

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Svitavy, Riegrova 4

Riegrova 4, 568 02 Svitavy

Identifikátor školy: 600 100 693

Termín konání orientační inspekce: 13. - 17. květen 2002

Čj.	104 250/02-2713
Signatura	oj4cv105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Svitavy, Riegrova 4 je úplnou základní školou. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu „Základní škola“ čj. 16 847/96-2. V letošním školním roce má škola 362 žáků, kteří jsou rozděleni do 15 tříd.

Ve škole pracuje celkem 24 pedagogických pracovníků, z toho je 18 žen. Osm pedagogických pracovníků školy je starších 45 let.

Součástí školy je školní družina s kapacitou 75 dětí. Stravování žáků je zajištěno v budově školy. Jídlo se dováží ze Školní jídelny Svitavy, ul. Dr. M. Horákové.

Škola má právní subjektivitu.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání v 1. - 5. ročníku

Hospitace proběhly v hodinách českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, německého jazyka, hudební výchovy, výtvarné výchovy a prvouky. Časová dotace výuky odpovídá schválenému učebnímu plánu. V rámci inspekční činnosti bylo zjištěno, že ve 4. a 5. ročníku není doložena výuka psaní v příslušných třídních knihách.

Učitele s odbornou a pedagogickou způsobilostí k výuce na 1. stupni základní školy doplňují, zejména v pátém ročníku, vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro 2. stupeň základní školy a jedna vyučující bez odborné a pedagogické způsobilosti. Výukové prostory odpovídají psychohygienickým požadavkům a jsou vybaveny vhodným školním nábytkem. Učební prostředí je estetické. Ve většině sledovaných hodin byly využity kromě učebnic a pracovních sešitů i další pomůcky - kopírované materiály z jiných učebních textů, obrazy hudebních nástrojů, míček, kartičky se slovy či obrázky, stovkové počítadlo, karty s příklady, kazetové radiomagnetofony pro zpěv písní a relaxaci. V některých třídách byli žáci při výuce plně vytíženi, v jiných bylo tempo práce pomalé a pro rychlé žáky nebyly připraveny další úkoly. Ve většině sledovaných hodin probíhala výuka klasickou frontální metodou, byla střídána forma ústní a písemná, práce společná i samostatná. Ve čtyřech z dvaceti sledovaných hodin měli žáci možnost pracovat ve skupině. To se zdařilo nejvíce v hodině prvouky při jarních hrách dětí a v hodině matematiky při luštění tajné zprávy, kdy žáci přiřadili ke kartám s příklady jejich výsledek a na rubu těchto karet měli zprávu: „Jste šikovné děti“. Kromě těchto metod a forem práce žáci zpívali písničky, měli možnost vybrat si ze zadaných příkladů v jedné hodině matematiky. V jedné hodině anglického jazyka chodili žáci po třídě a vzájemně si dávali otázky a odpovídali. V matematice chybělo ve většině hodin zařazení řešení slovních úloh z paměti. Učivo bylo interpretováno věcně správně.

V některých hodinách byli žáci motivováni k práci příklady, větami a úkoly z praxe, říkankami, možností volby příkladů, vymyšleným příběhem ve slohovém výcviku, pochvalami za provedený úkol. V jiných hodinách byla míra motivace nízká, chybělo většinou hodnocení práce třídy v závěru vyučovací hodiny. V některých hodinách bylo využito sebehodnocení žáků. Jako motivační činitel působí i pochvaly žáků zapsané v žakovských knížkách.

Pravidla jednání byla respektována, komunikace byla založena na vzájemné důvěře. Komunikativní schopnosti žáků byly rozvíjeny více v těch hodinách, kdy žáci pracovali ve skupinách. V ostatních hodinách se jednalo o interakci vyučující - žák. Žáci projevovali

k výuce většinou kladný vztah.

Celkově má výuka v 1. – 5. ročníku velmi dobrou úroveň.

