

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Pardubice

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola, Chrudim 3, U Stadionu 755**

U Stadionu 755, 537 03 Chrudim 3

Identifikátor školy: 600 090 116

Termín konání komplexní inspekce: 5. - 8. února 2001

Čj.	101 060/01-1402
Signatura	kj1au101

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení bylo uvedeno do provozu v roce 1975 jako společné zařízení Mateřská škola a jesle. Je umístěno v sídlištní zástavbě na okraji města v budově pavilonového typu s rozlehlou školní zahradou. Od loňského roku je mateřská škola (dále jen MŠ) čtyřtřídní, není právním subjektem. Po zrušení provozu jeslí v roce 1990 byly v těchto prostorách na určitou dobu vytvořeny další dvě třídy pro předškolní děti. V současné době z důvodu poklesu dětí je jedna třída zařízena jako tělocvična, druhá je využívána pro dramatickou výchovu. MŠ má kapacitu 100 dětí, ke dni inspekce bylo zapsáno 98. Jejich rozdělení do tříd je heterogenní (smíšené věkové skupiny), respektovány jsou požadavky rodičů (sourozenci apod.). V letošním školním roce není do MŠ integrováno žádné zdravotně postižené dítě, 5 dětí má odloženou školní docházku.

Dle rozhodnutí Školského úřadu v Chrudimi čj. 123/95-00 ŠÚ podle § 13a odst. 2 a § 13b odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 26. března 1996 není součástí MŠ školní jídelna, je pouze součástí objektu (umístěna v hospodářské budově) předškolního zařízení.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

Učitelky při plánování vzdělávací činnosti vycházejí především ze stanovených úkolů v Pracovním plánu školy na školní rok 2000/2001, které jsou pro všechny závazné. Každá třída má zpracovanou vlastní koncepci práce. Koncepce se od sebe liší v motivačním pojetí obsahu. Úkoly pro výchovně vzdělávací činnost vycházejí z časově tematických plánů, vydaných v návaznosti na Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy čj. 133 483/83-201, které byly pro potřebu mateřské školy modifikovány. Systém plánování ve třídách je jednotný. V měsíčních plánech jsou ke všem výchovným složkám zařazeny pedagogické úkoly a zároveň prostředky realizace diferencovaně rozlišené pro mladší a starší děti. Předávání poznatků je prováděno v širokých (měsíčních) tematických celcích, které jsou v týdenních přípravách rozvedeny. Mezi jednotlivými výchovami a činnostmi je zřetelná motivační provázanost a propojenost vycházející z přirozených logických souvislostí a širšího situačního kontextu. Týdenní přípravy jsou velice podrobné, popisují zvolené organizační formy, prostředky, použité pomůcky a metodické postupy. Zaznamenána je v nich i individuální práce s dětmi. Z příprav je zřejmé prolínání několika výchovných složek během dne, není opomíjen rozvoj pohybových dovedností (podrobně rozpracované rozcvičky).

Hospitace byly provedeny ve všech 4 třídách MŠ, z toho 1 za přítomnosti ředitelky školy. S dětmi pracovaly odborně a pedagogicky způsobilé učitelky. Všechny mají dlouholetou pedagogickou praxi, absolvovaly logopedické minimum, jedna je logopedickou asistentkou. Další učitelka absolvovala tříletý kurs německého jazyka na Soukromé jazykové škole v Chrudimi.

V mateřské škole je pro děti vytvořeno velmi pěkné, vkusné a estetické prostředí, které evokuje dobrou náladu, chuť k práci i vzájemné vlídné jednání mezi dětmi a dětmi a učitelkami. Laskavý a citlivý přístup učitelek vytvářel pro děti citové zázemí, jistotu a bezpečí. Děti se na ně obracely s důvěrou.

Pro tuto školu je charakteristické, že na příchozího při samotném vstupu do každého oddělení

