



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIH-813/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola, Náchod, Pavlišovská 55
Sídlo:	Pavlišovská 55, 547 01 Náchod
IČO:	70 996 504
Identifikátor:	650 064 534
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Zuzanou Hoffmannovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Náchod
Místo inspekční činnosti:	Pavlišovská 55, 547 01 Náchod
Termín inspekční činnosti:	26., 27., a 30. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola, Náchod, Pavlišovská 55 je málotřídní školou (dále škola, ZŠ), kde se vzdělávají žáci 1. až 5. ročníku. Právnická osoba vykonává činnost ZŠ s cílovou kapacitou 85 žáků a školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 50 žáků. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy (dále i ředitelka). Celý subjekt provozuje svoji činnost v jedné budově, která se nachází v bezprostřední blízkosti veřejné komunikace. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy je realizována na hřišti v areálu školní zahrady, na hřišti místního sportovního klubu nebo v tělocvičně nejbližší základní

školy, kam je doprava žáků zajištěna autobusem. Ve škole se učí žáci ze spádové oblasti města a z okolních obcí i měst. Stravování je zajištěno ve školní jídelně.

Prostorové podmínky pro výuku jsou dostačující. Ve třech třídách ZŠ se v letošním školním roce učí 59 žáků. V prvním ročníku je 18 žáků a učí se samostatně. V dalších dvou třídách jsou žáci spojeni (2. a 3. ročník a 4. a 5. ročník). Výuku zajišťuje 7 pedagogů včetně ředitelky školy. Všichni žáci školy se učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Školička u nás“ (dále ŠVP ZV). Ve škole je značná pozornost věnována výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Z celkového počtu žáků se k datu inspekce ve škole vzdělávalo 10 takovýchto žáků. Škola jim umožňuje pracovat podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) a metodou Feuersteinova instrumentálního obohacování (dále FIE). Do ŠD se mohou zapisovat všichni žáci školy a této možnosti využívají. Kapacita ŠD v obou odděleních je plně obsazena. Vzdělávání zde probíhá podle ŠVP pro ŠD. Výše úplaty je 60 korun za měsíc. Žáci se též mohou zapojovat do mnoha zájmových útvarů. O výuku ve škole je velký zájem, počet žáků školy za poslední tři roky stoupl.

V roce 2010 se škola zapojila do projektu „Nejlepší česká škola“, v němž se velmi úspěšně prezentovala a projektu EU Peníze školám. Od poslední inspekce se ředitelka školy zasloužila o mnoho změn, které směřují ke zlepšení podmínek pro realizaci vyučovacího procesu. Pro práci žáků byly pořízeny nové pomůcky, ve spolupráci se zřizovatelem bylo na zahradě školy vybudováno sportovní hřiště a ve škole byla vyměněna okna. Žákům jsou nabízeny nové mimoškolní aktivity, některých se mohou účastnit s rodiči. Byla navázána spolupráce se školou v Polsku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola prezentuje svoji vzdělávací nabídku na přehledných webových stránkách www.skolababi.webnode.cz a v lokálním tisku. Zřizovatel ve spolupráci s ředitelkou školy každoročně vyhlašuje termín zápisu žáků k základnímu vzdělávání. Zveřejnění je realizováno dostupnou formou všem zájemcům, a to i v okolních obcích. Škola pro posílení adaptace z řad předškolních dětí organizuje „Předškoličku“, kam rodiče mohou přihlásit své děti bez omezení spádovosti. Společnými činnostmi učitelky představují dětem školní prostředí. Do prvního ročníku bylo ve školním roce 2012/2013 přijato 18 žáků. Všechny povinné údaje o žácích jsou uvedeny ve školní matrice, kterou spravuje a aktualizuje ředitelka školy. Přijímání žáků je v souladu s platnými předpisy.

