



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Soukromé středisko praktického vyučování obchodní, s. r. o.

Adresa: Lannova 22, 370 01 České Budějovice

Identifikátor zařízení: 600 018 636

Termín konání orientační inspekce: 27. - 30. listopad 2001

Čj.	071 12/02-5040
Signatura	og1iv302

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Středisko praktického vyučování (dále jen SPV) se sídlem v Českých Budějovicích, Lannova 22, PSČ 370 01 je zapsáno od 27. května 1997 v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, jako společnost s ručením omezeným.

SVP zajišťuje praktické vyučování žáků v učebních oborech podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání, které jsou dány platným rozhodnutím MŠMT ČR. Provozní prostory, které zahrnují kancelář, odbornou učebnu a sociální zázemí, má SPV pronajaté v budově akciové společnosti Prior České Budějovice na základě smlouvy ze dne 23. 6. 1997 s účinností od 1. 9. 1997 na dobu neurčitou.

V souladu s rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 18 329/99-21 ze dne 30. 3. 1999 má středisko jedno odloučené pracoviště v Prachaticích, Vodňanská ul. č. 46.

Podle výše uvedeného rozhodnutí zajišťuje SPV odborný výcvik v oborech:

66-41-L/008 Obchodník (JKOV: 64-61-4/00), délka studia 4 roky

66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží (JKOV: 64-60-2/02), délka studia 3 roky

66-51-H/005 Prodavač – elektrotechnické zboží (JKOV: 64-60-2/03), délka studia 3 roky

66-51-H/006 Prodavač – drogistické zboží (JKOV: 64-60-2/04), délka studia 3 roky

66-51-H/015 Prodavač – textil, oděvy a obuv (JKOV: 64-60-2/13), délka studia 3 roky

Stanovená kapacita střediska je 190 žáků, v době konání inspekce byla tato kapacita naplněna: v oboru Obchodník 30 žáků, v oboru Prodavač smíšeného zboží 64 žáků, v oboru Prodavač elektrotechnického zboží 28 žáků, v oboru Prodavač drogistického zboží 33 žáků a v oboru Prodavač textil, oděvy a obuv 35 žáků.

Středisko praktického vyučování zajišťuje odborný výcvik pro tyto školy:

1. ISS obchodní, Husova 9, České Budějovice
2. SOU a U, Komenského 86, Písek
3. VOŠ a SOU, Lidická 135, Volyně
4. SOU a U, Václavská 92, Netolice

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ V ODBORNÉM VÝCVIKU

Odborný výcvik

Hospitována byla jedna učební skupina 1. ročníku oboru Obchodník. Časová dotace odpovídá schválenému učebnímu plánu, členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učební osnovou. Stanovené výukové cíle odpovídají složení dané učební skupiny a jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí. Mistrová odborné výchovy (dále MOV) má zpracovány tematické plány schválené vedoucí střediska. V tematických plánech využívá možnosti zařazení aktuálních poznatků a inovace výrobků v rámci povolených úprav učební osnovy. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě. Příprava MOV na danou výukovou jednotku je prováděna denně a je v souladu s učebními osnovami.

MOV je odborně i pedagogicky způsobilá, což má kladný vliv na kvalitu výuky. Všichni instruktoři na smluvních pracovištích jsou vyučeni v oboru, někteří z nich mají i pedagogické minimum. SPV má k dispozici učebnu, vhodných pracovních míst je v smluvních pracovištích obchodního domu Prior dostatek. Počty žáků ve skupinách odpovídají platné

právní normě. Psychohygienické zásady (rozvrh učebního dne a přestávky) jsou dodržovány.

