

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 062-88/99-1351
Signatura: bf6as109

Oblastní pracoviště č. 6
Okresní pracoviště Litoměřice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

| | |
|---|--|
| Škola/zařízení: | Mateřská škola Velké Chvojno 55 |
| Identifikátor ředitelství: | 600 085 457, IZO 107 569 540 |
| Ředitel(ka) školy/zařízení: | p. Jana Klabíková |
| Zřizovatel: | Obec Velké Chvojno Velké Chvojno 23, PSČ 403 43 |
| Příslušný školský úřad: | ŠÚ Ústí nad Labem, W. Churchilla, 6 |
| Termín inspekce: | 8. -9. duben 1999 |
| Inspektoři: | Ludmila Šutková |
| Předmět inspekce: | Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podmínky a průběh vzdělávání |
| Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: | Zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR čj. 404/98/MŠ, zakládací listina školy, hygienický posudek k provozu školy čj. 30-5017-23-95, statistický výkaz o mateřské škole, roční plán školy, režim dne, vnitřní řád školy, pracovní schéma provozu, třídní dokumentace, organizační a pedagogické opatření při vyšším počtu přítomných dětí ve třídě. |

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Budova mateřské školy je účelová stavba o dvou podlažích. V prvním poschodí je služební byt, kancelář ředitelky školy a kanceláře obecního úřadu. Mateřské škole slouží přízemní prostory - třída, herna, šatna dětí, umývárna a WC, přípravná a výdejna obědů. Nad hlavním vchodem do mateřské školy chybí státní znak a název zařízení.

Mateřská škola má vzhledem k počtu zapsaných dětí a stanovenému výchovně vzdělávacímu programu velmi dobré prostorové podmínky. Vybavení školy je účelné, ve třídě je dostatek hraček a učebních pomůcek pro realizaci stanoveného programu školy. V kabinetech je dostatek materiálu a pomůcek pro výtvarnou a pracovní výchovu. Učitelská a žakovská knihovna jsou pravidelně doplňovány novou literaturou. Prostředí je udržováno ve vzorné čistotě a pořádku, esteticky působí celková výzdoba školy. Vybavení

umýváren pro děti nezohledňuje výšku dětí (zabudování umyvadel je vysoké, mladší děti nedosáhnou k vodovodnímu kohoutku).

Technické vybavení školy je na dobré úrovni, třída je vybavena barevným televizorem, videopřehrávačem, radiomagnetofonem, zvlhčovačem vzduchu a pračkou vzduchu. Mateřská škola využívá přilehlé školní zahrady, která je účelově vybavena pro hry a pohybové aktivity dětí.

Prostory a vybavenost školy jsou odpovídající a zajišťující výchovně vzdělávací program školy. Pomůcky a technika jsou využívány, pravidelně je doplňována učitelská i žákovská knihovna. Hodnocení spíše nadprůměrné.

2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Provoz školy je určen od 6.00 do 16.00. Celkové uspořádání dne v mateřské škole respektuje základní péči, sleduje dodržování tříhodinových intervalů mezi jídlem, dvouhodinový pobyt dětí venku a délku odpočinku nebo spánku dětí po obědě. Jeho vlastní realizace je v praxi dodržována pouze částečně (nejednotnost ve vedení dětí pedagogickými pracovníci). Pozorováním a hospitací (v jednom případě) bylo zjištěno, že ne vždy se uspořádání dne řídí skutečnými potřebami dětí (přílišná organizovanost činností, direktivní přístup, omezený výběr hraček, časté napomínání dětí apod.). Tím jsou vytvářeny podmínky pro zátěžovou situaci dítěte, což neodpovídá psychohygienickým zásadám provozu mateřské školy.

Světelné a tepelné podmínky školy jsou na dobré úrovni. Pracovní prostředí pro děti i zaměstnance je vhodné z hlediska vybavení i vlastností - čistota, šatny, sociální zázemí. Pitný režim je školou realizován, děti mají k dispozici pití po celý den ve třídě.

Vlastní realizace stanoveného režimu dne není jednotná u obou pedagogických pracovníků. Pracovní prostředí pro děti i zaměstnance školy je na dobré úrovni. Pitný režim je dodržován. Hodnocení průměrné.

3 Hodnocení personálních podmínek

Mateřská škola je jednotřídní, pedagogickou práci zajišťují 2 pedagogické pracovníce (včetně ředitelky školy) na plný úvazek. Obě splňují potřebnou kvalifikaci pro předškolní vyučování. Ve škole dále pracuje 1 provozní pracovníce (úvazek rozdělen na přípravu a výdej hotových jídel a další úvazek pro úklid školy). V letošním školním roce odchází ředitelka školy do starobního důchodu. Z rozhovoru se zřizovatelem vyplynulo, že pro celkovou stabilizaci sboru (do MŠ je obtížné dojíždění) a velmi dobrou práci v mateřské škole, budou navrhovat pro obsazení místa ředitelky školy na další školní rok stávající učitelku. Personální podmínky školy jsou na dobré úrovni. Zřizovatel nabízí služby mateřské školy i v okolních obcích, kde proběhl zápis do mateřské školy. Případné ekonomické zatížení provozu školy vzhledem k počtu zapsaných dětí pro další školní rok bude se zřizovatelem a školským úřadem konzultováno.