Veškeré činnosti školy jsou realizovány v souladu s **organizačním řádem školy**. Materiál stanovuje pravomoci jednotlivých pracovníků, organizační schéma, řád učebny s výpočetní technikou a pokyny ředitelky k dokumentaci a organizaci akcí mimo budovu školy. Dalším dokumentem vydaným ředitelkou školy je školní řád, který obsahuje všechny náležitosti dané právní normou a umožňuje realizovat bezproblémový chod školy. Učební plán školy je sestaven v souladu se ŠVP ZV. Vyučování začíná v 7:45 hodin z důvodu autobusových spojů žáků dojíždějících z okolních obcí. Je realizováno v klasických hodinách nebo v tematicky zaměřených blocích, které nejsou časově vymezené. Přestávky mezi nimi jsou desetiminutové, mezi druhou a třetí vyučovací hodinou je přestávka patnáctiminutová. Třetí přestávka je relaxační a trvá 20 minut. V případě příznivého počasí mají žáci možnost trávit tento čas na zahradě školy, což výrazně zefektivňuje hygienu vzdělávání. Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven s ohledem na psychohygienické i pedagogické zásady vzdělávání. Z organizačních důvodů jsou některé předměty vyučovány v dvouhodinových blocích. Jedná se o tělesnou výchovu ve všech ročnících a přírodovědu ve 4. a 5. ročníku.

Žákům i vyučujícím tento model vyhovuje. Výuka anglického jazyka je v jednododinové dotaci zařazena již od 2. ročníku. Ve třetím ročníku se žáci učí cizí jazyk 2 hodiny týdně, ale nevhodně jsou do rozvrhu zařazeny v jeden den. Dle ŠVP ZV je do výuky od 4. ročníku zařazena výuka informatiky. Každoročně se všichni žáci školy účastní plaveckého výcviku. Po tuto dobu je vždy rozvrh hodin upraven s ohledem na organizaci této školní akce. Škola realizuje výuku v souladu s učebními plány a ŠVP ZV.

V průběhu vyučovacího procesu učitelky dbaly na celkový **rozvoj osobností žáků**. Vycházely ze školní vzdělávací strategie, která je v souladu se ŠVP ZV a zaměřuje se na podporu rozvoje funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků. Všechny vyučující volily vhodné metody práce a často je měnily. Vedly žáky k samostatnosti a tím zvyšovaly efektivitu jejich práce. Při naukových předmětech žáci pracovali po ročnících, předměty s výchovným zaměřením a části vyučování s přírodovědnou tematikou se učily celé třídní kolektivy společně. Ve všech sledovaných hodinách dostali žáci prostor pro seberealizaci, jednotlivé aktivity byly vhodně motivovány. Statické činnosti v lavicích žáci střídali s pohybem po učebně a relaxačními aktivitami. Učení bylo zpestřeno hrami, soutěží, zpěvem a praktickými činnostmi. Výuku zefektivňovala práce s informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT). Učitelky věnovaly individuální péči všem žákům, při výuce vycházely z jejich dovedností a zkušeností, hojně využívaly názornost. Získané poznatky byly upevňovány při opakování a procvičování. Frontální výuka se střídala s individuálními činnostmi a skupinovou prací žáků. V **hospitovaných hodinách** byla výuka organizována v souladu s příslušnými učebními plány se stanovenými týdenními hodinovými dotacemi a rozvrhem hodin, který byl vzhledem k plaveckému výcviku aktuálně upraven. Vyučující mají na všechny předměty podrobně zpracované tematické plány učiva, podle kterých vzdělávají žáky v souladu se ŠVP ZV a profilací školy. Jako velice efektivní se ukázala spolupráce s asistentkami pedagoga. Žáci vykazovali velmi dobré vědomosti a dovednosti, byli aktivní, samostatní a bezprostředně komunikovali.

Ředitelka školy s prací žáků a celkovou atmosférou ve škole seznamuje širokou veřejnost. Škola se zapojila do projektu „Nejlepší česká škola“. Motivací bylo prezentovat práci žáků a pedagogů. To se podařilo, ve škole byl natáčen dokument, který byl následně vysílán v České televizi. Ředitelce školy velice záleží na tom, aby žáci efektivně využívali nejen čas strávený ve škole, ale i mimo vyučování. Výchovně-vzdělávací činnost žáků je každoročně doplňována mnoha aktivitami. Časté jsou tematicky zaměřené besedy, kulturní představení, exkurze a výlety, které ztraktivňují výuku a zároveň rozšiřují poznatky žáků v různých oblastech vzdělávání. Škola se též zaměřuje na ekologickou výchovu, žáci třídí odpad a zapojují se do sběrových akcí. Za dvacetiletou dobu existence školy se podařilo vytvořit tradice z pravidelně pořádaných akcí (besídky, soutěže, tematicky zaměřená odpoledne, veřejná vystoupení aj.), do kterých jsou zapojeni rodiče i veřejnost. Velmi rozmanitá je též nabídka kroužků, které vedou převážně učitelky a vychovatelky školy. Obsahové zaměření je velice různorodé: sport, tanec, hra na flétnu, příroda, cizí jazyk aj. Činnosti dvou oddělení ŠD na školní i mimoškolní aktivity navazují.

