



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-291/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Tis, příspěvková organizace
Sídlo	Tis 112, 582 43 Tis
E-mail právnické osoby	mstis@seznam.cz
IČO	72 544 104
Identifikátor	691 003 335
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Ozábalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Tis
Místo inspekční činnosti	Tis 112
Termín inspekční činnosti	8. a 9. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,
písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále škola) vykonává od roku 2011 činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola má k dispozici nové prostory v přízemí víceúčelové budovy (obecní úřad, pošta, byty) a školní zahradu zařízenou pro relaxační aktivity dětí v průběhu celého roku. Všechny prostory školy (bezbariérové vstupy) jsou zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob v prostorách školy (zamčené dveře + zvonek, pedagogický dohled).

K termínu inspekční činnosti mateřská škola eviduje v jedné heterogenní třídě celkem 18 dětí. V posledním ročníku před nástupem do základní školy jsou dvě děti, jedno má odloženou povinnou školní docházku a jedno má speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). Před třetím rokem svého věku byly přijaty dvě děti.

Předškolní vzdělávání je realizováno dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Začínáme spolu* (dále ŠVP PV). Součástí programu je cílená příprava k základnímu vzdělávání, prevence sociálně patologických jevů, dopravní výchova, environmentální vzdělávání a cizí jazyk.

Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2014/2015 byla ředitelkou školy stanovena částkou 200 Kč měsíčně. Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů, je od 6:45 do 15:00 hodin. Školní jídelna zajišťuje pro děti a zaměstnance školní stravování, pitný režim zajišťuje škola.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání na webových stránkách obce a prostřednictvím regionálního tisku (*Posel mikroregionu Haberska*). Při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje dle platné legislativy.

Dle požadavků školského zákona ředitelka vydala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s hlavními principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Odpovídá konkrétním místním podmínkám školy, podává informace o mateřské škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Při jeho tvorbě bylo využito alternativního programu s názvem *Začít spolu* (hodnotící kruh, tematické plánování). Integrované bloky a tematické celky převážně respektují konkrétní skupinu dětí a specifika třídy (heterogenní kolektiv, odloženou školní docházku, SVP).

Styl řízení odpovídá velikosti školy. Vedení školy má stanovené splnitelné cíle, ze kterých vychází systém plánování. Na plánování a pravidelném hodnocení školy se podílejí i další pracovníci školy. Ředitelka školy využívá pedagogickou radu k projednávání pedagogických dokumentů a organizačních záležitostí souvisejících se vzdělávací činností. Informační systém zajišťuje každodenním osobním kontaktem se všemi zaměstnanci školy. Koncepční záměry stanovené na období 2014 až 2018 se daří postupně naplňovat. Kontrolní a hospitační činnost ve vztahu k vzdělávacímu procesu v mateřské škole je nastavena a slouží k posuzování jeho kvality a přijímání opatření pro zlepšení. Ředitelka školy sleduje personální oblast a na základě toho přijímá opatření, která zohledňuje především v oblasti dalšího vzdělávání pedagogické pracovníce.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovníce. Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon své funkce. Učitelka, která má zároveň ve škole úvazek asistenta pedagoga ke zdravotně postiženému dítěti, zahájila studium předškolní pedagogiky. V případě potřeby konzultace speciálně pedagogické péče škola spolupracuje se školským poradenským zařízením (PPP Havlíčkův Brod).



Prostorové a materiálně technické podmínky mateřské školy jsou na dobré úrovni. Vnitřní uspořádání jednotlivých místností umožňuje realizaci vzdělávacího programu. Vybavení nábytkem, hračkami, didaktickým a spotřebním materiálem je průběžně dle finančních možností zřizovatele doplňováno. Interiér mateřské školy je esteticky vhodně upraven a vybaven materiálem pro didaktické hry dětí při řízených či spontánních činnostech. Pro podporu aktivit i samostatnosti dětí, například v oblasti čtenářské a přírodovědné gramotnosti, je třeba zvýšit účinnost využívání motivačních herních koutků ve třídě.

Komunikace se zákonnými zástupci se uskutečňuje při denním kontaktu, prostřednictvím třídních schůzek a především společných školních akcí dětí, rodičů a veřejnosti, například *Mikuláš a Čert, vánoční setkání, vítání občánků, rozloučení se školáky, výlety, opékání špekáčků*. Jako velmi dobrá je Českou školní inspekcí hodnocena spolupráce se zřizovatelem při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacování svého vzdělávacího programu.

Spolupráce se základní školou není nastavena. Pro podporu úspěšnosti dětí při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání je žádoucí věnovat partnerství se základní školou náležitou pozornost.

