



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

2. mateřská škola Rožmitál pod Třemšínem

Komenského 564, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem

Identifikátor zařízení: 600 054 187

Zřizovatel: Město Rožmitál pod Třemšínem, Náměstí 8, PSČ 262 42

Školský úřad Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram

Termín konání orientační inspekce: 22., 23. a 24. březen 2000

Čj.	025 79/00-1306
Signatura	ob5at109

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

2. mateřská škola Rožmitál pod Třemšínem je účelové předškolní zařízení s celodenním provozem. Od září t. r. došlo v souvislosti s uzavřením jedné ze tří rožmitálských mateřských škol k částečné obměně pedagogického personálu a nárůstu počtu zapsaných dětí na třídu. V souladu s §3 odst. 4 písm.a,b vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, rozhodla ředitelka školy o výjimce z počtu zapsaných dětí ve třídě na 30 dětí.

Dvě třídy jsou věkově smíšené (děti 3–5let), jedna třída je naplněna předškolními dětmi(5-6let) Zapsáno je celkem v letošním školním roce 86 dětí, průměrná docházka v období IX/1999 –II/2000 je 15 dětí na třídu.

Ředitelka školy paní Jitka Romová byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od 1. července 1997.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V průběhu orientační inspekce byla sledována a hodnocena kvalita výchovně-vzdělávací činnosti v **řízených a spontánních činnostech**.

Následující zjištění jsou pro sledované činnosti obecně platné:

- *Plánování:* Realizace spontánních a řízených činností je koordinována tematickými plány v jednotlivých třídách. Výchozím manuálem pro plánování jsou platné dokumenty pro mateřské školy tj. Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy čj. 33 483/83-201 a Časově tematické plány. Měsíční tematické plány jsou v jednotlivých třídách zpracovávány tradičně podle výchovných složek, z metodických principů je v plánování preferován izolovaný přístup. Rozpracování plánů není důsledné, v 1. třídě je evidentní stereotypní obsah některých činností, chybí jasné stanovení záměru a specifikace úkolů včetně diferenciací pro různé věkové skupiny. Nezřídka je úkol příp.cíl zaměřován s obsahem plánovaných činností, nebo je nepřesně definován. Chybí časová a obsahová provázanost Ve funkčním rozpracování jsou nedostatky, které jsou i důsledkem zjištěných nedostatků ve výchovně-vzdělávací práci.
- *Personální podmínky* jsou velmi dobré, výchovně-vzdělávací proces je zajišťován šesti pedagogickými pracovníky včetně ředitelky. Všechny jsou kvalifikované s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí pro práci v mateřské škole. Další dosažené odborné dovednosti a zájmová orientace učitelek je na škole využívána v oblasti zajištění logopedické prevence a výtvarných činností.
Mateřská škola pro svoji činnost i velmi dobré *prostorové a materiální podmínky*. Účelně členěný interiér je funkčně vybaven nábytkem, kvalitní základ pro plnění programu je i dostatečné množství hraček a pomůcek. Sortiment odpovídá věku dětí. Vybavení je pořizováno plánovitě a účelně, částečně chybí doplňky tvořivého charakteru Základní audiovizuální technika ke k dispozici a je využívána jako učební pomůcka. Knižní fond je inovován. Z hlediska efektivity výuky je citelným nedostatkem nevyužívání hudebního nástroje.
- Prostředí školy je udržované v čistotě, uspořádání a estetika jednotlivých tříd je na různé úrovni. Zavedený a realizovaný režim dne je tradiční, teoreticky respektuje psychohygienu dětí předškolního věku. V době výkonu inspekční činnosti však bylo zjištěno neopodstatněné zkracování pobytu venku na úkor řízených činností a ve věkově smíšené třídě nebyly zcela respektovány potřeby a skutečné zájmy dětí.

Stravování dětí i zaměstnanců je zajišťováno kvalitně, využíván je pitný režim.

- Ve stereotypním režimovém modelu dne převažovaly řízené činnosti. Výchovně vzdělávací činnosti byly realizovány v jednotlivých třídách s rozdílnou účinností zvolených forem a metod práce. V heterogenní třídě byly zařazeny činnosti frontálního charakteru s nízkou mírou diferenciací náročnosti vzhledem k věku dětí a metodicky nedostatečně využitého přínosu činností (navlékání korálků). Z hlediska efektivity i vhodné organizace zde byly shledány výrazné nedostatky.

