



Česká republika

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Libňatov

542 36 Libňatov 40

Identifikátor školy: 600 101 550

Termín konání orientační inspekce: 19. – 20. února 2003

Čj.:	095 66/03-1202
Signatura:	oi5aw112

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřskou školu s kapacitou 25 dětí zřizuje jako příspěvkovou organizaci obec Libňatov se sídlem 542 36 Libňatov 148. Ve školním roce 2002/2003 je zařazeno 25 dětí ve věku od dvou let, z nichž zatím dochází 24 dětí. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování. Inspekční činnost se na její kontrolu nevztahovala.

Mateřská škola ověřuje vlastní školní vzdělávací program pod názvem *S úsměvem za poznáním*. Je zpracovaný dle *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *Rámcový program*), doporučeného MŠMT pod čj. 14 132/01-22. Mateřská škola dosud využívá rovněž *Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (dále jen *Program výchovné práce*), schválený MŠ ČR pod čj. 33 483/83-201.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ve dvoučlenném pedagogickém sboru má jedna pedagogická pracovnice odbornou a pedagogickou způsobilost se zaměřením na předškolní pedagogiku. Druhá podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro učitelky mateřských škol nespĺňuje. Vhodné rozvržení přímé vyučovací činnosti umožňuje dvakrát až třikrát týdně souběžné působení obou pracovnic při organizačně náročnějších činnostech.

Kontrolní činnost ředitelky vyplývá z *Plánu hospitační činnosti*, který obsahuje cíle týkající se spontánních i řízených činností a organizačních celků. Dle hospitačních záznamů se uskutečňují ucelené hospitace v rámci dopoledních bloků činností. Z těchto záznamů se závěry a doporučením dále vyplývá, že ředitelka učitelku metodicky vede. Další formy kontroly, tj. orientační vstupy a kontrolu provozu, ředitelka vykonává bez písemné evidence. Jejich zaměření zčásti volí v návaznosti na kritéria pro hodnocení zaměstnanců.

Obě pedagogické pracovnice průběžně získávají nové poznatky na vzdělávacích seminářích Pedagogického centra Hradec Králové. Mají k dispozici rovněž aktuální pedagogickou literaturu ve školní knihovně a odborný časopis *Informatorium*. Ředitelka se zaměřuje na profesní růst učitelky, formy vzdělávání rozšiřuje umožněním hospitací v okolních mateřských školách.

Plynulou organizaci provozu zajišťují rozvrh pracovní doby a pracovní náplně nepedagogických pracovníků. Přehledně zpracovaný *Provozní řád* postrádá dílčí aktualizaci, více odpovídající skutečnosti, o relaxačních aktivitách v době odpočinku a o časově uvolněném ranním scházení dětí. Ředitelka plánovitě svolává pedagogicko-provozní porady na pracovišti, dále se rovněž konají pedagogické porady společně s mateřskými školami z obcí Havlovice a Suchovršice. Zápisy vypovídají mj. o adresném rozdělení úkolů a o vzájemné výměně zkušeností.

Informovanost rodičů zabezpečuje mateřská škola prostřednictvím třídních schůzek, *Vnitřního řádu a Režimu dne*. Přípravuje besídky a ukázky řízených činností. Organizuje s rodiči sportovní, výtvarné a poznávací akce pro děti. Rodiče mohou setrávat s dětmi ve třídě, průběžně mají k dispozici výtvarné práce dětí a informace o výchovně-vzdělávacím obsahu.

Pro výchovně-vzdělávací činnost využívá mateřská škola hernu, malou třídu, jídelnu a šatnu v adaptované budově. Místnosti jsou účelně vybavené spíše starším a v menší míře moderním nábytkem. Prostorové možnosti limitují počet herních koutků. K estetickému vzhledu prostředí přispívají nápadité výtvarné práce dětí i pedagogických pracovníků.

Mateřská škola má k dispozici rozmanité hračky, výtvarný materiál a dětské knihy, vše dostupně umístěné. Ve vybavení převažují starší učební pomůcky, příležitostně modernizované. Základní tělovýchovné zařízení umožňuje spontánní i řízené pohybové aktivity. Mateřská škola vlastní moderní didaktickou techniku, postrádá kvalitní hudební nástroj. V herně je umístěno staré piano, jehož dlouhodobě problematický technický stav každoročně zčásti zlepšuje odborník laděním.