Ve škole není zřízena funkce **výchovného poradce**, povinnosti s jeho činností související přebírají třídní učitelky, zodpovídají za spolupráci s rodiči, se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) a dalšími odborníky. Administrativu zajišťuje ředitelka školy. Žáci se SVP se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů, někteří za dopomoci asistentky pedagoga. Dvakrát týdně docházejí do kroužku pro nápravu poruch učení a kroužku FIE. Oba kroužky jsou vedeny vyučujícími, které mají příslušné vzdělání pro tuto činnost. Se žáky pracují metodou FIE, při níž se vždy vychází z předpokladu, že žák má možnost být úspěšný, pracuje se s chybou a se žáky je veden dialog. Průběžně žáci

vyplňují pracovní listy, kde pod vedením učitelek řeší stále náročnější úkoly. Potřebné informace týkající se žáků se SVP si pedagogové sdělují při osobním kontaktu a na pedagogických poradách. Na konci každého školního roku se provádí analýza úspěšnosti plnění IVP ve vztahu k závěrečnému hodnocení. Z něho je zřejmé, že žáci učivo zvládají velice dobře. Talentovaní nebo nadaní žáci mohou rozvíjet svoje schopnosti v kroužku „chytré hlavy“. Žákům se SVP je ve škole věnována nadstandardní péče.

Škola průběžně sleduje **výsledky vzdělávání žáků**. Pravidelně se jimi zabývá pedagogická rada a jsou předmětem každodenního jednání pedagogů. Žáci jsou hodnoceni objektivně podle schválených pravidel hodnocení, která jsou zveřejněná prostřednictvím ŠVP ZV a uvedena ve školním řádu. Žáci jsou klasifikováni známkami. V loňském roce byl jeden žák, na základě žádosti zákonných zástupců, hodnocen slovně. Ze sledované výuky, předložených písemných prací žáků a dokumentace vztahující se k hodnocení výsledků vzdělávání je zřejmé, že jsou žáci hodnoceni pravidelně v naukových předmětech, méně v předmětech s výchovným zaměřením. V loňském roce kromě dvou žáků všichni prospěli. Jeden opakuje ročník a druhý postoupil s nedostatečným prospěchem do 6. ročníku. Dobrá úroveň vzdělávání žáků se rovněž promítá každoročně do počtu přijatých žáků na osmiletá gymnázia. Žádnému žákovi nebyl udělen snížený stupeň z chování, všechny zameškané hodiny měli žáci omluvené. Učitelé respektují osobnosti žáků, hodnocení je nediskriminující a vyjadřuje míru úspěšnosti jednotlivců. Ředitelka školy uvádí hodnocení prospěchu žáků ve výročních zprávách školy. Žáci se pravidelně účastní různých sportovních, přírodovědných, recitačních a výtvarných soutěží, ve kterých dosahují pěkných výsledků. Velký úspěch u občanů mají kulturní vystoupení školy na veřejnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání splňuje požadavky školského zákona a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Na tvorbě ŠVP ZV se podílely všechny učitelky školy, využily zkušeností získaných z dalšího vzdělávání a také ze své pedagogické praxe. Disponibilní hodiny jsou využity především na výuku předmětů: český jazyk (6 hodin), matematika (4 hodiny), informatika (1 hodina) a o 3 hodiny je rozšířena výuka ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Dokument byl kontrolován inspektory ČŠI. Ti ocenili jeho srozumitelnost, stručnost a zpracování po formální stránce. Zjištěné drobné nedostatky byly následně doplněny nebo opraveny. ŠVP ZV byl k 1. 9. 2012 aktualizován. Nově byly zařazeny výchovy: etická, dramatická, filmová, taneční a pohybová. Jejich obsahové náplně jsou dle své povahy rozpracovány do vyučovacích předmětů. Ve ŠD žáci pracují podle vzdělávacího programu, jehož náplň velmi úzce navazuje na vyučovací proces dle ŠVP ZV, a je zárukou celkového rozvoje osobností žáků.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1994. Pověřila jednu učitelku zastupováním v době své nepřítomnosti (ekonomické podmínky nedovolují jmenování zástupce ředitele školy). Koncepční materiály jsou ředitelkou školy zpracovány. Řeší střednědobý výhled rozvoje školy a operativní plánování. Dokumenty k řízení školy odpovídají velikosti a typu školy. Kontrolní a hospitační činnost je pravidelně ředitelkou školy vykonávána. Z pohospitačních pohovorů jsou pořizovány záznamy, ředitelka školy prokázala potřebnou erudici při hodnocení průběhu vzdělávání v rámci hodnocení zhlédnuté vyučovací hodiny.