Ve třídě předškolních dětí je u vyučující zřejmé kvalitní osvojení metodických postupů vzdělávacích činností, zařazování pestrých metod, prostředků i organizačních forem práce v integrujícím pojetí. Při plnění plánovaných řízených činností byla dětem poskytnuta možnost vlastního rozhodování a uplatnění tvořivosti a fantazie. Časový prostor umožnil všem dětem dokončit práci vlastním tempem.

- Motivace jako prostředek aktivizace byla využita v převážné většině sledovaných činností. Aktivitu dětí vyučující průběžně podněcovaly, upevňovány byly již dříve získané dovednosti a osvojené návyky. Děti byly v přirozených situacích vedeny k samostatnosti, velké rezervy jsou však ve vedení dětí k sebeobsluze při stolování. Míru i formy motivace a hodnocení uplatňují učitelky převážně citlivě podle potřeb jednotlivců, prioritou je radost z dosaženého úspěchu.
- Vyučující vytvářejí při všech činnostech příznivé podmínky k interakci. Podporují pozitivní komunikační prostředí. Spolupráce mezi dětmi a učitelkami je založena na partnerských vztazích a důvěře. Děti se vyjadřují otevřeně a bezprostředně, podle možností je věnován prostor i k rozvíjení aktivní slovní zásoby. Přiměřeně ke svému věku zvládají děti i společné řešení problému podle daných pravidel. Verbální projev učitelek a dětí je vyvážený.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Oblasti plánování a přípravy výchovně-vzdělávací činnosti, organizace, forem, metod a psychohygienických podmínek jsou hodnoceny celkově jako průměrné. Personální a materiální podmínky školy jsou optimální. Úroveň motivace a hodnocení, interakce a komunikace je spíše nadprůměrná.

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocena celkově jako dobrá, s pozitivy a negativy v rovnováze.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobé koncepční záměry jsou ředitelkou školy stručně písemně zpracovány jako základní teze strategie školy. Koncepční záměry jsou déleodobé, z hlediska aktuálních změn a skutečných potřeb školy (např. obměna personálního složení) postrádají korekce a upřesnění. Z tohoto důvodu také roční plánování jen částečně navazuje na koncepční záměry. V obecné rovině postihuje oblast výchovně-vzdělávací, ale nevychází důsledně z interní analýzy stavu školy. V příloze ročního plánu jsou specifikovány další úkoly ostatních oblastí (spolupráce s rodinou, materiální zabezpečení a vymezení vztahu školy k veřejnosti), které jsou ředitelkou sledovány a upřesňovány.

Organizování

Organizační struktura mateřské školy je přehledná a funkční, pracovní náplně a kompetence pracovníků jsou konkrétně stanoveny v souladu s jejich pracovním zařazením.

Vnitřní režim školy konkretizuje podmínky zajištění plynulého provozu a výchovně-vzdělávacího procesu. Z hlediska zohlednění individualizace práce s dětmi podle aktuálních potřeb (např. adaptační režim nově přijatých dětí v heterogenní třídě s mladšími dětmi tří let) není efektivně stanoveno rozvržení přímé výchovné povinnosti učitelek. Sestavení rozvrhu je neúčelné i při překrývání ve všech třídách v odpoledních hodinách při sníženém počtu dětí (15,30 hod. –16,30hod.)

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v rozsahu stanoveném § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolovaná dokumentace (evidence dětí, přehled o docházce dětí, kniha úrazů, přehledy výchovné práce) je vedena účelně a má dobrou administrativní úroveň.

Informační systém je zajištěn tradičními formami jak uvnitř mateřské školy, tak i směrem k rodičovské a ostatní veřejnosti. V přenosu informací je preferován každodenní osobní přenos informací, příp. aktuální přijímání potřebných opatření. Mimoškolní zájmové aktivity škola nenabízí, ale prezentuje svůj program na veřejnosti (výstavky výtvarných prací, besídky a oslavy v mateřské škole, tradičně úspěšná spolupráce je s Domem pečovatelské služby v Rožmitále pod Třemšínem).

