



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Dobříč, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

330 05 Dobříč 84

Identifikátor: 600 071 154

Termín konání inspekce: od 15. do 18. ledna 2007

Čj:	ČŠI 1012/07-04
Signatura	bd5ba111

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Zřizovatelem Základní školy Dobříč, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace, je Obec Dobříč sídlící na adrese 330 05 Dobříč 29.
- Vzdělávací program: Obecná škola.
- Kapacita školy je 75 žáků, počet žáků ke dni inspekce je 24. Kapacita je naplněna na 32 %.
- Základní škola Dobříč, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace, je dvojtřídní škola s výukou v 1. – 5. ročníku, spojené ročníky jsou 1. + 2. ročník a 3., 4. + 5. ročník.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v základní škole – 1. stupeň.

Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

- **Dokument ověřující vznik školy**
Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou v souladu se skutečností.
Název, sídlo, identifikační číslo a právní forma týkající se zřizovatele jsou v souladu se skutečností.
- **Seznam oborů vzdělávání, formy a seznam školských služeb**
Obor a forma vzdělávání i poskytované školské služby jsou v souladu se skutečností.
- **Dodržení kapacity školy**
Kapacita školy (75 žáků) je ke dni inspekce naplněna na 32 % - školu navštěvuje 24 žáků.
- **Jednotky výkonu**
Jednotky výkonu (25 žáků) uvedené ve Výkazu o základní škole podle stavu k 30. září 2006 vykazují o 1 žáka více. Ke dni inspekce byla skutečnost 24 žáků (v průběhu 1. pololetí školního roku 2006/2007 se 1 žák přistěhoval a 2 žáci se odstěhovali).
- **Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona**
Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol byla dodržena.

Formální podmínky vzdělávání jsou splněny.

Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

- **Strategie a plánování**

Ředitelka školy má v oblasti strategie a plánování pro zařazení ICT do výuky zpracovanou koncepci zaměřenou na využívání ICT v co nejširší míře ve vyučování. Předložený ICT plán školy je v souladu s metodickým pokynem MŠMT č.j. 30 799/2005-551. Prostředky výpočetní techniky jsou běžně využívány ve výuce ve všech předmětech (např. v hospitovaných hodinách českého a anglického jazyka, matematice, přírodovědě a v prvouce). Nejčastějšími aktivitami je procvičování učiva s využitím výukových programů a zpracovávání vyhledávaných informací na internetu. Výstupy žákovských činností poskytují pedagogům a vedení školy zpětnou vazbu o jejich uživatelských dovednostech. Vyučující si vytvářejí různé pracovní listy ke zpestření výuky. Rozvojové projekty Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) škola prozatím nerealizovala.

- **Ředitelka školy**

Ředitelka školy má ukončené „Školení poučených uživatelů PC“ a „ICT ve výuce matematiky“. Cílevědomě přispívá k rozvoji informačních a komunikačních technologií ve škole a jejich využívání ve výuce i v ostatních činnostech školy. Cílevědomou podporou dalšího vzdělávání vede učitelky k rozvoji jejich počítačových dovedností a schopnosti aplikace ICT ve výuce.

- **Vlastní hodnocení školy**

Vlastní hodnocení a opatření k rozvoji a využívání ICT s dopadem na výuku je obsaženo v dokumentu Vlastní hodnocení školy a částečně také ve Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2005/2006. Prováděné hodnocení přispívá k rozvoji a využívání ICT ve vyučování.

Strategie, plánování a činnost ředitelky v oblasti ICT jsou hodnoceny jako standardní.

Personální podmínky

- Učitelky jsou systematicky vzdělávány v rámci SIPVZ s cílem včlenění ICT do výuky. Do termínu inspekce byly všechny učitelky proškoleny ve vzdělávací úrovni Z (základních uživatelských znalostí a dovedností) a ve vzdělávací úrovni P (školení poučených uživatelů). Vychovatelka školní družiny navíc absolvovala Základní intenzivní kurz pro uživatele PC určený pro knihovnice, který pořádal krajský úřad.
- Organizační problémy s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP) v oblasti ICT nejsou.

Personální podmínky v oblasti ICT jsou hodnoceny jako standardní.