zapůsobí z nápaditě aranžovaných přírodnin, textilií a kulis atmosféra právě probíraného tématu. Je na první pohled zřejmé, kterým tématem celé oddělení žije. K výzdobě interiéru jsou postupně využívány i práce dětí, které vznikají v průběhu realizovaného tématu. K dennímu pobytu dětí v jednotlivých odděleních jsou využívány dvě velké, světlé, vzájemně propojené prostorné místnosti - herna (slouží i jako ložnice) a třída, kde se děti rovněž stravují. Ke každému oddělení patří sociální zařízení, šatna dětí a přípravná kuchyňka. Děti se mohou volně a samostatně v celém prostoru pohybovat. V průběhu posledních let došlo k rozsáhlé obměně stávajícího vybavení tříd. Vyměněny byly podlahové krytiny, kryty topení, nábytek, osvětlení, zakoupeny byly žaluzie, nové záclony a k odpolednímu odpočinku dětí lehké protialergické lůžkoviny. Prostředí je udržováno ve vzorné čistotě, k jeho údržbě jsou i po stránce vybavení v MŠ zajištěny potřebné podmínky (zakoupení výkonného vysavače Vorwerk). Pro děti je vytvořen dostatek různých koutků pro hru i pracovní činnosti. Jejich zařízení je tematicky zaměřeno pro danou činnost. K dispozici mají děti dostatek hraček, všechny jsou udržovány v čistotě, pořádku, v dobrém technickém stavu. Jejich sortiment je modernizován dle posledních nabídek a potřeb dětí (dřevěné hračky na rozvoj jemné motoriky apod.). Vybavení pomůckami k jednotlivým výchovám je pestré nejen v každé třídě, ale učitelky mají také možnost si pomůcky obměňovat z dobře zařízených kabinetů. V hojně míře je využíván k pracovním tvořivým aktivitám přírodní materiál, textilie, různé druhy a formáty papíru. K dispozici jsou i materiály a pomůcky pro netradiční techniky např. vlnkovače. Dobře vybavená a nově zřízená tělocvična umožňuje dostatečné pohybové vyžití a rozvoj pohybových dovedností. Při jejím využívání se všechny třídy pravidelně střídají. Přílehlá školní zahrada je využívána k realizaci pohybových a relaxačních aktivit v průběhu celého roku. Postupně je stávající zařízení nahrazováno novým dřevěným. Samotný interiér školy, zahrady a jejich úprava neprobíhá nahodile, ale postupně dle předem promyšlených plánů materiálního vybavení.

Denní režim plně respektuje psychohygienické zásady v uspořádání života dětí v MŠ. Škola se snaží vycházet vstříc požadavkům rodičů (práva rodičů ve vnitřním řádu MŠ). Ke snadnějšímu zapojení dětí z rodinného prostředí do skupiny ve třídě je realizována postupná adaptace dětí s rodiči, čímž škola předchází možným negativním jevům. Odpolední odpočinek je podle individuálních potřeb dětí diferencován. Bezpečnost při předávání jiné osobě než rodičům je zajištěna písemným pověřením rodičů. Zaveden je pitný režim, k jehož využívání jsou děti učitelkami vedeny.

Je prováděna pedagogická diagnostika. Formy, metody a prostředky, které učitelky při vzdělávací činnosti využívaly, vycházely z dobrých znalostí dětí. Měly přehled o jejich znalostech a vývojových zvláštěnostech, sledovaly úroveň výslovnosti a rozvoj komunikativních dovedností. Bezprostředně, pohotově a záměrně byla využívána tvořivá dramatika, zařazovány byly prvky duchovní a smyslové výchovy. Individuální přístup učitelek především při řízených činnostech vedl k aktivnímu prožitkovému učení. Respektovány byly pedagogické zásady především kvantitativně a kvalitativně přiměřená stimulace. Dostatečně rozmanité množství podnětů podchycovalo zájem dětí. Poznatky byly předávány zcela přirozeně během hrových činností. Do her se děti zapojovaly na základě dobrovolného rozhodnutí, které vycházelo z jejich vnitřních potřeb. Organizace jednotlivých činností byly nenásilné, respektovaly zájem dětí. Střídání spontánních a řízených činností děti aktivizovalo, měly čas na relaxaci. Všechny činnosti ve všech třídách probíhaly v klidu bez stresujících momentů a učitelky měly o dětech dokonalý přehled. Podle potřeby se stávaly účastnicemi hry a pomáhaly ji rozvíjet (např. role učitelky jako pacienta v ordinaci lékaře). Nebyl opomíjen rozvoj grafomotoriky a jemné koordinace rukou (grafické listy, bedýnky s pískem). Děti prokázaly zručnost při pracovních a výtvarných technikách (stříhání, nalepování, trhání papíru, koláže, manipulace s textilem).

