



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-1511/11-A

Název právnické osoby	Mateřská škola PÍŠŤALKA, Praha 13,
vykonávající činnost školy:	Chlupova 1798
Sídlo:	Chlupova 1798, Praha 5 – Stodůlky, 155 00
IČ:	75 030 853
Identifikátor:	600 038 076
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Pavlou Pavelkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městská část Praha 13, Sluneční náměstí 2580, 158 00 Praha 5 – Nové Butovice
Místo inspekční činnosti:	Chlupova 1798, Praha 5 – Stodůlky, 155 00
Termín inspekční činnosti:	6. a 7. prosince 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny v souladu se zápisem do školského rejstříku. K termínu inspekce bylo zapsáno 100 dětí rozdělených do čtyř tříd (většinou různého věku, jedna třída dětí pěti a šestiletých, včetně šesti dětí s odkladem povinné školní docházky). V posledních letech stále narůstá zájem o přijetí ke vzdělávání dětí-cizinců. Vzdělávání v MŠ vychází ze *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Vesele s píšťalkou* (dále ŠVP PV) s platností pro školní rok 2011/2012. Provoz je po dohodě s rodiči nastaven od 6,30 do 18 hodin. Od poslední inspekce v roce 2008 došlo k výměně oken, byla opravena kotelná a na školní zahradě upraveno mlhoviště. Dle možností je ve třídách postupně obměňován nábytek.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu. Jeho záměrem je *vychovávat fyzicky, psychicky a sociálně samostatné, zdravě sebevědomé a sebejisté dítě a položit základy jeho celoživotního vzdělávání*. Ve škole je naplňován zejména vstřícným přístupem učitelů k dětem, upevňováním společně vytvořených pravidel, respektováním individuálních potřeb a vhodně zvolenými metodami výchovné a vzdělávací práce. Na požadované úrovni je zajištěna rovnost příležitostí ke vzdělávání, neboť se zde bez problémů vzdělávají i děti-cizinci. Škola informuje veřejnost o konání zápisu ve vývěškách školy a také umožňuje rodičům prohlídku školy. Další informace poskytuje i zřizovatel v místním tisku a na svých webových stránkách. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupuje podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. V posledních letech byly přijaty všechny děti, jejichž rodiče o školu projeví zájem. Bezpečnosti v MŠ je věnována dostatečná pozornost, o čemž svědčí (ve sledovaném tříletém období) minimální počet záznamů v *Knize úrazů*.

Organizace vzdělávání v MŠ byla plynulá. Vycházela z aktuální situace a zájmu dětí. Adaptace odpovídala potřebám jednotlivců, byla promyšlená a napomáhala bezproblémovému včlenění do kolektivu. Nabídka činností při ranních hrách byla dostatečně pestrá a splnila jejich očekávání. Byl vytvořen prostor pro jejich seberealizaci a pro uplatnění vlastních zkušeností a nápadů. Projevil se i v celkově pozitivní a příjemné atmosféře ve třídách. Převážně kladné hodnocení dětí učitelkami poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu a posilovalo jejich sebevědomí. Převažovaly činnosti výtvarné, námětové a didaktické hry organizované individuálně i ve skupinách. Chyběla nabídka pro spontánní pohybové vyžití dětí. Pravidelné ranní rozcvičky se zdravotně preventivními pohybovými aktivitami přispívaly k vytváření návyku zdravého životního stylu a přirozené radosti z pohybu. Skladba ranního cvičení byla přiměřená schopnostem, dovednostem a věku dětí. U starších dětí se přihlíželo zejména na správnost provedení cviků. Závěrečná pohybová hra byla spojena s prožitkem a uspokojením. Řízené činnosti byly organizovány převážně frontální formou. Didakticky zaměřené a tematicky provázané aktivity byly vhodně motivovány a většinou děti zaujaly. Jedinci byli vedeni k samostatnému vyjádření svých dojmů, pocitů a myšlenek. Matematická gramotnost byla podporována především v průběhu spontánních her (geometrické tvary, barvy, prostorová orientace, symboly) a při cvičení. Děti se učily pojmenovávat tvary, určovat jejich množství, řadit je podle zadaných parametrů, orientovat se v prostoru a cvičit pravolevou orientaci. Čtenářská gramotnost byla rozvíjena formou didaktické hry s obrázky a písmeny. K sociální gramotnosti vhodně přispívala společně dohodnutá pravidla chování, což se příznivě odráželo v chování dětí a při řešení sporů. Soustředily se na danou činnost, pracovaly podle pokynů učitelky, vzájemně si naslouchaly, vyjadřovaly i obhajovaly svůj názor. Chovaly se přirozeně, ohleduplně, při hygieně a stolování byly podporovány v samostatnosti. Sebeobslužné dovednosti odpovídají věku i schopnostem dětí. Vhodná a promyšlená motivace ke zdravé výživě podporuje zdravý životní styl.

