

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dům dětí a mládeže Praha 2, Na Smetance 1**

**Adresa: Na Smetance 1, 120 00 Praha 2 – Královské Vinohrady**

**Identifikátor zařízení: 600 027 333**

**Termín konání orientační inspekce: 4. – 7.února 2002**

<b>Čj.</b>	010 151/02-4007
<b>Signatura</b>	oa2lv516

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže Praha 2, Na Smetance 1 (dále DDM) je příspěvkovou organizací zřízenou hl.m.Praha dle schváleného usnesení Rady hl.m.Prahy č. 0498 ze dne 27.3.2001 ve znění usnesení zastupitelstva č. 30/41 ze dne 31. 5. 2001. Dle zřizovací listiny DDM plní úkoly vymezené vyhláškou č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže, a má doplňkové činnosti. DDM byl zařazen do sítě škol a školských zařízení Rozhodnutím MŠMT čj. 27 357/01-21.

Základní pracoviště má v budově Na Smetance 1, Praha 2, jejímž uživatelem mimo další subjekty je především základní škola. Z pracovišť DDM zde sídlí Výtvarná dílna Smetanka, Oddělení akcí a vzdělávání, Oddělení sportu. Dále užívá samostatné prostory ve Vratislavově ul. č. 15 se Stanicí techniků Vyšehrad a Dětskou televizí Vyšehrad. V přízemí a suterénu dvorní vestavby v Lublaňské ul. č. 18 je Stanice přírodovědců Vinohrady a minizoo a Rytmus – centrum pohybu a kultury těla. Všechna pracoviště jsou pro děti a jejich rodiče dopravně dobře dostupná.

## HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Nabídka volnočasových aktivit pro děti a mládež je plně v souladu s vymezeným posláním středisek pro volný čas dětí a mládeže. DDM je v provozu celý rok včetně prázdnin a řadu aktivit nabízí i o víkendech.

V nabídce převažuje zájmová činnost pravidelná realizovaná v kroužcích a klubech. Příležitostné akce jsou z valné části vázány na program a členy kroužků. Táborová prázdninová činnost je v základní nabídce také určena nejprve členům kroužků. Výraznou složku aktivit DDM tvoří rozvíjející se nabídka spontánních aktivit. Pro vyhledávání a rozvoj talentů je určena řada soutěží organizovaných a vyhlášených dle vyhlášky č. 432/1992 Sb., o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských a zařízení, ve znění pozdějších předpisů i řadou vlastních soutěží a tematických úkolů.

Jak vyplývá z organizačního rozdělení odborných oddělení pokrývá DDM celou zájmovou oblast (tělovýchovu, sport a turistiku, z estetické výchovy keramiku a další výtvarné činnosti, lidový a společenský tanec, hru na hudební nástroj, dále zájmovou jazykovou výuku zejména pro mladší děti, přírodovědné aktivity, modeláře, práce s PC, minikáry, dětskou TV se všemi profesemi atd.). V nabízených 116 kroužcích DDM nabízí 41 různých oblastní zájmových aktivit.

Nabídka počtu míst v zájmových útvech je limitována relativně malými místnostmi, které má DDM k dispozici. Většina útvarů je naplněna. V případě menšího zájmu se provádí dodatečný nábor, v případě zrušení akce je zájemcům nabídnuta jiná aktivita. Plně využívána je i kapacita organizovaných táborů. Značný zájem je i o otevřené kluby nabízející internet. Prázdninový a víkendový provoz mají všechna pracoviště mimo Smetanku, kterou nelze z bezpečnostních důvodů volně otevřít mimo dny vyučování v ZŠ. Pro specializované zájmové útvary využívá DDM další prostory – pro kroužek plavání plavecký bazén, pro jezdecké kroužky jízdárnu, pro vodáky loděnici.

