



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Hradčovice, okres Uherské Hradiště

687 33 Hradčovice 241

Identifikátor: 600 123 294

Termín konání orientační inspekce: 12. a 13. březen 2002

Čj.	153 111/02-11129
Signatura	oo3av123

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola sídlí v nově rekonstruované budově, která je majetkem obce. Před dvěma roky probíhaly za provozu stavební úpravy, které znamenaly nejen zakrytí školní budovy sedlovou střechou, ale také vybudování nového přístupu do mateřské školy, jiné prostory pro šatny dětí a vnitřní oddělení mateřské školy od školní jídelny. V letošním roce je celkem zapsáno 30 dětí, z toho 14 dětí nejstarší věkové skupiny. Tento počet překračuje stanovenou kapacitu školy v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 2391/98-22 vydaném Školským úřadem v Uherském Hradišti, Na Morávce 1037, dne 12.5. 1999. Ředitelka povolila ve smyslu příslušné právní normy výjimku z počtu dětí ve třídě na počet 30 dětí, a to po souhlasném projednání se zřizovatelem a odborem školství Krajského úřadu ve Zlíně.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování vzdělávací činnosti vychází z platného Programu výchovné práce schváleného MŠ ČSR pod č.j. 33483/83-201, ze kterého učitelky vypracovaly vlastní tematické plány. Obsahová náplň spontánních a řízených činností je obohacena o náměty čerpané z programu Kurikulum podpory zdraví a orientačně také z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Pedagogickým cílem mateřské školy je všestranné rozvíjení dětské osobnosti se zaměřením na výchovu ke spolupráci a citlivému jednání. Úkoly stanovené v týdenních tematických celcích vyplývají z přirozeného běhu života na vesnici, úzkého kontaktu s přírodou během střídání ročních období, z folklórních tradic obce. Prolínají do všech činností během dne. Cíle a úkoly odpovídají současným trendům předškolní výchovy, respektují věkové a individuální zvláštnosti dětí a jsou v souladu se vzdělávacím programem. Jsou reálné a postupně naplňovány. Při upevňování vědomostí, dovedností a návyků jsou respektovány pedagogické zásady, především požadavek soustavnosti, návaznosti a individuálního přístupu. Plánování a příprava spontánních i řízených činností je hodnoceno velmi dobře.

Obě pedagogické pracovnice jsou plně pedagogicky a odborně způsobilé. Rozsah jejich pracovních úvazků pro přímou výchovnou práci je s ohledem na počty zapsaných dětí, včetně integrovaného zdravotně postiženého dítěte, dostatečný. Možnost souběžného působení dvou učitelek je částečně využívána v době pobytu venku, poledního jídla a hygieny. S ohledem na sledované skutečnosti jsou personální podmínky hodnoceny velmi dobře.

Po provedené rozsáhlé rekonstrukci se výrazně zlepšilo prostředí mateřské školy jak po stránce funkční, tak estetické. Již vstup do třídy po novém obloženém schodišti a prostorná šatna vyzdobená vzrostlou zelení vytváří příznivou atmosféru pro celodenní pobyt nejen dětí, ale také dospělých. Ve třídě mají děti k dispozici prostornou učebnu, hernu, hygienické zařízení a samostatnou ložnici. V přízemí je umístěna školní jídelna a tělocvična, kterou mohou využívat i ostatní děti z obce, zatím ale bez dostatečného vybavení sportovními pomůckami a nářadím. Třída je rozčleněna hracími kouty, dobře vybavenými pro námětové a tvořivé hry. Hračky, stavebnice a učební pomůcky jsou uloženy ve vestavěných skříních, v přímém dosahu dětí. Průběžně jsou v rámci finančních možností pořizovány nové, s důrazem na současné požadavky v předškolním vzdělávání. Prostor je vkusně dotvořeno dekorativními artefakty, přírodninami a dětskými výtvarnými pracemi. Fond dětské literatury je bohatý, průběžně je doplňován novými tituly. Audiovizuální technika je adekvátně zastoupena, její množství a

kvalita odpovídají potřebám jednotřídní mateřské školy. Materiální podmínky pro spontánní a řízené činnosti dětí jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Školní zahrada je rozsáhlá, poskytuje dostatek prostoru pro různé spontánní aktivity dětí. Její vybavení je již opotřebované a vyžaduje renovaci.