Matematika a fyzika

V obou sledovaných předmětech odpovídala týdenní hodinová dotace schválenému učebnímu plánu a probírané kapitoly učebním osnovám zvoleného vzdělávacího programu. Porovnáním kvalitně vypracovaných tematických plánů nebyla zjištěna obsahová duplicita učiva, kontinuita mezi jednotlivými ročníky je zřetelná. Vyučovací hodiny měly stanovené reálné cíle, které korespondovaly s věkem a schopnostmi žáků.

Oba vyučující matematiky i učitel fyziky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku těchto předmětů. Vyučovací proces se uskutečňuje v kmenových učebnách, z nichž čtyři jsou umístěné v 1. a 2. podlaží budovy. Jsou prostorné, světlé, funkčně a účelně zařízené. Tři třídy se nacházejí v suterénu, jejich prostředí je pro vyučování nedůstojné a z hlediska zdravotně-hygienického nevhodné. Místnosti jsou malé, špatně větratelné, s nedostatkem denního světla, interiér narušuje množství procházejících trubek. Pro výuku fyziky citelně chybí odborná pracovna s náležitým vybavením. V současné době musí učitel připravené pomůcky složitě donášet do tříd, ve kterých však nejsou příhodné podmínky pro předvádění experimentů – chybí vysoké demonstrační stoly, je zde nedostačující zatemnění, pokusy s elektřinou lze provádět pouze pomocí plochých baterií. Při vyučování žáci pracovali s novými, platnými učebnicemi. Náznorné pomůcky se uplatnily hlavně ve fyzice (ukázky krystalických látek, modely molekul, elektrický vařič, svíčky, stavebnice pro pokusy z elektřiny) a v geometrii (modely jehlanů, kruhů, kružnic).

Struktura vyučovacích jednotek odpovídala vytyčeným cílům. Vyučující vedli výuku frontálním způsobem, střídala se společná a samostatná práce. Prvky kooperativního a činnostního učení se uplatnily pouze v jedné hodině fyziky. Relaxační prvky pedagogové většinou opomíjeli. Novou látku vyvozovali ve spolupráci s žáky, jejich výklad byl - zvláště v matematice - velmi důkladný, pečlivý. Ve fyzice učitel při prezentaci učiva využíval texty v učebnici. Vyučující u žáků rozvíjeli logické myšlení a schopnost aplikovat učivo, zařazovali problémové úkoly i úlohy z praxe. Pedagog s dlouholetými zkušenostmi dbal na zásadu soustavnosti, zjišťoval, na co žáci navazují. Sešity žáků se vyznačovaly velmi pěknou grafickou úrovní. Procvičování a upevňování získaných poznatků věnovali učitelé dostatečný prostor. Vyučovací čas efektivně využívali. Vydávali jasné a srozumitelné organizační pokyny. Učivo interpretovali vždy věcně správně.

V průběhu výuky byli žáci chváleni, povzbuzováni, byla oceňována jejich snaha a pokrok. Motivačně působilo i řešení úkolů z praktického života a zapojení mezipředmětových vztahů. Zajímavý byl geometrický diktát. Opakování mělo návaznost na probírané učivo. Otázky a úkoly se zaměřovaly na jeho aplikaci, na pochopení vztahů a souvislostí. Při řešení úkolů vyučující poskytovali žákům individuální pomoc, následně pak zpětnou vazbu. Zjišťovali jejich úspěšnost, průběžně posuzovali výsledky učení. Vedli je k sebekontrolě a sebehodnocení. V závěru hodin většinou provedli rychlé shrnutí učiva a zhodnocení žákovských výkonů. Hodnocení zaměřovali převážně pozitivně.

Komunikace ve vyučování byla založena na vzájemné důvěře, na přirozené autoritě učitelů a na respektování předem dohodnutých pravidel. Při výuce vyučující vytvářeli prostor pro otázky žáků, směřovali je ke schopnosti vyjádřit vlastní názor. Verbální a neverbální projev učitelů navozoval klidnou pracovní atmosféru. Nežádoucí chování žáků se objevilo jen v jedné hodině 8. ročníku.

Celkově má výuka matematiky a fyziky velmi dobrou úroveň.