Podávání dopolední svačiny a oběda bylo organizováno v jednotlivých třídách pro všechny děti společně. Děti prokázaly naprostou samostatnost v sebeobsluze. Strava byla esteticky upravená, podávána na nádobí z bezpečného tvrzeného skla. Při utváření hygienických, kulturních a společenských návyků byly učitelky důsledné a děti i v této oblasti prokázaly velmi dobré výsledky. Především starší byly taktní a ohleduplné k mladším kamarádům, dovedly jim zcela samozřejmě a bez vyzvání pomáhat.

Logická a motivační návaznost jednotlivých tématických okruhů i dílčích týdenních celků podněcovala děti k aktivitě. Již dopředu věděly, na co se mají těšit a co a proč dělají. Učitelky měly připravenou bohatou nabídku materiálů a pomůcek a děti se mohly do činností zapojovat podle vlastního zájmu. Motivace byla ve všech třídách natolik lákavá, že nebylo nutné děti do činností nutit. Rozmanitou nabídkou materiálů, motivací a metodickým vedením učitelek byla u dětí rozvíjena fantazie a tvořivost. K hodnocení úspěšnosti dětí využívaly učitelky různých forem, záleželo, v jaké situaci se dítě nacházelo. Hodnocení bylo citlivé, vždy pozitivní, povzbuzovalo zdravé sebevědomí dětí, byla oceňována snaha a pokrok. Při každé možné příležitosti byly upevňovány dosud získané poznatky a dovednosti. Jejich ověřování mělo charakter systematického vytváření zpětné vazby.

Děti neměly určené stálé místo u stolečků. Bylo jim umožněno být v blízkosti kamaráda, kterého si samy vybraly, případně bylo respektováno soukromí dítěte. Realizované denní komunitní kruhy pozitivně přispívají k uvědomování si chování, jednání, učí děti cítit, vnímat a prožívat situace, do kterých se dostanou a hovořit o nich. Jsou jimi upevňována dětská přátelství, ale i sounáležitost k celému kolektivu, k rodině, k prostředí, ve kterém žijí. V průběhu řízených činností probíhala komunikace mezi dětmi a dětmi a učitelkou neformálně, přirozeně. Učitelky dovedly vhodně volenými otázkami rozvíjet u dětí myšlenkové operace v konkrétních rovinách, děti byly schopné porozumět vztahům a vyvozovat závěry. Nebály se komunikovat, bez zábran komunikovaly i neverbálními prostředky.

Příjemná a přátelská atmosféra ve třídách, pohoda, estetika a uspořádání prostředí připomínalo velkou rodinu. V plné míře byla respektována osobnost každého dítěte. Učitelky dovedly dítě chápat, rozuměly jeho vývojovým a individuálním zvláštnostem, uspokojovaly jeho emocionální potřeby. Vztahy mezi dětmi byly kamarádské, znaly pravidla jednání, velmi dobře se vzájemně přizpůsobovaly a spolupracovaly.

***Plánování a příprava řízených a spontánních činností - hodnocení je vynikající.***

***Personální, materiální, prostorové a psychohygienické podmínky - hodnocení je vynikající.***

***Organizace, formy a metody řízených a spontánních činností - hodnocení je vynikající.***

***Motivace a hodnocení řízených a spontánních činností - hodnocení je vynikající.***

***Interakce a komunikace řízených a spontánních činností - hodnocení je vynikající.***

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Na základě posouzení výše uvedených souvislostí je kvalita vzdělávací činnosti vynikající.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Dlouhodobá koncepce práce školy a Pracovní plán na školní rok 2000/2001 jsou základní dokumenty, které určují rozvoj školy. Dlouhodobá koncepce je zpracována na dobu 5ti let. V ní jsou stanoveny konkrétní cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Vycházejí z moderního

pojetí předškolního vzdělávání, kde východiskem je osobnostně orientovaný model výchovy založený na učení prožitkem. Cíle jsou rozvedeny do dílčích úkolů, které jsou postupně rozpracovávány v plánech pro jednotlivé školní roky. Na tvorbě koncepce se podílely všechny pedagogické pracovnice. V samostatné příloze dlouhodobé koncepce je zpracován projekt ekologické výchovy, na kterou by se chtěla MŠ vzhledem k vhodným podmínkám v dalších letech zaměřit. Nyní jsou zajišťovány pro její realizaci v budoucnu podmínky jak v oblasti materiálního vybavení, tak v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků. V současné době jsou zatím postupně do vzdělávacího procesu zahrnovány jen prvky ekologické výchovy, které prolínají celým výchovně vzdělávacím působením a upevňují vztah dětí k přírodnímu prostředí.