Denní program respektuje dodržování psychohygienických zásad v organizaci celodenního pobytu dětí v mateřské škole. Uspořádání dne je vhodně organizováno, doba stravování respektuje denní biorytmus předškolních dětí. Doba určená pro pobyt dětí venku je důsledně dodržována. Zohledňování individuální potřeby spánku se uplatňuje, přesto mnoho dětí odchází po obědě domů. Děti mají během dne volný přístup k nápojům a jsou učitelkami důsledně vedeny k vytváření návyku pravidelného příjmu tekutin. Spontánní a řízené činnosti jsou zařazovány vyváženě. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Spontánní činnosti jsou převážně plánovány jako součást tematického bloku dopoledních aktivit. V době inspekce byly realizovány formou volných her a výtvarných činností, při kterých učitelky respektovaly svobodnou volbu dětí. Ze strany učitelek je kladen důraz především na vytvoření podnětného prostředí pro činnosti dětí, v nichž se přirozeně rozvíjí dětská tvořivost a fantazie. Dominantní úloha dětské hry byla během všech dopoledních aktivit ve třídě respektována. Nabídka praktických činností přirozeně souvisela se stanoveným tematickým okruhem. Sledována byla výrazná kooperace dětí při hrách, samostatnost v rozhodování i schopnost respektovat zájmy druhého. Děti projevily vysokou úroveň kulturních a společenských návyků. Po celou dobu spontánních činností učitelky vystupovaly jako partneři ve vztahu k dětem, oceňovaly jejich individuální snahy, podporovaly zdravou sebedůvěru i samostatné projevy dětí. Podporována byla především otevřená vzájemná komunikace. Úroveň spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení účelnosti organizace řízených vzdělávacích činností vychází ze sledování dvou dopoledních bloků. Vhodně volenou vstupní i průběžnou motivací, navozováním situací stimulujících kreativní myšlení a prožívání, zajištěním dostatečného množství názorných pomůcek i uplatňováním dramatických prvků a prožitkového učení byla přirozeně rozvíjena dětská představivost a udržován maximální zájem dětí o nabídnuté činnosti. Veškeré organizační změny probíhaly přirozeně a pružně. V maximální míře byla podporována přirozená dětská spontaneita a otevřenost. Realizace dílčích cílů řízených činností probíhala již od ranních her, na které přirozeně navázaly činnosti skupinové a frontální. V jednom sledovaném bloku činností učitelka vhodnou a promyšlenou organizací a dostatečnou nabídkou netradičního přírodního materiálu poskytovala dětem dostatek prostoru pro uplatnění svých představ a dovedností. Ve druhém výchovně vzdělávacím bloku učitelka rovněž vhodnou a promyšlenou organizací a nabídkou zajímavých rekvizit poskytla optimální prostor pro sebevyjádření dětí, uplatnění jejich prožitků a emocí zvláště při dramatizaci pohádky. Vhodně volenými metodami v oblasti chování a jednání dětí byla podporována sebedůvěra a aktivita dětí. Obě učitelky využívaly převážně pozitivního hodnocení, ověřovaly a upevňovaly dosud získané dovednosti a návyky dětí. Učitelky vytvářely dětem příjemnou atmosféru, chovaly se k nim citlivě. Přirozeným způsobem vedly děti k dodržování pravidel slušného chování, vzájemnému respektu. Mezi dětmi vládly kamarádské bezkonfliktní vztahy. Pozitivem byl kultivovaný verbální i nonverbální projev učitelek, který byl ve vztahu k projevům dětí vyvážený.

