



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-258/09-M

Název školy: **Mateřská škola Vidnava**
Adresa: Zahradní 213, 790 55 Vidnava
Identifikátor: 600 150 445
IČ: 70 599 882
Místo inspekce: Zahradní 213, 790 55 Vidnava
Termín inspekce: 13. – 15. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Vidnava byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Město Vidnava (Mírové náměstí 80, 790 55 Vidnava). Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) s kapacitou 67 dětí a školní jídelny s kapacitou 76 stravovaných. Mateřskou školu řídí statutární zástupkyně ředitelky školy, vzdělávání realizují další tři pedagogické pracovnice. Celodenní provoz mateřské školy je od 6,30 do 16,00 hodin. Dopoledne jsou v provozu tři třídy, odpoledne se provoz probíhá ve dvou třídách. Celodenní stravování zajišťuje školní jídelna, která je součástí objektu.

Za poslední tři školní roky došlo ke zkvalitnění materiálně-technického zázemí školy. Budova školy i vnitřní prostory jsou dobře udržovány a dle možností rekonstruovány (generální oprava třídy v přízemí a její vybavení novým nábytkem, výměna oken v prvním poschodí

budovy, pokládka lina na schodišti a na chodbě v přízemí a další). Na školní zahradě byla instalována dřevěná sestava pro pohybové aktivity dětí, pro zvýšení bezpečnosti dětí plastové rámy pískovišť. Ve třídách je postupně inovován inventář hraček pro děti, pro podporu rozvoje elementární informační gramotnosti dětí škola pořídila vhodné počítačové vybavení včetně výukových programů a další audiovizuální techniku.

Ve třech třídách školy bylo ke dni inspekce zapsáno 53 dětí ve věku od 2 do 7 let, což aktuálně činí 69% naplněnost stanovené kapacity. Z celkového počtu je 11 dětí dvouletých, 17 dětí v posledním ročníku mateřské školy, 2 děti mají odklad povinné školní docházky. Stav zapsaných dětí se za poslední tři roky výrazně nezměnil, demografický vývoj ve Vidnavě také nezaznamenává výrazné změny.

Předškolní vzdělávání je realizováno prostřednictvím školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP), zaměřeného na rozvíjení samostatného a zdravě sebevědomého dítěte cestou přirozené výchovy podle jeho možností, zájmů a potřeb. Program doplňuje činnost kroužků (angličtina, sportovní, výtvarný a dramatický).

Škola prezentuje výsledky své práce při společenských, tělovýchovných a kulturních akcích města, které realizuje převážně ve spolupráci s rodiči. Svoji činnost prezentuje i na internetových stránkách www.vidnava.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje počtu dětí, zaměstnanců a neinvestičních výdajů školy za období 2006 – 2008 ukazuje následující tabulka

Ukazatel	2006	2007	2008
Počet dětí MŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	54	59	52
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	3,791	3,800	3,680
Průměrný přepočtený počet provozních zaměstnanců	2,763	3,123	2,970
Investiční výdaje v Kč*	0	0	0
Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu v Kč	46 662	46 473	54 129
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	2 519 764	2 741 921	2 814 708
z toho: ze státního rozpočtu (dále jen SR) včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu celkem v Kč	1 711 100	1 878 900	1 874 600
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	1 233 000	1 333 000	1 335 959
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč	15 764	15 857	17 507
z toho: ze státního rozpočtu	990	11 418	9 998
Školení a vzdělávání celkem v Kč	10 704	7 086	4 620
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	9 502	5 820	3 770

* Kč v celé tabulce zaokrouhleno na celé koruny

Využití kapacity mateřské školy se pohybuje v rozmezí 78 % až 88 %. Vývoj celkových nákladů za sledované období let 2006 až 2008 má rostoucí tendenci. Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu kolísaly, v roce 2007 vykazovaly snížení, v roce 2008 opět

vzrostly. Podíl státního rozpočtu (dále jen SR) na celkových příjmech školy činil ve sledovaném období 68 %, 69 % a 67 %. Učebnice, učební pomůcky, školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny z prostředků SR i zřizovatele. Na krytí nákladů spojených s provozem školy se podílel také zřizovatel. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy činil v letech 2006 a 2007 25 %, v roce 2008 se snížil na 24 %. Podíl nenárokových složek platů (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů činil v letech 2006 a 2007 10 %, v roce 2008 vzrostl na 11 %. Nenárokové složky platu byly účelně využity k motivaci pracovníků.

Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci dotací „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006 a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství“ v roce 2008.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání MŠ postupovala v souladu s platnými právními předpisy, v kritériích upřednostnila děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola informovala rodičovskou veřejnost o postupu při přijímání dětí, dokumentaci k přijímacímu řízení prokazatelně vede. V posledních třech letech přijala všechny zapsané děti, mezi přijatými nebyly evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Rozvoj nadaných dětí je podporován pestrou nabídkou kroužků, které si děti mohou volit dle vlastního výběru.

Na základě individuálních potřeb dětí a ve spolupráci s rodiči využívá škola služeb poradenského zařízení, což umožňuje zajištění i realizaci potřebné odborné péče při vyrovnávání nerovnoměrností vývoje a při vadné výslovnosti dětí, čímž napomáhá příznivému přechodu dětí do základního vzdělávání. Vedle vnějšího poradenského systému zajišťovaného převážně pedagogicko psychologickou poradnou je ve škole uplatňován i systém vnitřního poradenství rodičům dětí.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP) splňuje požadavky platného školského zákona jen částečně, jeho zpracování pouze částečně probíhalo v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (2004). V ŠVP chyběly nebo byly uvedeny neúplně identifikační údaje, charakteristika školy, podmínky předškolního vzdělávání, organizace vzdělávání a evaluace. Vzdělávací obsah nepředstavoval integrované vzdělávání a byl orientován předmětově, byl zpracován odděleně pro jednotlivé věkové skupiny dětí. Dokument vyžaduje doplnění údajů obsažených v jiných vnitřních dokumentech školy, dopracování chybějících údajů a rozpracování obsahu vzdělávání do integrovaných bloků v souladu s RVP PV. Vzdělávací nabídka je účelně konkretizována až na úrovni třídy, programové činnosti jsou plánovány v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Nedostatky ŠVP se neodrazily ve sledovaném procesu předškolního vzdělávání, které zohledňovalo vzájemné souvislosti a propojenost jednotlivých oblastí vzdělávání.

Škola vytvořila střednědobou strategii rozvoje v návaznosti na deklarované cíle vzdělávání a časově na období platnosti ŠVP. Rozpracovanou strategii postupně realizuje prostřednictvím funkčních ročních plánů. Vlastní hodnocení škoie slouží jako významný dokument, ve kterém škola analyzuje vytvořené podmínky pro vzdělávání a navrhuje jejich zkvalitňování. Strategie rozvoje školy a její účinné naplňování i vyhodnocování tvoří silnou stránkou řízení školy.

Statutární zástupkyně ředitelky školy, která zastupuje ředitelku školy (současnou starostku Města Vidnava) čtvrtým rokem, plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce, řádně vede povinnou dokumentaci školy (v průběhu inspekční činnosti byly doplněny chybějící údaje ve školním řádu), má vytvořený efektivní způsob předávání informací, metodického vedení začínající učitelky i cílené kontroly kvality podmínek a průběhu vzdělávání. Třem aktuálně studujícím učitelkám (z nichž dvě jsou nekvalifikované) vytváří podmínky pro naplňování jejich kvalifikačních předpokladů i prohloubení kvalifikace. Účelně deleguje kompetence na pedagogické pracovnice, které se spolupodílí na vytváření kvalitního systému vedení pedagogického procesu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve školním roce 2009/2010 došlo k částečné obměně pedagogického sboru, který tvoří celkem čtyři pedagogické pracovnice. Dvě jsou kvalifikované, další dvě nekvalifikované, z nichž jedna je začínající, zahájily studium na pedagogické fakultě. Kvalifikovaná učitelka si rozšiřuje vzdělání vysokoškolským studiem. Realizovaná strategie zkvalitňování personálních podmínek vychází z koncepčních záměrů a podporuje naplňování cílů školy. Při výběru akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou zohledňovány zvláště potřeby školy. Ve sledovaném období se vzdělávala v systému DVPP převážně statutární zástupkyně ředitelky školy, a to v oblastech řízení školy a metodického vedení pedagogických pracovnic, studující pak v rámci svých studijních povinností.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí začleněním problematiky výchovy ke zdraví do vzdělávání a organizováním kroužku zaměřeného na pohybové aktivity. Z kontrolované dokumentace, zvláště z vlastního hodnocení a z provedené hospitační činnosti ve všech třídách, vyplývá jako základní priorita školy zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý fyzický, psychický i sociální vývoj dětí. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Úrazovost na škole ve sledovaném období byla minimální.

