



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-551/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola speciální Neratov
Sídlo	Bartošovice v Orlických horách 23 517 61 Rokytnice v Orlických horách
E-mail právnické osoby	skola@neratov.cz
IČO	02 693 542
Identifikátor	691 006 377
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastoupená	Mgr. Bronislavou Havlíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Sdružení Neratov, o. s.
Místo inspekční činnosti	Bartošovice v Orlických horách 23 517 61 Rokytnice v Orlických horách
Termín inspekční činnosti	1. a 2. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 1. září 2015.

Předmět inspekční činnosti

Šetření na základě žádosti podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola speciální Neratov (dále škola) vykonává činnost základní školy speciální (dále ZŠS), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny – výdejny (dále ŠJ-V). Poskytuje vzdělávání žákům se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, souběžným postižením více vadami a poruchami autistického spektra. Ve školním roce 2015/2016 se ve škole ve dvou třídách vzdělává 12 žáků 1. až 10. ročníku a z toho v přípravném stupni ZŠS jeden žák. Všichni žáci se účastní po celou dobu existence školy zájmového vzdělávání ve ŠD, stravování žáků i zaměstnanců je umožněno ve ŠJ-V. Vzdělávání v ZŠS i ŠD probíhá podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Základní informace o škole jsou k dispozici v budově školy a na webových stránkách www.zakladniskolaspecialnineratov.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola byla založena za podpory občanského Sdružení Neratov, o. s., jehož cílem je mimo jiné pomáhat handicapovaným osobám. Pedagogové poskytují vzdělávání pouze žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich rozsah a závažnost jsou důvodem k zařazení do režimu speciálního vzdělávání. Škola je v provozu druhým rokem, jednotlivé systémy řídicí činnosti **ředitelka školy** postupně vytváří, pečlivě vede povinnou dokumentaci a vydává vnitřní směrnice a pokyny. Škola má jasně formulovanou střednědobou dlouhodobou vizi svého rozvoje. Žákům chce nabídnout takové vzdělání, které budou moci uplatnit na trhu práce, a to převážně v chráněných nebo terapeutických dílnách. Ředitelka školy uplatňuje demokratický **styl řízení** založený na partnerském přístupu k vyučujícím i žákům. Nastavená kontrolní činnost, vycházející z ročního plánu, poskytuje ředitelce školy komplexní přehled o kvalitě vzdělávání. Vytvořený informační systém umožňuje operativní přenos informací pedagogům, žákům i jejich zákonným zástupcům. Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a vedením školy je pravidelně kontrolována.

Žáci se vzdělávají podle ŠVP pro základní školu speciální Neratov (středně těžké a těžké mentální postižení), ŠVP přípravného stupně základní školy speciální Neratov, které jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) pro obor vzdělání základní škola speciální. Pro zájmové vzdělávání ředitelka školy vydala ŠVP pro ŠD, který je v souladu s ustanovením školského zákona. Aktuální verze dokumentů jsou veřejnosti dostupné.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je intenzivní, škola pro ně organizuje pravidelné schůzky, poskytuje jim poradenské služby a v případě potřeby jim zprostředkovává i pomoc dalších odborníků – specialistů. Iniciativa mnohých rodičů je velmi výrazná a pozitivně ovlivňuje rozvoj školy. Spolupráce se členy školské rady a rady školy je funkční a probíhá v souladu se školským zákonem. Veřejná vystoupení žáků probíhají společně s akcemi zřizovatele, jsou hojně navštěvována a významným způsobem přispívají k rozvoji osobnosti žáků. Pro žáky je přínosná spolupráce se žáky základních škol z okolí. Společně pobývají na několikadenních aktivitách v přírodě a pracují v tvořivých dílnách. Spolupráce se zřizovatelem a zastupiteli obce je mimořádně intenzivní. Velmi dobrá je kooperace se školskými poradenskými zařízeními a úřady práce.

Výchovu a vzdělávání zajišťují **čtyři pedagogové**, kteří působí jako učitelé, vychovatelé ŠD a asistenti pedagoga a pět osobních asistentů žáků. Odbornou kvalifikaci si doplňují tři z pedagogů. Kumulace úvazků je efektivní a odpovídá organizačnímu zajištění výuky.



Charakteristickým rysem pedagogického sboru je týmová spolupráce a angažovanost pedagogů v aktivitách podporujících vzdělávací cíle školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází ze situační analýzy personálních podmínek, je realizováno podle plánu a jasně stanovených pravidel. Ředitelka školy DVPP podporuje, při výběru akcí přihlíží ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, potřebám a rozpočtu školy. Spektrum navštívených vzdělávacích seminářů je velmi široké a pro školu přínosné. Učitelům je umožněno čerpání volna na samostudium. Systém DVPP je propracovaný a efektivní.

