětí ve věku od 2 do 7 let, z toho je 8 dětí do tří let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 9 dětí, z toho mají 2 děti odklad povinné školní docházky. V letošním školním roce byla z důvodu navýšení počtu přijatých dětí, opětovně otevřena druhá třída. V základní škole bylo poskytováno vzdělávání 23 žákům ve 2 třídách, z nichž jeden se vzdělává individuálně.

Předškolní vzdělávání probíhá podle „Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“. Základní vzdělávání probíhá podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“.

Zájmové vzdělávání probíhá v jedné oddělení podle „Školního vzdělávacího programu školní družiny“.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Celý subjekt sídlí ve dvou budovách. Mateřská škola využívá ke své činnosti školní zahradu, která prochází inovací. Výchova a vzdělávání dětí probíhá dále ve dvou třídách dvoupodlažní budovy. Nově byly pořízeny stoly a židle, které splňují ergonomické parametry školního nábytku. V letošním školním roce byla otevřena druhá třída mateřské školy (pro starší děti), jež je prostorově menší. Její materiální vybavení je strohé, pro spontánní hry ne zcela vyhovující. Naproti tomu třída pro mladší děti je prostorná, skýtající množství různých hracích koutů, které poskytují dětem soukromí při hře i relaxaci.

Vybavenost sociálního zařízení, které přiléhá ke třídě starších dětí, ne zcela odpovídá určené dětské věkové skupině. První den inspekční činnosti byla v herně starších dětí naměřena teplota 19,5 °C. Dále byla zaznamenána velká hlučnost rozsvícených zářivek.

V další dvoupodlažní budově má své prostory základní škola, v přízemí využívá dvě standardně vybavené učebny s relaxačními koberci a žákovskou knihovnou, v poschodí jsou upraveny prostory jedné třídy pro tělovýchovné aktivity a pro dílnu se zapůjčenou keramickou pecí. Dále využívá pro výuku tělesné výchovy hřiště před školou a účastní se pravidelně plaveckého výcviku. Od poslední inspekční činnosti došlo k inovaci výpočetní techniky včetně výukových programů a zakoupení dvou interaktivních tabulí. Prostory působí velmi příjemně a esteticky. Došlo ke zlepšení zázemí pro zaměstnance základní školy. Školní družina využívá prostory jednotlivých tříd.

V době konání inspekční činnosti zajišťovaly výchovu a vzdělávání tři pedagogické pracovnice a jedna nepedagogická pracovnice (smluvně zajištěna na pravidelné tzv. „dohlídání dětí“). Dvě pedagogické pracovnice byly bez požadované kvalifikace, kterou si studiem doplňují. Jedna nekvalifikovaná pedagogická pracovnice je zároveň i začínající, druhá nekvalifikovaná pedagogická pracovnice je vedoucí učitelkou. Podpora začínající učitelky byla zajištěna na začátku školního roku formou náslechového hospitací.

Základní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogičtí pracovníci včetně ředitele, z nichž dvě učitelky učí na zkrácený úvazek a jedna z nich je nekvalifikovaná.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z aktuálních potřeb základní školy a finančních možností. V mateřské škole v minulých letech další vzdělávání téměř neprobíhalo, vybavenost pedagogickou literaturou je taktéž minimální.



Prostředí pro děti a žáky je bezpečné, pravidelně jsou přijímána opatření, která vedou k minimalizaci úrazů. Pozornost je věnována pravidelnému přecházení žáků na oběd do jídelny v mateřské škole.

Minimální preventivní program pro základní školu je nastaven a naplňován. V rámci primární prevence škola vede žáky k zdravému životnímu stylu (projekt *Ovoce do škol*, zdravé svačinky, pitný režim), komunikační dovednosti (školní projekty, schránka důvěry). V rámci školní družiny žáci mohou využívat nabídku zájmových aktivit (zdravovědu, hru na flétnu, dopravní výchovu a angličtinu pro nejmenší).

Přínosem je zapojení do projektu Města Třebíč *OPR Třebíč – síťování škol, jejich vzájemná spolupráce a praktická pomoc ohroženým žákům*, čímž byla podpořena čtyřem žákům individuální péče po výuce. V rámci projektu, má škola k dispozici logopeda nejen pro tyto žáky ale i pro ostatní. Jednou týdně školního psychologa, který pracuje se všemi žáky, a dvakrát týdně asistenta pedagoga na individuální péči.