Plánování a příprava spontánních a řízených činností, materiální, psychohygienické a personální podmínky, organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení a interakce a komunikace jsou hodnoceny velmi dobře

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Základem pro plánování mateřské školy je písemně zpracovaná koncepce, která obsahuje analýzu podmínek a dosavadní činnosti mateřské školy a stanovuje dlouhodobé cíle pro jednotlivé oblasti rozvoje dítěte. Dále vymezuje rámcové požadavky na pedagogické pracovníce vzhledem k potřebám dětí, na spolupráci mateřské školy s obcí a rodinou v úzké součinnosti s vytvářením materiálního zázemí pro vzdělávací činnosti a estetického prostředí. Stanovené střednědobé úkoly se týkají konkrétní vzdělávací činnosti mateřské školy v období školního roku, plánovány jsou kontrolní činnosti, materiální zajištění pedagogického procesu, vzdělávání učitelek, prezentace školy na veřejnosti a spolupráce se základní školou, rodinou a obcí. Plánování postrádá větší upřesnění prostředků k dosažení stanovených dlouhodobých i střednědobých cílů. S koncepčními záměry byli prokazatelně seznámeni rodiče na třídní schůzce na začátku školního roku.

Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Organizační struktura mateřské školy je vzhledem k podmínkám a potřebám dětí a rodičů funkční. Je dána délkou provozu, pracovními náplněmi, vnitřním řádem, denním režimem, rozvrhem přímé výchovné práce učitelek a pracovní dobou všech zaměstnanců. Vnitřní řád obsahuje informace o pravidlech a organizaci provozu, povinnosti rodičů a také jejich práva. Rodiče byli s tímto dokumentem prokazatelně seznámeni.

Kontrolovaná povinná dokumentace - evidenční listy, přihlášky, seznamy dětí, přehled docházky, Přehled výchovné práce - je vedena řádně bez nedostatků, na předepsaných tiskopisech. Ochrana důvěrných dat a údajů je zajištěna před zneužitím.

Informovanost rodičovské veřejnosti je především zajišťována prostřednictvím každodenního osobního kontaktu učitelek, dále na třídních schůzkách, nástěnkách a při společných akcích pro rodiče a děti. Učitelky poskytují podle svých schopností poradenské služby rodičům nebo jim zprostředkovávají kontakt s odbornými pracovišti. Všem pracovnícím předává vedení školy potřebné informace aktuálně dle potřeby, dále na pedagogických a provozních poradách. Z obsahu zápisů z těchto porad vyplývá, že je pozornost věnována koncepčním otázkám, pedagogické problematice, organizačnímu zajištění chodu mateřské školy a dalšímu vzdělávání učitelek.

Mateřská škola poskytuje individuální logopedickou péči dětem s vadami či poruchami výslovnosti. Podkladová dokumentace je vedena řádně, v souladu s příslušnými právními předpisy a metodickými pokyny. Přímou nápravnou péči provádí kmenová učitelka, která absolvovala kurz logopedické prevence a je odborně a metodicky vedena odbornou pracovnící speciálně pedagogického centra. Materiální zajištění logopedické péče v mateřské škole je dobré.

V mateřské škole je integrováno jedno zdravotně postižené dítě. Dítě bylo vykázáno v termínu

dle příslušných pokynů a právních norem. Ředitelka vypracovala ve spolupráci s odborným pracovníkem centra ekonomickou rozvahu zajištění zvýšené individuální péče o dítě. Do doby inspekce zatím nebyly finanční prostředky na integraci postiženého dítěte poskytnuty. Veškerá podkladová dokumentace je doložena. Individuální péče probíhá podle písemně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu. Z dokumentace prokazatelně vyplývá úzká a kvalitní spolupráce školy se Speciálním pedagogickým centrem Duha ve Zlíně.