Personální podmínky školy jsou dobré. Personální obsazení školy zajišťuje realizaci výchovně vzdělávacího programu školy a zabezpečuje provoz školy. Hodnocení průměrné.

4 Plnění učebních osnov

Předložen byl roční plán školy, ve kterém je rámcově rozpracován výchovně vzdělávací program školy. Ten upřednostňuje osobnostně orientovanou výchovu dětí se zajištěním individuálního přístupu ke každému dítěti. Program byl patřičně projednán a

přiját v začátku školního roku pedagogickými pracovníci. Jeho modifikace je přizpůsobena dle projektu „Školka plná zábavy“. Plánování výchovně vzdělávací činnosti je dáno tématickými okruhy, rozpracovanými v týdenních celcích. Forma týdenních plánů výchovně vzdělávací činnosti není jednotná u obou učitelek. Jedna forma upřednostňuje prožitkové učení a ztvárnění celku tvořivou formou, druhá je úkolová, rozčleněná do výchovných činností na každý den. Zde se částečně promítá nekonceptní odborné a pedagogické řízení v práci ředitelky. Kontrolou třídní dokumentace bylo zjištěno, že stanovený program školy je plněn. Diferenciace požadavků dle věkových zvláštností dětí není vždy zohledňována. Individuální vzdělávací aktivity škola ve svém programu nenabízí.

Stanovený program školy je plněn, individuální vzdělávací aktivity škola nenabízí. Hodnocení průměrné.

5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Podmínky, v nichž výchovně vzdělávací proces probíhá, jsou na velmi dobré úrovni. Volba metod a forem práce u obou pedagogických pracovníků se velmi liší. Zaznamenána byla velmi pěkná práce s dětmi, kde převládala pozitivní motivace a tvořivý přístup učitelky a stereotypní, rutinní přístup k práci s pouhým plněním úkolů. Zde se výrazně projevuje špatná týmová práce obou učitelek, nechuť měnit formy práce ve prospěch dítěte oboustranně, nedostatečnost v odborném řízení.

Režimové momenty

Děti jsou vedeny k samostatnosti v sebeobslužných návycích, přípravě stolování i úklidu hraček. Je třeba důsledně sledovat hygienické návyky při mytí, zvláště u mladších dětí. Podmínky a celkové uspořádání prostředí mateřské školy umožňují plynulost přechodů z jednotlivých činností. Je třeba, aby toto respektovaly obě pedagogické pracovnice ve vedení dětí.

Herní aktivity

Hlavní náplní dne byla hra. Pro tuto činnost jsou zajištěny velmi dobré materiální podmínky, škola je velmi dobře vybavena. Rozdílnost byla zaznamenána v pestrosti, nabídce her a ve vlastní účasti učitelek ve hře.

Spontánní pohybové aktivity

Zařazováno je denní cvičení dětí dle hudby po skončení her. Motivační cvičení ne vždy plně zaujalo všechny děti, pasivní děti byly z činnosti vyřazeny a musely pozorně sledovat cvičení ostatních. Podcenění přístupu k dětem, s ohledem na věkové zvláštnosti, mělo za následek nezájem dětí o cvičení, napomínání dětí a vynucování jejich účasti na cvičení ze strany učitelky. Zde se částečně projevil disciplinární přístup k dětem jedné z učitelek.

Programově řízená činnost

Práce učitelky je na vysoké úrovni, programově řízená činnost byla promyšlená, tvořivá a děti aktivně spolupracovaly. Učitelka dbala na věkové zvláštnosti a celkové schopnosti dětí. Činnosti byly rozvrženy v průběhu celého dne, učitelka se snažila pracovat s menšími skupinkami, děti aktivně motivovala. Děti se obracely k učitelce s důvěrou, vztah učitelky k dětem byl přátelský a laskavý.

V práci ředitelky školy byly patrné profesní stereotypy a direktivní přístup k dětem.

Práce pedagogů má rozdílný charakter. Rezervy byly zaznamenány v užití metod a forem práce a podporování pozitivní motivace dětí. V práci ředitelky byly patrné profesní stereotypy a direktivní přístup k dětem. Nedostatečná komunikace mezi pedagogy se promítá negativně do úrovně výchovně vzdělávací práce školy. Hodnocení průměrné, v některých částech spíše podprůměrné.