Ředitel byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení k 1. 8 2012. Ve vedoucí funkci působil i v předcházejících letech. Ke dni inspekční činnosti nejsou identifikační údaje aktuální. V plánování vychází z krátkodobých cílů spojených s aktuálními podmínkami a potřebami školy. Ředitel se prioritně zaměřil na rozvíjení spolupráce mezi žáky, zákonnými zástupci, veřejností a obcí (např. kulturní vystoupení školy pro veřejnost při rozsvícení vánočního stromečku). Hospitační činnost probíhá, v mateřské škole je ale spíše formální, neúčinná. Zásadní dokumenty jsou vedeny, ale většinou nejsou úplně a aktualizované včetně školních vzdělávacích programů a školního řádu základní školy a mateřské školy (viz protokol ČŠIJ-1200/14-J). V průběhu inspekční činnosti byly doplněny třídní knihy mateřské školy (průkazné údaje) i část údajů v neúplné matrice základní školy i mateřské školy. K 30. 9. 2014 nebyl ve výkazu o základní škole vykázán žák vzdělávající se podle individuálního vzdělávání. Jednání společné pedagogické rady se zabývají opatřeními týkající se vzdělávací činnosti minimálně, což přetrvává od poslední inspekční činnosti. Nedostatky jsou vykazovány v řízení mateřské školy zejména v oblasti stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti, zajištění vzdělávání pedagogickými pracovníci a stanovení výkonných kompetencí vedoucí učitelky. Rozsah přímé pedagogické činnosti nebyl dodržen, délka byla kratší o 1 hodinu v rámci ředitelem stanoveného týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti. V době odpoledního odpočinku nebylo vzdělávání dětí v jedné třídě zajišťováno pedagogickou pracovnící. Dohled vykonávala školnice, která byla zajištěna na pravidelné tzv. „dohlídávání dětí“. V této době má probíhat přímá vzdělávací činnost pedagogickou pracovnící. Nastavená pracovní doba pedagogických pracovníků nekoresponduje s nastaveným provozem školy. Provoz školy končí v 15:30 hodin, přímá pedagogická činnost pedagogických pracovníků (při odpolední směně) končí v 16:00 hodin. V době od 15:30 do 16:00 hodin zajišťují odvoz dětí autobusem do přilehlých obcí. V tomto případě se nejedná o pedagogickou činnost vztahující ke vzdělávání dětí poskytovaného školou, ani o práci související s přímou pedagogickou činností (ve smyslu dohledu ve škole a na akcích organizovaných školou), a tedy ani o činnost školy.

Škola vytváří rovné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (dle nastavených kritérií) a žáků k základnímu vzdělávání, které jsou realizované v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. O vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí a žáků informuje např. prostřednictvím webových stránek, vývěsky.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům dětí a žáků. Ti jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích školy. Vzájemnou spoluprací zkvalitňuje nabídka společných školních akcí např. tvořivé dílny, společné výlety. Dalším partnerem



je školská rada, rozvíjena je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, okolními základními a mateřskými školami, organizacemi, spolky apod.

Hospodaření školy je založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, zřizovatele, okolních obcí, zpoplatněno je předškolní vzdělávání. Ekonomické podmínky umožňují realizovat příslušné vzdělávací programy.

***Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni s výjimkou oblasti vedení dokumentace a řízení mateřské školy, které vykazují rizikový stav s možností nápravy v dané lhůtě.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitel školy předložil školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program pro základní vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je platný od roku 2008. Vzhledem k tomu, že mateřská škola pracuje projektově, tzn., že každý rok zásadně mění vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu a nedodržela jeho pravidelnou aktualizaci v této oblasti, probíhalo vzdělávání podle neplatného vzdělávacího obsahu.

Třídní vzdělávací programy podporovaly v době inspekční činnosti kreativitu učitelek, témata byla nápaditá a pro děti zajímavá.

Při inspekčních hospitacích byl posuzován průběh vzdělávání v jedné třídě, kde svým složením převažovaly nejstarší děti. V průběhu vzdělávání působila velmi rušivě hlučnost zářivek. Denní režim byl dostatečně pružný, umožňoval reagovat na individuální potřeby dětí.