Materiální podmínky

- Materiálním vybavením škola splňuje standard ICT služeb, podmínky pro efektivní využití ICT ve výuce jsou zabezpečeny.
- Ve škole je zřízena počítačová učebna, ve které jsou v rámci projektu „Internet do škol“ nainstalovány čtyři počítače s přístupem na internet. Jeden počítač je v ředitelně školy. K dispozici jsou tiskárny a digitální fotoaparát, prezentační technika zde zastoupena není. Vyučující využívají programy Terasoft a výukové programy přístupné na internetu. Učí žáky vyhledávat a zpracovávat informace z internetu a také si vytvářejí své vlastní pomůcky na výuku.

Materiální podmínky v oblasti ICT jsou celkově hodnoceny jako standardní.

Partnerství s rodiči

- Ke vzájemné komunikaci mezi školou a rodiči prostředky počítačové techniky využívány nejsou.
- Informační systém směrem k rodičům je tradiční (třídní schůzky, konzultační dny, žákovské knížky a notýsky i telefonický kontakt) a funkční.
- Ze strany rodičů nebyly škole podány žádné podněty k opatření v oblasti ICT.

Přestože v komunikaci s rodiči není využíváno prostředků ICT, je informační systém funkční.

Organizování výuky

- Zařazení prostředků ICT do výuky bylo sledováno v hodinách anglického a českého jazyka, matematiky, prvouky a přírodovědy. Učitelky využívaly materiálního vybavení školy v oblasti ICT a svou činností rozvíjely počítačovou gramotnost žáků. Jejich metodické vedení bylo na velmi dobré úrovni.
- Žáci byli aktivní, pracovití i samostatní při ovládnutí prostředků ICT. Vzhledem ke stáří žáků lze konstatovat, že mají velmi dobré uživatelské dovednosti.

Organizování výuky s využitím prostředků ICT má standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční , běžný stav	 podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zápisu rejstříku pro Základní školu Dobříč, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace, vydalo MŠMT č.j. 22 444/2006-21 ze dne 2. října 2006 s účinností od 2. října 2006
2. Zřizovací listina Základní školy Dobříč, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace vydaná Obcí Dobříč ze dne 27. září 2002, č.j. 17/2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Dodatek č. 1 – Změna zřizovací listiny č.j. 18/05 ze dne 26. června 2005 s účinností od 1. ledna 2005
4. Jmenování ředitelky školy vydané Obcí Dobříč
5. Výroční zpráva o činnosti základní školy za rok 2005/2006 vydaná ředitelkou školy dne 9. října 2006
6. Školní řád vydaný ředitelkou školy dne 1. září 2006
7. Plán DVPP vydaný ředitelkou školy pro školní rok 2001/2002 až 2006/2007
8. Plán ICT vydaný ředitelkou školy dne 20. ledna 2005
9. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2004/2005 a 2005/2006
10. Koncepce školy na období 2006 – 2010 vydaná ředitelkou školy dne 25. května 2006
11. Tematické plány sledovaných předmětů platné pro školní rok 2006/2007
12. Organizační řád vydaný ředitelkou školy dne 1. září 2006
13. Řád počítačové učebny vydaný ředitelkou školy dne 1. září 2006
14. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006
15. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
16. Třídní knihy I. (1. a 2. ročník) a II. (3., 4. a 5. ročník) třídy platné ve školním roce 2006/2007
17. Třídní výkazy 1. – 5. ročníku platné ve školním roce 2006/2007
18. Rozvrh hodin platný platné ve školním roce 2006/2007

ZÁVĚR

Základní škola Dobříč, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Koncepční cíle pro zařazení ICT do výuky stanovené vedením školy vycházejí z reálných možností školy a jejich plnění je sledováno a vyhodnocováno, což přispívá k rozvoji a využití ICT ve výuce.

Pedagogický sbor včetně ředitelky školy se průběžně vzdělává v oblasti ICT, získané znalosti a dovednosti jsou užívány při učení žáků.

Materiálním vybavením škola splňuje standard ICT služeb, podmínky pro efektivní využití ICT ve výuce jsou zabezpečeny.

Vedení školy, podmínky a průběh vzdělávání v rámci hodnocení dopadu ICT na výuku jsou na běžné úrovni.

V Plzni dne 18. ledna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
Člen týmu	Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Plzeň, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 18. ledna 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Dyková

Anna Dyková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	1. února 2007	ČŠI 1012/07-04
Školská rada	1. února 2007	ČŠI 1012/07-04
Krajský úřad	1. února 2007	ČŠI 1012/07-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.