Mateřská škola má vytvořeny podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Inspekční hospitace byly zaměřeny na účinnost podpory rozvoje osobnosti dětí v posledním roce před zahájením základního vzdělávání.

Předškolní vzdělávání probíhalo dle integrovaných bloků, rozpracovaných v třídním vzdělávacím programu a týdenních plánech.

Organizace vzdělávání (denní režim) respektovala vývojové i individuální potřeby dětí a psychohygienické zásady (pobyt venku, pohybové aktivity, individuální potřeba spánku, biorytmus, vyváženost činností). Čas byl účelně využit vzhledem k naplňování potřeb a zájmů dětí. Pestrá a podnětná vzdělávací nabídka činností podporovala rozvoj klíčových kompetencí podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky převážně diferencovaly nároky a požadavky podle schopností a možností jednotlivých dětí. Využité formy práce odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání (prožitkové učení, učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení). Byl uplatňován integrovaný přístup, vzdělávání probíhalo v námětové propojenosti. Metody byly zvoleny vhodně vzhledem ke stanoveným cílům. Aktivity spontánní a řízené byly zpravidla vzájemně vyvážené. Souběžně se vzděláváním probíhalo sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí. Pedagogická diagnostika je vedena účelně. Didaktický styl byl založen na využití vnitřní motivace dětí, jejich zájmu, podnětů a částečně i vlastní volbě. Hodnocení motivovalo ke zlepšení výsledků, menší pozornost byla věnována podpoře rozvoje jejich sebehodnocení a sebereflexe.

Česká školní inspekce hodnotí průběh předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP PV na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází z místních podmínek a je dostupná všem přijatým dětem. Zaměřuje se na podporu zdraví a intenzivní tělesný pohyb, vytváření pozitivního klimatu ve škole a rozvoj vědomostí, dovedností a znalostí, v menší míře sebehodnocení. Hlavní



vzdělávací nabídka je doplněna dalšími aktivitami (besídky, turistické výlety a další). Rodiče mají možnost spolupodílet se na výše uvedených aktivitách.

Nejstarší děti si postupně dovedou samostatně zorganizovat volnou hru, smysluplně ji řídit a bezprostředně mezi sebou komunikovat. Mají dostatek prostoru a nabídek pro rozvoj manipulačních dovedností. Převážná většina z nich má upevněny hygienické a zdravotně preventivní návyky (např. vědomé uplatňování hygieny před a po jídle). Větší pozornost je třeba věnovat stolování, které je nejen příležitostí k uspokojení biologické potřeby dětí, ale zároveň také znamená sociální a kulturní zkušenost.

Kvalitu výsledků předškolního vzdělávání nejstarších dětí částečně snižovala orientace učitelek na předávání hotových poznatků, která omezovala prostor pro uplatnění jejich představitosti a samostatnosti. Převažující zaměření na rozvoj učení a poznání směřuje k tomu, že učitelky obdobnou měrou nevedou děti také k osvojení si základů hodnot a postojů tak, jak požaduje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí. Pedagogické pracovnice o nich pravidelně diskutují, projednávají je na jednáních pedagogické rady a jsou také součástí dokumentu *Zpráva z vlastního hodnocení školy* (poslední za školní roky 2012/2013 a 2013/2014).

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP PV je podle České školní inspekce na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky

- materiální a technické vybavení pro naplňování vzdělávacího programu
- klima školy, vztahy na pracovišti

Slabé stránky

- spolupráce se základní školou

Zhodnocení vývoje školy

- výrazné zlepšení materiálních podmínek mateřské školy

Návrhy na zlepšení

- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast sebehodnocení a sebereflexi jednotlivých dětí

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Začínáme spolu*, ze dne 1. 9. 2011 včetně přílohy pro vzdělávání dětí do tří let
2. Týdenní plány předškolního vzdělávání
3. Pedagogická portfolia k integrovaným blokům a tematickým celkům
4. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období školních roků 2012/2013 a 2013/2014
5. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2014 až 2018
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
7. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků školy, školní rok 2014/2015
8. Kontrolní a hospitační plán školy 2014/2015, hospitační záznamy
9. Školní matrika
10. Třídní kniha mateřské školy, pro školní rok 2014/2015
11. Měsíční přehledy docházky dětí, pro školní rok 2014/2015



12. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
13. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2011/2012, k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy o rozvoji dětí v mateřské škole
15. Pracovní a diagnostická portfolia dětí
16. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2011
17. Dokumentace k dítěti se SVP, Individuální vzdělávací plán

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová, v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Vejvodová, v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová, v. r.

Jihlava 17. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Ozábalová, ředitelka školy

Jana Ozábalová, v. r.

Tis 22. 4. 2015