V oblasti osobní hygieny a stolování děti zvládaly jednoduché sebeobslužné činnosti, uplatňovaly základní kulturně společenské návyky. Organizace vzdělávacích činností probíhala převážně tradičním způsobem. Při výuce byly využívány odpovídající výukové formy a metody práce. Činnosti byly organizované tak, aby byly pro děti akceptovatelné a zvládnutelné. Zajímavost tématu a motivace zajistila přirozené zapojení dětí do různých aktivit, které vyžadovaly i nutnost aktivní spolupráce s ostatními. Většina dětí byla schopná dle instrukcí samostatně pracovat a plnit zadaný úkol. Děti se dokázaly chovat ohleduplně a snažily se dodržovat stanovená pravidla soužití ve třídě. Komunikativní dovednosti sice byly rozvíjeny, nicméně při verbálním projevu učitelky nebyla věnována dostatečná pozornost užívání spisovného českého jazyka. Při hodnocení byla posilována sebedůvěra dětí, sebehodnocení nebylo zaznamenáno. Děti byly veselé, spokojené.

Ke dni inspekční činnosti ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání škola nezohlednila úpravy *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*, platné od 1. 9. 2013 a je v nesouladu s tímto programem. *Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání* (školní družinu) v průběhu inspekční činnosti byl doplněn a obsahuje všechny části požadované školským zákonem.

Organizace vzdělávání v základní škole vychází z podmínek málotřídní školy a z učebního plánu školního vzdělávacího programu. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické podmínky výuky a potřeby žáků

Vzdělávání žáků se uskutečňovalo v příjemné a klidné atmosféře. Ve sledovaných hodinách byly zaznamenány prvky směřující k podpoře rozvoje osobnosti žáka. K tomu byly voleny různé aktivity se zaměřením na prohlubování vybraných klíčových kompetencí, a tím byly vytvářeny podmínky pro rozvoj funkčních gramotností.



Promyšlená organizace práce v hospitovaných hodinách vedla k aktivnímu zapojení všech žáků do výuky i komunikace. Přispěl k tomu výběr adekvátních forem činností a jejich střídání, úvodní motivace, průběžné hodnocení a povzbuzování. Žáci byli vedeni k přemýšlení, k samostatnosti při řešení problémů, a to především při práci ve skupinách, ve dvojicích, individuální i samostatné, dále k dodržování společně dohodnutých pravidel, respektování se navzájem. Zaznamenána byla i práce s chybou, ta byla chápána jako přínos pro získávání kompetencí k učení a řešení problémů. Úkoly byly zadávány stručně s vedením návyku k samostatné práci. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy. Žáci využívali vhodné učební pomůcky, didaktický materiál, počítače s výukovými programy, interaktivní tabuli. Byly využívány průběžné hodnotící metody, zaznamenáno bylo i sebehodnocení. Slovní hodnocení žáků pedagogy mělo zároveň povzbuzující a motivační charakter. Stanovené cíle výuky se dařilo plnit.

Příznivý vliv na rozvoj jejich osobností mají školní projekty, ve kterých prolínají sportovní aktivity se znalostními např. *Vesmír, Zimní olympiády, Olympijské kruhy, Zelený ostrov*, což bylo zaznamenáno i v průběhu inspekční činnosti, kdy probíhal celoškolský projekt *Čerti*.

***Průběh vzdělávání v základní škole a mateřské škole lze hodnotit jako požadovaný stav.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Výsledky dětí v mateřské škole dokládaly kvalitní úroveň dosažených předpokladů pro přechod do dalšího stupně vzdělávání. Posun ve vzdělávání jednotlivých dětí je pravidelně vyhodnocován formou záznamových listů (*Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte*), jejichž součástí jsou i portfolia. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou jsou s ohledem na doporučení školského poradenského zařízení sestavovány tzv. *Podpůrné plány*, podle nichž učitelky postupují při individuálním rozvoji těchto dětí.

Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, avšak k výsledkům těchto zjištění nepřijímají opatření, která by byla dále v praxi funkčně využívána.

Školní úspěšnost dětí je podporována pravidelnými aktivitami pro přípravu na školní docházku, které jsou zařazovány do průběhu vzdělávání. Prostřednictvím osobního kontaktu při společných akcích a návštěvách je jejich úspěšnost sledována.

Základní škola sleduje průběžné výsledky vzdělávání žáků, čtvrtletně jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Vytváří vlastní podklady pro hodnocení i sebehodnocení žáků. Dalším zdrojem podkladů jsou výsledky žáků v soutěžích např. matematické, sportovních na úrovni školních a okresních kol.

