



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kroměříž, Kollárova 3945, příspěvková organizace

Adresa: Kollárova 3945, 767 01 Kroměříž

Identifikátor školy: 600 117 448

Termín konání inspekce: 14. a 15. prosinec 2006

Čj:	ČŠI 326/06-15
Signatura	bo2aa119

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je příspěvkovou organizací zřízenou městem Kroměříž. Její součástí je odloučené pracoviště v Těšnovicích a školní jídelna.

Ve školním roce 2006/2007 je ve čtyřech běžných třídách s celodenní péčí v kmenové budově zapsáno k předškolnímu vzdělávání 110 dětí a v odloučeném pracovišti - MŠ Těšnovice, je v běžné třídě zapsáno 10 dětí. Z celkového počtu vykázaných dětí jsou 4 děti s odloženou povinnou školní docházkou, 2 děti se 4hodinovou docházkou a děti příslušející cizím národnostním menšinám (vietnamská, německá a rómská).

V mateřské škole (včetně MŠ Těšnovice) pracuje celkem 9 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, přepočten na plně zaměstnané je 9.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm.a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy
2. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
3. Posouzení podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007.
4. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka v mateřské škole

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy

Strategie a plánování

Na základě podrobně provedené analýzy práce školy má ředitelka zpracován dlouhodobý koncepční záměr rozvoje mateřské školy s jasně stanovými prioritami a cíli. Základním koncepčním záměrem je průběžně zkvalitňovat celkovou přípravu předškolních dětí na vstup nejen do ZŠ, ale i do života propojením vzdělávacích cílů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a Kurikula podpory zdraví s alternativní metodou - Daltonským plánem. Mateřská škola se profiluje v oblasti rozvoje výuky cizích jazyků (v současnosti AJ), v oblasti předávání zkušeností mladé generaci prostřednictvím zajištění pedagogické praxe studentek střední pedagogické školy a společné účasti na projektech podporujících bezpečnost a ochranu zdraví dětí, dále zajišťování rovnosti přístupu ke vzdělávání pro děti národnostních menšin, děti znevýhodněné a talentované, což je obsahově v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje školské soustavy. Mateřská škola se dlouhodobě zapojuje do

různých projektů jako např. „Bezpečná komunita“, „Hrou proti úrazům“, „Zdravý úsměv“ a v rámci mezinárodní spolupráce se Slovenskou republikou také do projektu „Kamarát“. Koncepční záměry jsou postupně rozpracovány do konkrétních dílčích cílů ve střednědobém ročním plánu a především ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP) a jsou prokazatelným způsobem plněny. Plánování je funkční a efektivní.

Zavádění ŠVP

Školní vzdělávací program s názvem *Žijeme v MŠ v pohodě a ve zdraví* je zpracován přehledně a po formální a obsahové stránce v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vychází z vlastního hodnocení školy, poskytované informace podávají ucelený obraz o dlouhodobém vzdělávacím záměru školy, který akceptuje potřeby dětí, rodičů, místní podmínky i profesní potenciál školy. Na jeho tvorbě se spolupodílely všechny pedagogické pracovnice, což se příznivě odráží ve kvalitě a rozsahu vzdělávacího obsahu, který vytváří spolu s doplňujícími nadstandardními aktivitami (zájmové kroužky – taneční, keramický, tělovýchovný, AJ, zobcová flétna) smysluplný a vyvážený celek a velmi bohatou nabídku vzdělávacích činností pro předškolní děti. Flexibilita stanovených cílů umožňuje dostatečně respektovat specifika předškolního vzdělávání. Navazující třídní i doplňující vzdělávací programy jsou orientovány k co nejširšímu uplatňování prožitkového a činnostního učení a k přímému propojení školy se životem, na čemž se významnou měrou podílí využívání alternativní metody práce. ŠVP podporuje týmovou spolupráci, respektuje potřeby zúčastněných subjektů a maximálně přispívá k dalšímu rozvoji a zkvalitnění práce školy