Pracovní plán pro školní rok 2000/2001 byl přijat na pedagogické poradě v srpnu 2000. Jsou v něm respektovány závěry vyplývající z provedené analýzy za uplynulé období, čímž je vytvořena zpětná vazba. Pracovní plán je pojat jako ucelený systém, jeho forma je přehledná, srozumitelná. Vytýčené záměry se promítají do oblasti organizace, vzdělávacího procesu, materiálního vybavení, kontrolní činnosti.

***Proces plánování výchovně vzdělávací činnosti je promyšlený, naprosto funkční, poskytuje jasné informace o tom, na kterém úseku se škola nachází. Plánování provází návaznost ve všech oblastech práce předškolního zařízení.***

***Hodnocení plánovacího systému mateřské školy je vynikající.***

## **Organizování**

Ředitelka MŠ byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení od 1. března 1992. Všechny pedagogické pracovnice pracují na celé pracovní úvazky (31 hodin přímé výchovné činnosti), pracovní smlouvy jsou vystaveny na dobu neurčitou. Organizace provozu MŠ je zajištěna dokumentem „Vnitřní řád školy“, ve kterém jsou podrobně zpracovány veškeré pokyny platné pro všechny pracovnice, pokyny pro ochranu majetku, povinnosti ředitelky, pedagogických a provozních pracovníků. Na jednotlivé učitelky jsou delegovány příslušné pravomoci. Další pravidla organizace jsou stanovena rozpisem služeb učitelek, provozních pracovníků, uspořádáním činností dětí v průběhu dne (denní režim) a ve „Vnitřním řádu pro rodiče“. Ten je zpracován velmi vstřícnou a srozumitelnou formou. Zahrnuje nejen povinnosti rodičů vůči předškolnímu zařízení, ale i jejich práva a pravidla vzájemné kooperace. Pracovní doba učitelek je stanovena efektivně, umožňuje skupinovou práci s dětmi v dopoledním programu i činnost zájmových aktivit v odpoledních hodinách. Provoz zajišťují 2 provozní pracovnice a 1 školnice.

Povinná dokumentace je přehledně vedena v souladu s § 45b odst. 1a (evidence dětí) a 1c (personální dokumentace) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Je systematicky utříděná. Příjímání řízení provádí a rozhodnutí o přijetí dětí vydává MěÚ Chrudim. Předložené dokumenty obsahovaly všechny údaje, zajištěna byla ochrana dat proti jejich zneužití.

Vnitřní informační systém má jasně stanovená pravidla. Jsou zahrnuta ve „Vnitřním řádu školy“ a v „Pracovním plánu školy“. Aktuální slovní a písemné informace předává ředitelka bezprostředně, k dalšímu přenosu slouží pedagogické a provozní porady. Konány jsou v pravidelném časovém rozmezí. Obsah pedagogických porad je předem plánován, učitelky se na ně mohou včas připravit.

Vstupní informace o škole získávají rodiče při osobním jednání s ředitelkou školy před nástupem dítěte do MŠ. Běžné informace předávají učitelky rodičům při každodenním styku při předávání dětí. Dle „Vnitřního řádu školy“ vyplývá pro učitelky povinnost seznamovat rodiče s činnostmi, které jsou s dětmi během dne prováděny. K tomu jsou využívány různé

formy - výstavky dětských prací, informativní přehled o vzdělávací práci za uplynulý týden, zveřejňovány jsou texty básní a písní. Rodičům je učitelkami poskytována poradenská činnost, odborné konzultace např. v logopedii, při doporučení odkladu povinné školní docházky. Dle požadavků rodičů jsou jim podávány další informace, je řešena problematika spojená s výchovou dětí. Plán spolupráce s rodiči popisuje řadu forem a prostředků, které mateřská škola využívá nejen k informovanosti, ale i kterými se snaží zapojit rodiče do života školy.

