



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-437/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola U zastávky Veselí nad Lužnicí, Pod Markem 532
Sídlo	Pod Markem 532, 391 81 Veselí nad Lužnicí
E-mail právnické osoby	msuzastavky@volny.cz
IČO	00582778
Identifikátor	600064182
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Dagmar Farkačovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Veselí nad Lužnicí, Náměstí T. G. Masaryka 26, 391 81 Veselí nad Lužnicí
Místo inspekční činnosti	Pod Markem 532, 391 81 Veselí nad Lužnicí
Termín inspekční činnosti	15. až 17. 9. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Čtyřtřídní Mateřská škola U zastávky Veselí nad Lužnicí, Pod Markem 532 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nachází se na okraji města v blízkosti sídliště. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihláшено 100 dětí (kapacita naplněna na 100 %). Zájem o předškolní vzdělávání byl v posledních dvou letech již stagnující. V letošním školním roce není vykazováno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V současné době ve škole působí osm pedagogických pracovníků.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Koncepce a strategie rozvoje školy je součástí školního vzdělávacího programu. Stanovené cíle se zaměřují na podporu zdravého životního stylu, kladného vztahu k přírodě a prevenci logopedických vad. Naplňování těchto záměrů je patrné při každodenních činnostech během celého dne. Dalším cílem školy je podpora těch dětí, které vyžadují speciální péči. Škola průběžně sleduje a sbírá informace, které směřují k jejímu dalšímu rozvoji. Má nastavená pravidla, která jsou v souladu s právním řádem. Pedagogové je respektují a formou vzájemné komunikace s nimi seznamují zákonné zástupce.

ŠVP odpovídá požadované struktuře a je v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu. Vychází ze stávajících podmínek školy. Je zpracován přehledně a srozumitelně, umožňuje další rozvoj a zkvalitnění vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků. Celkové záměry směřují k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP navazují velmi kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy, jejichž součástí jsou konkretizované očekávané výstupy.

Ředitelka školy plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Je vůdčí osobností pedagogického týmu. Vytvořila příznivé klima, které se projevuje jak v kolegiálních vztazích mezi pedagogy, tak i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Je založeno na partnerství, vzájemné pomoci a spolupráci. Ředitelka motivuje pedagogy k sebehodnocení, nabízí jim efektivní formy profesního rozvoje, což prokazatelně vede k vyšší kvalitě vzdělávání. Kolegiálními rozhovory podporuje rozvoj pedagogických schopností začínajících pedagogů. Vedení školy též průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického vybavení. V souladu s koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajistit takový stav materiálních podmínek, aby umožnil vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb.

Odborně kvalifikované pedagogické pracovnice tvoří stabilní tým. Vzájemně spolupracují, realizují vlastní nápady a náměty, mají možnost se podílet na chodu školy. Ke své práci přistupují profesionálně, uplatňují respektující přístup k dětem i zákonným zástupcům. Svou práci pravidelně vyhodnocují. V souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se aktivně účastní kurzů a seminářů. Využívají samostudia k získávání poznatků a nových trendů ve vzdělávání, které využívají v praxi.

Škola má odpovídající materiální podmínky. Uspořádání tříd je estetické a tvoří pro děti podnětné prostředí. Ke kvalitnímu vzdělávání přispívá dostatečný výběr i množství hraček, učebních pomůcek a potřeb pro jednotlivé vzdělávací činnosti. Jsou doplňovány podle aktuální nabídky. V pracovním zázemí učitelek zatím chybí vybavení počítači, které by sloužily k vyhledávání informací a využívání ICT při vzdělávacích aktivitách. Herní prvky na školní zahradě jsou zastaralé.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny za poslední dvě uzavřená účetní období, tj. roky 2013 a 2014. Hlavním zdrojem financování školy byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově na zvýšení platů pracovníků v roce 2014. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu, pronájem místností a úroky z bankovního účtu). Doplňková činnost není provozována. Škola určuje priority podle rozpočtových možností. Finanční prostředky, s nimiž ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školního vzdělávacího programu (dále ŠVP).