Všechny akce jsou propagovány vlastními prostředky – webovými stránkami, letáky, osobním nábohem, ale i v lokálním a celopražském tisku. Příznivý ohlas mají propagační materiály shrnující nabídku volnočasových aktivit pro děti a mládež v Praze. Ve všech 12 školách Prahy

2 má DDM vlastní nástěnky, na kterých aktuálně informuje o svých aktivitách. Propagace DDM je nápaditá a funkční.

Se školami a dalšími subjekty pracujícími s dětmi a mládeží Praha 2 DDM průběžně spolupracuje, školy jsou informovány o nabízených aktivitách, pro část škol realizuje DDM i vzdělávací programy (keramika, PC). Vzhledem k zajímavé nabídce i dobré dopravní dosažitelnosti zúčastňují se akcí i děti z dalších pražských obvodů. DDM Praha 2 částečně doplňuje neexistující typ tohoto zařízení pro Prahu 1, a to jak pro spontánní účastníky celé nabídky činností, tak zajištěním obvodních postupových soutěží.

V činnosti DDM převažuje zájmová činnost pravidelná. Ve věkovém složení účastníků dominuje mladší školní věk. Ostatní nabízené aktivity se odvíjejí od činností kroužků, z toho také vyplývá převažující zaměření nabídky na nižší věkové vrstvy (viz následující část Zájmová činnost pravidelná). Tento trend částečně vyvažuje nabídka spontánních aktivit v klubech otevřených na základě praktického ověřování skutečného zájmu veřejnosti.

Úkoly primární prevence zajišťuje a koordinuje osobně ředitel zařízení. DDM spolupracuje v této oblasti s Pedagogicko-psychologickou poradnou Praha 2 a dalšími specializovanými pracovišti. Několik sociálně znevýhodněných dětí dostalo po intervenci DDM od městské části příspěvek na prázdninový tábor a účastnický příspěvek do kroužku. Prevence sociálně patologických jevů není dána plánem zařízení, ale je pečlivě sledována a vyhodnocována zejména v oblasti tzv. virtuálních drog a gemblerství. Na základě zkušeností a odborných poznatků pracovníci přehodnocují využívání počítačových her (eliminovány jsou hry agresivní a „typu automat“) a sledují riziko vyplývající ze zneužívání internetu. Úkoly prevence jsou zodpovědně sledovány a možná rizika ve volnočasových aktivitách vyhodnocována.

***Nabídka volnočasových výchovně vzdělávacích aktivit je na velmi dobré úrovni.***

### **Pravidelná zájmová činnost**

Pravidelná zájmová činnost v zájmových útvech (kroužky, kluby, oddíly) tvoří osu činnosti DDM. V době inspekce pracovalo 116 kroužků s 1199 členy. Během školního roku dochází k vývoji. V zahajovacím výkaze je uváděno 1148 členů a 119 kroužků. Zvýšené počty členů jsou doložitelné zaplacenými účastnickými příspěvky. Některé kroužky byly sloučeny, další členové se dodatečně přihlašují během školního roku, ale také přestávají docházet.

Věkové složení vykazovaných členů:

Věková skupina	% členů ZÚ
Předškolní děti	7,4
Žáci I. stupně ZŠ	48,8
Žáci II. stupně ZŠ	29,7
15 – 18 let (středoškoláci)	6,4
Dospělí	7,7
Celkem	100,0

V účastnících mají výraznou převahu žáci I. stupně základních škol Praha 2, 1 i dalších městských částí. Málo jsou zastoupeni žáci z II. stupně ZŠ a téměř nedostatečná je nabídka, která by oslovila účastníky 15 – 18 let (tento nedostatek částečně kompenzuje nabídka otevřených klubů). Kroužky pro předškolní děti jsou ve většině organizovány v dohodě s mateřskými školami z okolí DDM, jako jejich doplňkový program.