MŠ spolupracuje s dalšími subjekty ve městě. Rozvinutá je spolupráce se Základní školou Chrudim U Stadionu, se základní uměleckou školou, s Muzeem loutek, se svým zřizovatelem a odborným pracovištěm - Pedagogicko psychologickou poradnou v Chrudimi. Ve škole samostatně pracuje registrovaný Klub rodičů, podílí se na zlepšování materiálních podmínek vzdělávacího procesu, průběžně se zapojuje do akcí pořádaných MŠ. Předškolní zařízení ve svém programu nabízí realizaci zájmových aktivit (seznamování s německým jazykem, dramatickou výchovu, výuku hry na zobcovou flétnu) a aktivit, které doplňují vzdělávací proces - předplavecký výcvik a školu v přírodě. Tyto aktivity zajišťují učitelky MŠ dle předem zpracovaných podrobných plánů činnosti (obsahují nejen pravidla organizace, ale jsou podrobně rozvedeny jednotlivé lekce). Pro děti talentované je zajišťována taneční škola, kterou vede odborný lektor ze soukromé taneční školy Besta. Ve škole za účasti rodičů pracuje s dětmi pravidelně logopedická asistentka. Pečlivě vedené záznamy, využívané metodické materiály a speciální pomůcky dokazují pečlivě prováděnou logopedickou péči. Těžší vady výslovnosti jsou napravovány odborným logopedem, který je rodičům doporučen.

Výsledky své činnosti MŠ bohatě prezentuje na veřejnosti. Zúčastňuje se tzv. Chrudimského Kacafirkování, festivalu Mateřinka v Holicích a v Chrudimi, vítání občánků, výstav výtvarných prací. Pro veřejnost předvádí kulturní pásma v Klubu důchodců, na Malé scéně Divadla K. Pippicha v Chrudimi, pořádá dny otevřených dveří. Pro rodiče organizuje plenární a třídní schůzky s programem, besídky, slavnosti. Výše uvedené činnosti život dětí obohacují.

MŠ velmi dobře spolupracuje se svým zřizovatelem především v oblasti materiálního zajištění školy. Zástupci MěÚ jsou zváni na společenské akce pořádané ve škole.

***Organizační uspořádání MŠ a informačních systémů je funkční. Hodnocení je vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Motivační úsilí ředitelky školy směrem ke všem pracovnícím vede k jejich zainteresování na dobrém jménu MŠ ve městě, k zapojování do individuálního vzdělávání, k vylepšování prostředí a k rozšiřování nabídky rodičům. Důsledkem komunikativní dovednosti ředitelky je to, že se všechny pracovnice podílejí na tvorbě koncepce a pracovního plánu. Dostatečný prostor ponechává ředitelka pro tvůrčí práci učitelek, aby mohly k úkolům přistupovat samostatně. Učitelky tak mají možnost školu spoluvytvářet a cítit podíl své odpovědnosti za úroveň práce školy. Ředitelka učitelkám vytváří podmínky pro odborný růst. Kvalitní vzdělávací akce a semináře jsou ve spolupráci s učitelkami vybírány z nabídek Pedagogických vzdělávacích center v Hradci Králové a v Pardubicích. Dle přílohy Pracovního plánu na školní rok 2000/2001 „Vzdělávání“ jsou přehledně sestaveny do časového harmonogramu a dokladují velký zájem učitelek o vzdělávání. Zúčastňují se jich i v tom případě, kdy finanční prostředky z rozpočtu školy určené na vzdělávání nepostačují a učitelky si je hradí z vlastních prostředků. Mimo těchto akcí si každá učitelka vybrala na letošní školní rok k samostudiu konkrétní odbornou literaturu. Využívány jsou i odborné časopisy - Informatorium, Učitelské noviny, Předškolní výchova, Ratolest zdravých mateřských škol. Ředitelka školy pružně reaguje na nové podněty. Inovuje způsob řízení, poznatky získané na seminářích pořádaných Okresním úřadem - referátem školství v Chrudimi v oblasti školského managementu zavádí okamžitě do praxe. Dovede učitelkám erudovaně poskytnout odbornou pomoc v oblasti plánování,

konzultuje problematiku v oblasti pedagogiky a vývojové psychologie. Provádí pravidelné hodnocení pracovníků na základě výsledků z hospitační činnosti při pedagogických poradách. Stanovená kritéria k hodnocení jí umožňují diferencovat výši osobního ohodnocení a odměn.

***Vedení a motivování pracovníků ovlivňuje pozitivně kvalitu výchovně vzdělávací práce MŠ. Hodnocení je vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vnitřní kontrola vůči celé organizační struktuře (provozní i pedagogická oblast) je systematická. Předem přehledně zpracované a promyšlené formy kontrolní činnosti a plány kontrol dokladují její konkrétnost. Zvolené formy kontroly jsou pestré, různorodé. Jejich prostřednictvím ředitelka získává dostatek informací a podkladů k vlastnímu hodnocení práce MŠ jako celku. Zápisy dokladují četnost prováděných kontrol provozu, i to, že pracovníce svoje povinnosti plní. Za minulý školní rok až ke dni inspekce nebyla uložena žádná opatření.