Ředitelka hodnotí využití učebních pomůcek při hospitacích. Se zřizovatelem projednává rámcový přehled materiálních požadavků. V mateřské škole se uskutečňuje příležitostná účelná obnova některého vnitřního vybavení (např. nábytek ve třídě, zařízení šatny).

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Mateřská škola zaznamenává pokroky dětí a výchovně-vzdělávací výsledky v rámcových pedagogických záznamech. Formuláře dokládají charakteristiku dětí v jednotlivých oblastech dle interních kritérií.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je částečně zavedený.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Orientačním podkladem pro plánování a přípravu výchovně-vzdělávacích činností byly tzv. časově-tematické plány, tj. modifikace *Programu výchovné práce*. V návaznosti na ně učitelky sestavovaly rámcové týdenní plány s cíli, plněnými při spontánních i řízených činnostech. Plány tematicky navazovaly na školní vzdělávací program. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* dokládaly průběžné plnění stanovených cílů.

Výchovně-vzdělávací činnosti se uskutečňovaly v samostatných organizačních celcích i vzájemně prolínaly. Učitelky vyváženě střídaly frontální, skupinové a individualizované formy práce. Všeestranným využíváním materiálního vybavení dodržovaly zásadu názornosti. Odlišovaly požadavky s ohledem na individuální možnosti jednotlivců. Pitný režim byl zavedený, pro vytváření návyků byla však jeho organizace částečně neefektivní – děti dostávaly nápoj až před odchodem na vycházku. Při čistění zubů se učily pečovat o vlastní zdraví.

Řízené činnosti, zaměřené na rozvoj pohybový, literární a pracovní, navazovaly na dřívější poznatky a dovednosti dětí. Přirozeným způsobem docházelo k zařazování opakovacích prvků vzdělávacích oblastí a k propojování se zážitky dětí z pobytu venku. Proměnlivý hravý charakter činností kladl obvykle přiměřené nároky na pozornost, děti měly většinou dostatek příležitostí k aktivnímu uplatnění. Vhodně uvolněná organizace sebeobslužných činností (hygiena, stravování) podporovala samostatnost dětí.

Při spontánních činnostech (ranní hry) učitelky poskytovaly dětem širokou nabídku činností. Ponechávaly jim prostor pro vzájemnou dohodu při volbě a realizaci záměrů. Zpravidla dostatečně usměřňovaly průběh her poskytováním rozvíjejících podnětů. Herních situací využívaly k uplatňování individuálního přístupu, především se zaměřením na výtvarné činnosti a rozvoj jemné motoriky.

Na vnitřní zaujetí dětí kladně působilo promyšlené zařazování motivačních činitelů. Učitelky využívaly aktuálních prožitků a přímé zkušenosti dětí, navozovaly chvíle s překvapením. Neformální pochvalou, přiměřenou kritikou a povzbuzením k většímu úsilí se podílely na spokojeném prožívání a upevňování sebedůvěry jednotlivců.

Spontánní a řízené činnosti probíhaly v radostné tvořivé atmosféře. Učitelky jednaly s dětmi přívětivě, ohleduplně a partnersky. V kontaktu s dětmi uplatňovaly slovní i mimoslovní projevy. Vyjadřovací aktivitu dětí podporovaly otázkami otevřeného charakteru, většinou srozumitelně vysvětlovaly pokyny a doplňovaly názornost slovem.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností vypovídaly o přiměřené úrovni jednotlivců ve sledovaných oblastech. Z plynulé organizace, dovedností a návyků dětí bylo zřejmé soustavné zařazování hudebních a poznávacích chviliek, včetně vytváření vztahu k přírodě. Děti se projevovaly tvořivě a osobitě, spolupracovaly ve skupinách, dokázaly se vzájemně ohodnotit. Projevovaly se samostatně, starší děti pomáhaly mladším. V kontaktu s učitelkami se vyjadřovaly a chovaly bezprostředně, slušně a s důvěrou.