Interní pedagogičtí pracovníci jsou odborníky v garantované zájmové oblasti. Pro vedení ZÚ

má DDM stálý kvalitní kádr externích spolupracovníků, z nichž řada jsou bývalí členové kroužků tohoto zařízení, které má dlouholetou tradici. Vedoucí vykazují nejen vysokou míru odbornosti, ale také příkladný vztah k dětem, obětavost a zodpovědnost. Činnost je vedena s velkým osobním nasazením. Vedoucí odborných oddělení při hospitacích neupozorňují vždy externisty na možné zlepšení pedagogických postupů při jejich jinak velmi sympatickém intuitivním vedení zájmové činnosti. V navštívených ZÚ byla zaujatá pracovní atmosféra, účastníci byli spokojeni. Pro vzájemnou komunikaci byl vytvářen dostatečný prostor. Ve struktuře schůzek byl věnován menší prostor úvodní motivaci, vedoucí více spoléhali na dlouhodobé motivování a osobní zaměřenost členů, což není vždy efektivní u mladších žáků. U schůzek téměř vždy chybělo závěrečné zhodnocení a pozvání na příští činnost.

Počet míst v kroužcích je limitován velikostí kluboven a bezpečným provozem. Relativně největší zájem je o práci s PC, tělovýchovné a sportovní kroužky a práci v keramické dílně. Z důvodů personálního obsazení byly problémy s činností útvarů dětské televize. V případě nenaplnění kroužku nebo výrazném úbytku členů vedení DDM kroužek slučuje s jiným podobným nebo přijímá jiná ozdravná opatření.

Roční účastnické poplatky v kroužcích jsou stanovovány s ohledem na materiální náročnost, atraktivitu, společenský zájem i možnosti účastníků. V letošním roce jsou v rozmezí 1000 – 6200 Kč, průměr se pohybuje okolo 1500 Kč.

Materiálně technické vybavení pro činnost ZÚ je na velmi dobré úrovni, v oblasti výpočetní techniky je nadprůměrné. Účastníci jsou prokazatelně poučeni o zásadách bezpečnosti a této oblasti je věnována patřičná pozornost. V odborných pracovnách jsou zveřejněny provozní řády.

***Zájmová činnost pravidelná přes výhrady k věkovému složení účastníků je na velmi dobré úrovni.***

### **Příležitostná zájmová činnost**

V citovaném statistickém výkaze je uváděno 490 příležitostných akcí (z toho 354 mělo charakter spontánních aktivit). Vlastních příležitostných akcí ve smyslu definice vyhlášky o střediscích pro volný čas dětí a mládeže bylo 136. Většina vykazovaných činností měla přímou návaznost na činnost kroužků (mimořádné schůzky či veřejné zkoušky, vystoupení, výlety). Příležitostné činnosti prezentují činnost kroužků na veřejnosti, rozšiřují nabídku typů zájmových aktivit a mají i náborový charakter. Každá z příležitostných akcí má písemnou organizačně pedagogickou přípravu s ekonomickou rozvahou a po skončení je provedeno zhodnocení a vyúčtování. DDM se podílí i na masových akcích jako např. Bambiriáda nebo Schola Pragensis, na kterých výrazně prezentuje volnočasové aktivity DDM Prahy 2. Vedení sleduje úroveň akcí pro veřejnost.

Mezi příležitostné činnosti se řadí i vzdělávací programy pro mateřské a základní a střední školy v oblasti výpočetní techniky a keramiky (DDM vykazuje 2 výukové programy a 222 kurzů, z nichž 189 bylo plně hrazeno účastníky).

Dle citovaného statistického výkazu bylo na příležitostných aktivitách přes pět a půl tisíce účastníků. Tento údaj je zkreslený, neboť vykazuje pouze počet tzv. aktivních účastníků, což jsou většinou členové kroužků DDM, nikoliv diváci, návštěvníci výstav apod. Skutečný údaj by byl mnohonásobně vyšší. Obdobně nejsou v souladu údaje ve výkaze (Škol V 15-01) s údaji pro zřizovatele. Tato disproporce je zaviněna rozdílnou metodikou pro vykazování dat.