6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Přirozeným sociálním prostředím pro děti je skupina věkově heterogenní. Toto uspořádání má jednoznačný přínos v rozvoji oblasti citové a sociální a dává možnost k přirozenému učení nápodobou. Vedení dětí k utváření návyků a rozšiřování poznatků však není u obou pedagogických pracovníků jednotný, a proto byly zaznamenány rozdíly v přístupu pedagogů. Stejně tomu je i v přístupu k plánování výchovně vzdělávací činnosti dle stanoveného programu školy. Přesto lze konstatovat, že děti jsou vedeny k utváření základních návyků a dovedností, mají vžitě základní hygienické návyky, jsou sledovány kulturní a společenské návyky při stolování a v průběhu života dětí v mateřské škole. Rozvíjení komunikativních dovedností je věnována rozdílná pozornost. Některé děti mají špatnou výslovnost a slabou slovní zásobu. Velmi pěkné jsou práce dětí z výtvarné a pracovní výchovy, které jsou vystavovány v šatně pro rodiče (stříhání, lepení, pěstování sazeniček apod.). Repertoár písní a básní je odpovídající, děti je dovedou samostatně reprodukovat.

Nevyrovnané vztahy mezi ředitelkou školy a učitelkou, nejednotné vedení a přístup k dětem, se částečně promítají i do reakcí a následného chování dětí. Ve výchovné práci s dětmi (u ředitelky školy) převažovala více podpora poslušnosti a byly řešeny častěji kázeňské problémy dětí.

V programu výchovně vzdělávací práce školy je vytvořen prostor a podmínky pro osobnostní rozvoj dětí, v praxi je však využíván jednostranně. Přesto lze konstatovat, že výsledky ve výchovně vzdělávací činnosti školy jsou na dobré úrovni. Hodnocení průměrné.

Další zjištění :

V průběhu orientační inspekce byla provedena následná kontrola přijatých opatření na základě negativního zjištění při inspekci ze dne 10. dubna 1997, čj. 04-06-06/9697-Šu.

Negativní zjištění ze dne 10. dubna 1997 :

- Nejsou projednány organizační a pedagogické podmínky provozu při vyšším počtu přítomných dětí ve třídě.
- Uspořádání dne v mateřské škole není písemně stanoveno.
- Zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR uvádí odlišnou informaci pro hygienickou kapacitu školy.
- Ředitelka školy se neseznámila podrobně s dokumentací školy, kterou potřebuje k odbornému řízení školy.

Následnou kontrolou bylo zjištěno :

Výjimka z počtu zapsaných dětí dle vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 o mateřských školách, byla zabezpečena změnou v organizaci pracovní činnosti mateřské školy (doplnění pracovní náplně školnice při práci s dětmi). Toto bylo písemně projednáno se všemi pracovníci školy.

Režim dne byl sestaven dle skutečných potřeb školy a rodičů, délka provozu přizpůsobena potřebě rodičů i obce. Vše bylo projednáno a písemně dokladováno, doplněno jako příloha ročního plánu školy.

V zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR byl podán návrh na změnu v zařazení a kapacita školy je k 1. 9. 1998 shodná se stanovenou hygienickou kapacitou školy.

Ředitelka školy doplnila odbornou a řídicí dokumentaci platnými podpisy, některé písemnosti v této dokumentaci byly vyměněny dle skutečné potřeby školy.

Vše bylo provedeno na základě metodické pomoci ze strany školského úřadu, který provedl metodickou návštěvu přímo ve škole (viz zápisy ze dne 5. a 19. května 1997).

Ředitelka školy reagovala na negativní zjištění v inspekčním závěru, přijatými opatřeními nedostatky odstranila.

ZÁVĚRY

Základní činnost školy a pravidla k zajištění podmínek a průběhu výchovně vzdělávací činnosti školy fungují. Pro realizaci stanoveného programu má škola dobré materiální vybavení. Stanovený program školy je plněn. Mateřská škola ve svém programu nenabízí žádné další individuální vzdělávací aktivity. Nedostatečná komunikace mezi pedagogickými pracovníky se negativně promítá do celkové úrovně práce školy. Celkové hodnocení školy se od poslední inspekce výrazně nezměnilo, činnost školy je průměrná, v některých částech, které se dotýkají řízení školy, spíše podprůměrná.

Doporučení České školní inspekce :

Česká školní inspekce doporučuje školskému úřadu výsledky z inspekčních zjištění vyhodnotit a promítnou do osobního hodnocení ředitelky školy.

razítko

Podpis inspektora:

vedoucí týmu

Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne : 15. dubna 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne10.dubna 1999.....

razítko

Podpis ředitelky školyJana Klabíková v.r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

| Adresát | Datum předání/ odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|----------------|---|---|
| Zřizovatel: | 1999-05-07 | 062-113/99-1351 |
| Školský úřad: | 1999-05-07 | 062-114/99-1351 |
| | | |

Připomínky ředitele(ky) školy

| Datum | Čj. ČŠI | Text |
|--------------|----------------|------------------|
| | | Nebyly vzneseny. |