Při hodnocení učitelek se ředitelka opírá o vlastní poznatky z kontroly vzdělávacího procesu - z hospitací. Jejich frekvence je četná. Mají předem stanoveny cíle, které korespondují s úkoly v pracovním plánu školy. Zápisy jsou podrobné, výstižné, stanovené závěry slouží jako východisko pro neustálé zlepšování kvality vzdělávací práce. Výsledky jsou projednávány s pracovníci. Jsou prováděny i následné hospitace, kterými si ředitelka ověřuje důsledné plnění stanovených závěrů. Při inspekci rovněž hospitovala v jedné třídě spolu s inspektorkou a vedla s učitelkou řízený rozhovor při rozboru. Vhodně volenými otázkami ji podněcovala ke zhodnocení vlastní práce. Ředitelka dovedla ocenit iniciativu, obětavou práci, hovořit otevřeně o zjištěných nedostatcích. Pedagogická diskuse vedla ke stanovení závěrů. Ty se stávají i předmětem jednání pedagogických porad a jsou podkladem k průběžnému hodnocení celkové úrovně vzdělávací činnosti školy.

***Hodnocení systému, rozsahu a účinnosti kontrolních mechanismů je vynikající.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Škola má stanoveny hodnotné reálné cíle. Vysoká kvalita organizace, vedení a motivování pracovníků a výsledky z kontrolní a hospitační činnosti dokladují vynikající řízení mateřské školy.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí čj. 123/95-00 ŠÚ v Chrudimi podle § 13a odst. 2 a § 13b odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 26. března 1996
2. Rozhodnutí čj. 1887/2000 ŠÚ v Chrudimi podle § 13a odst. 2 a § 13b odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2000
3. Podkladová inspekční dokumentace MŠ
4. Dotazník pro ředitele školy před inspekcí
5. IZ čj.: O-10-01/9697-721 ze dne 6. května 1997
6. Výkaz o MŠ podle stavu k 30. září 2000

7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách
8. Evidence dětí (rozhodnutí o přijetí do MŠ, evidenční listy dětí, přehled docházky, zmocnění k odvádění dítěte, rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu povinné školní docházky)
9. Personální dokumentace (pracovní smlouvy a pracovní náplně)
10. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. března 1992
11. Rozpis pracovní doby pedagogických a provozních pracovníků
12. Analýza výchovně vzdělávací práce za školní rok 1999/2000
13. Dlouhodobá koncepce práce Mateřské školy U Stadionu v Chrudimi
14. Organizace dne v MŠ (režim dne)
15. Pracovní plán MŠ U Stadionu na školní rok 2000/2001 včetně příloh
16. Měsíční plány a týdenní přípravy učitelek
17. Přehled výchovné práce
18. Vnitřní řád školy (organizační řád)
19. Vnitřní řád školy pro rodiče
20. Plán tvořivé dramatiky souboru Pohádka pro šk. rok 2000/2001
21. Plán spolupráce s rodiči a veřejností
22. Plán spolupráce se ZŠ pro školní rok 2000/2001
23. Plán pro vítání občánků na MěÚ
24. Plán taneční školy Besta
25. Plán seznamování s německým jazykem pro šk. r. 2000/2001
26. Záznamy z logopedické péče logopedické asistentky
27. Záznamy pedagogické diagnostiky
28. Individuální plány rozvoje pro děti s odkladem školní docházky

## ZÁVĚR

*Mateřská škola vytváří podnětné prostředí jak ve vztahu k dětem, tak i k jejich rodičům. Klade důraz na kvalitu výchovně vzdělávací práce. Z výsledků hospitací a z výše popsaných skutečností vyplývá vynikající úroveň školy.*

*Od poslední orientační inspekce provedené v roce 1997 se škola neustále kvalitativně zlepšuje jak v oblasti výchovně vzdělávací, tak v oblasti řízení.*

*Během komplexní inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Věra Truncová	.Věra Truncová v. r.
Členka týmu	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová v. r.

V Chrudimi dne 22. února 2001

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. února 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Jana Jablonská	Jablonská v. r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	01-03-19	101 110/01-1402
Zřizovatel:	01-03-19	101 111/01-1402
Rada školy:	---	---

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nepodány.