***Příležitostná zájmová činnost je dle doložitelné dokumentace sledující především kvantifikovatelné údaje na velmi dobré úrovni.***

## **Prázdninová činnost**

Prázdninové aktivity tvoří důležitou součást činnosti DDM - jak průběžné různé příležitostné činnosti (výlety, zájmové činnosti v odborných pracovnách), tak tábory. V loňském školním roce realizoval DDM 34 dlouhodobých táborů ve smyslu legislativního vymezení o zotavovacích akcích pro děti a dorost. Většina táborů měla odborné zájmové zaměření - navazovala na činnost kroužků a měla i náborových charakter pro případné další členy. Pro tábory je předem zpracováváno zaměření a program. Velká pozornost je věnována přípravě vedoucích. Tábory jsou pořádány i ve spolupráci s dalšími subjekty.

Z archivované pedagogické dokumentace je zřejmá zkušenost s touto činností a výrazné zájmové zaměření táborů. Pouze dle dokumentace zahraničního tábora rodičů s dětmi není zřejmé vyřízení pedagogického doprovodu.

***Prázdninovou činnost dle pedagogické dokumentace nelze zodpovědně zhodnotit.***

## **Individuální práce**

Individuální práce s dětmi a mládeží jako samostatná činnost není plánována. Probíhá průběžně při zájmových útvarech. Dle hloubky zájmů členů a míry odbornosti vedoucích poskytuje jednotlivcům v kroužcích zvýšenou individuální pomoc při prohlubování a rozvíjení talentu.

***Individuální práce s žáky nebyla hodnocena.***

## **Soutěže a přehlídky**

Na základě dohody s Pražským pedagogickým centrem a z jemu přidělených prostředků organizoval a garantoval DDM v loňském roce 15 obvodních v a 2 republiková kola postupových soutěží vyhlášených MŠMT. Garantované soutěže byly z oblasti sportu (v Praze organizované pod populárním názvem POPRASK), olympiády a soutěže v programování.

V letošním školním roce na základě pověření zřizovatele organizuje soutěže ve obdobném rozsahu jako vloni a garantuje také obvodní soutěže pro Prahu 1, kde dům dětí a mládeže není.

Organizaci, odbornému i ekonomickému zajištění věnuje DDM velkou pozornost. Soutěže jsou propagovány v rámci DDM a mají i své zvláštní propagační materiály.

***Organizace a zajištění postupových soutěží je dle dokumentace hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Nabídka spontánní činnosti**

Nabídka spontánních aktivit je nejdynamičtěji se rozvíjející oblastí. Pro tuto činnost DDM využívá zejména své vybavení výpočetní technikou. Ve všech svých pracovištích nabízí otevřené počítačové pracovny s volně přístupným internetem. Koncepce těchto nabídek je sledována a pedagogicky zhodnocována, aby nedocházelo k případným negativním jevům. Pedagogický dohled zajišťují pracovníci DDM. O nabízené činnosti je průběžně velký zájem. Výhodnou přístupnost umožňují granty zřizovatele.

K dalším nabídkám spontánních aktivit patří prohlídky minizoo, prázdninová cvičení ve studiu Rytmus a ve vyhrazených hodinách otevřená keramická dílna pro neorganizované zájemce.

Zveřejňování nabídky spontánních aktivit dává pouze základní informace o činnosti, nelze ji charakterizovat jako nábor či propagaci.

***Rozvoj nabídky spontánních aktivit v DDM Praze 2 lze hodnotit jako příkladný.***

## **Odborná pomoc**

Odborná pomoc dalším subjektům pracujícím s dětmi a mládeží je pro střediska pro volný čas dětí a mládeže fakultativní činností. DDM tuto činnost samostatně neplánuje. Pomáhá některým školním družinám popř. jiným organizovaným skupinám dětí při zajištění náplně jejich volného času programem v minizoo, v práci s PC či v keramické dílně. Neformálně vedení DDM konzultuje odborné problémy s vedením jiných DDM v Praze.