Odborný výcvik je organizován skupinovou formou na smluvních pracovištích. Podle přerazovacího plánu jsou žáci jednotlivých oborů pravidelně soustředováni na učebnu střediska, kde MOV koordinují a doplňují teoretické znalosti a praktické dovednosti. Výuka sledovaného oboru probíhala v učebně střediska. Ta je vybavena základními učebními pomůckami, které jsou podle potřeby doplňovány. Materiál potřebný k odbornému výcviku je zajištěn v dostatečném množství a sortimentu. Nezbytné organizační pokyny jsou jasné, srozumitelné a přiměřené věku a možnostem žáků. Výuka probíhala tak, že MOV zadávala žákům konkrétní pracovní činnosti nebo konkrétní prodejní situace, hlavně pak herní situace jednání se zákazníkem. Při výuce byly zohledňovány individuální potřeby a schopnosti žáků, kteří měli dostatečný prostor pro samostatné a aktivní učení. MOV průběžně doplňují inovaci potřebných informací. Tato organizace výuky umožňuje žákům pracovat individuálním tempem. Organizace učebního dne odpovídá psychohygienickým požadavkům, vyučovací čas je v průběhu dne efektivně využíván. Probírané učivo je v souladu se současným stavem teorie a praxe v oblasti prodeje zboží.

V průběhu výuky je využíváno aktualizace učiva i mezipředmětových vztahů. Vhodné příklady z praxe navazují na životní zkušenosti žáků. MOV kontroluje výchozí znalosti a dovednosti žáků, průběžně vyhodnocuje výsledky učení a vhodně provádí korekční postupy. Hodnocení žáků má charakter zpětné vazby a je objektivní a zdůvodněné. Při hodnocení jsou respektovány individuální dispozice žáků a je oceňována snaha a pokrok. Hodnocení je zaměřeno převážně pozitivně. V závěru učebního dne je pak prováděno celkové hodnocení výkonu žáků.

Ve sledované učební jednotce bylo zřejmé, že dohodnutá pravidla jednání jsou známá, akceptovaná a respektovaná. Komunikace mezi MOV a žáky je založena na vzájemné důvěře, je vytvářen prostor pro diskusi a je připouštěna různost názorů. Žáci jsou vedeni k rozvoji komunikativních schopností. Verbální i neverbální komunikace MOV je velmi dobrá. Většina žáků projevovala pozitivní vztah k výuce.

Hodnocení kvality vzdělávání v odborném výcviku

Hospitovaná výuková jednotka byla velmi dobře naplánována a připravena. Materiální a psychohygienické podmínky výuky, zvolené metody a formy práce i organizace výuky byly velmi dobré. Výuka v odborném výcviku je prováděna velmi dobře.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry SPV nejsou zpracovány v písemné podobě, ale vycházejí z podmínek škol, pro které SPV zajišťuje praktické vyučování a z požadavků trhu práce na výše uvedené profese v regionu. Středisko má zpracovaný roční rámcový plán činnosti, který obsahuje termíny a odpovědnosti konkrétních pracovníků. Se školami má SPV uzavřeny řádné smlouvy o zajištění odborného výcviku. Ten je zajišťován na vlastním pracovišti, jednom odloučeném pracovišti a 32 provozních pracovištích v rámci Jihočeského kraje. Se všemi provozními pracovišti jsou uzavřeny smlouvy o konání odborného výcviku, stanovení instruktora (počet žáků na instruktora odpovídá zákonné normě) a stanovení MOV, která provádí pravidelnou kontrolu těchto provozních pracovišť. Vyučované obory jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení SPV do sítě škol. Časová dotace odborného výcviku odpovídá schváleným učebním

plánům, které jsou jednotlivými MOV rozpracovány do tematických plánů tak, aby co nejvíce vyhovovaly potřebám a zájmům žáků a specifickým podmínkám jednotlivých pracovišť.

Organizování

SPV je uspořádáno tak, že vedoucí SPV (současně též MOV) má ve své přímé podřízenosti ekonomku střediska (současně též MOV) a pět MOV. Ze sedmi MOV tři nesplňují odbornou způsobilost a dvě pedagogickou způsobilost. SPV má uzavřeny smlouvy se 45 instruktory, kteří zajišťují odborný výcvik především na provozních pracovištích (malých prodejnách). Kompetence všech pracovníků jsou jasně vymezeny, řízení provozu střediska je pružné a účinné. SPV vede pedagogickou dokumentaci na předepsaných tiskopisech. Úroveň vedení všech kontrolovaných dokumentů je velmi dobrá. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Se školami zajišťujícími teoretické vyučování má středisko velmi dobrou spolupráci a poskytuje jim včas úplné a potřebné informace. Komunikace se zákonnými zástupci žáků probíhá průběžně prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a v případě nutnosti telefonickým nebo osobním stykem.