Škola oslovuje zájemce o vzdělávání především svou profilací, kvalitním výchovně vzdělávacím procesem zdravotně postižených žáků a pestrou nabídkou mimoškolních činností. Omezujícím kritériem pro přijetí ke vzdělávání je zpravidla pouze nedostatek volných míst vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků ve škole a prostorovým podmínkám školy.

Úkoly **výchovného poradenství** a prevence sociálně patologických jevů zajišťuje jeden učitel v součinnosti se všemi pedagogy. Poradenská činnost je zaměřena především na péči o žáky s různými druhy a typy zdravotního postižení a na záležitosti týkající se jejich vzdělávání. Výchovný poradce kontroluje plnění individuálních vzdělávacích plánů a jejich formální správnost, vede komplexní dokumentaci k jednotlivým žákům. V této oblasti úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Často realizuje poradenskou a metodickou pomoc zaměřenou na výchovu a vzdělávání žáků směrem k zákonným zástupcům.

Zdravý životní styl i **prevence sociálně patologických jevů** jsou přirozenou součástí vzdělávání. Metodik prevence zpracoval minimální preventivní program (dále MPP) zaměřený na žáky, jejich zákonné zástupce i tým pedagogů. Cílem MPP je výchova směřující k osvojení pozitivního sociálního chování, rozvoj dovedností žáků vedoucích k odmítání všech forem rizikových podnětů a vytváření podmínek pro smysluplné využití volného času. Ve škole se nevyskytují žádné sociálně negativní jevy, většina žáků potřebuje neustálý dohled a pomoc dospělých osob. Drobné nesrovnalosti mezi nimi, např. ve vzájemných vztazích, pedagogové řeší bezodkladně. Při výuce učí žáky nejčastěji formou hry zvládat různé problémové situace. Výchovné poradenství, výchova ke zdravému životnímu stylu i prevence sociálně rizikového jednání jsou realizovány na příkladné úrovni.

Prostorové a materiální podmínky školy umožňují realizaci všech ŠVP. Vzdělávání probíhá v pronajatých prostorách školní budovy, která patří obci Bartošovice v Orlických horách. Vyučování je realizováno ve dvou kmenových, podnětně a esteticky vybavených učebnách, ve kterých nechybí místo pro pasivní i aktivní relaxaci. Třidy se nacházejí v prvním poschodí, bezbariérový přístup je zajištěn hydraulickou výtahovou plošinou. Žáci mají k dispozici didaktickou techniku, výukové prostředky, výtvarný materiál, reedukační pomůcky sloužící k jejich relaxaci i stimulaci. Interiér školy plně vyhovuje speciálně pedagogickým požadavkům kladeným na tento typ školy. K dispozici je teepee, které poskytuje možnost výuky ve venkovní učebně. K tělovýchovným aktivitám slouží rozlehlá zahrada jiného školského subjektu. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o zakoupení dalších potřebných didaktických a speciálně pedagogických pomůcek, rozšíření prostorového zázemí školy (rekonstrukci dosud nevyužitých půdních prostor). Realizace těchto záměrů je hodnocena jako velmi potřebná.

Škola vytváří **bezpečné prostředí** pro vzdělávání žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, vnitřního řádu ŠD a žáci jsou s nimi prokazatelně



seznamování. Ředitelka školy spolu s odborně způsobilou osobou pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika, provádí prohlídku všech prostor a ke zjištěným nedostatkům přijímá opatření k jejich odstranění. Kniha úrazů je vedena a obsahuje všechny údaje v souladu s právním předpisem.

V uplynulém období škola hospodařila s **finančními prostředky** přidělenými ze státního rozpočtu (dotace pro soukromé školy), účelovou dotací poskytnutou úřadem práce a s dary od fyzických a právnických osob. V letošním roce se vedení školy podařilo získat i dotaci z rozvojového programu MŠMT určenou na financování asistentů pedagoga pro žáky se zdravotním postižením.

Stravovací služby pro žáky a zaměstnance poskytuje škola na základě ujednání o zajištění školního stravování školní jídelna jiné školy. ŠJ-V zajišťuje výdej jídel. Rozsah poskytovaných služeb a kalkulace podávaných jídel odpovídají platným předpisům. Školní stravování se ve školním roce 2014/2015 řídilo výživovými normami. Podmínky pro školní stravování stanovené ve vnitřním řádu ŠJ-V byly v průběhu kontroly dodrženy.

Řízení školy je systematické a efektivní. Vzdělávání je realizováno dle platných ŠVP.