*Odborná pomoc není hodnocena.*

## **Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti**

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti Domu dětí a mládeže Prahy 2 je pestrá a snaží se dle možností aktuálně reagovat na měnící se zájmy potenciálních účastníků. V této snaze mu výrazně pomáhají prostředky u přijatých grantů. Okruhy činnosti vymezené vyhláškou pro střediska pro volný čas dětí a mládeže jsou naplňovány. Dle rozboru struktury účastníků činnosti převažují žáci mladšího školního věku, tento stav částečně kompenzuje nabídka spontánních aktivit.

DDM Prahy 2 svou nabídkou i její realizací plní své poslání.

**Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti: velmi dobré.**

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **Plánování**

Zařízení se řídí celoročním plánem, který je strukturován dle aktivit stanovených vyhláškou pro střediska pro volný čas dětí a mládeže. Obsahuje úvodní ustanovení, hlavní úkoly formulované převážně v koncepční poloze a termínované úkoly pro jednotlivé okruhy činností. Plán je zpracováván v dostatečném časovém předstihu před začátkem činnosti. Současně jsou zpracovávány podklady pro náborové letáky se všemi podstatnými informacemi (včetně výše účastnických příspěvků). Plán vzniká z podkladů odborných oddělení a analýzy předchozí činnosti obsažené v Závěrečné zprávě za uplynulý školní rok zpracovávané pro zřizovatele, dle jím stanovených kritérií.

Plánování zařízení je účinným nástrojem řízení a umožňuje efektivní kontrolní činnost.

Plány jednotlivých zájmových útvarů jsou v jejich denících. Jejich poslání není ujasněno, nevyplývá z nich vždy obsah činnosti, popř. formy a místo činnosti. Servisní funkce vedoucích odborných oddělení pro interní i externí pracovníky v této oblasti není zcela naplňována.

Aktuální plánování dalších akcí (příležitostných, táborů, soutěží) je příkladné.

*Plánování je ve svém celku hodnoceno jako velmi dobré.*

### **Organizování**

Rozdělení zařízení na jednotlivá relativně autonomní pracoviště je funkční a umožňuje operativně řídit celou organizaci. Kompetence pracovníků jsou jasně stanoveny a jejich

naplňování je předmětem kontroly. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. DDM si vychovává vlastní externí spolupracovníky – vzhledem k dlouholeté tradici zařízení jsou ve většině jejich externisté bývalí členové kroužků. Sbor interních i externích pedagogů je zkušený a stabilizovaný. Provozní porady pedagogů jsou jednou za 14 dnů a plní též funkci pedagogické rady. S externími pracovníky mají porady vedoucí odborných oddělení a příležitostně i vedení DDM, tyto schůzky mají neformální charakter. Informace uvnitř organizace jsou předávány operativně a prokazatelně. Příkazy ředitele jsou věcné a jejich dodržování je kontrolováno. Ochrana osobních dat zaměstnanců je zajištěna.

Zaznamenáním osobních údajů účastníků kroužků v denících ZÚ může dojít k jejich zneužití.

Roční rámcový plán, závěrečná zpráva, hodnocení jednotlivých aktivit dávají dostatek podnětů pro hodnocení a pravidelné sebehodnocení.

Ředitel a vedoucí odborných oddělení sledují atraktivitu nabídky i požadavky na volnočasové aktivity projevované orgány státní správy a samosprávy i samotnými potenciálními účastníky. Zaměstnancům je dáván dostatečný prostor pro jejich iniciativu v rámci vytýčené koncepce DDM. Zařízení se zúčastňuje maxima grantových řízení a úspěšnost v nich je podmínkou rozvoje některých činností – např. nabídky spontánních aktivit.

***Organizování je na příkladné úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení malého kolektivu zaměstnanců DDM je operativní. Plánování, řízení, kontrola a další mechanismy zpětné vazby tvoří funkční celek. Činnost pracovníků je průběžně sledována a hodnocena. Pro materiální stimulování jsou stanovena přesná kritéria a jsou uplatňována při pravidelném hodnocení.