Žáci 1., 2. a 3. ročníků vykonávají produktivní práci. Odměňování za produktivní práci je prováděno podle směrnice vedoucí střediska a je v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Vedení a motivování pracovníků

Vedoucí SPV využívá k řízení střediska nástrojů operativního řízení, které funkčně navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. K tomu využívá pravidelných porad všech pracovníků střediska. Z porad jsou pořizovány zápisy, stanovené úkoly a termíny jsou vedením sledovány a vyhodnocovány. Je vytvořen systém morálního a hmotného stimulování pracovníků, jehož kritéria jsou všem známa.

Kontrolní mechanismy

Vedoucí střediska má zpracován plán kontrol a hospitací na školní rok se stanovenými termíny. Z kontrol a hospitací pořizuje zápisy. S výsledky kontrol a hospitací jsou jednotlivé pracovníce vždy seznámeny. Vedoucí také provádí pravidelné kontroly pedagogické dokumentace. Kontrolu provozních pracovišť provádí určené MOV pravidelně, vedoucí střediska dle plánu kontrol a hospitací. Potřebná opatření jsou prováděna neprodleně.

MOV provádějí pravidelně hodnocení žáků a stanovují na základě informací instruktorů měsíční hodnocení žáků. Všem žákům je jednou za měsíc zapsána známka z praktického vyučování do žákovské knížky. Pololetní hodnocení žáků provádějí určené MOV na klasifikačních poradách příslušných škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování a organizování výchovně vzdělávacího procesu je velmi dobré. Vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy jsou nadprůměrné. Celkově jsou podmínky vzdělávání velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2000/2001 byly uzavřeny na základě splnění podmínek zákona. Dotace poskytnutá Školským úřadem v Českých Budějovicích na školní rok 2000/2001 byla použita na vzdělávání a běžný provoz. Z celkové částky dotace činily náklady na mzdy 61,6 %, na zákonné odvody 20,8 % a zbývající část byla použita na ostatní provozní výdaje. Z toho bylo na nákup učebnic a učebních pomůcek čerpáno 8,3 %, což činí 199,- Kč na žáka. Dále SPV čerpalo na vzdělávání zaměstnanců 1,7 %, na nájemné 11,8 %, na cestovné 18,2 %. Ostatní náklady spojené s provozem SPV činily 60 %.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Kontrola efektivnosti čerpání mzdových prostředků byla provedena za rok 2000. Při odměňování zaměstnanců bylo postupováno podle zákona o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku. Pracovní smlouvy a dohody o provedení práce byly uzavírány v souladu se zákoníkem práce. Výše mzdy je uvedena v platových výměrech. V dohodách o provedení práce je vymezen pracovní úkol, sjednaná odměna za jeho provedení a doba, v níž má být pracovní úkol proveden.

Kontrola čerpání mzdových prostředků a řádných odvodů z mezd byla provedena na základě předložených mzdových rekapitulací, údajů uvedených v účetní evidenci a údajů uvedených ve čtvrtletních výkazech Škol (MŠMT) P1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství. Nebyly shledány závady. Práce přesčas nebyla v kontrolovaném období prováděna.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy ve školním roce 2000/2001 podává přehled o použití dotace a výsledcích hospodaření. Je zpracována v souladu se zákonem.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V kontrolované oblasti a kontrolovaném období nebylo zjištěno nevhodné, neefektivní čerpání prostředků poskytnutých SPV ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Kontrolou zahajovacích výkazů, deníků evidence odborného výcviku a operativní evidence počtu žáků bylo zjištěno ve školním roce 2000/2001 překročení kapacity uvedené v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Státní příspěvek SPV požadovalo a také obdrželo pouze na počet žáků stanovený výše uvedeným

rozhodnutím. Dne 26. 9. 2001 podalo SPV žádost o úpravu Rozhodnutí o zařazení do sítě škol z důvodu zvýšení kapacity a schválení odloučeného pracoviště.