Vstřícná a intenzivní spolupráce s partnery se rozvíjí ve prospěch kvality vzdělávání a osobnostního rozvoje žáků.

Velmi příznivé personální podmínky vytváří pedagogický sbor, jehož členové aktivním způsobem přistupují k DVPP a rozšiřují si své pedagogické kompetence.

Poradenský systém, výchova ke zdraví a preventivní strategie účinně přispívají k naplňování vzdělávacích cílů školy.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacích programů a vyhovují požadavkům základní školy speciální. Školní prostředí je pro žáky bezpečné a nevykazuje rizika.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity k účelu, ke kterému byly určeny.

Stravovací služby jsou poskytovány na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání je promyšlená a efektivní. Škola naplňuje učební plány všech realizovaných ŠVP. Předložené rozvrhy hodin respektovaly psychosociální a hygienické požadavky na výuku. Ta probíhá v klasických vyučovacích hodinách a je zajištěna tak, aby škola vytvořila pozitivní školní klima a péči, která jim pomůže překonat potíže vyplývající z jejich postižení. Učitelé zohledňují individuální potřeby žáků, jejich schopnost soustředění a stupeň únavy.

Vzdělávací proces probíhal cílenou kooperací učitelů a asistentů s jednotlivými žáky. Kvalitní příprava učitelů na výuku předurčovala jeho úspěšné vedení. Těžiště práce spočívalo v komplexním speciálně pedagogickém působení na tělesný a psychický rozvoj žáků s důsledným respektováním jejich individuálních potřeb. K cílenému rozvoji osobnosti žáků byly využívány různé metody i vhodné vzdělávací strategie, které odpovídaly složení tříd. Rozvíjení osobnosti žáků bylo v souladu s jejich možnostmi, využívány byly jejich dříve získané znalosti a dovednosti. Společným atributem všech sledovaných vyučovacích hodin a pořádaných aktivit bylo přiměřené pracovní tempo, aktivizující formy práce a výhradně pozitivní motivační hodnocení žáků, založené na



důvěře, trpělivosti a respektování jejich potřeb. Žáci pracovali v rámci svých možností s velkým nadšením a radostí z dílčích úspěchů. Ve třídách byla patrná atmosféra důvěry, podpory, taktu a trpělivosti. Vyučující respektovali možnosti žáků, reagovali na jejich únavu a momentální zdravotní stav. Organizaci a způsob vedení vyučovacích hodin aktuálně upravovali dle dané situace. Na kvalitu pedagogické práce měla pozitivní vliv efektivní a účelná podpora dalšího profesního vzdělávání pracovníků školy, zejména vynikající týmová spolupráce a sebereflexe práce učitelů. Kladem všech sledovaných hodin byla příjemná pracovní atmosféra, účelné využívání učebních pomůcek, střídání činností s relaxačními chvílkami, důsledná a promyšlená individualizace výuky. Sledované hodiny byly ukončeny hodnocením práce žáků.

Provoz dvou oddělení ŠD je zajištěn v souladu s vnitřním řádem ŠD, povinná dokumentace je vedena. Činnosti probíhají v kmenových třídách školy, podporují rozvoj zájmů i individuálních předpokladů jednotlivých žáků. Nad žáky tak byl plně zajištěn dohled a asistence při hygieně, svačině a dalších sebeobslužných úkonech.

Ze zhlédnutých hodin je zjevné, že žáci jsou soustavně a důsledně vedeni k cílevědomé vzdělávací aktivitě. Vzdělávání je zaměřeno na praktické využití získaných znalostí a dovedností žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogové se pravidelně a zodpovědně zabývají hodnocením výsledků vzdělávání žáků. Třídní učitelé informují o pokrocích, úspěších či neúspěších žáků při jednání pedagogické rady. Při hodnocení pedagogičtí pracovníci uplatňují pravidla stanovená ve školním řádu, vycházejí z pedagogické diagnostiky žáků, jejich schopností a možností. Žáci jsou hodnoceni kombinací klasifikačního stupně a slovním hodnocením tak, aby byly pojmenovány dovednosti, které zvládli, a aby oni i jejich zákonní zástupci byli kladně motivováni k další práci. Pedagogové vedou žáky k samostatnosti a soběstačnosti, učí je především praktickým dovednostem nezbytným pro život. V třídních kolektivech vytvářejí pozitivní sociální klima, prostředí důvěry, beze strachu a nejistoty. Výroční zpráva školy byla v době inspekční činnosti rozpracovaná.

Při hodnocení žáků pedagogové postupují v souladu s pravidly obsaženými v dokumentech školy. Individuálním přístupem umožňují žákům zažívat pocity úspěšnosti a radosti.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

K silným stránkám školy patří týmová spolupráce a vysoké pracovní nasazení pedagogů školy. Zjevný je entuziasmus, kreativní a velmi odpovědný přístup ředitelky školy k práci.

