



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1003/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Prachovice, Školní č. 116, okres Chrudim
Sídlo	Školní 116, 538 04 Prachovice
E-mail právnické osoby	ms.prachovice@quick.cz
IČO	70 985 685
Identifikátor	600 090 094
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Irenou Musilovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Prachovice
Místo inspekční činnosti	Školní 116, 538 04 Prachovice
Termín inspekční činnosti	23. a 25. 10. 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Prachovice, Školní č. 116, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V loňském školním roce došlo ke zvýšení počtu tříd o jednu. Škola je trojtřídní, s provozem od 6:15 do 16:00 hodin. V době konání inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 62 dětí, z toho 16 v posledním roce před vstupem



do 1. ročníku základní školy, čtyři z nich mají odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). Do I. třídy je zařazeno 27 dětí (3 – 7 let), do II. třídy 24 dětí (3 – 5 let) a do III. třídy 11 dětí (2 – 3,5 roku). Ráno do 7:00 hodin a po obědě dochází k jejich spojování. Úplata za vzdělávání nebyla stanovena. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna v budově školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informace k přijímacímu řízení a o vzdělávací nabídce školy jsou zveřejňovány prostřednictvím kabelové televize, nástěnek ve škole, vývěsek obce, informacemi v místním občasníku *Prachovický zpravodaj*. Přijímání dětí a žáků probíhá podle platných zákonných ustanovení a splňuje podmínky správního řízení. Škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání, prvky diskriminace nebyly zjištěny.

Vzdělávací proces je realizován podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Barevný a pestrý svět kolem nás* (ŠVP PV), od letošního školního roku je v platnosti jeho inovovaná verze. V ŠVP PV je zřetelně stanovená strategie, která respektuje cíle i specifika předškolního vzdělávání. Jedná se o ucelený a srozumitelný dokument, který je funkčním podkladem pro plánování na úrovni tříd. Třídní vzdělávací programy jsou aktuálně nastaveny ke konkrétní dětské skupině, zařazovány jsou okruhy všech vzdělávacích oblastí. Věcný obsah integrovaných bloků podporuje utváření základních funkčních dovedností a zdravý rozvoj jednotlivých dětí. Hlavní vzdělávací nabídku doplňují projekty (např. *Zdravá abeceda*; *Etiketa slušného chování*), divadelní představení, kulturní akce, výlety atd.

Realizaci ŠVP PV zajišťuje ředitelka s dlouholetou pedagogickou praxí a vysokoškolským vzděláním, dále čtyři učitelky (tři z nich s plnými pracovními úvazky, jedna s úvazkem 0,1), všechny s požadovanou odbornou kvalifikací. Ředitelka splňuje stanovené kvalifikační předpoklady pro řídicí činnost, ve funkci působí 21 let. Povinnou dokumentaci vede přehledně a v souladu s právními předpisy, usiluje o sjednocení a zefektivnění vzdělávacích přístupů ve škole. Uplatňuje demokratický styl řízení s důrazem na informovanost všech zúčastněných s výraznou participací pedagogické rady, kde jsou projednávány zásadní dokumenty školy, opatření týkající se vzdělávací činnosti, ale i organizační otázky. Provoz školy a vzdělávací činnost kontroluje ředitelka průběžně hospitacemi a dalšími stanovenými nástroji kontrolní činnosti. Předávání informací se uskutečňuje efektivně každodenní vzájemnou komunikací zaměstnanců, prostřednictvím nástěnek, zápisů v *Deníku*.

Ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). U dvou začínajících učitelek má škola nastavený systém pro jejich podporu včetně účasti na vzdělávání určeném pro začínající pedagogy. DVPP vychází ze studijního zájmu pedagogických pracovníků i z potřeb školy a jejich finančních možností. V posledních třech letech bylo zaměřeno na environmentální vzdělávání a výchovu, hudební výchovu, zpracování třídních a školních vzdělávacích programů a studium k prohlubování odborné kvalifikace. Dále na vzdělávání zaměřené na přípravu dětí k nástupu do 1. ročníku, na pedagogickou diagnostiku rizik poruch učení u dětí předškolního věku a na hodnocení vzdělávacího pokroku dítěte.

Prostorové předpoklady pro realizaci vzdělávání jsou velmi dobré. Pro provoz školy jsou využívány prostorné třídy a samostatná tělocvična. V minulém období byly třídy částečně vybaveny novým nábytkem pro děti i učitelky, ze šatny byla zřízena místnost pro výtvarné