Škole se daří vytvářet takové podmínky, které zajišťují bezpečí dětem, zaměstnancům i ostatním osobám, které navštěvují školu. Organizace vzdělávání je zajištěna tak, aby činnosti během dne byly vyvážené a splňovaly psychohygienické požadavky dětí předškolního věku. Během inspekce byla operativně upravena doba pobytu venku. Ve školním řádu jsou stanovena pravidla zajišťující bezpečnost dětí jak v prostorách školy, tak i mimo ni. Se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti prokazatelně seznamovány. Řádně je vedena kniha úrazů a záznamy o úrazech. Z hlediska bezpečnosti je momentálně mimo provoz brouzdaliště, neboť je nutná rekonstrukce.

Stravovací služby jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Mateřská škola zajišťuje stravování ještě pro další tři školské subjekty. Škola umožnila poskytovat dětem dietní stravování (bezlepková dieta), po celý den zajišťuje pitný režim. Je dbáno na bezpečnost a ochranu strážníků v době výdeje stravy. Finanční normativ, který určuje výši úplaty za školní stravování, má škola stanovený správně dle zařazení strážníků do věkových skupin.

Škola velmi úzce spolupracuje se zákonnými zástupci. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání, o činnostech i školních akcích na nástěnkách školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Rodiče se aktivně podílejí na realizaci akcí připravovaných školou. Ta organizuje pro zákonné zástupce další společné aktivity (besídky, vystoupení dětí, drakiáda). Rodiče učitelkám pravidelně poskytují zpětnou vazbu prostřednictvím hodnotícího dotazníku. Škola nabízí také možnost individuální adaptace dětí před jejich nástupem do předškolního zařízení i během započaté docházky. Další spolupráce probíhá s oběma základními školami a s Odborným učilištěm, praktickou školou a základní školou Soběslav. Děti v posledním roce předškolní docházky se průběžně seznamují s prostředím různých škol. Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze) a spolupráce s místními institucemi a organizacemi (městská knihovna, kulturní dům, ZUŠ, dům dětí a mládeže, muzeum, hasiči, policie). Děti připravují kulturní vystoupení pro seniory, vyrábějí přáníčka a dárky. Velmi dobře škola spolupracuje se zřizovatelem, který operativně reaguje na aktuální potřeby.

Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pedagogický proces byl inspekcí sledován ve třech třídách. Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován. Spontánní a řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí.

Pozitivním jevem byla dobře rozvržená organizace vzdělávání. Průběh spontánních činností příznivě ovlivňoval dostatečný časový prostor, variabilní nabídka hraček a her. Podněcovány byly činnosti ve skupině i individuální aktivity. Námětové hry vedly k rozvoji spolupráce a pomoci. Samostatné činnosti dětí procvičovaly jemnou motoriku ruky, tvořivost i fantazii. Didaktické hry podněcovaly soustředěnost a logické myšlení. Dbáno bylo též na rozvoj komunikačních dovedností. Empatický a vstřícný přístup učitelek a podpora prosociálního chování vytvářely ve všech třídách velmi příznivé klima. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. To, že děti dodržovaly stanovená pravidla vzájemného soužití, dokázaly se tolerovat a spolupracovat, potvrzovalo průběžné rozvíjení jejich sociální gramotnosti. Během dopoledních činností



byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbaly učitelky na estetické prostředí a na rozvoj samostatnosti dětí při donáše jídla a následném úklidu.