Ředitelka školy

Ředitelka splňuje požadavek odborné kvalifikace. Ve funkci dané mateřské školy je od roku 2002. Při řízení se opírá o funkčně zpracovanou dokumentaci podporující kvalitu práce školy. Svým podřízeným zajišťuje přístup ke všem potřebným informacím a participaci na rozhodování o životě školy především při tvorbě TVP a vybavení tříd, volbě metod a forem práce, využití pomůcek apod. Ředitelka se také snaží vytvářet příznivé podmínky pro pracovní i osobnostní seberealizaci svých podřízených a podporuje jejich vzájemnou spolupráci. Ve své vedoucí funkci působí přirozeně jako vzor pro ostatní, umí vést a motivovat spolupracovníky a je důležitým činitelem při utváření pozitivního klimatu.

Podrobně provedená analýza pedagogických podmínek školy umožnila ředitelce sestavit funkční kontrolní plán, který jí poskytuje účinnou zpětnou vazbu a umožňuje systematicky sledovat a hodnotit dosahované výsledky. Ředitelka ve své kontrolní činnosti zaměřuje pozornost především na funkčnost školního a třídních vzdělávacích programů, a to v součinnosti s realizací dlouhodobých i krátkodobých vzdělávacích cílů, na výsledky pedagogické práce a prostřednictvím evaluační činnosti učitelek na úroveň osobnostního rozvoje předškolních dětí. Ředitelka provádí rovněž kontrolu provozu v každodenním běžném pracovním kontaktu a přestože není dostatečně průkazně dokladována, sledovaný celkový chod mateřské školy svědčí o její funkčnosti. Komunikační a informační systém uvnitř MŠ je zajišťován tradičními a osvědčenými formami, převážně každodenním osobním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnankyněmi, jednáním pedagogické rady, operativními provozními poradami, tzv. oběžníky a informačními tabulemi. Podle zápisů z jednání pedagogické rady je zřejmé, že je třeba zaměřit pozornost na termínování, odpovědnost jednotlivých pracovníků, relevantnost informací a kvalitu vypovídací hodnoty zápisů. Ředitelka má vypracovány funkční vnitřní směrnice a podpůrné řídicí předpisy, které slouží k tomu, aby každodenní chod i rozvoj příspěvkové organizace byl plynulý, bezproblémový a probíhal v souladu se stanovenými cíli a platnými předpisy. Rodiče jsou informováni o svých dětech a činnosti

školy rovněž bezprostředně každodenním osobním kontaktem, na informačních tabulích, nástěnkách, rodičovských schůzkách a společně prožívaných akcích školy. Pravidla vzájemného respektování požadavků, potřeb povinností a práv dětí, rodičů a pracovníků mateřské školy jsou stanovena ve kvalitně zpracovaném dokumentu Školní řád, se kterým byli rodiče prokazatelně seznámeni. Spolupráce mateřské školy se zřizovatelem a dalšími institucemi ve městě je podle vyjádření ředitelky na velmi dobré úrovni. Tuto skutečnost potvrzuje výčet akcí, na kterých mateřská škola participuje a které jsou zdokumentovány.

Předložená dokumentace je vedena řádně, na předepsaných tiskopisech. Důvěrná data o dětech a zaměstnancích jsou vhodně uložena a chráněna před zneužitím.

Ředitelka přistupuje vcelku odpovědně k prohlubování a rozšiřování své odbornosti, vzdělávacích seminářů zaměřených na pedagogickou teorii a praxi a školský management se však účastní v menší míře.

Výstupy vlastního hodnocení školy

Vlastní evaluační systém je prozatím v procesu tvorby. Rámcová struktura vlastního hodnocení školy byla projednána na pedagogické radě, vymezuje oblasti evaluace, nástroje, časový plán a postupy. Z hlediska zkvalitňování práce školy je zatím ve větší míře využitelná evaluační činnost učitelek, a to oblast hodnocení úrovně rozvoje dětí a realizace vzdělávacích cílů TVP.

2. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.

Údaje zapsané ve zřizovací listině osvědčující vznik školy jsou v souladu s rozhodnutím o zápisu školy do rejstříku.