Interní pedagogové splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a je jim umožňováno další vzdělávání v jejich odbornosti. Pro celou šíři nabídky zájmových aktivit se podařilo získat a dále rozšiřovat soubor kvalitních a zapálených externích spolupracovníků. Míra ztotožnění většiny interních i externích pracovníků se zařízením je vysoká.

***Vedení a motivování pracovníků je mimořádné.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrola činnosti, provozu a využívání jednotlivých nabídek zájmových činností pro děti a mládež je vedením průběžně kontrolována. Z kontrolní činnosti jsou vyvozovány závěry a jsou přijímána účinná opatření. Činnost zaměstnanců je dvakrát ročně individuálně hodnocena a dle dosažených výsledků je stanovovány nadtarifní složky mezd. V hodnocení jsou zohledňovány především kvantitativní ukazatele.

V celoročním plánu mají interní vedoucí odborných oddělení stanovenou povinnost hospitační činnosti v zájmových útvech. Z výsledků nevyplývá, že byla stanovena kritéria hospitační činnosti. Nebylo sledováno dodržování zásad pedagogiky volného času, ani struktura schůzek apod. Vzhledem ke specifice zájmové činnosti nemohla být vždy fundovaně posuzována odbornost vedení. Značná část hospitačních byla formálních a nevyplývala z nich konkrétní pomoc externím vedoucím, která by obohatila jejich nadšené intuitivní vedení o další pedagogické dovednosti.

***Kontrolní činnost vedení DDM je hodnocena jako vynikající, činnost vedoucích oddělení je průměrná. Celkově je kontrolní činnost na velmi dobré úrovni.***

### **Hodnocení podmínek výchovně vzdělávací činnosti:**

Plánování, organizování, vedení zaměstnanců je funkční a je nástrojem efektivního řízení. Kontrolní činnost vedení je průběžná. V hodnocení převažují kvantitativní ukazatele. Pro naplňování poslání jsou vytvářeny dle možností příznivé materiální i personální podmínky. Významnou podporou činnosti jsou granty. Částečné rezervy jsou v poskytování servisu externím spolupracovníkům vedoucími jednotlivých odborných oddělení.

*Celkové hodnocení sledovaných podmínek: velmi dobré.*

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV (neinvestičních výdajů)**

Prostředky neinvestičních výdajů přidělené tomuto zařízení na rok 2000 ze státního rozpočtu byly vyčerpány. Zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2000 proběhlo, příspěvek obdrženy v roce 2000 prostřednictvím státního rozpočtu byl řádně a v termínu se státním rozpočtem vypořádán.

V účetnictví školy v roce 2000 byla oddělena hlavní činnost od vedlejší. Mzdové i finanční účetnictví je zajišťováno formou služby odbornými firmami.

Poskytnuté neinvestiční prostředky byly použity na krytí výdajů spojených s výchovou. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2000 byly dodrženy, organizace dosáhla zlepšeného hospodářského výsledku a zisk navrhla přidělit do fondů.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

V organizaci byl na rok 2000 zpracován vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy a v průběhu roku byl využíván k usměrňování čerpání mzdových prostředků. Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) nebyly překročeny. Na výplatu mzdových prostředků byl v roce 2000 zapojen i fond odměn.

Z celkové výše mzdových prostředků přidělených organizaci ze státního rozpočtu činil podíl vyplacených finančních prostředků na platy 73 % a na ostatní prostředky za provedenou práci 23 %.

Personální dokumentace jednotlivých zaměstnanců školy je vedena přehledně a úplně. Jednotliví zaměstnanci mají zavedeny samostatné složky, které obsahují pracovní smlouvu, platový výměr, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní náplň, výpis z rejstříku trestů a doklad o vstupní lékařské prohlídce a o periodických prohlídkách. Zaměstnancům jsou včas a úplně vystavovány platové výměry včetně zdůvodňování změn v souladu s platnými předpisy. V době orientační inspekce bylo sledováno aktuální období. Kriteria pro odměňování zaměstnanců jsou podrobně zpracována ve vnitřním mzdovém předpise.