Ve škole působí malý **pracovní kolektiv**. Výchovně vzdělávací činnost vykonává sedm vyučujících včetně ředitelky školy. Tři kvalifikované třídní učitelky pracují na plný

pracovní úvazek. S nimi ve dvou třídách spolupracují asistentky pedagoga. Jedna z nich zároveň působí ve ŠD a v současné době studuje na vysoké škole obor speciální pedagogika. Dále ve škole na částečný úvazek učí studentka, která studuje na vysoké škole obor 1. stupeň ZŠ. Vychovatelka ŠD i učí, a to předměty s přírodovědným a výchovným zaměřením. O práci ve ŠD se vyučující dělí, neboť zastupují vychovatelku, která je v současné době na mateřské dovolené. Specializované činnosti vykonává ředitelka školy ve spolupráci s ostatními vyučujícími. Klima školy ředitelka hodnotí jako velmi dobré.

Ředitelka školy podporuje DVPP, při výběru akcí přihlíží ke studijním zájmům pedagogů, k potřebám školy a jejímu rozpočtu. Upřednostňuje semináře hrazené z projektů a vyhledává bezplatné vzdělávací akce. Všechny učitelky se intenzivně vzdělávají, a to zejména v oblasti práce se žáky s poruchami učení a chování. Ředitelka školy s jednou vyučující absolvovaly ve svém volnu vzdělávání v metodě Feuersteinova instrumentálního obohacování. Získané poznatky si vzájemně předávají. Ředitelka školy všem umožňuje čerpat volno na samostudium. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je nadstandardní.

Významným prvkem **partnerské spolupráce** školy je dlouhodobé a systematické zaměření na spolupráci školy s rodiči a veřejností. Pracovnice školy jsou iniciativní a aktivní v organizování řady slavností (masopust, ples, sportovní soutěže aj.). Tyto společenské, kulturní aktivity školy významně podporují nejen edukační cíle školy, ale i příznivě přispívají k partnerské spolupráci. Škola organizuje pro rodiče žáků zpravidla třikrát ročně třídní konzultační a informační schůzky. Komunikace s rodiči probíhá nejen prostřednictvím těchto setkání ale i osobním kontaktem a poslední dobou i emailovou korespondencí. Vedení školy dlouhodobě spolupracuje s dalšími mateřskými i základními školami v okolí své působnosti. Ve vzájemné spolupráci vytvářejí podporu kurikulárním cílům školy, podporují připravenost dětí mateřské školy na další vzdělávání, spoluorganizují kulturní a společenské akce. Zajímavou iniciativou školy v oblasti partnerské spolupráce je přeshraniční kooperace se dvěma základními školami v Polsku. Žáci se zapojují především prostřednictvím písemné korespondence v anglickém jazyce. K zajištění této spolupráce vedení školy zpracovalo grantovou žádost. S ohledem na četnost žáků se SVP integrovaných v základní škole je věnována důsledná pozornost kooperaci s poradenskými školskými pracovišti. Jednání školské rady jsou dokumentována. Zřizovatel školu podporuje v aktivitách, kterých se i sám účastní.