Hospitované řízené vzdělávací aktivity vycházely z týdenních témat. Byly organizačně velmi dobře zvládnuté. Učitelky volily vhodnou motivaci, při níž děti přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností přispělo k soustředěnosti a pozornosti. Jednotlivé úkoly byly diferencované vzhledem k věku dětí. Učitelky využívaly efektivních metod a forem práce (např. situační učení). Zájem o vzdělávání byl podpořen dostatkem pomůcek, doplňkových materiálů i didaktické techniky. Využity byly i hudební a rytmické nástroje. Učitelky děti vhodně podněcovaly k logickému myšlení, mluvnímu projevu, k aktivitě a tvořivosti. Ve všech třídách byl dán důraz na rozvoj pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky. Při pobytu venku využily učitelky náhodných i záměrných pozorování, při nichž se děti seznamovaly s přírodou a učily se orientovat v blízkém i vzdálenějším okolí. Na bezpečném místě byl pak zařazen volný pohyb a hry. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla všemi učitelkami zajištěna bezpečnost. V průběhu dne učitelky děti slovně hodnotily. Veškeré vzdělávací aktivity vedly k podpoře jednotlivých funkčních gramotností (přírodovědné, předmatematické, předčtenářské).

Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při každodenních aktivitách v průběhu dne. Součástí přípravy předškolních dětí je i seznamování s anglickým jazykem. Výchova ke zdraví je podporována každodenními pohybovými aktivitami, otužováním, pobyty venku. Podporován je zdravý životní styl včetně zdravého stravování, zajištěného používáním „zdravých technologií“.

Sledovaná oblast dosahuje nadstandardní úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Jedním ze záměrů koncepce a strategie je podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. V současné době však tyto děti škola nemá.

Škola zařazuje efektivní metody a formy práce a tím celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Je patrné, že zohledněním individuálních potřeb dětí a respektováním vzdělávacích postupů dětí dosahují pozitivních vzdělávacích výsledků. Vzdělávání školy doplňují pravidelná preventivní logopedická cvičení organizovaná v rámci školy a spolupráce s klinickým logopedem.

Systematicky jsou prováděna individuální hodnocení dětí v jejich pokroku a učení. Sedm dětí s odkladem školní docházky má vypracovaný individuální vzdělávací plán. Na základě dílčích hodnocení třídních vzdělávacích plánů jsou dvakrát ročně zpracována hodnocení podmínek, celkového průběhu a výsledků vzdělávání.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- zřetelné zlepšení materiálního vybavení školy



- spolupráce s institucemi a rodiči
- kvalitní kvalifikovaný pedagogický tým

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- v organizaci vzdělávání byla upravena délka pobytu dětí venku v souladu s psychohygienickými zásadami předškolních dětí

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- doplnit vybavení pedagogických pracovníků o prostředky ICT
- provést renovaci brouzdaliště
- obnovit zahradní herní prvky

Zhodnocení vývoje ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

Za finančního přispění zřizovatele se ředitelka školy snaží postupně obnovovat a doplňovat materiální vybavení školy (zateplení budovy, výměna oken, úpravy tříd a rekonstrukce sociálních zařízení). Rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci a s institucemi. MŠ se dlouhodobě zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti dětí, zohledňuje jejich věkové zvláštnosti a individuální potřeby. Při vzdělávání jsou vhodně uplatňovány efektivní formy a metody, které vedou k naplňování klíčových kompetencí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Veselí nad Lužnicí, Náměstí T. G. Masaryka 26, 391 81 Veselí nad Lužnicí, ze dne 20. 6. 2001, schválená zastupitelstvem města, usnesení č. 282/01
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení KUIJK 39258/2010 OSMT/3 s účinností od 1. 1. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky školy Školským úřadem Tábor od 1. 1. 1992, potvrzena ve funkci Městem Veselí nad Lužnicí, čj. MÍST/03321/12 od 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2009
6. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2015
7. Školní matrika vedená v listinné podobě
8. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
9. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016
10. Výjimka z nejvyššího počtu dětí schválená Městem Veselí nad Lužnicí usnesením č. 343/15 ze dne 25. 5. 2015
11. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
12. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
13. Záznamy z pedagogických rad
14. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci
15. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
16. Dokumentace školy vztahující se k ekonomické problematice za školní rok 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Jitka Čápková, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

Jitka Čápková v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích dne 9. 10. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Dagmar Farkačová, ředitelka školy

Dagmar Farkačová v. r.

Ve Veselí nad Lužnicí, dne 13. 10. 2015