Spontánní a řízené činnosti mají vyrovnanou úroveň, tematicky i organizačně na sebe navazují. Proměnlivá realizace podněcuje děti ke spoluúčasti a vytváří vhodné podmínky pro uplatnění individuálního přístupu. Dílčí rezervy z hlediska psychohygieny jsou zřejmé v organizaci pitného režimu. Na prožívání dětí kladně působí účinný způsob motivace a vstřícné komunikační prostředí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení obsahuje shodné údaje jako Zřizovací listina.

Mateřská škola organizuje seznamování se základy lyžování a se základy hry na flétnu pro začátečníky a pokročilé. Se staršími dětmi jezdí na předplavecký výcvik do Trutnova. Zapojuje se do výtvarných soutěží, navštěvuje kulturní pořady v Úpici a veřejné výstavy, pořádá exkurze s besedami. Pro veřejnost v obci připravuje hudebně-literární vystoupení, průběžně se prezentuje výtvarnými pracemi. Plní celoroční projekt, zaměřený na péči o zdraví a životní prostředí, organizuje společné kulturní, sportovní a poznávací akce v seskupení tří mateřských škol s názvem SULIHARA (Suchovršice – Libňatov – Havlovice – radost).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy pod čj. 40/03, dotazník pro ředitelku před inspekcí, hospitační záznamy,
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. 12. 2002 pod čj. SM 9851/02,
- Zřizovací listina ze dne 2. 10. 2002 (obec Libňatov, starosta a místostarosta obce),
- Výkaz o mateřské škole ze dne 2. 10. 2002,
- povolení výjimky z počtu dětí ze dne 10. 9. 2002,
- školní vzdělávací program *S úsměvem za poznáním* s přílohami ze dne 2. 9. 2002 (*Vnitřní řád, Režim dne, Plán hospitační činnosti, Plán pedagogických a provozních porad, Pravidla hodnocení zaměstnanců*),
- Žádost o opravy v mateřské škole ze dne 27. 5. 2002,
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2001/2002 ze dne 20. srpna 2002,
- Provozní řád ze dne 12. 6. 2001,
- rozvrh pracovní doby pro školní rok 2002/2003,
- pracovní náplně nepedagogických pracovníků ze dnů 20. 8. 1997 (osobní číslo 501) a 2. 1. 1998 (osobní číslo 701),
- doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků – osobní čísla 401 a 402,
- Dohoda o změně pracovní smlouvy ze dne 26. 5. 2000 (Školský úřad Trutnov),
- osvědčení o absolvování vzdělávacích seminářů ve školním roce 2002/2003,
- záznamy z hospitací a zápisy z pedagogicko-provozních porad ve školním roce 2002/2003,
- zápisy ze schůzek rodičů ze dnů 4. 9. 2002 a 21. 1. 2003,
- třídní dokumentace pro školní rok 2002/2003: plány výchovně-vzdělávací činnosti, Přehled výchovné práce, pedagogické záznamy, evidenční listy, přehledy o docházce, přihlášky do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí dětí, písemná pověření zástupců dětí.

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy nemají vyváženou úroveň z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Převažující kladná hospitační zjištění však dokládají, že tato skutečnost nesnižuje úroveň pedagogického procesu. Mateřská škola zajišťuje funkční informační systém, aktivně přistupuje k dalšímu odbornému vzdělávání. Ve spolupráci s partnerskými mateřskými školami vhodným způsobem představuje rodičovské i širší veřejnosti výsledky výchovně-vzdělávací činnosti.

Materiálně-technické podmínky umožňují i přes dílčí nedostatky plnit stanovené výchovně vzdělávací cíle. Mateřská škola vyvíjí iniciativu v postupné obnově zařízení.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti vypovídají o komplexním pedagogickém působení mateřské školy. Proměnlivé metody a formy práce vedou k efektivnímu plnění stanovených cílů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Jana Rybková

.....

V Trutnově dne 5. března 2003

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. března 2003

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Podpis

Iva Pichová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Hradec Králové, odbor školství	2003-04-10	095 114/03-1202
Zřizovatel: Obec Libňatov	2003-04-10	095 115/03-1202

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.