Kontrolou bylo ověřeno vykazované čerpání mzdových prostředků dle státního statistického výkazu Škol (MŠMT) P1 – 04 za kalendářní rok 2000 v návaznosti na účetnictví organizace za rok 2000 a nebyly shledány nesrovnalosti. Ve výše uvedeném výkazu škola eviduje odděleně pedagogické a nepedagogické zaměstnance.

Finanční prostředky přidělené na ostatní platby za provedenou práci byly použity na výplaty



uzavřených dohod o provedení práce a o pracovní činnosti. Jednalo se o zajištění vedení kroužků, táborů a jiných akcí, které toto zařízení organizuje. V roce 2000 bylo uzavřeno celkem 319 těchto dohod.

Při odměňování zaměstnanců je postupováno v souladu s obecně závaznými mzdovými předpisy a kontrolou nebyly shledány závady.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV (ostatních neinvestičních výdajů)**

Přidělené finanční prostředky byly použity na úhradu nájemného a jejich podíl z celkového příspěvku, který byl organizaci přidělen, činil 8 %.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Účelové prostředky nebyly škole ze státního rozpočtu na rok 2000 přiděleny.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

Investiční prostředky nebyly škole ze státního rozpočtu na rok 2000 přiděleny.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené organizaci ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období, tj. rok 2000, vynaloženy efektivně v souladu s jejich přidělením. Ve sledované oblasti a ve sledovaném období nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků státního rozpočtu.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Kontrola dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a preventivních opatření v oblasti požární ochrany (dále jen PO) v pobočce DDM Lublaňská 18 byla při orientační inspekci zaměřena na stav tělovýchovného zařízení, označení prostorů s umístěnými technickými zařízeními, rozmístění hasební techniky a způsob či možnosti poskytování první pomoci v případě úrazu. Dále na celkovou úrazovost za posledních pět let, tj. od roku 1998.

Velký i malý zrcadlový sál jsou stavebně dokončené, vymalované a čisté. Užívaná zařízení (podlahy a zrcadlové stěny s madly) jsou bez závad. U osvětlení v malém sále je nutno dořešit upevnění zářivkového zakrytování a dále upevnění molitanu před radiátor ústředního topení. Do doby opravy je doporučeno neprovádět cviky spojené s vyhazováním míčů do výšky. Stav sociálního zařízení i využívaných přilehlých odkládacích prostorů je funkční a udržovaný. Fyzickou kontrolou bezpečnostního značení a stavu hasební techniky nebyly shledány závady. Úroveň a možnost poskytnutí první pomoci je zajištěna vlastní osobou /cvičitelkou/ s kurzem první pomoci. Za posledních pět let nebyly šetřeny žádné školní ani pracovní úrazy.

Orientační inspekce v dodržování zásad BOZP a PO v pobočce DDM Vratislavova 5 byla zaměřena na oblast přijímání opatření k omezení rizik úrazů a na stav používaných zařízení k zájmové činnosti.

Pracovny mají provozní řady přizpůsobené provozovaným činnostem. Účelně a viditelně jsou umístěny další doplňující instrukce k použití zařízení, zejména výstrahy k používání předepsaných osobních ochranných prostředků. V modelárně, v dílně se zvýšeným rizikem

úrazů, jsou prováděny práce a výuka s elektrickými přenosnými zařízeními, která mají platné předepsané revize a odborné kontroly. Prostory jsou uklizené, je praktikován přehledný systém ukládání nástrojů dle skupin, kovový odpad je odnášen mimo dílnu do odpadních nádob, tyčový materiál je soustředěn bezpečně mimo pracovní místa /ponky/ a je zajištěn proti pádu. Obsluhu provádějí řádně proškolení pracovníci (datum posledního proškolení BOZP a PO ze dne 22. ledna 2002, záznam o školení žáků v deníku ZÚ – září 2001). Instruktaž a školení BOZP žáků na jednotlivých zařízeních je nutno provádět s použitím návodů na použití od výrobce. Chybějící návody na použití starších zařízení je možné doplnit podobnými návody. Na montážním dvoře motokár, v místě, kde probíhá a přechází hrana rampy na schodiště, je nutno tuto hranu viditelně označit výraznou barvou.