Přírodopis, chemie, rodinná výchova a biologický seminář

Výuka probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty. Učitelé mají zpracované tematické plány. V nich jsou zařazeny učebními osnovami předepsané laboratorní práce. Žáci se zájmem o přírodopis mají možnost navštěvovat volitelný předmět biologický seminář. Cíle několika hodin byly příliš náročné a neodpovídaly možnostem žáků.

Pro hodiny biologických praktik bylo využito prostředí blízkého parku. Hodiny rodinné výchovy, chemie a přírodopisu probíhaly v kmenových třídách. Ve škole je učebna chemie, která je kmenovou třídou. Má demonstrační laboratorní stůl a přilehlý kabinet chemie. Žáci do ní na výuku nepřecházeli, učitelé přenášeli pomůcky i přes dvě poschodí. Kabinety chemie i přírodopisu jsou dostatečně vybaveny názornými pomůckami, soubory fólií, diapozitivů a odbornou literaturou.

Převažující náplní většiny hospitovaných hodin byl výklad nového učiva a zápis do žákovských sešitů. V hodinách chemie byl kladen důraz na znalost vzorců, v malé míře bylo nové učivo vyvozováno z přímého pozorování a vlastních pokusů. Žákům s vývojovými poruchami učení, soustředěným v jedné třídě, byly diktovány velmi dlouhé zápisy a hloubka učiva přesahovala rámec osnov i standardů, i když tito žáci neovládali učivo základní. Nadměrné množství učiva, náročného na jejich soustředění i pozornost, a organizace hodin žákům neposkytly možnost práce individuálním tempem, či úspěšné uplatnění. Ve většině ostatních hodin bylo málo času vyhrazeno aktivnímu učení, procvičení, závěrečnému hodnocení a relaxaci. Od výše uvedených hodin se lišila hodina rodinné výchovy, která byla věnována sexuální výchově. Byla postavena na individuálních i skupinových aktivitách žáků, jejichž prostřednictvím byli žáci pozitivně ovlivňováni. Citlivě volený obsah čteného textu v závěru hodiny působil na žáky emocionálně a byl přínosem pro výchovu k osobní odpovědnosti. V hodinách biologických praktik se žáci prostřednictvím přímého pozorování seznamovali s faunou parku a učili se zaznamenávat pozorované jevy. Vyučování bylo zpestřeno využíváním diaprojektoru, magnetické tabule, ukázkami přírodnin, obrázků z knih a předvedením pokusů. V jedné hodině bylo pro opakování učiva využíváno hravých forem práce. Výklad všech vyučujících byl věcně správný, zajímavý a byl dokladem jejich hlubokých znalostí. Organizační pokyny učitelů byly jasné a srozumitelné.

Motivačními faktory bylo nadšení a zaujetí vyučujících, navození dobré nálady v úvodu i v průběhu hodiny a informování žáků o potřebnosti probíraného učiva pro život a uplatňování regionálních prvků. K pozitivní motivaci naopak nepřispívalo hodnocení hodin realizované o přestávce za malé pozornosti žáků.

Pro ověřování znalostí bylo využíváno ústního a písemného zkoušení. V malé míře bylo v průběhu hodin využíváno pozitivní hodnocení za dílčí úspěchy žáků.

Pravidla jednání byla žáky akceptovaná a respektovaná, nežádoucí chování žáků nebylo zaznamenáno. Prostor pro diskusi ve většině hodin byl minimální. Byl zaznamenán příliš rychlý a hlasitý projev jedné vyučující. Jiný vyučující, když viděl, že žáci nedosahují náročných cílů, kterých chtěl dosáhnout, dával najevo své zklamání z chybných odpovědí žáků. Ti prožívali opakovaně pocity neúspěšnosti a odpovídali jen s nechtí.

Celkově má výuka sledovaných předmětů průměrnou úroveň.