Pokroky ve vzdělávání a rozvoji dětí učitelky pravidelně písemně zaznamenávají v oblastech sociální vyspělosti, v samostatnosti, v úrovni hrubé a jemné motoriky, ve vývoji řeči, v myšlení a v orientaci o okolním světě. Pedagogické záměry jsou stanoveny zejména u dětí s odkladem povinné školní docházky.

Logopedická péče je v MŠ zajištěna externím logopedem. V otázkách školní zralosti a k řešení výchovných problémů škola rodičům nabízí a sama spolupracuje s Křesťanskou Pedagogicko-psychologickou poradnou na Praze 8.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků absolvovala studium pro ředitele škol (oblast řízení ve školství). Cíleně usiluje o stabilizaci pracovního kolektivu. Svým empatickým chováním ke svým zaměstnancům vytváří pozitivní pracovní klima. I přes méně funkční vedení lidí (záznamy z pedagogických rad neobsahují projednávání opatření týkající se vzdělávací činnosti školy a zásadních pedagogických dokumentů) je vzdělávání dětí v MŠ hodnoceno ČŠI na požadované úrovni. Ředitelka delegovala hospitační a kontrolní činnost na svou zástupkyni. Poměrně málo bylo učitelkami využíváno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dokládá je i nízká účast na odborných seminářích zaměřených na tvorbu ŠVP PV a plánování. Nedostatečná znalost této problematiky se odráží na zpracování vzdělávacího obsahu ŠVP PV, nikoli však na práci učitelek s dětmi.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje 8 pedagogických pracovníků. Dvě z nich prozatím nesplňují podmínku odborné kvalifikace, obě mají zájem si potřebné vzdělání doplnit dalším studiem.

Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny dílčí nedostatky. Většinu z nich ředitelka během inspekční činnosti ČŠI odstranila: Ve *školní matrice* doplnila u některých dětí místo narození a záznam o odkladu povinné školní docházky. Záznamy v *třídních knihách* vypovídají o denních činnostech v MŠ. Často však chybějí záznamy o pobytu venku a poučení o zajištění bezpečnosti dětí. *ŠVP PV* je zpracován dle struktury Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vzdělávací obsah ŠVP PV prozatím není zpracován formou integrovaných bloků (vzdělávací nabídka nevychází z požadavků RVP PV), neovlivňuje však úroveň vzdělávání dětí v MŠ. *Školní řád* byl během inspekční činnosti také doplněn (práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí, nakládání s majetkem školy). *Vlastní hodnocení školy* je zpracováno formou Autoevaluace 2007 – 2010 a odpovídá požadované struktuře.

Vedení školy preferuje především spolupráci s rodiči dětí. Denně učitelky informují rodiče o pokroky v rozvoji a učení dítěte. Rodiče mají také možnost zapojit se do programu školy a účastnit se společných akcí (tvořivé dílny, škola v přírodě apod.) MŠ nabízí i neformální setkání, kde se upevňuje vzájemná důvěra. V případě potřeby ředitelka také nabízí individuální rozhovory s rodiči. MŠ spolupracuje se základními školami v blízkém okolí (návštěvy dětí v prvních třídách, společné sportovní akce). Škola spolupracuje se zřizovatelem (zejména rekonstrukce, provoz, obnova vybavení tříd aj.). Materiální podmínky pro vzdělávání dětí jsou dobré. Účelně zařízené a vybavené třídy i herny nábytkem, hračkami a didaktickými pomůckami usnadňují plnění cílů ŠVP.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Zabezpečuje rovné příležitosti ke vzdělávání i bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Školní vzdělávací program je zpracován dle struktury RVP PV. Přestože prozatím není zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, kvalita vzdělávacího procesu v MŠ je na velmi dobré úrovni. Povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu a kvalitě dle školského zákona. Dílčí nedostatky byly během inspekční činnosti ČŠI odstraněny.

Organizace vzdělávání je přizpůsobena potřebám dětí a respektuje aktuální podmínky školy. Vzdělávací výsledky dětí jsou na požadované úrovni. Nadstandardní jsou v oblasti vytváření sociálních vztahů, neboť se výrazným způsobem se podílejí na utváření klíčových kompetencí dětí.

Zjištěné nedostatky k odstranění:

- a) *v ŠVP PV doplnit zejména vzdělávací obsah dle požadavků § 5 školského zákona a dle RVP PV,*
- b) *zajistit spontánní pohybové aktivity, jak deklaruje ŠVP PV a požaduje RVP PV,*
- c) *plnit povinnosti ředitele školy dle § 164 odst. 2 školského zákona (s pedagogickou radou projednávat všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje zaslání oznámení o odstranění nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 16. 12. 2011

(razítko)

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka

L. Tláskalová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 21. prosince 2011

(razítko)

Pavla Pavelková, ředitelka školy

Pavla Pavelková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

V Praze dne 14. 1. 2012

Připomínky nebyly podány.