Z hodnotících dokumentů a prohlídky na místě vyplývá, že materiální předpoklady pro naplňování cílů ŠVP jsou na standardní úrovni. Škola ve spolupráci se zřizovatelem má promyšlené priority dalšího zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání i pro postupnou inovaci vybavenosti tříd, zvláště ve třídě nejmladších dětí, kde jsou podmínky pro vzdělávání nejméně příznivé. Všechny prostory, kromě třídy nejmladších dětí, jsou účelně a esteticky upraveny, prostředí školy je čisté a pro děti motivující.

Analýzou údajů o využívání finančních prostředků bylo zjištěno, že je škola využívá k postupnému zkvalitňování podmínek pro vzdělávání při realizaci ŠVP. Ve sledovaném období škola vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání v MŠ a počet zapsaných dětí byly v souladu s právními předpisy. Vhodně stanovenou organizací přímé pedagogické práce čtyř učitelek umožňuje škola rozdělení do tří tříd v rozmezí od 15 do 20 dětí, tím vytváří příznivé psychohygienické podmínky pro jejich vzdělávání. Školou stanovený denní řád je vhodně nastaven z hlediska věkových zvláštností dětí, jejich biorytmu a náročnosti jednotlivých aktivit. V době poledního odpočinku nabízí škola dětem podle individuálních potřeb kromě spánku i klidové činnosti. V této době škola realizuje také zájmové aktivity formou kroužků vedených kmenovými učitelkami. V průběhu předškolního vzdělávání pedagogické pracovnice uplatňují účinné individuální, skupinové i frontální činnosti s využitím pedagogických metod zaměřených na prožitkové učení a na podporu úspěšnosti dítěte v předškolním vzdělávání. Režimové činnosti v jednotlivých třídách plynule navazují, v rámci celé školy je dobře stanoveno střídání tříd při stravování ve společné jídelně.

MŠ vytváří možnosti pro individuální přístup na základě vzdělávacích potřeb dětí vyplývajících z průběžně prováděného hodnocení. Vedené záznamy o dětech jsou však převážně formální, neposkytují účinná diagnostická zjištění. V MŠ se daří vhodně diferencovat činnosti dětí i motivovat je k zapojení do realizovaných zájmových aktivit.

Děti ve třídách pracovaly společně v celé skupině, měly i možnost výběru z několika vzdělávacích činností v rámci uplatňované skupinové a individuální práce. Vzájemná spolupráce a otevřená komunikace se objevovala zejména u starších dětí. Všechny velmi dobře prezentovaly sebeobslužné dovednosti při stolování. Ve sledovaných činnostech se v menší míře projevila sebereflexe a sebehodnocení dětí. I když předškolní vzdělávání deklarované ve ŠVP zatím škola cíleně nesměřuje k podpoře rozvoje klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností, ve vzdělávacím procesu byly činnosti zacíleny na podporu rozvoje dovedností, znalostí a postojů dětí a převážně intuitivně směřovaly i k podpoře klíčových kompetencí. MŠ naplňuje požadované znalosti a dovednosti dětí, zejména v posledním roce před zahájením základního školního vzdělávání. Jejich chování a projevy byly přiměřeně kultivované. Škola si ověřuje v praxi individuální pokroky dětí, dokladem jsou zejména portfolia, která mají dobrou diagnostickou hodnotu.

Partnerství

Škola ve vlastním hodnocení definuje spokojenost rodičů se vzděláváním svých dětí, významným partnerstvím mateřské školy je úzká vazba se základní školou a místní Charitou. Z vlastního hodnocení vyplývá funkční spolupráce s místními organizacemi a spolky i vnímání školy veřejností, ta ji smysluplně využívá k rozšíření a obohacení vlastní vzdělávací nabídky.

Zřizovatel, zásadní partner pro školu, je přínosem pro zajišťování kvalitních provozních podmínek pro realizaci cílů ŠVP a umožňuje průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek školy. Škola aktivně prezentuje výsledky své práce účastí na výtvarných soutěžích i v rámci kulturních událostí města.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

V mateřské škole byla na dětech patrná spokojenost, neprojevovaly se počáteční adaptační potíže při odloučení z domova, děti prezentovaly radost z pobytu v MŠ. Na hodnocení výsledků předškolního vzdělávání a dosažené úrovně vzdělání dětí, vzhledem ke stanoveným

cílům formulovaným v RVP PV, se mateřská škola ve vlastním hodnocení cíleně nezaměřila. Ze sledovaného průběhu vzdělávání však vyplynulo, že škola podporuje naplňování cílů vzdělávání, zvláště vzhledem k osobnostním předpokladům jednotlivých dětí.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupovala v souladu se zákonnými ustanoveními. Dětem je poskytováno vzdělávání v návaznosti na deklarované cíle, zaměření a podmínky školy.