Ředitelka školy stanovila základní cíle rozvoje školy s důrazem na kvalitu interpersonálních vztahů a sociálních procesů.

Výrazným rysem školy je akcent na mimořádně vstřícný, etický a konstruktivní způsob komunikace pedagogů, zjevné je vysoké pracovní nasazení celého týmu.

Pedagogové školy měli velmi dobře připravené hodiny, promyšlený postup vzdělávání a kooperovali s asistenty. Vzdělávání bylo maximálně individualizované a efektivní.



Ve sledovaných hodinách byly uplatňovány účinné moderní pedagogické metody a přístupy. Učitelé přistupovali k žákům individuálně, uplatňovali ve výuce diferencované činnosti.

Soukromá Základní škola speciální Neratov zahájila svou působnost ve školním roce 2014/2015. I přes krátkou dobu své působnosti dosahuje velmi dobrých výsledků v oblasti poskytovaného vzdělávání a podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Partnerské kontakty školy s nejrůznějšími subjekty jsou široké a cílevědomě směřují k podpoře vzdělávacího procesu školy.

Odstraněné nedostatky

Ředitelka školy od 1. září 2015 optimalizovala a personálně posílila činnost ŠD, která v letošním školním roce pracuje již ve dvou odděleních.

Doporučení

Při organizaci vzdělávacího procesu mít vždy na zřeteli efektivitu vzdělávání a kvalitu materiálních, pedagogických a organizačních podmínek.

S ohledem na krátké působení školy je třeba i nadále cíleně budovat prostorové a rozvíjet didaktické zázemí školy.

Dokončením zahájeného studia učitelů docílit plné kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Výsledky autoevaluace využívat při aktualizaci koncepčních záměrů školy.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Základní škola speciální Neratov, ze dne 17. 9. 2013
2. Rozhodnutí vydané MŠMT č. j.: MSMT-49953/2013-2 ze dne 27. 2. 2014
3. Rozhodnutí vydané MŠMT č. j.: MSMT-30959/2014-2 ze dne 29. 8. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 8. 2015
5. Jmenování ředitelky školské právnické osoby Základní školy speciální Neratov ze dne 10. 9. 2013 s účinností od 1. 9. 2014
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2015/2016
7. Školní vzdělávací programy pro základní školu speciální platné ve školním roce 2015/2016 (středně těžké a těžké postižení)
8. Školní vzdělávací program přípravného stupně základní školy speciální platný ve školním roce 2015/2016
9. Přehledy výchovně vzdělávací práce dvou oddělení ŠD vedené ve školním roce 2015/2016



10. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2015/2016
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015 (pracovní verze)
12. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016
13. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
14. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2015/2016
15. Školní řád platný ve školním roce 2015/2016
16. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2015/2016
17. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitelky školy (vzorek)
18. Koncepce školy ze dne 3. 11. 2014
19. Plán kontrolní činnosti 2015/2016
20. Plán práce 2015/2016
21. Dlouhodobý plán rozvoje školy pro období 2014-2018
22. Organizační řád školy platný ve školním roce 2015/2016
23. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
24. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích ke dni inspekce
25. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
26. Dokumentace k projektům, soutěžím a prezentaci školy pro školní rok 2014/2015
27. Kniha úrazů vedená ke dni inspekční činnosti
28. Provozní řády platné ve školním roce 2015/2016
29. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
30. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
31. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
32. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2014/2015
33. Zápisy z jednání Rady školy vedené ve školním roce 2014/2015
34. Výkaz M 3 o ZŠ podle stavu k 30. 9. 2014
35. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
36. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
37. Úprava rozpočtu NIV na rok 2014 pro soukromé školy a školská zařízení ze dne 13. 10. 2014
38. Úprava rozpočtu dle nahlášených změn výkonů k 1. prosinci 2014
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2014
40. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014



41. Účtová osnova pro rok 2014
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2014
43. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
44. Přehledy stravovaných ve školním roce 2014/2015
45. Výživové normy sledované dodavatelem za školní rok 2014/2015
46. Jídelní lístky za školní rok 2014/2015
47. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2014/2015
48. Vnitřní řád ŠJ platný od 1. 9. 2014
49. Ujednání o zajištění školního stravování platné pro školní rok 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková, v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Miluše Urbanová, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková, v. r.



V Hradci Králové dne 3. 9. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bronislava Havlíková, ředitelka školy

Mgr. Bronislava Havlíková

V Hradci Králové dne 3. 9. 2015

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.