Tělesná výchova

Ve škole se vyučuje celkem 37 hodin povinné tělesné výchovy. Tematické plány odpovídají

dvouhodinové dotaci tělesné výchovy za týden a jsou v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu školy. Výuka je zaměřena na průpravná, kondiční a koordinační cvičení, pohybové hry a gymnastiku, v letních měsících i na základní disciplíny lehké atletiky. Z míčových her se ve škole vyučuje především košíková, volejbal, malá kopaná a florbal.

Jako nepovinný předmět se učí 4 hodiny zájmové tělesné výchovy v týdnu. Žákům s oslabením podpůrně pohybového systému jsou otevřena dvě oddělení zdravotní tělesné výchovy. Pro žáky 3. a 4. ročníku jsou pravidelně organizovány základní plavecké kurzy, pro žáky 7. ročníku lyžařský výcvikový zájezd, který je zaměřen na běžecké a sjezdové lyžování. Škola spolupracuje se sportovními oddíly města při výběru talentů a podporuje účast žáků na sportovních soutěžích. V odpoledních hodinách a o víkendech poskytuje své sportovní zařízení široké veřejnosti.

Z celkového počtu 20 vyučovacích hodin povinné tělesné výchovy na 2. stupni je 16 hodin vyučováno učitelem s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro předmět.

Vybavení školní tělocvičny, která je udržovaná v čistotě, umožňuje výuku sportovní gymnastiky a základních míčových her. Náradí pro gymnastiku je přehledně uložené a není poškozené. Ke sportovnímu vybavení školy patří i větší školní areál, ve kterém je travnaté hřiště na malou kopanou, běžecká rovinka s umělým povrchem (4 dráhy), sektor pro skok daleký a sektor pro vrh koulí. V areálu mají žáci k dispozici i 3 koše pro individuální nácvik střelby na koš, 2 betonové stoly pro stolní tenis a vhodně upravený hrací koutek pro menší děti. Kabinet tělesné výchovy má odpovídající vybavení, které je přehledně uložené. Nechybí dostatek míčů pro efektivní nácvik základních míčových her a náčiní pro atletiku.

Většina sledovaných hodin tělesné výchovy byla pro žáky zajímavá a efektivní. Především hodiny zaměřené na atletiku a základní pohybovou přípravu měly velmi dobrou úroveň jak po stránce metodické a organizační, tak i z hlediska efektivního využití vyučovacího času. Většina učitelů respektovala fyzické předpoklady žáků i jejich motorické schopnosti. Převládající kladná motivace a průběžné hodnocení výkonů žáků podporovaly jejich pohybovou aktivitu v hodinách. V průběhu hospitovaných hodin tělesné výchovy nebyly zjištěny závažné nedostatky ve vzájemné komunikaci mezi vyučujícími a žáky.

Celkově má výuka tělesné výchovy velmi dobrou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Na základě hospitací, studia pedagogické dokumentace a na základě rozhovorů s vyučujícími je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka má zpracovaný plán rozvoje školy na období od roku 2001 do roku 2005. Hlavním cílem je poskytovat žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání a rozvíjet osobnost každého žáka tak, aby byl schopen samostatně myslet a svobodně se rozhodovat. Prostředkem k dosažení cílů je i Školní žakovský parlament, jehož hlavním úkolem je aktivní podíl žáků na chodu školy.

Jako volitelné předměty nabízí škola žákům 7. - 9. tříd seminář z biologie, cvičení z českého jazyka a matematiky, praktickou češtinu, informatiku, biologická praktika, chov zvířat, společenskou výchovu a dopravní výchovu. Z nepovinných předmětů se vyučují zájmová

tělesná výchova, informatika, novinář a zdravotní tělesná výchova. Při škole pracují kroužky informatika, plavání, florbal, aerobic, karate, angličtina-dětský kurs a kroužek pěvecký.

Řád školy je pravidelně upravován, poslední aktualizace byla schválena pedagogickou radou dne 31. srpna 2001. Obsahuje pravidla organizace vzdělávání a provozu školy, jeho součástí jsou i práva žáků a pět bodů, které upřesňují spolupráci školy s rodiči.