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj. Aktivně se zaměřuje na prevenci bezpečnostních rizik včetně oblastí sociálně patologických jevů, daná problematika je vhodně zařazována do obsahu vzdělávání.

Mateřská škola má pro realizaci školního vzdělávacího programu odpovídající materiální zdroje. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiálně-technické a personální zdroje, včetně řízení jsou na standardní úrovni, umožňují realizaci ŠVP.

Škola při vzdělávání dětí dodržuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělávání. Zohledňuje naplňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí, a to ve spolupráci s odbornými oporami i prostřednictvím účasti v nabízených kroužcích školy.

Přesto, že ŠVP vytvořený mateřskou školou je celkově částečně v souladu s RVP PV, škola vytváří podmínky rozvoje osobnosti dítěte a dosahování klíčových kompetencí a to uplatňováním vhodné organizace vzdělávání, účinných metod, forem a pedagogických přístupů.

Škola pravidelně sleduje míru úspěšnosti dětí, v případě neúspěšnosti přijímá adekvátní účinná opatření. Škola dosahuje požadované úrovně výsledků předškolního vzdělávání vzhledem ke stanoveným cílům formulovaným RVP PV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vidnava ze dne 24. října 2000
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 19. října 2000
3. Zřizovací listina Mateřské školy Vidnava ze dne 21. června 2005
4. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 30. září 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/1829/2007 dne 16. ledna 2007/2008 s účinností od 1. února 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. září 2009
7. Výkaz o MŠ S1-01 podle stavu k 30. září 2006, k 30. září 2007, k 30. září 2008

8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
9. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 (evidenční listy dětí, přehled docházky do mateřské školy)
11. Školní plán pro školní rok 2009/2010 schválený na pedagogické radě dne 31. srpna 2009
12. Koncepce rozvoje MŠ Vidnava 2007 – 2010 ze dne 25. ledna 2007
13. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 31. srpna 2008
14. Školní řád s datem platnosti od 1. září 2009
15. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
16. Diagnostické záznamy o dětech - školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2008/2009, 2009/2010
18. Systém pedagogických porad ve školním roce 2009/2010
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010
20. Zápis z pedagogických porad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
21. Hospitační záznamy - školní rok 2007/2008, 2008/2009
22. Záписы z kontrolní činnosti ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
23. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků za školní rok 2008/2009
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 (doklad o nejvyšším vzdělání, osvědčení o absolvování DVPP)
25. Kniha úrazů dětí vedená od 1. prosince 1995 do 30. června 1997
26. Kniha úrazů platná od 1. července 2007 ke dni inspekce
27. Záznam o úrazu dítěte ze dne 29. května 2008
28. Portfolia dětí ve školním roce 2009/2010
29. Kronika školy
30. Fotodokumentace akcí školy vedená ke dni inspekce
31. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
32. Inspekční zpráva čj. ml – 1044/04-011082 ze dne 17. září 2004
33. Koncepce rozvoje mateřské školy Vidnava 2007-2010 ze dne 25. ledna 2007
34. Školní vzdělávací program „Poznáváme svět“ pro předškolní výchovu dětí ve věku 3-6 let duben 2004
35. Školní vzdělávací program „Poznáváme svět“ pro předškolní výchovu dětí ve věku 3-4 roky bez data
36. Školní vzdělávací program „Poznáváme svět“ pro předškolní výchovu dětí ve věku 4-5 let z 28. dubna 2004
37. Školní vzdělávací program „Poznáváme svět“ pro předškolní výchovu dětí ve věku 5-7 let z 28. dubna 2004
38. Školní vzdělávací program „Poznáváme svět“ pro předškolní výchovu dětí ve věku 5-6 let duben 2004
39. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dítěte ukončujícího předškolní docházku – klíčové kompetence stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (2004) ve školním roce 2009/2010
40. Organizace školy, rozpis pracovní doby na pracovišti – školní rok 2009/2010
41. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi

42. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006, rok 2007 a rok 2008
43. Dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006
44. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
45. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
47. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Libuše Vrbová

Libuše Vrbová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková

Naděžda Pytlíčková v. r.

Bc. Anna Kouřilová

Anna Kouřilová v. r.

V Prostějově dne 23. října 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vidnavě dne 30. října 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Bránková, statutární zástupkyně
ředitelky školy

Jaroslava Bránková v. r.

Připomínky statutární zástupkyně ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.