Vedení a motivování pracovníků

Za funkčního období ředitelky školy došlo na škole ke stabilizaci interpersonálních vztahů, ředitelka uplatňuje ve vedení kooperativní styl. Vytváří prostor pro rozvoj iniciativy a aktivity spolupracovníků, avšak s různou mírou jejich individuálního zpětného využití. Metodická pomoc a poradenství jsou průběžně uskutečňovány a vedení učitelek je běžnou součástí řídicí činnosti ředitelky školy. Promyšlený záměr (především u delimitovaných pedagogických pracovníků) však není specifikován, vedení je náhodné, řízeno okamžitou potřebou a není diferencováno. Z hlediska potřeb jednotlivých učitelek, zaručující zkvalitňování úrovně jejich práce, není tento způsob vedení dostatečně systematický a důsledně náročný.

Podmínky pro další odborný růst a sebevzdělávání pracovníků školy jsou ředitelkou školy zajišťovány, využití jednotlivými pracovníky je podmíněno opět rozdílnou mírou jejich iniciativy a ochoty přijímat nové a inspirující podněty.

Kontrolní mechanismy

Kontrola je paní ředitelkou plánována ve všech oblastech, je prováděna průběžně, ale pouze v dílčích krocích, bez důkladné odborné analýzy v oblasti kvality pedagogické práce a náročnějšího hodnocení. Z hospitací jsou prováděny záznamy, které jsou charakterizovány popisem pozitivních zjištění se sklonem ke stereotypu a vytvářením schémat s mechanickou aplikací. V hospitační činnosti není zvolena vhodná časová frekvence vzhledem k individuálním potřebám pedagogických pracovníků, chybí objektivní hodnotící přístup s odstupňováním jejich skutečné kvality. Podklady pro hodnocení získané především hospitační činností ČŠI a dalších zdrojů (např. úroveň plánování, sebevzdělávání) svědčí o nadhodnocování některých pedagogických pracovníků. Diferenciace v odměňování podle zveřejněných kritérií není výrazná.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita a efektivnost strategického, taktického i operativního plánování má průměrnou úroveň.

Funkčnost organizačního uspořádání školy i informačních systémů je velmi dobrá. V systému, rozsahu a efektivitě vedení a motivování pracovníků školy jsou negativa i pozitiva celkově v rovnováze. Slabá místa byla shledána v kontrolním systému především v pedagogické oblasti.

Ve sledovaných oblastech je kvalita řízení aktuálně hodnocena jako spíše nadprůměrná.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Mateřská škola zprostředkovává pro děti docházející do mateřské školy taneční výchovu, která je realizována učitelkou základní umělecké školy v době od 12,00 hod. do 13,45 hod. v budově základní umělecké školy, kam děti s touto lektorkou docházejí. V této době není zajištěna bezpečnost dětí pedagogickou pracovnící mateřské školy, chybí písemné pověření zástupcem dítěte k předání dítěte pověřené osobě. Tím dochází k porušení §10 odst. 2 vyhlášky MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských a předškolních zařízení čj. 5/99-00/J
- Povinná dokumentace školy dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- Výkaz o mateřské škole pro školní rok 1999/2000
- Plány výchovně-vzdělávací práce
- Řídící dokumentace – koncepce školy, roční plán, záznamy z kontrolní činnosti, organizační řád, řád školy, kritéria hodnocení pracovníků, hodnocení školního roku, rozvržení výchovné povinnosti pedagogických pracovníků a pracovní doby ostatních zaměstnanců, rozhodnutí o výjimce z počtu dětí na třídu na tento školní rok

ZÁVĚR

Ve sledovaných oblastech výchovně-vzdělávací činnosti jsou zjištěna pozitiva a negativa zhruba v rovnováze, aktuální úroveň je průměrná. V systému řízení dochází pozvolna ke kvalitativnímu posunu a s nabývajícimi zkušenostmi a praxí ředitelky jsou vytvořeny základní předpoklady k jeho dalšímu zkvalitňování. Oblast řízení je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Při orientační inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

V Příbrami dne 31. března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. dubna 2000

Razítko

Jitka Romová

Jitka Romová v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Příbram	28. dubna 2000	025 79a/00-1306
Zřizovatel: Město Rožmitál pod Třemšínem	28. dubna 2000	025 79b/00-1306

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
x	x	Bez připomínek