a pracovní činnosti a vytvořen relaxační koutek. Z původní lehárny, která prošla celkovými úpravami, byla od školního roku 2012/2013 zřízena další třída určená pro nejmladší děti. Vytvořená hrací centra poskytují prostor pro spontánní hru, soukromí a relaxaci, didaktický materiál a další pomůcky jsou dětem většinou dostupné. Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je odpovídající pro vzdělávání všech ročníků a je průběžně podle finančních možností obnovováno a doplňováno. Nábytek ve třídách je starší, částečně opotřebovaný. Interiéry tříd, šaten a schodiště jsou vyzdobeny dětskými pracemi, které vedou k zútulnění využívaných prostor. Na podzim roku 2010 byl dokončen projekt revitalizace budovy (zateplení, nová střecha, výměna oken a vstupních dveří, úprava kotelny a změna ohřevu vody), čímž došlo k finančním úsporám, které jsou každoročně se souhlasem zřizovatele používány na materiální dovybavení školy. Ve spolupráci se zaměstnanci *Obecního úřadu Prachovice* byly provedeny drobné opravy tříd. Po úpravách školní zahrady došlo k jejímu rozčlenění do zón, kde mají děti k dispozici (kromě zahradního nábytku a dostatku herních prvků) i prostor pro pěstitelské práce, smyslovou stezku a ohniště s lavičkami.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu a dotacemi z rozpočtu zřizovatele. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání využívá škola sponzorské finanční příspěvky od soukromých osob, které jsou využívány na nákup hraček a obnovu zařízení školy. Dalším zdrojem finančních prostředků je pronájem prostor školy *Sdružením maminek* a pronájem lékárny. Několik let se škola zúčastňuje grantů vypsanych místní firmou, získané finanční prostředky byly použity na obnovu vichřicí zničené zahrady.

MŠ je úspěšná z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí. Pravidelně a prokazatelným způsobem jsou seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky v prostředí školy i při mimoškolních akcích. Účinnost těchto opatření dokládá minimální počet úrazů.

System vnitřních směrnic, plánů i řádně vedená povinná dokumentace podporují funkční chod školy. Škola určuje finanční priority podle svých rozpočtových možností, ve sledovaném období došlo k optimálnímu zhodnocení finančních prostředků. Materiální a personální podmínky jsou velmi dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP PV. DVPP je uskutečňováno v souladu s potřebami školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Plynulá organizace vzdělávání probíhala podle stanoveného vyváženého denního režimu. Sledované herní činnosti umožňovaly dětem rozvíjet jemnou motoriku, tvořivost a fantazii. Děti měly prostor ke vzájemné komunikaci, spolupráci, utváření kamarádských vztahů. Starší děti byly zcela samostatné při sebeobsluze a při úklidu hraček a pomůcek. V rámci pohybových činností byly děti vedeny k získávání nových pohybových a manipulačních dovedností.

V průběhu hlavního proudu vzdělávání převažovala frontální a skupinová organizace práce, vzdělávací činnosti integrovaně navazovaly na daná témata v ŠVP PV a směřovaly k postupnému utváření základů klíčových kompetencí předškolního vzdělávání. V průběhu vzdělávacích aktivit byly posilovány komunikativní dovednosti, představitost, tvořivost a motorika dětí. K podpoře dovedností předcházejících čtení a počítání bylo vhodně využíváno i situačního učení. Podporován byl aktivní i pasivní rozvoj slovní zásoby dětí za pomoci metod monologických i dialogických, které příznivě napomáhaly rozvoji předčtenářských dovedností. V menší míře bylo aplikováno záměrné vytváření aktivit, které vedou děti k vlastnímu řešení problémů. Ve sledovaných vztazích mezi dětmi



a dospělými se projevovala vzájemná důvěra posilující neformální vztahy ve třídě. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne převážně pozitivní a motivující, chybělo vedení dětí k sebehodnocení vlastní úspěšnosti.

Systematické seznamování dětí se zdravým životním stylem se projevilo v zaběhnutém a účinném pitném režimu, v nabídce pohybových aktivit v průběhu celého dne, v dostatečně dlouhém pobytu dětí venku. Děti si samy volily velikost porce, druh a množství nápoje, ovoce či zeleniny. Starší děti se podílely na přípravě svačiny. Společně nastavená pravidla chování se děti teprve učí v praxi dodržovat. Jedincům s nižší potřebou spánku jsou vhodně nabízeny klidové aktivity a účast v zájmových kroužcích (hra na flétnu, sportovní, výtvarný).

Škole se daří se vytvářet příznivé sociální klima, prostředí jistoty a důvěry. Využívané metody a formy práce většinou respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V průběhu předškolního vzdělávání jsou u dětí vedle schopností předmatematických a dovedností předcházejících čtení a psaní rozvíjeny zejména dovednosti přírodovědné. Environmentální postoje jsou formovány prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP PV a plánu environmentální výchovy. Děti jsou vedeny ke třídění odpadu, mají dostatek příležitostí k záměrnému pozorování okolí školy, získávají elementární poznatky o živé a neživé přírodě. Úměrně věku se učí pečovat o nejbližší prostředí, získávají základní povědomí o jeho významu a ochraně. Zařazována je i práce s knihami a encyklopediemi, součástí vzdělávací nabídky jsou experimenty, pozorování a rozličná zkoumání. Péči o prostředí, odpovědným a empatickým vystupováním zaměstnanců školy jsou vytvářeny dobré podmínky pro prevenci rizikových projevů chování dětí.