Poradním orgánem ředitelky školy jsou pedagogická rada, předmětové komise, Žákovský parlament a Rada školy. Všichni zaměstnanci mají přístup k potřebným informacím prostřednictvím informační tabule ve sborovně školy, kde jsou vyvěšeny i měsíční plány s určením dne a jména odpovědných pedagogických pracovníků. Jednotlivým měsíčním plánům předcházejí zveřejněné pracovní verze, které mohou pedagogičtí pracovníci doplnit, případně obměnit. Aktuální informace obecného charakteru jsou předávány prostřednictvím školního rozhlasu a žákovské informační tabule. Operativní porady pedagogických pracovníků mají přesně stanovený čas a den, svolávají jsou dle potřeby učitelů a vedení školy. Termíny operativních porad jsou stanoveny v měsíčním plánu nebo oznámeny všem pedagogickým pracovníků minimálně dva dny předem.

Informace o žácích a činnosti školy jsou rodičům poskytovány pravidelně na informačních schůzkách čtyřikrát za školní rok. Využívány jsou i „Školní noviny“, každý rok aktualizovaná brožura školy „První zvonění“ a „Školní informační občasník“, pravidelně je pořádán pro veřejnost „Den otevřených dveří“. Informace o práci školy jsou zveřejňovány v městském televizním vysílání a regionálním tisku. Pozitivem je spolupráce některých rodičů v rámci volnočasových aktivit školy jak jejich vlastní přítomností, tak i případnými sponzorskými dary. V loňském školním roce navázala škola spolupráci s městskou požární zbrojnicí, žáci pravidelně navštěvují akce pořádané Domem dětí a mládeže, protidrogovou komisí Městského úřadu, Policií České republiky, Nadací Josefa Plívy, Gymnáziem ve Svitavách a Krizovým centrem KROK.

Výroční zpráva za školní rok 2000/2001 je v souladu s § 17e, odst. 2, 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Její kvalitní zpracování, barevná fotodokumentace a články z novin objektivně prezentují práci školy na veřejnosti.

Hospitační činnost ředitelky a zástupkyně školy, probíhající dle Plánu hospitační činnosti na školní rok 2001/2002, je zaměřena na využívání nových metod ve výuce, práci třídních učitelů, začínajících učitelů, na chování žáků a autoritu jednotlivých pedagogických pracovníků. Samozřejmostí je kontrola třídních knih, třídních výkazů, záznamů v katalogových listech, žákovských knížek, a kontrolních písemných prací žáků. K termínu inspekce bylo vedením školy provedeno celkem 66 hospitací. Výsledky z hospitací jsou obecně projednávány na pedagogických radách, pochvaly pedagogických pracovníků jsou jmenovité. Konkrétní zjištění a případné nedostatky jsou projednávány s vyučujícími samostatně. Jako evaluačního nástroje pro sledování kvality práce pedagogů a hodnocení

úrovně výsledků učení žáků používá škola výsledky srovnávacího projektu „Kalibro“ (český jazyk a matematika v 6. až 9. ročníku).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě hodnocení výsledků plánování, organizování, vedení zaměstnanců a kontrolních mechanismů mají podmínky vzdělávání celkově vynikající úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Finanční prostředky NIV (neinvestiční výdaje) přidělené ze státního rozpočtu na rok 2001 nebyly vyčerpány v plné výši. Z celkového čerpání NIV bylo nejvíce prostředků použito na krytí mzdových nákladů, zákonných odvodů a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb.