Škola sleduje úspěšnost žáků, kteří ze školy odcházejí na druhý stupeň do Základní školy a Mateřské školy Kamenice. Zpětnou vazbu získává osobním kontaktem

Výsledky vzdělávání příznivě ovlivňovány individuálním přístupem pedagogů a vstřícným školním prostředím. O svých výsledcích škola informuje na webových stránkách obce a ve školním časopise *Koutýsek*.

***Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků je na požadované úrovni.***



## Závěry

- a) *Silnou stránkou školy je příjemné rodinné klima a individuální přístup k dětem i žákům.*
- b) *Nedostatky:*
- *nejsou aktualizovány školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání,*
  - *nebyl dodržen stanovený rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek v mateřské škole,*
  - *v době odpoledního odpočinku nebylo vzdělávání dětí v jedné třídě zajištěno pedagogickou pracovníci,*
  - *přímá pedagogická činnost učitelek nekoresponduje s nastaveným provozem školy.*
- c) *Slabou stránkou je vedení dokumentace a řízení mateřské školy.*
- d) *Příležitostí pro zlepšení práce školy je:*
- *zefektivnit podmínky pro vzdělávání v mateřské škole,*
  - *zefektivnit činnost pedagogické rady a hospitační a kontrolní činnost směrem k mateřské škole,*
  - *jasně stanovit výkonné kompetence vedoucí učitelce,*
  - *rozvíjet užší spolupráci mateřské školy a základní školy,*
  - *odvoz dětí autobusem zajistit mimo činnost školy,*
  - *funkčně využívat evaluační činnost mateřské školy,*
  - *ve spolupráci se zřizovatelem aktualizovat informace v rejstříku škol a školských zařízení.*
- e) *Od poslední inspekční činnosti (2008) došlo k nárůstu počtu dětí. Zlepšila se vnitřní vybavenost v základní škole zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. ledna 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle závěrů písm. b):*

- *aktualizovat školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program pro základní vzdělávání,*
- *v mateřské škole:*
  - *odpovídajícím způsobem stanovit rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek,*
  - *zajistit výchovu a vzdělávání pedagogickou pracovníci,*
  - *přímou pedagogickou činnost učitelek nastavit v souladu s provozem školy,*
  - *odvoz dětí autobusem zajistit mimo činnost školy,*

*a zaslání zprávy o jejich odstranění.*

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Eva Šimečková, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy Kouty, okres Třebíč, příspěvkové organizace vydaná obcí Kouty v souladu s usnesením obecního zastupitelstva čj. 134/02 ze dne 1. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 2. 11. 2005
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 4900/2007-21 ze dne 4. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 25294/2008 ze dne 28. 4. 2008, s účinností od 1. 5. 2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 11. 2014
6. Doklad “Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele“ Základní školy a Mateřské školy Kouty ze dne 14. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou do 31. 7. 2018
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
8. Pracovní náplně učitelek mateřské školy
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2008
11. Školní řád základní školy a mateřské školy s platností od 28. 6. 2014
12. Seznámení zaměstnanců se školním řádem 1. 9. 2014
13. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem základní školy, 15. 10. 2014
14. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem mateřské školy ze dne 15. 10. 2014
15. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2013/2014
16. Zápisy z hospitační činnosti
17. Výroční zpráva o činnosti školy 2013/2014
18. Školní projekt EVVO 2014 – 2015
19. Koncepce ZŠ A MŠ Kouty
20. DVPP - 2013/2014 - přehled
21. Školní vzdělávací program školní družiny Základní škola a Mateřská škola Kouty, okres Třebíč, příspěvková organizace s platností od 1. 9. 2014
22. Minimální preventivní program, 2. 9. 2013
23. Vzorek sešitů a žákovských knížek
24. Třídní knihy základní školy, školní rok 2014/2015
25. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2014/2015, docházka dětí
26. Třídní výkazy a katalogové listy
27. Školní matrika dětí a žáků
28. Rozvrhy hodin, školní rok 2014/2015
29. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
30. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena ke dni 1. 1. 2010
31. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. 4. 2010
32. Poučení pro žáky z hlediska BOZP a PO
33. Informace pro děti a žáky z hlediska BOZP a PO
34. Vyhodnocení a prevence rizik ze dne 10. 10. 2007
35. Zápisy z jednání školské rady
36. Inspekční zpráva čj. ČŠI-471/08-11



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka      Eva Šimečková v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka      Pavla Srnská v. r.

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník      Lubomír Mráček v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 18. listopadu 2014

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Petr Havlík, ředitel školy

Mgr. Petr Havlík v. r.

V Koutech 5. 1. 2015