Kontrolou účetních výstupů za rok 2000 a za období I-VIII 2001, evidence došlých a odeslaných faktur za rok 2000 a 2001 a namátkově vybraných pokladních dokladů za XII/2000 bylo zjištěno, že v souladu se zákonem organizace vede oddělené účetnictví pro čerpání státní dotace a doklady vztahující se k dotaci obsahují předepsané náležitosti. Inventarizace byla provedena dle platných předpisů k 31. 12. 2000, stav majetku odpovídá účetnictví. Majetek pořízený z prostředků dotace je sepsán a řádně označen.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výpis z obchodního rejstříku ze dne 4. června 1997, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích pod číslem 6779/97
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 30. 3. 1999, čj. 18 329/99-21
- Žádost o úpravu Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 26. 9. 2001
- Smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 23. 6. 1997 včetně dodatku č. 4/2000 ze dne 30. 3. 2000
- Výkaz o středisku praktického vyučování Škol (MŠMT) V 27-01 podle stavu k 30. 9. 2000 a podle stavu k 30. 9. 2001
- Deníky evidence odborného výcviku a operativní evidence počtu žáků ve školním roce 2000/2001
- Žádost o poskytnutí dotace na školní rok 2000/2001 ze dne 14. 10. 1999
- Žádost o uzavření smlouvy na poskytnutí dotace na školní rok 2000/2001 ze dne 12. 1. 2000
- Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí zvýšené dotace na školní rok 2000/2001 ze dne 12. 1. 2000
- Smlouva o poskytnutí dotace a smlouva o poskytnutí zvýšené dotace uzavřené se Školským úřadem v Českých Budějovicích dne 16. 2. 2000
- Výroční zpráva o hospodaření školy ve školním roce 2000/2001
- Audit nákladových a výnosových účtů a vynaložení dosaženého hospodářského výsledku k 31. 12. 1999 a k 31. 12. 2000
- Vyúčtování dotací poskytnutých škole (předškolnímu, školskému zařízení) ve školním roce 2000/2001 a finanční zúčtování neinvestiční dotace ke dni 31. 12. 2000
- Účtová osnova a účtový rozvrh pro rok 2000 a 2001
- Roční závěrkové účetní výkazy, sestavené k 31. 12. 2000
- Kniha přijatých a odeslaných faktur za rok 2000 a 2001
- Příjmové a výdajové pokladní doklady za měsíc prosinec 2000
- Celková dokumentace k inventarizaci majetku provedené ke dni 31. 12. 2000
- Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2000 a za 1. – 3. čtvrtletí roku 2001
- Mzdové listy za rok 2000

- Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti
- Pracovní smlouvy a dodatky k pracovním smlouvám
- Platové výměry
- Dohody o provedení práce
- Mzdová rekapitulace za rok 2000 a za leden – srpen roku 2000
- Školní řád, rozvrh hodin
- Kniha úrazů
- Učební plány a učební osnovy
- Tematické plány a přeřazovací plány
- Smlouvy s provozními pracovišti a instruktory

ZÁVĚR

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost střediska praktického vyučování ve sledovaných oblastech jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Emanuel Vychodil
Členové týmu	Ing. Svatomír Houska
Další zaměstnanci ČŠI	Jitka Mauzerová, Milena Švarcová	

V Českých Budějovicích dne 3. ledna 2002

Datum a podpis vedoucí zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Vedoucí SPV nebo jiná osoba oprávněná jednat za zařízení

Marcela Holbojová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti střediska praktického vyučování dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může vedoucí střediska praktického vyučování podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	Krajský úřad Jihočeského kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy U Zimního stadionu 1952/2 370 76 České Budějovice	
Zřizovatelé	Jana Hořejší, Norberta Frýda 4 370 05 České Budějovice a Marcela Holbojová, Prachatická 27 370 05 České Budějovice	
Rada školy	-	-

Připomínky vedoucí SPV

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky xxx podány