Finanční prostředky státního rozpočtu a finanční prostředky města jsou v účetnictví analyticky odděleny. Jako doplňkovou činnost v roce 2001 škola provozovala pronájem tělocvičny, počítačové učebny a provoz školního bufetu. V roce 2001 škola vykázala záporný hospodářský výsledek v hlavní činnosti, který byl pokryt v plné výši ziskem z doplňkové činnosti. Finanční prostředky škola uspořila na zákonných odvodech a na nákladech na cestovné. Nevyčerpané finanční prostředky státního rozpočtu za rok 2001 škola vrátila zpět do státního rozpočtu. Škola tvoří všechny fondy, které má v plné výši kryty finančními prostředky. V roce 2001 škola čerpala fond odměn a fond rezervní. Dotace ze státního rozpočtu byla vyčerpána ve výši 99,8 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001 má vazbu na mzdové údaje vycházející z programu na zpracování mezd. V roce 2001 škola překročila limit prostředků na platy a k úhradě tohoto překročení použila fond odměn. Účetně bylo použití fondu provedeno jako čerpání fondu proti rozvahovému účtu. Použití fondu nebylo účtováno přes výnosy a následně přes mzdové náklady. Z uvedeného způsobu účtování vyplývá, že mzdové prostředky vykázané ve výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 nemají návaznost na mzdové náklady vyčíslené ve „Výkazu zisku a ztráty“.

Na rok 2001 byly škole stanoveny závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci). Dle účetních údajů, mzdových rekapitulací a mzdových výkazů za rok 2001 byl limit prostředků na platy překročen (na krytí byl použit fond odměn), limit počtu pracovníků byl dodržen. Finanční prostředky určené na krytí OPPP nebyly vyčerpány v plné výši.

Při odměňování zaměstnanců se organizace řídí zákonem č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Škola

má zpracován vlastní platový předpis, vnitřní směrnici ke stanovení příplatků za vedení a kriteria pro stanovení osobních příplatků a mimořádných odměn pro pedagogické i nepedagogické pracovníky.

Byla provedena kontrola zařazení do platových tříd a platových stupňů zaměstnanců školy. Zařazení zaměstnanců do platových tříd odpovídá výše uvedenému nařízení vlády. V jednom případě došlo k chybnému zápočtu praxe a chybnému prodlužování pracovní smlouvy. Při vyplácení nenárokových složek platu nebylo zjištěno porušení příslušných mzdových předpisů. Osobní příplatky jsou přiznávány dlouhodobě. Odměny jsou vypláceny v průběhu roku za mimořádné práce na základě písemného zdůvodnění ředitelky školy.

Personální dokumentace zaměstnanců je vedena přehledně, v době kontroly obsahovala všechny doklady potřebné pro zařazení do funkce, platové třídy a platového stupně.

Základní přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) za rok 2001 byl proveden ve výši 2 % z ročního objemu nákladů vyplacených na mzdy. V roce 2001 škola použila na krytí překročeného mzdového limitu fond odměn. Čerpání fondu nebylo zúčtováno přes mzdové náklady, a proto z těchto prostředků nebyl proveden 2 % přiděl do fondu. Pro hospodaření s FKSP má škola vypracovány zásady o tvorbě a použití prostředků fondu a rozpočet na příslušný kalendářní rok. Finanční prostředky fondu jsou vedeny na samostatném účtu u banky. Za rok 2001 nebyly úroky z účtu účtovány jako součást výnosů organizace a poplatky za vedení účtu nebyly účtovány jako součást provozních nákladů školy. Správné účtování úroků a poplatků z účtu bylo provedeno naposledy za rok 1999, potom po chybné informaci, která byla poskytnuta na školení k FKSP, přestaly být úroky a poplatky přeúčtovávány.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční prostředky státního rozpočtu poskytnuté na krytí ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) v roce 2001 nebyly vyčerpány v plné výši. Tyto prostředky byly použity především na nákup učebnic, učebních pomůcek, na úhradu nákladů spojených s plaveckým výcvikem, na úhradu cestovného a nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Nevyčerpané finanční prostředky byly vráceny zpět do státního rozpočtu.

Byla provedena kontrola hotovostních plateb za měsíc březen a říjen 2001. Pokladní doklady obsahovaly náležitosti dané zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Inventarizace pokladny byla v roce 2001 provedena čtyřikrát.

Dále byla provedena kontrola plateb uhrazených dodavatelských faktur za rok 2001. Při kontrole nebylo zjištěno neoprávněné čerpání finančních prostředků státního rozpočtu.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Na rok 2001 byly škole přiděleny účelové prostředky na DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků). Tato účelová dotace byla vyčerpána v plné výši. Na krytí navýšených nákladů na DVPP použila škola finanční prostředky z vlastních zdrojů. Při kontrole čerpání nebylo zjištěno porušení účelovosti a časové použitelnosti, které je upraveno zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- V rámci orientační inspekce byla provedena tematická inspekce na realizaci pokynu MŠMT

čj.: 34 776/98-22 k začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných situací do vzdělávacích programů.

