



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Záboří nad Labem 108

285 74 Záboří nad Labem 108

Identifikátor zařízení: 600 046 028

Zřizovatel: Obec Záboří nad Labem, 285 74 Záboří nad Labem 164

Školský úřad Kutná Hora, Komenského náměstí 6, 284 22 Kutná Hora

Termín konání orientační inspekce: 13. - 14. listopad 2000

Čj.	031 374/00 - 1030
Signatura	oc2au104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jedná se o jednotřídní venkovskou mateřskou školu (dále v textu jen MŠ) s kapacitou dvacet pět dětí. V letošním školním roce je kapacita zařízení plně využita. Ke dni 30. září 2000 bylo statisticky vykázáno dvacet pravidelně a pět nepravidelně docházejících dětí. Ve skupině je integrováno jedno tělesně postižené dítě. Vzhledem k závažnosti handicapu má dítě osobní asistentku.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování. Vlastní výchovně vzdělávací program je konkrétně rozpracován v týdenních tematických plánech, které mají trvalý charakter. Učitelky tvořivě modifikovaly Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schválený MŠMT ČR čj. 33483/83-201) spolu se současnými metodickými materiály z oboru předškolní výchovy. Plánování je systematické, postihuje spontánní a řízené činnosti v celodenním sledu. Stanovené výchovně vzdělávací cíle plně odpovídají podmínkám venkovské MŠ a věkově heterogennímu složení skupiny dětí. Frekvence jednotlivých složek výchovy je vyrovnaná. Pro integrované dítě zpracovala ředitelka na základě odborného posudku podrobný individuální plán výchovně vzdělávací péče. Začínající učitelka realizuje úkoly pro spontánní a řízené činnosti na základě denní rámcové přípravy. Z kontroly záznamů v přehledu výchovné práce i hospitační činnosti vyplývá poznatek o plnění plánovaných záměrů.

Podmínky. MŠ má pro činnost optimální prostorové podmínky. Třída i herna jsou pro spontánní aktivity účelně zařízeny. Děti mají k dispozici vlastní tělocvičnu a stálou ložnici. Standardně vybavená školní zahrada poskytuje dobré zázemí pro pobyt venku. Velmi dobré materiální podmínky tvoří základ k realizaci výchovně vzdělávacích úkolů. MŠ má dostatek didaktických pomůcek, výtvarného materiálu, základní audiovizuální techniku a pestrou nabídku dětské i odborné literatury. Je zřejmé, že vybavení MŠ je pořizováno plánovitě v souladu s koncepčními záměry. Přístupné umístění hraček motivuje ke spontánní činnosti, která podporuje aktivitu a seberealizaci dětí. Skladba denního režimu je z hlediska psychohygienických zásad plně vyhovující. Spontánní a řízené činnosti probíhají ve vyrovnaném poměru. Organizace odpoledního odpočinku podle individuální potřeby dětí dovoluje nabídnout starší skupině klidové aktivity (součástí je příprava na budoucí vzdělávání) a rozvíjet dovednosti a zájmy ve výtvarném kroužku. Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Pitný režim funguje. Prostředí celého zařízení je esteticky upravené a vzorně čisté.

Ředitelka i učitelka jsou pro předškolní výchovu odborně a pedagogicky způsobilé. Ředitelka pracuje v oboru přes dvacet let, učitelka první rok. V letošním školním roce začala ředitelka studovat tříleté bakalářské studium speciální pedagogiky na Pedagogické fakultě v Hradci Králové. Dalšími zaměstnanci jsou osobní asistentka pro integrované dítě, uklízečka a v zimním období topička. Personální podmínky plně odpovídají provozním potřebám i výchovně vzdělávacím záměrům MŠ.

Organizace, formy a metody výchovně vzdělávací činnosti. Dominantní postavení ve výchovném programu měla spontánní hra. V souběhu s ní probíhala podle plánu učitelkou řízená činnosti. Obě učitelky respektovaly samostatnou volbu dětí při výběru aktivit, kterých se účastní. Mladším dětem pomáhaly vhodnou motivací a povzbuzením při zapojení do her. Sledované spontánní hry starších dětí byly na velmi dobré úrovni. Děti si samostatně rozdělily

role, hru tvořivě rozvíjely, vzájemné vztahy probíhaly převážně na bázi dohody bez zásadních konfliktů. Optimální prostorové podmínky dovolují dětem ponechat hračky na místě a vrátit se do herní situace. Náměty spontánních her využily učitelky jako výchozí motivaci k řízeným činnostem. ČŠI sledovala řízené činnosti z oblasti rozumové a tělesné výchovy. Jejich společným rysem byla promyšlená příprava, správně volené metodické postupy spolu s účelnými pomůckami. Učitelky účelně využily ve vztahu k plněnému cíli frontální i skupinovou organizaci. Dostatečně děti motivovaly společnými prožitky, pochvalou, průběžným hodnocením. Děti prokázaly velmi dobrou úroveň pohybových dovedností, obratnost, pohotovost a rychlost. Samostatně zvládly jednoduchá pravidla pohybové hry. Měly dostatek podnětů ke komunikaci v návaznosti na bezprostřední zážitky. Záměrným vzdělávacím působením byly velmi dobře rozvíjeny vědomosti dětí. Děti respektovaly základní pravidla komunikace, hovořily celkem kultivovaně, nepřekřikovaly se. Úroveň sebeobslužných návyků mladší věkové skupiny odpovídala individuálním schopnostem, starší děti byly v převážné většině samostatné. V denních činnostech pomáhaly při přípravě pomůcek, úklidu hraček a prostíraly k jídlu. V průběhu dopoledního programu ředitelka velmi dobře směřovala osobní asistentku k plnění individuálních úkolů. Učitelka tento úkol ještě nezvládne v plném rozsahu. Integrované dítě se podle svých možností účastnilo všech činností.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací působení probíhá na základě příkladného plánování a systematické přípravy. Materiální, personální a psychohygienické podmínky mají velmi dobrou úroveň. Metody i organizační formy uplatňované při výchovně vzdělávacím působení jsou v souladu se současným pojetím předškolní výchovy. Při realizaci řízených a spontánních činností výrazně převažují pozitiva. Celkově je výchovně vzdělávací činnost nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry formulovala ředitelka jasně v souladu se skutečnými možnostmi MŠ. Písemný dokument zahrnuje dlouhodobé cíle pro základní oblasti působnosti předškolního zařízení. V ročním pracovním plánu převádí obecné cíle do konkrétních úkolů bez adresného zajištění jejich plnění. Do systému plánování patří rámcové plány kontrolní činnosti, pedagogických rad a dalšího vzdělávání. Dále jsou plánovány konkrétní činnosti v oblasti spolupráce s partnery a veřejností. Plánované záměry jsou vzhledem ke skutečným podmínkám zařízení stanoveny reálně.