Materiální podmínky školy jsou vzhledem k počtu žáků dostačující. Budova školy má čtyři učebny. Z tohoto počtu jsou tři učebny kmenové a v jedné třídě je umístěna školní družina. V přízemí budovy je školní jídelna se školní kuchyní. Škola má vyhovující vybavení učebnicemi a učebními pomůckami, mnohé si učitelky vyrábějí samy. Pro další studium a práci pedagogů a žáků je k dispozici školní knihovna. Při výuce jsou využívány počítačové výukové programy. Kmenové učebny mají vybavení didaktickou technikou. Dvě učebny jsou velké, prostorné, v jedné je umístěno sedm počítačových stanic, kterými byla škola vybavena v rámci projektu EU Peníze školám. Ty slouží pro výuku žáků v běžných vyučovacích hodinách. Do další učebny byla v rámci tohoto projektu získána interaktivní tabule. Dále lze využít dataprojektor a 7 notebooků. V ostatních učebnách mají žáci k dispozici po jedné počítačové stanici, na které mohou pracovat nejen při vyučování, ale i o přestávkách a při zájmové činnosti ve školní družině. Všechny počítače jsou propojeny do lokální sítě, přes kterou je přístup na internet. V obou patrech budovy jsou umístěny pro potřeby pedagogů kopírky. Školní lavice jsou ve všech třídách uzpůsobeny fyziologickým předpokladům žáků. Zahradu školy slouží za vhodného počasí pro pohyb a relaxaci žáků o velké přestávce. Tento prostor je rovněž využíván školní družinou a poskytuje zázemí pro tělesnou výchovu. Ředitelka školy dbá na obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro bezproblémovou realizaci ŠVP ZV.

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech, které pořádá. Dokumentace je řádně vedena a je v souladu s platnými právními normami. Drobné nedostatky evidence v knize úrazů byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Prevence předcházení školním úrazům je na velmi dobré úrovni. Ve školním roce 2012/2013 nebyl do doby inspekčního hodnocení evidován žádný úraz. V uplynulém období od poslední inspekce v roce 2008 škola řešila jen malý počet úrazů, ke kterým došlo při vzdělávání. V rámci učiva prvouky, přírodovědy a tělesné výchovy jsou žáci seznamováni s bezpečnostními pravidly v dopravě. Pravidelně se účastní soutěže v cyklistické jízdě zručnosti, kde absolvují i vědomostní testy s dopravní tematikou.

Zdravý životní styl žáků a správné stravovací návyky patří mezi významné priority školy. Projekty „Školní mléko“ a „Ovoce do škol“ jsou účelným příkladem pro všechny zapojené žáky, jak za pomoci správné výživy předcházet nemocem a utužovat svoje zdraví. Každoročně je ve škole organizována beseda se zdravotníkem a odborníky se zaměřením na prevenci sociálně patologických jevů.

Škola hospodařila v letech 2009 - 2011 s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, přijatými z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy, účelovou dotací z Evropské unie a prostředky svých fondů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila především na úhradu mzdových výdajů, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, úhradu akcí DVPP a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na zajištění provozu školy. Škola ho také použila na nákupy spotřebního a výukového materiálu, učebnic, učebních pomůcek a úhradu služeb spojených s její činností. Příjmy z vlastní činnosti tvořil poplatek za školní družinu a tržby za stravné. Ředitelka školy využila i další možnosti k získávání finančních prostředků. Místní firmy poskytly škole finanční sponzorské dary, které byly použity na nákup notebooku pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a na úhradu cestovného na akci školy.

V letech 2009 – 2011 škola obdržela finanční prostředky v rámci **rozvojových programů** vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotace byly určeny na zvýšení mzdových výdajů pro pedagogické i nepedagogické pracovníky a na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Škola je použila v souladu s pravidly pro jejich čerpání. V roce 2010 se zapojila do projektu EU – peníze školám. Přidělené peníze použila na vybavení učebny sedmi PC stanicemi a na nákup interaktivní tabule. V rámci čerpání této dotace byla rozšířena výuka angličtiny o jednu hodinu týdně a všechny pedagogické pracovnice se zúčastnily školení zaměřeného na práci s počítači a tvorbu digitálních materiálů pro výuku.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání a školské služby ve shodě s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Evidence žáků je vedena ve školní matrice.