Ve škole je k dispozici metodická příručka „Ochrana člověka za mimořádných situací“, vydaná MŠMT v roce 1999. Na základě této metodické příručky byla vedením školy vypracována „Tematika ochrany člověka za mimořádných situací - školní rok 2001/2002“, která určuje předměty a stanovuje konkrétní témata, která musí vyučující s žáky probrat. V 1. až 5. ročníku je to prvouka, přírodověda a tělesná výchova, v 6. až 9. ročníku rodinná výchova, občanská výchova, pracovní činnosti, dějepis, zeměpis, chemie a fyzika. Všichni třídní učitelé obdrželi příručku pro obyvatele „Pro případ ohrožení“ (rok vydání 2001). Každý žák školy má k dispozici leták o chování v případě ohrožení. Všichni učitelé 1. stupně mají k dispozici učebnici „Jak se chovat v situacích ohrožení“ (autor Mgr. Zdeněk Trnka, vydalo nakladatelství BIANKA). Součástí učebnice je i obrazový soubor, který je vyvěšen na schodišti školy. Pro pomoc vyučujícím vydala škola v roce 1999 vlastní skripta „Na pomoc civilní obraně“.

Každý školní rok je ve spolupráci s Hasičským záchranným sborem Svitavy provedeno požární cvičení. Poslední cvičení, dle zápisu v Požární knize, proběhlo ve škole dne 26. června 2001.

V písemném testu, zaměřeném na základní znalosti o chování za mimořádných okolností, žáci 9. ročníku uspěli.

- Kontrolou třídních knih školního roku 2000/2001 bylo zjištěno, že v 9. ročníku nebyly ve školním roce 2000/2001 splněny učební osnovy dějepisu. Nebylo probráno učivo „Československo a svět ve 2. polovině 20. století“.
- Škola se úspěšně zapojuje do různých projektů podporujících volnočasové aktivity žáků. Mezi nejúspěšnější patří projekt „Pohoda“ jehož cílem je umožnit co nejširší věkové skupině žáků zapojit se do široké škály nabízených aktivit (tělocvična, školní hřiště, školní herna, počítačová učebna - Internet, učebna s videem, posilovna) a projektové vyučování „Zdravý životní styl“, zaměřené na žáky 9. ročníků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Inspekční zpráva čj. 104 158/98-2713 ze dne 11. května 1998
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 1. června 2001 vydaná městem Svitavy
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 181/00 ze dne 18. února 2000
4. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2001 Škol (MŠMT) V 3-01
5. Dlouhodobá koncepce školy na období 2001 - 2005
6. Organizace školního roku 2001/2002
7. Třídní knihy pro školní rok 2001/2002
8. Třídní kniha 9. ročníku za školní rok 2000/2001
9. Třídní výkazy pro školní rok 2001/2002
10. Školní řád ze dne 1. září 1999