Organizování

Pracovnice MŠ jsou přímo podřízeny ředitelce, která si ponechala všechny rozhodovací a řídicí kompetence. Pravidla organizace chodu MŠ pro zaměstnance i rodiče jsou upravena vnitřním řádem. Obsah ustanovení řádu odpovídá vyhlášce MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Další dokumenty vyplývající z činnosti zařízení (výkaz, rozvrhy služeb, podklady k integraci, pracovní povinnosti zaměstnanců) jsou pravidelně aktualizovány a mají velmi dobrou administrativní úroveň. Z kontroly povinné dokumentace vyplývá, že je vedena v rozsahu stanoveném § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty jsou přehledně zpracované. Při integraci dítěte je plně respektován Metodický pokyn k integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení čj. 16138/98.

Pedagogické rady a pracovní porady svolává ředitelka pravidelně. Jednání jsou zdrojem relevantních informací. Na základě kontroly zápisů lze konstatovat, že jsou operativně řešeny pedagogické i provozní záležitosti zařízení. Rodiče jsou informováni o činnosti MŠ všemi formami, které využívají i další předškolní zařízení (třídní schůzky, společné akce rodičů s dětmi, besídky, oslavy, výstavy dětských prací).

Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy

Pro rozšiřování odborného vzdělání vytváří ředitelka velmi dobré podmínky. Podle plánu využívají pracovnice nabídky vzdělávacích subjektů. Aktuální odbornou literaturu pro samostudium má MŠ v široké nabídce (více než 25 titulů). Ředitelka prokazatelně ovlivňuje odborný růst učitelky. Postupně ji uvádí do praxe, seznamování s problematikou zařízení předem plánovitě připravila. Odborné vedení potvrzuje i obsah záznamů jednání pedagogických rad. Kritéria pro rozdělování nenárokových složek mzdy preferují kvalitu výchovné práce a další vzdělávání pracovníků. Kontrolní činnost ředitelky je plánovaná, postihuje provozní i pedagogickou oblast. Namátkové kontroly se vztahují více k organizační problematice. U začínající učitelky pravidelně hospituje (1x měsíčně). Ze společné hospitace ředitelky s pracovníci ČŠI i ze záznamů hospitační činnosti lze říci, že kontrola ředitelky je objektivní a účinná.

Hodnocení kvality řízení

Plánování tvoří systém. Koncepce činnosti je jasně stanovena. Úroveň plánování je velmi dobrá. Kvalitní vnitřní předpisy přesně vymezují chod zařízení a účinně ovlivňují naplňování výchovně vzdělávacích cílů. Organizační oblast má velmi dobrou úroveň, hodnocení a motivování pracovníků je příkladné. V oblasti kontroly byla zjištěna převaha pozitiv. Kvalita řídicí práce je nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce MŠ
- pracovní plán pro školní rok 2000/2001
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 1. září 2000 čj. 130/2000
- statistický výkaz o MŠ zpracovaný ke dni 30. září 2000
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, personální dokumentace)
- dokumentace k integraci dítěte dle Metodického pokynu MŠMT k integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení čj. 16138/98 (individuální vzdělávací program, odborný posudek)
- řád MŠ
- záznamy z jednání pedagogických rad
- záznamy z pracovních porad
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- výchovně vzdělávací plán
- přehled výchovně vzdělávací práce
- přehled denní docházky dětí

- záznamy o denní docházce pracovníků
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

MŠ má k dispozici nadstandardní prostory, které plně vyhovují koncepční práci. Materiální, personální a psychohygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Celkové podmínky předškolního zařízení jsou nadprůměrné.

Ze sledované výchovně vzdělávací práce je zřejmá velmi dobrá orientace učitelek v oblasti současného pojetí předškolní výchovy. Výchovně vzdělávací činnost má nadprůměrnou úroveň.

Plnění koncepčních záměrů je ve stávajících podmínkách reálné. Stanovené úkoly jsou postupně plněny. Ředitelka využívá promyšleně všech prostředků řízení k účinnému korigování výsledků práce MŠ. Úroveň řízení je velmi dobrá.

V rozsahu provedené kontroly čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu nebylo zjištěno neefektivní hospodaření.

Činnost MŠ je celkově nadprůměrná.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. A. Doskočilová

.....

V Kolíně dne 20. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. listopadu 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Pavla Marková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kutná Hora	13. prosince 2000	423/00 - 1030
Obec Záboří nad Labem	13. prosince 2000	425/00 - 1030

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.