Záznamy o učebních pokrocích dětí představují sice funkční východisko k individualizaci vzdělávání, neobsahují však vždy závěry pro další rozvoj jednotlivců. V případě dětí, kterým byl školským poradenským zařízením doporučen OPŠD je patrná snaha učitelůk zohledňovat následná doporučení pro individuální rozvoj dítěte v individuálních vzdělávacích plánech. Systematická primární logopedická prevence ve sledovaném průběhu vzdělávání nebyla realizována, v pedagogické dokumentaci byly shledány pouze ojedinělé záznamy o jejím plánování či provádění. V případě narušené komunikační schopnosti dítěte je jeho zákonným zástupcům poskytnut kontakt na odborné logopedické pracoviště. Kooperace s nedalekou základní školou umožňuje dětem postupné seznamování s novým prostředím a usnadňuje jim přechod do vyššího stupně vzdělávání. Přínosné jsou návštěvy 1. třídy, školní družiny i společné akce.

Pro spolupráci se zákonnými zástupci vytváří škola příznivé podmínky a upevňuje vzájemné pozitivní vztahy např. formou divadelního představení, rozloučení s předškoláky, zajišťováním odborných konzultací školského poradenského zařízení. K jejich informovanosti o výsledcích vzdělávání dětí slouží především každodenní komunikace a informační nástěnky. Rodiče pro školu zajišťují drobné řemeslné práce, poskytují nefinanční dary apod.

Škola se prezentuje na veřejnosti kulturními vystoupeními dětí, výstavami jejich prací. Přínosem k obohacení vzdělávací nabídky je spolupráce s místními složkami, Prostřednictvím projektu *Šance pro tebe* je umožněn dětem ze sociálně vyloučeného



prostředím přístup k předškolnímu vzdělávání. Zřizovatel se podílí zejména na zajištění materiálních podmínek vzdělávání.

Kvalitní výsledky vzdělávání jsou zřejmé zejména v oblasti environmentální výchovy. V případě dětí s OPŠD škola volí individuálně rozdílný přístup pro rozvoj jednotlivých oblastí jejich vývoje. Hodnocení učebních pokroků jednotlivých dětí dosud méně systematicky směřují k individualizaci vzdělávání. Ve spolupráci s partnery se škole daří podporovat zdravý vývoj dětí a obohacovat ŠVP PV.

Závěry

- a) Plná kvalifikovanost učitelek a jejich cílené vedení k profesionálnímu růstu posiluje pedagogickou a odbornou úroveň vzdělávání dětí v MŠ. Navázaná partnerství přispívají k naplňování ŠVP. Řízení školy napomáhá k vytvoření příznivého klimatu ve škole a postupnému zkvalitňování personálních a materiálních podmínek pro její činnost. Cíle vzdělávání zaměřené k environmentální výchově se škole daří postupně naplňovat.
- b) Zásadní nedostatky ani slabé stránky školy nebyly při této inspekční činnosti zjištěny.
- c) Příležitost ke změně má škola v cílenější diferenciaci činností vzhledem k individuálním možnostem jednotlivých dětí, v zavedení systematické primární logopedické prevence. Možnosti ke zlepšení spočívají např. v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve výše uvedených oblastech.
- d) Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti plánování edukační činnosti (zpracování třídních vzdělávacích programů), řízení školy (evaluační procesy) materiálních podmínek (technický stav budovy, úprava a vybavení zahrady).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Prachovice, Školní č. 116, okres Chrudim ze dne 26. 9. 2002, čj. 2/02
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, čj. KrÚ 6935/2002 OŠMS
3. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 30. 8. 2010 (na dobu neurčitou)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností 1. 3. 1992
5. Potvrzení ve funkci s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
6. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2013/2014
7. Příjímáčí řízení pro školní rok 2013/2014
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2013
9. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2008 včetně dodatku aktualizovaného od 1. 9. 2013
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2013/2014
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Barevný a pestrý svět kolem nás* platný od 2. 9. 2013 do 31. 8. 2016



12. Třídní vzdělávací programy I. - III. třídy platné pro školní rok 2013/2014
13. Třídní knihy I. – III. třídy vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
14. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2013/2014
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
16. Individuální vzdělávací plány pro děti s OPŠD pro školní rok 2013/2014
17. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
18. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2012/2013, 2013/2014
19. Výroční zprávy školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
20. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole s účinností od 7. 5. 2013
21. Osnova poučení o bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 1. 9. 2011
22. Zápisy ze schůzek s rodiči – školní rok 2013/2014
23. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2013/2014
24. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní provozovaného školou ze dne 7. 11. 2012
25. Kniha školních úrazů s posledním záznamem ze dne 27. 5. 2013
26. Personální dokumentace – pedagogičtí pracovníci, školní rok 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích 7. 11. 2013

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Irena Musilová, ředitelka

Irena Musilová v. r.

V Prachovicích dne 25. 11. 2013



Připomínky ředitelky školy a školského zařízení

Připomínky nebyly podány.