Organizace vyučování je v souladu s právními předpisy a vyhovuje potřebám neúplné školy s 1. stupněm.

Ředitelka školy informuje veřejnost o vzdělávací nabídce ZŠ. Všichni pedagogové školy realizují vhodná opatření pro vytvoření podmínek pro úspěšný rozvoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání.

Kvalita procesu řízení školy odpovídá jejím podmínkám a velikosti. Nadstandardní je rozsah i obsahové zaměření spolupráce školy s partnery, kterou pracovnice školy dlouhodobě rozvíjejí a iniciují.

Personální podmínky školy vyhovují zajištění pedagogického procesu. Aktuální změny ředitelka neodkladně řeší. Práce asistentek pedagoga je efektivní. Všichni pedagogové se intenzivně zapojují do vzdělávacích aktivit zaměřených na svůj profesní rozvoj.

ŠVP ZV je kvalitní dokument. Byl vypracován ve shodě se zásadami příslušného rámcového vzdělávacího programu. Průběžně je aktualizován.

Vhodně nastavený průběh výuky vytváří dobré podmínky pro vzdělávání žáků. To je zaměřeno na komunikaci, spolupráci, samostatnost a okamžité praktické využití získaných znalostí a dovedností. Individuálním přístupem k jednotlivcům je minimalizována neúspěšnost žáků. Získané vědomosti a dovednosti žáci rozvíjejí v mnoha zajímavých školních i mimoškolních činnostech.

Při hodnocení žáků pedagogové postupují v souladu s pravidly obsaženými v dokumentech školy.

Ve škole je zajištěno bezpečné prostředí pro vzdělávání a psychický i fyzický vývoj žáků. Ředitelka školy průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek. Bezpečnostní rizika nebyla při inspekci shledána.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí a řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány se státním rozpočtem.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy, Náchod, Pavlišovská 55 vydaná Zastupitelstvem města Náchod s účinností od 11. listopadu 2009
2. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 14040/SM/2007-3, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 9. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání)
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 066/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 15. 3. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 1958/2012 ŠKS, s účinností od 1. 8. 2012, vydané dne 30. 5. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 10. 2012
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Školička u nás“, 1. 9. 2007, s doplňky, aktualizace 1. 9. 2012

7. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1 9. 2009, aktualizace 3. 9. 2012
8. Plán na rozvoj školy 2012 – 2014
9. Roční plán školy 2012 – 2013
10. Záznamy z hospitační činnosti
11. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovních vedené ve školním roce 2012/2013
12. Potvrzení o probíhajícím vysokoškolském studiu (pedagogická asistentka, vychovatelka ŠD)
13. Pracovní náplně zaměstnanců školy
14. Zápis z metodické dohlídky provedený zástupci Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, ze dne 16. 11. 2012
15. Doklady a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovních vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
16. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD, školní rok 2012/2013 (2 oddělení)
17. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
18. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2011
19. Provozní řád školy s účinností od 1. 9. 2012
20. Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013
21. Záznamy z hospitací a kontrol ředitelky školy vedené ve školním roce 2012/2013
22. Školní řád s platností od 1. 9. 2012
23. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2012/2013
24. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě
25. Učební plán pro školní rok 2012/2013
26. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2012/2013
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
28. Záписы z jednání školské rady – vzorek
29. Tematické plány učiva platné ve školním roce 2012/2013
30. Záписы z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
31. Notýsky a žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
32. IVP žáků platné ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
33. Směrnice ředitele školy k zajištění BOZ žáků ve škole a při organizaci školních výletů a dalších mimoškolních akcí s účinností od června 2011
34. Kniha úrazů vedená ke dni inspekce
35. Záznamy o úrazu za školní rok 2011/2012
36. Zpráva o provedení prověrky BOZP
37. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011
38. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011
39. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2009, 2010 a 2011 (upravené rozpočty)
40. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojových programů v letech 2009, 2010 a 2011
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009, 2010 a 2011
42. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010 a k 31. 12. 2011
43. Hlavní kniha za účetní roky 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 7. 1. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Bc., Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Miluše Urbanová, v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 7. 1. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zuzana Hoffmannová, ředitelka školy

Hoffmannová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.