Porovnáním údajů uvedených v Rozhodnutí o zápisu do rejstříku se skutečností bylo zjištěno, že jsou v souladu.

Kontrolou předložených seznamů dětí v přehledech docházky za měsíc září a říjen a listopad a Přehledů výchovné práce všech tříd kmenové školy bylo zjištěno, že počty dětí zapsané v těchto seznamech souhlasí s vykázaným počtem dětí uvedeným ve Výkazu o mateřské škole S 1-01. Kapacita školy (125 dětí) nebyla v době inspekce překročena.

3. Posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka mateřské školy vyhověla všem žádostem rodičů o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a současně upřednostnila děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro školní rok 2006/2007 odpovídal počet vydaných rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy počtu podaných žádostí o přijetí. Z těchto zjištění vyplynulo, že podmínky přijímání dětí pro školní rok 2006/2007 byly v době inspekce v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

4. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka v mateřské škole.

V průběhu inspekce byly zjišťovány poznatky a informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Kroměříž, Kollárova 3945, příspěvková organizace vydaná na základě usnesení zastupitelstva města dne 29. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, včetně dodatku č. 1 o změně názvu ze dne 4. března 2003 a dodatku č. 2 ze dne 27. ledna 2005.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. 934/04 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 29. července 2004 s účinností od 1. září 2004
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. 21603/2005 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. září 2005 s účinností od 1. listopadu 2005
4. Jmenovací dekret ředitelky s účinností od 23. 10. 2002, vydaný Radou města Kroměříže.
5. Výkaz o mateřské škole (MŠ Kollárova) S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006
6. Výkaz o ředitelství škol (MŠ Kollárova) R13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006
7. Žádosti rodičů o přijetí dítěte do mateřské školy platné pro školní rok 2006/2007
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2006/2007
9. Evidence dětí – školní matrika platná ve školním roce 2006/2007
10. Přehledy docházky za září až listopad 2006
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná pro školní roku 2006/2007
12. Plán DVPP ve školním roce 2006/2007 a osvědčení z absolvovaných vzdělávacích akcí ředitelky MŠ
13. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
14. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2005/2006
15. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007
16. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2006/2007
18. Záznamy z hospitací ve školním roce 2006/2007
19. Přehledy výchovné práce (třídní kniha) platné pro školní rok 2006/2007
20. Doklad o vzdělání ředitelky MŠ ve školním roce 2006/2007

ZÁVĚR

1. Ve vybraných oblastech vedení mateřské školy byla ve vztahu k podmínkám předškolního vzdělávání zjištěna tato pozitiva:

- *kvalitní úroveň řízení především v oblasti strategie a plánování činnosti školy, tvorby a ověřování ŠVP, úzké spolupráce s rodiči, zřizovatelem a dalšími subjekty (především prostřednictvím projektů)*
- *kvalitní profilace mateřské školy mj. v oblasti rozvoje výuky anglického jazyka, péče o děti znevýhodněné a talentované, dále v oblasti integrace multikulturních výchov atp.*
- *při tvorbě a uplatňování ŠVP v přímé pedagogické činnosti využití prvků alternativní metody*
- *podporující a motivující styl řízení pracovního týmu školy*
- *funkční dokumentace podporující řízení školy*
- *funkční vnitřní a vnější informační systém školy*
- *úzká vzájemná spolupráce školy s rodičovskou veřejností*
- *velmi dobrá prezentace mateřské školy ve městě*

2. Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

3. Mateřská škola dodržela zákonem vymezené podmínky při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007.

4. Zjištěné poznatky a informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků budou celostátně souhrnně zpracovány.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Členka týmu	Marie Janáčová	Marie Janáčová v.r
Členka týmu	Monika Brziaková	Monika Brziaková v.r

V Uherském Hradišti dne 18. prosince 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 26. 1. 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Stanislava Jančová, ředitelka školy	Stanislava Jančová v.r

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MěÚ Kroměříž	2007-02-15	ČŠI 326/06-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.