11. Dodatek č. III ke Školnímu řádu ze dne 1. září 1999, ve znění dodatků č. I ze dne 30. srpna 2000 a č. II ze dne 23. listopadu 2000 - schváleno pedagogickou radou dne 31. srpna 2001
12. Učební plán 1. stupně pro školní rok 2001/2002
13. Učební plán 2. stupně pro školní rok 2001/2002
14. Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002
15. Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
16. Organizační řád Základní školy Svitavy, Riegrova 4 ze dne 25. srpna 2001
17. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek pro školní rok 2001/2002
18. Učební plán školy pro školní rok 2001/2002
19. Tematické plány učiva pro školní rok 2001/2002
20. Katalogové listy žáků za školní rok 2001/2002
21. Výběr ze žakovských sešitů
22. Plán hospitační činnosti na školní rok 2001/2002
23. Měsíční plán na duben 2001/2002
24. Přehled zájmových kroužků pro školní rok 2001/2002
25. Projekt „Pohoda“ ze dne 23. dubna 2001
26. Projektové vyučování „Zdravý životní styl“ pro školní rok 2001/2002 (9. třídy)
27. Průvodce prvními dny ve škole „První zvonění“
28. Školní informační občasník - říjen 2001
29. Vnitřní platový předpis školy ze dne 27. prosince 2001
30. Kritéria pro stanovení osobních příplatků a mimořádných odměn pro pedagogické pracovníky ze dne 24. února 2002
31. Kritéria pro stanovení osobních příplatků a mimořádných odměn pro nepedagogické pracovníky ze dne 24. února 2002
32. Vnitřní směrnice ke stanovení příplatků za vedení ze dne 10. prosince 2001
33. Osobní spisy pedagogických, administrativních a provozních zaměstnanců školy
34. Kolektivní smlouva na rok 2001
35. Rozpočet FKSP na rok 2001 ze dne 8. června 2001
36. Zásady čerpání prostředků FKSP ze dne 24. května 2001
37. Dodatek č. I ke kolektivní smlouvě ze dne 24. května 2001
38. Bankovní výpisy České spořitelny a. s. z účtu FKSP č. 1 - 58 za rok 2001
39. Faktury týkající se FKSP za rok 2001
40. Pokladní doklady příjmové za měsíc červen 2001 č. PP 34 - PP 42, za měsíc září 2001 č. PP 53 - PP 59
41. Pokladní doklady výdajové za měsíc červen 2001 č. PV 227 - PV 273, za měsíc září 2001 č. PV 329 - 367
42. Vnitřní předpis pro zpracování účetnictví ze dne 30. ledna 2001
43. Úprava rozpočtu k 15. listopadu 2001 ze dne 30. listopadu 2001
44. Oběh účetních dokladů ze dne 25. srpna 2001 a dodatek č. 1 ze dne 3. ledna 2002

45. Vnitřní směrnice k provozu školního bufetu (doplňková činnost) ze dne 27. prosince 2000
46. Vnitřní předpis o poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek ze dne 1. července 1996
47. Pokyn ředitelky školy k úschově účetních písemností ze dne 28. srpna 2001
48. Směrnice k evidenci majetku ze dne 1. dubna 2001
49. Aktuální účetní rozvrh na rok 2001
50. Organizační řád Základní školy Svitavy, Riegrova 4 ze dne 25. srpna 2001
51. Živnostenský list „koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej“ ze dne 25. srpna 2001
52. Rozvaha Úč OÚPO 3 - 02 za rok 2001
53. Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4 - 02 za rok 2001
54. Příloha Úč OÚPO 5 - 02 za rok 2001

ZÁVĚR

Na základě zjištěných skutečností z hodnocených oblastí při orientační inspekci vyplývá, že kvalita výchovně vzdělávací činnosti školy v kontrolovaných předmětech je celkově velmi dobrá. Podmínky pro vzdělávání jsou vynikající. Efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu má výraznou převahu pozitiv.

Od poslední inspekční kontroly, která byla ve škole v dubnu 1998, došlo k zlepšení materiálního vybavení školy. Mezi nejnákladnější realizované akce patří především rekonstrukce školního dvora, kde byl vybudován nový sportovní areál, jehož součástí je arboretum a relaxační koutek pro žáky nižších ročníků.

Pozitivem je velká nabídka volitelných předmětů i profilace školy v oblasti projektového vyučování a volnočasových aktivit.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. František Víšek
Členové týmu	Mgr. Mirka Machková
	Mgr. Jana Richterová
	Mgr. Božena Šifnerová
Další zaměstnanci ČŠI	Jasanská Miluše Vladislava Horáčková	

Ve Svitavách dne 21. června 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Jana Pernicová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-07-17	104 266/02-2713
Zřizovatel	2002-07-17	104 267/02-2713
Rada školy	2002-07-17	104 268/02-2713

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
/	/	Připomínky nebyly podány