V rámci prezentace školy na veřejnosti jsou realizována tradiční setkání rodičů a dětí při oslavách svátků a lidových tradic. Ve spolupráci s místním mysliveckým sdružením pořádají společné výlety a výpravy do lesa. Velmi dobrá a smysluplná je spolupráce několika mateřských škol v okolí na přípravě a realizaci společných kulturních a sportovních akcí - Olympiáda, Zpívání, Výlet do ZOO apod. Společenská aktivita školy je prokazatelně zdokumentována v kronice a fotoalbech. Účast mateřské školy na životě v obci a její otevřenost vůči rodičovské i občanské veřejnosti je jednou z oblastí, které je věnována velká pozornost v koncepci rozvoje mateřské školy.

Organizování je hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka upřednostňuje participační styl řízení. Umožňuje všem zaměstnancům spolupodílet se na koncepčním rozvoji školy. Z rozborů hospitační činnosti a další písemné dokumentace je zřejmý pozitivní přístup ke spolupracovnícům, respektující jejich osobnost. Ředitelka se snaží vytvářet podmínky pro uplatňování tvořivosti a iniciativy především v pedagogické práci, při organizaci akcí a úpravách prostředí mateřské školy. Vytváří rovněž velmi dobré podmínky pro odborný růst sebe i učitelky, obě se v rámci finančních možností účastní na vzdělávacích akcích pořádaných Pedagogickým centrem ve Zlíně. Snahou obou pedagogických pracovníků je uplatňovat získané poznatky v konkrétní pedagogické práci.

Ke hmotné stimulaci a motivaci pracovníků přispívá ohodnocení jejich práce prostřednictvím nenárokových složek platu, přiznávaných na základě zpracovaných kritérií, se kterými byli všichni zaměstnanci prokazatelně seznámeni.

Vedení a motivování je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost se opírá o rámcový plán kontrolní a hospitační činnosti zaměřený především na pedagogickou práci. Kontrola ostatních pracovníků, které zajišťují provoz mateřské školy, je prováděna průběžně dle potřeby. Úkoly pro hospitační činnost navazují na koncepční záměry. Kontrola je zaměřena také na vedení třídní dokumentace. Záznamy z hospitací jsou prováděny pravidelně, mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Výsledky hospitací jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogické poradě. Nejméně dvakrát ročně ředitelka vypracovává písemně hodnocení činnosti školy.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení škol, předškolních a školských zařízení není ve vztahu k nově vystavené zřizovací listině aktualizováno.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 17.5.2001
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 šk.rok 2001/2002
- Evidenční listy dětí, přihlášky, docházkové listy (školní rok 2001/02)
- Vnitřní řád ke dni 3. září 2001
- Přehled výchovné práce pro školní rok 2001/2002
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.: 2391/98-22
- Kritéria ke stanovení osobního příplatku
- Koncepce rozvoje mateřské školy
- Týdenní plány vzdělávací činnosti
- Podkladová dokumentace k logopedické péči, integraci zdravotně postiženého dítěte
- Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2001/02
- Zápisy z hospitační činnosti ředitelky MŠ pro školní rok 2001/2002
- Zápis z třídních rodičovských schůzek ve školním roce 2001/02
- školní kronika, fotoalba

ZÁVĚR

Kvalita sledované výchovně vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

Úroveň podmínek ve sledovaných oblastech vzdělávání je hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Mgr. Alena Demlová v.r.

V Uherském Hradišti dne 3. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. dubna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Alena Běhůnková, ředitelka mateřské školy

Alena Běhůnková v r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodrzuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodrzuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Zlínského kraje, odb.škol. a sportu, tř. T. Bati 3792, 760 01 Zlín	2002-06-04	153 188/02-11129
Zřizovatel Obecní úřad Hradčovice	2002-06-04	153 186/02-11129

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.