Fotolaboratoř je funkčně i z hlediska BOZP prostorově účelně uspořádána. V oblasti omezení možných rizik úrazů je nutné provést ukládání a evidenci chemických látek a přípravků dle požadavků bezpečnostních listů.

Rozmístění výpočetní techniky v učebnách respektuje požadavky uživatelů a současně jim umožňuje bezpečný pohyb v učebně. Přípojné kabelové rozvody jsou zakrytované v ukotvených lavicích k podlaze. Umístěný počet PC je optimální k velikosti učeben.

Je nutno ocenit, jak velká pozornost a finanční prostředky jsou vynakládány organizací na ochranu před vloupáním a poškozením zařízení. Různé kombinace zabezpečovacích systémů s organizačními opatřeními nejen výrazně snižují riziko krádeže, ale současně omezují riziko napadení cizí osobou v době přítomnosti jedinců v prostorách organizace.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Úplné znění zřizovací listiny
- Rozhodnutí MŠMT čj. 27 375/01-21 o zařazení do sítě škol a školských a zřízení
- Rámcový plán práce na školní rok 2001/2002 se seznamy jednotlivých aktivit
- Závěrečná zpráva za školní rok 2000/2001
- Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže k 31. 10. 2001
- Pedagogická dokumentace zájmových útvarů (seznamy členů, deníky)
- Interní dokumentace příležitostných činností, spontánních aktivit a soutěží
- Dokumentace vybraných letních táborů
- Propagační a náborové materiály
- Příkazy ředitele: Kriteria pro stanovení výše příplatku a odměn zaměstnanců DDM (č. 11/01), Přijímání osob do pracovního poměru (č. 3/97), Zásady stanovování platových náležitostí zaměstnanců DDM (č. 14/99), Zařazování zájemců o činnost (č. 3/99)
- Vnitřní řady odborných pracoven.
- Hlavní účetní kniha za rok 2000
- Výkaz zisku a ztráty za rok 2000
- Účetní rozvrh na rok 2000
- Vyúčtování hospodaření za rok 2000
- Uzavřené dohody o provedení práce a o pracovní činnosti v roce 2000
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2000
- Personální dokumentace zaměstnanců školy dle aktuálního stavu

- Doklad o celkové výši přiděleného státního příspěvku v roce 2000 ze dne 15. listopadu. 2000
- Periodické školení pedagogů a instruktáže žáků (deník ZÚ – září 2001)
- Kniha úrazů
- Rozbor úrazovosti za posledních pět let k datu kontroly (1998 až 2002)
- Traumatologický plán ( návod na poskytnutí první pomoci)
- Revizní zprávy VTZ ( poslední z listopadu 2000)
- Doklady k požární ochraně a prevenci ( poslední revize říjen 2001)

## ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže Prahy 2 plní své poslání. Vzhledem k rozsahu činnosti, atraktivitě nabídky i dobré dopravní dostupnosti využívají jeho nabídku i děti z jiných pražských obvodů.

Nabídka zájmových činností svým obsahem, rozsahem, kvalitou i organizačními formami odpovídá požadavkům na tento typ zařízení.

---

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektor:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Bedřich Hájek

.....

**Další zaměstnanci ČŠI**

Ing. Karel Bína  
Šárka Snížková

V Praze dne 11. února 2002

---

### Datum a podpis ředitele DDM stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25.2.2002

Razítko

**Ředitel DDM nebo jiná osoba oprávněná jednat za zařízení**

RNDr. Milan Macek, CSc

.....

podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti DDM dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel DDM podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnoticí stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy	12.3.2002	010 256/02-4007
Zřizovatel: Magistrát hl. m. Prahy	12.3.2002	010 256/02-4007

**Připomínky ředitele(ky) DDM**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány