



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1983/07-02

Název školy: Gymnázium pod Svatou Horou, Příbram II,
Balbínova 328

Adresa: Balbínova 328, 261 81 Příbram II

Identifikátor: 600 007 910

IČ: 61 100 404

Místo inspekce: Gymnázium pod Svatou Horou, Příbram II, Balbínova 328

Termín inspekce: 1. – 2. a 5. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou Gymnázium pod Svatou Horou, Příbram II, Balbínova 328 (dále též „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Hodnocení naplňování platných učebních dokumentů a jejich souladu s právními předpisy ve škole v oborech vzdělání 79-41-K/601 Gymnázium – všeobecné (šestileté) a 79-41-K/408 Gymnázium – zaměření na živé jazyky (čtyřleté)
- Hodnocení přijímání ke vzdělávání ve škole v oborech vzdělání 79-41-K/601 Gymnázium – všeobecné (šestileté) a 79-41-K/408 Gymnázium – zaměření na živé jazyky (čtyřleté)
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů výše uvedených vyučovaných oborů vzdělávání
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání
- Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů v realizovaných oborech vzdělání
- Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů ve vyučovaných oborech vzdělání
- Hodnocení inovace učebních dokumentů vybraných oborů vzdělání v souladu s národními strategickými prioritami
- Hodnocení poskytování informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání
- Hodnocení postupu školy při přijímání ke vzdělávání

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Gymnázium pod Svatou Horou Příbram II, Balbínova 328 je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost střední školy s kapacitou 300 žáků. Místem poskytovaného vzdělávání je Balbínova 328, 261 81 Příbram II.

Škola s patnáctiletou tradicí zahájila výuku 1. září 1992. V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje výuku těchto oborů vzdělání denní formou studia:

- 79-41-K/601 Gymnázium – všeobecné (šestileté), kapacita oboru vzdělání 180 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 93,3 %
- 79-41-K/408 Gymnázium – zaměření na živé jazyky (čtyřleté), kapacita oboru vzdělání 120 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 94,1 %

V době inspekční činnosti studovalo v 10 třídách celkem 281 žáků (z toho 95 chlapců a 186 dívek). Kapacita školy 300 žáků tak byla naplněna na 93,6 %.

Město Příbram je vlastníkem budovy, ve které probíhá výuka. Počty žáků školy v posledních třech letech dokládají, že se pravidelně daří naplňovat kapacitu školy na více než 90 %. Škola zahájila přípravu tvorby školního vzdělávacího programu, podle kterého je povinna vzdělávat nejpozději od školního roku 2009/2010.

II. Ekonomické údaje

Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svou činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – další vzdělávání pedagogických pracovníků, učební pomůcky a učebnice pro nižší ročníky víceletého gymnázia), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje. Tvoří zhruba 80 % z celkového objemu finančních prostředků, které škola ke své činnosti využívá. Z porovnání přidělu finančních prostředků za uplynulé tři roky (2004, 2005, 2006) vyplývá, že přiděl měl vzestupnou tendenci. V kalendářním roce 2005 hospodařila škola s rozpočtem na neinvestiční výdaje o 8,7 % vyšším, než v roce 2004 a v roce 2006 vyšším o 1,9 %, než v roce 2005. Finanční prostředky byly zvyšovány v souvislosti s rostoucími náklady na platy a odvody s nimi souvisejícími a současně s tím bylo použito i více finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje navýšené o účelově přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na soutěže a na státní informační politiku.

III. Hodnocení školy

Učební plány a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Úpravy v učebním plánu byly provedeny v souladu s těmito dokumenty. O každém ročníku jsou vedeny přesné záznamy týkající se zahájení a průběhu studia. Povinná nabídka vyučovaných předmětů je rozšířena o jedenáct volitelných předmětů: konverzace v anglickém jazyce, konverzace ve francouzském jazyce, zeměpisný seminář, matematický seminář, seminář informatiky, seminář výtvarné estetiky, seminář biologicko chemický, seminář společenských věd, literární seminář, historický seminář a základy administrativy. Rozsah a nabídka volitelných předmětů odpovídají možnostem školy.

V souladu s koncepcí školy je ve čtyřletém gymnáziu se zaměřením na živé jazyky rozšířena výuka cizích jazyků. Výuka biologie probíhá ve třetím ročníku v anglickém jazyce (v jedné hodině týdně) a plně (tj. ve všech hodinách) v ročníku čtvrtém.

Škola dodržuje závazné ukazatele pro počty vyučovacích hodin, délky přestávek a začátek vyučování.

Strategie a plánování

Dlouhodobý záměr školy byl zpracován a schválen bez připomínek školskou radou v roce 2006 na tříleté období po předchozím projednání pedagogickou radou. Na jeho tvorbě se kromě vedení školy podíleli zejména pedagogové – členové školské rady. Využito bylo i závěrů ze schůzek vedení školy s předsedy metodických sekcí. Koncepce rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Středočeského kraje. Předložená strategie respektuje stávající podmínky školy.

Součástí koncepce dalšího rozvoje školy je rámcové vyhodnocení naplnění strategických cílů předchozí koncepce na období 2003 - 2006 zejména v oblasti vzdělávací a výchovné. Analýza naplňování koncepce (např. realizované záměry v oblasti materiální nebo ekonomické - změna principu placení nákladů za energie a vodu, částečná rekonstrukce sociálních zařízení, úspora spotřeby tepla instalací termoregulačních ventilů) je součástí výročních zpráv o činnosti školy. Cíle koncepčních záměrů jsou průběžně realizovány a inovovány.

Perspektivní záměry jsou rozpracovány do ročních plánů, jejich naplnění je sledováno a hodnoceno v příslušných výročních zprávách o činnosti školy.

Škola informuje své partnery (školská rada, Společnost přátel Gymnázia pod Svatou Horou, zastupitelstvo města) o svých strategických záměrech.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel vydal s účinností od 1. září 2007 organizační řád, který společně s pracovními náplněmi zaměstnanců a organizačním schématem řízení poskytuje potřebné informace o vnitřní organizaci školy. Řád je k dispozici všem zaměstnancům v sekretariátu školy a je zveřejněn na školním intranetu.

Ředitel má jednoho zástupce, který řídí vedoucí metodických sekcí, třídní učitele a ostatní pedagogické pracovníky. Všem výše jmenovaným byly písemně stanoveny kompetence a odpovědnosti. Řediteli školy přímo podléhají také ekonom školy, hospodářka, školník, správce sítě a metodik ICT. Rozdělení kompetencí a odpovědností je funkční a umožňuje realizaci vzdělávacích programů školy.

Vnitřní informační systém je založen na obvyklých principech. Na porady vedení navazují tzv. provozní porady, informace jsou zveřejňovány na nástěnkách i prostřednictvím školního intranetu. Dle potřeby se setkává zástupce ředitele s třídními učiteli. Ředitel školy má stanoveny úřední hodiny, kdy je pedagogům i žákům vždy k dispozici.

Kompetence a zodpovědnosti pracovníků jsou písemně vymezeny. Zápis z jednání pedagogické rady dokládají, že předmětem jednání jsou zejména otázky prospěchu a chování žáků a organizační záležitosti, méně pak podněty pro další činnost školy a zkvalitnění práce. Ty se objevují více v rámci provozních porad (např. zajištění organizace výuky tělesné výchovy, realizace videokonference v rámci výuky cizích jazyků). V systému pravidelného hodnocení pracovníků existují dílčí rezervy – zpětnou vazbu získávají učitelé jen v rámci pohospitačních rozhovorů. Periodické komplexní hodnocení práce pedagogů není prováděno. Přidělování nenárokových složek platu vychází z písemně stanovených a zveřejněných kritérií.

V systému DVPP chybí cílené vedení k zajištění priorit a potřeb školy. Využíváno je zejména zájmu pedagogů o vybrané akce na základě nabídek vzdělávacích institucí.

System pomoci začínajícím a nekvalifikovaným funguje neformálně – byli stanoveni tzv. uvádějící učitelé, avšak jejich činnost není zřetelně vymezena (např. není stanoven rozsah a intenzita činnosti, výstupy, kontrola).

Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány jednou za čtvrt roku v rámci jednání pedagogické rady.

Vnější informační systém je zajištěn standardními prostředky. Realizovány jsou pravidelné schůzky s rodiči, do studijních průkazů jsou zapisovány informace o prospěchu a chování žáků. Další informace jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno k 30. září 2007 po předchozím projednání v pedagogické radě. Stručná tabulková struktura textu obsahuje hlavní oblasti vzdělávání vymezené příslušným předpisem a navazuje na strategické cíle školy. V jednotlivých částech jsou uváděny hodnotící výroky jednou větou bez dalšího komentáře, jak k nim zpracovatelé vlastního hodnocení došli. Stejně stručně je zpracován i závěr – stanovení opatření ke zlepšení kvality vzdělávání.

Základní rámec kontrolní činnosti je vytvořen. Povinnosti a odpovědnosti jednotlivých pracovníků jsou písemně stanoveny. V účinnosti kontrolního systému existují z hlediska vyšší efektivity dílčí nedostatky (např. nastavení systému plánování a rozdělení úkolů, vzájemná koordinace mezi vedoucími pracovníky, naplňování zamýšlených počtů hospitací). Sledovaná hodnocení výuky ze strany ředitele a jeho zástupce měla rozdílnou, celkově standardní úroveň. Odlišnosti byly zejména v šíři záběru hodnocených skutečností a v účinnosti zpětné vazby pro učitele.

Personální podmínky

Ve škole je zaměstnáno celkem 34 pracovníků, z toho je 29 pedagogických a 5 provozních. Předepsanou odbornou kvalifikaci splňuje 23 učitelů (80 %). Šest pedagogů (20 %) nenaplnuje předepsané kvalifikační předpoklady (dva rodilí mluvčí, tři studující, kteří dle plánu dokončí pedagogické studium v roce 2008, a správce sítě, který získal střední odborné vzdělání a vyučuje 10 hodin předmětu informační a komunikační technologie). Z celkového počtu 425 odučených hodin v týdnu je 334 (tj. 75,5 %) odučeno odborně kvalifikovanými učiteli. Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků je vhodně využívána a umožňuje naplňovat cíle vzdělávání.

Zastoupení učitelů ve sboru je věkově příznivé a z pohledu pohlaví vyvážené (počet žen a mužů v pedagogickém sboru je vyrovnaný, průměrný věk pedagogů je 42,5 roku).

Věk	Počet pedagogů
do 30 let	8
od 31 do 40 let	4
od 41 do 55 let	13
nad 55 let	1
Důchodci	3

Účast pracovníků na vzdělávacích akcích není pravidelně zaznamenávána a není jmenovitě plánovaná. Školní dlouhodobější plán dalšího vzdělávání zpracován není. Z krátkodobého pohledu je zájem o absolvování seminářů a přednášek operativně usměrňován ředitelem školy v průběhu školního roku podle potřeb školy, konkrétních pracovníků a organizačních možností. Rezervy byly zjištěny v nestanovení konkrétních cílů v oblasti dalšího

vzdělávání jednotlivých učitelů, v návaznosti na tuto oblast byla zjištěna nízká úroveň motivace ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Ve školní řádu školy jsou v § 10 zakotveny základní práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Plán výchovné poradkyně a metodičky prevence obsahuje řadu činností vycházející z analýz naplňování plánů z předcházejícího školního roku a nebo dotazníků zadávaných žákům.

Pracovníci byli seznámeni s analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků školy. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Ze statistiky zaznamenaných úrazů za poslední tři roky vyplývá, že převažují úrazy při výuce tělesné výchovy (průměrně se jedná o 24 úrazů za rok, což představuje 8 úrazů na 100 žáků za jeden školní rok).

Přijímání ke vzdělávání

Gymnázium pod Svatou Horou nabízí zájemcům o studium (žákům 9. ročníků ZŠ) bezplatný kurz českého jazyka a matematiky jako přípravu k přijímacím zkouškám.

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo v zákoně stanovených termínech, ředitel školy dodržel všechna zákonná ustanovení týkající se termínů přijímacího řízení, vydání rozhodnutí a zveřejnění informací a výsledků přijímacího řízení. Pro šestiletý obor bylo vypsáno jedno kolo přijímacího řízení a pro přijímání do čtyřletého oboru proběhla kola dvě. Plánovaný počet přijímaných žáků odpovídal předem stanoveným počtům z pohledu kapacity školy v jednotlivých oborech.

Pro přijímací řízení byla stanovena jednotná kritéria, která obsahovala podmínky pro přijetí včetně způsobu hodnocení jednotlivých kritérií. Při přijímacích zkouškách do všeobecného šestiletého gymnázia škola zahrнула do kritérií klasifikaci a slovní hodnocení žáka ze základní školy, dále žáci absolvovali písemnou zkoušku z matematiky a českého jazyka. Při přijímacím řízení do čtyřleté formy studia byly do přijímacích kritérií zahrnuty ještě aktivity ve školních soutěžích. V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti pro chlapce i dívky.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Na rozhodování o činnosti a vývoji školy se podílí zřizovatel, školská rada, město Příbram, a Společnost přátel školy (tj. rodiče žáků). Další partnery v této oblasti škola nevyužívá. Koncepční, organizační a ekonomické záměry projednává vedení školy se všemi výše uvedenými partnery.

Školská rada schválila Výroční zprávu o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, schválila školní řád včetně pravidel hodnocení. Ředitel školy se pravidelně účastní jednání školské rady, kde předává informace o průběhu vzdělávání, projednává koncepční záměry rozvoje školy a ekonomickou situaci (rozpočet a rozbor hospodaření). Školská rada na základě předávaných informací vypracovává stanoviska, která ředitel při řízení akceptuje. Kladným prvkem v oblasti partnerství při řízení školy je využívání požadavků a stanovisek žakovské samosprávy, jež je tvořena zástupci jednotlivých tříd.

Vnitřní prostředí školy

Škola sídlí ve stejné budově se základní školou. Obývané prostory jsou světlé, čisté a upravené, chodby jsou vkusně vyzdobené žákovskými pracemi.

Každý z vyučujících má své místo v kabinetu, k poradám slouží prostory učebny výpočetní techniky. Vyučující oceňují demokratické vedení a příjemné klima ve sboru.

Kontrolou školního řádu bylo zjištěno, že obsahuje všechny požadované součásti, je volně dostupný na nástěnce u vchodu a žáci s ním byli seznámeni v úvodu školního roku. Školní řád včetně pravidel hodnocení žáků je zveřejněn v každé třídě, umístěn ve vestibulu školy na webových stránkách školy.

Atmosféra v jednotlivých zhlédnutých hodinách byla převážně příjemná. V hodinách anglického a francouzského jazyka a informatiky využívali vyučující audiovizuální pomůcky, vedli žáky a korigovali jejich individuální nebo skupinovou práci. Rovněž v navštívených českého jazyka a literatury zařadily obě učitelky individuální a skupinové aktivity a snažily se žáky motivovat aktualizací učiva. Většina ostatních hodin byla vedena klasicky s malou aktivizací žáků a minimální názorností.

Jakýkoli nárůst sociálně patologických jevů nebyl pedagogy zaznamenán.

Podmínky výuky a jejich využití

Materiální podmínky pro výuku zaznamenaly za poslední tři roky pozitivní vývoj, avšak značné rezervy má škola v jejich využívání v samotných hodinách. Škola pokračuje ve výměně lavic a židlí, okenních žaluzií, obměňuje výpočetní techniku a zavádí nové pomůcky (interaktivní tabule, dataprojektory).

V každé učebně je volně přístupný počítač, který je zapojen do sítě, navíc na chodbě je šest dalších takto přístupných počítačů. Škola nemá dosud vybudovanou knihovnu, studovnu či informační centrum.

V obměně pomůcek postupuje škola dle možností a spolupráce se zřizovatelem.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu. Obsahují všechna ustanovení požadovaná vyhláškou o středním vzdělávání a umožňují jednotné hodnocení.

Vyučující využívají pro hodnocení žáků jejich písemné i verbální projevy v četnostech stanovených pravidly. V rozporu s těmito pravidly klasifikují někteří vyučující žáky mezistupněm se znaménkem minus.

Celkem bylo hospitováno 13 hodin. Hodnocení žáků ve většině sledovaných hodin mělo motivační charakter. V průběhu hospitací žáci nebyli vedeni k sebehodnocení.

Zákonní zástupci žáků jsou s prospěchem seznamováni prostřednictvím studijních průkazů. Do nich je zapisován stupeň hodnocení, nikoli však obsah učiva, ze kterého byl žák hodnocen, a to i žáků plnících povinnou školní docházku.

Další informace o hodnocení žáků jsou podávány v průběhu třídních schůzek organizovaných třikrát ročně. Vnější server pro komunikaci školy s rodiči, případně samotnými žáky, není zaveden. U problémových žáků jsou zákonní zástupci zváni do školy podle potřeby.

Podle zápisů z pedagogických rad jsou v jejich průběhu analyzovány poznatky z hospitační činnosti vedení školy a kontroly pedagogické dokumentace.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola nevykazuje žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a ani žáky nadané.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání

Výsledky žáků ve vzdělávání jsou průběžně zaznamenávány do školní matriky. Škola čtvrtletně graficky vyhodnocuje celkový prospěch žáků ve třídách.

V případech, kdy žáci mají slabý prospěch nebo výchovné problémy, je tato skutečnost řešena výchovnou komisí, která se schází se zákonnými zástupci žáka. Z jednání jsou pořizovány zápisy.

Škola nedokladuje žádnou strategii práce s vyučujícími, u kterých jsou vykazovány nejslabší výsledky žáků, přestože se v některých případech jedná o menší úspěšnost ve čtyřech až sedmi třídách (ve školním roce 2006/2007). Projednání opatření k neprospěchu žáků tak směřují pouze k žákům a jejich zákonným zástupcům.

Počty neprospívajících žáků sledované v letech 2002/2003 až 2006/2007 nevykazují žádný významný pokles ani nárůst.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Personální a materiální podmínky výuky vytvářejí předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů. Výsledky vzdělávání jsou školou monitorovány a dle předložené dokumentace nebyla zjištěna rizika.

Ve vyučovaných oborech vzdělání jsou používány platné učební dokumenty. Úpravy a inovace učebního plánu provedla škola v souladu těmito dokumenty a s ohledem na naplňování svých koncepčních záměrů.

Standardním způsobem škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání. Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje dle zákonných ustanovení.

Od poslední inspekce nenastaly ve srovnatelných oblastech žádné výrazné výkyvy z hlediska kvality práce školy. Zaznamenán byl posun vpřed v materiálním zázemí školy, v jeho využívání při výuce zůstávají dílčí rezervy.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Gymnázium pod Svatou Horou, Příbram II, Balbínova 328 (včetně příloh), vydal Středočeský kraj dne 6. prosince 2001 s účinností od 1. října 2001, čj. OŠMS/5933/2001
2. Změna zřizovací listiny - dodatek č. 1 ze dne 10. března 2003, čj. OŠMS/5534/2003/BI
3. Změna zřizovací listiny - dodatek č. 27. června 2005, čj. OŠMS/9190/2005/ŠKO
4. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. května 2006, čj. 8472/06-21
5. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. října 2005, čj. 29 566/05-21
6. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydalo MŠMT dne 27. března 2002, čj. 14 354/02-21
7. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k čj. 14 354/02-21, vydalo MŠMT 27. března 2002
8. Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem – zaměření na živé jazyky, schválilo MŠMT 1. června 2001, čj. 18 839/2001-23
9. Učební plán gymnázia se šestiletým studijním cyklem, schválilo MŠMT 6. dubna 2006 pod čj. 8413/2007-23 s platností od 1. září 2006
10. Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008 ke dni zahájení inspekce
11. Výroční zprávy o činnosti školy 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
12. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. září 2007
13. Dlouhodobý záměr školy ze dne 10. října 2006
14. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace s účinností od 1. srpna 1994, vydalo MŠMT dne 15. července 1994, čj. 20 118/94-60
15. Potvrzení ve funkci ředitele, vydal Středočeský kraj dne 16. května 2005, čj. 9325/2005/ŠKO
16. Organizační řád ze dne 1. září 2007
17. Organizační struktura Gymnázia pod Svatou Horou, Balbínova 328, Příbram II
18. Organizace školního roku 2007/2008
19. Výhledové plány sekcí dle jednotlivých předmětů
20. Kritéria pro přidělení osobních příplatků
21. Plán ředitele školy podle jednotlivých měsíců ve školním roce 2007/2008
22. Plán hospitační činnosti ředitele
23. Pracovní náplně: ředitel, zástupce ředitele, vedoucí sekce předmětů, třídní učitel, učitel, správce ICT, školní metodik prevence, metodik informačních a komunikačních technologií
24. Inspekční zpráva ze dne 30. června 2004, čj. b6-1055/04-5118
25. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 5. října 2005
26. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30.9.2006 ze dne 6. 10. 2006
27. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30.9.2007 ze dne 3. 10. 2007
28. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30.9.2005 ze dne 5. 10. 2005
29. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30.9.2006 ze dne 6. 10. 2006

30. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30.9.2007 ze dne 3. 10. 2007
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-upravený rozpočet k 15. 12. 2004, čj. 21426/2004/ŠKO - oddělení rozpočtu ze dne 15.12.2004
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-upravený rozpočet k 5.12.2005, čj. 22591/2005/ŠKO ze dne 5. 12. 2005
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-upravený rozpočet k 30.11.2006, čj. 167787/2006/KÚSK-oddělení rozpočtu ze dne 29. 11. 2006
34. Finanční vypořádání dotací MŠMT transferem v roce 2004 ze dne 20. 1. 2005
35. Finanční vypořádání dotací MŠMT transferem v roce 2005 ze dne 20. 1. 2006
36. Finanční vypořádání dotací MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 26. 1. 2007
37. Přehled o pedagogických pracovnících školy za školní rok 2007/2008
38. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
39. Doklady o absolvování kurzů a seminářů pedagogických pracovníků školy
40. Školní řád
41. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
42. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
43. Plán protidrogové prevence
44. Závěrečná zpráva o činnosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů
45. Plán výchovného poradce pro školní rok 2007/2008
46. Kniha úrazů
47. Záznamy o úrazech
48. Nájemní smlouvy na pronájem tělocvičny a sportovních hal
49. Pracovní řády odborných učeben a laboratoří
50. Rozvrh tříd ve školním roce 2007/2008
51. Přijímací řízení v roce 2007 – přehled
52. Kritéria pro přijímací řízení v roce 2007
53. Rozhodnutí o přijetí ke studiu
54. Výsledky přijímacího řízení ke studiu na šestiletém gymnáziu pro školní rok 2007/2008
55. Výsledky přijímacího řízení ke studiu na čtyřletém gymnáziu pro školní rok 2007/2008
56. Výsledky přijímacího řízení ke studiu ve 3. A pro školní rok 2007/2008
57. Zápisy z jednání Školské rady Gymnázia pod Svatou Horou
58. Inspekční zpráva ze dne 30. června 2004, čj. b6-1055/04-5118

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Richard Spiegl	Richard Spiegl v. r.
Mgr. Jaroslav Černý	Jaroslav Černý v. r.
Mgr. Petr Drábek	Petr Drábek v. r.
PaedDr. Václav Skála	Václav Skála v. r.
Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v. r.

V Rakovníku dne 20. listopadu 2007

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Sedláček	Mgr. Pavel Sedláček v. r.

V Příbrami dne 3. 12. 2007