



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-128/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Kravaře, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo	471 03 Kravaře, Školní 115
E-mail právnické osoby	info@skolakravare.cz
IČO	71 011 111
Identifikátor	600 074 790
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkem Šmídou, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Kravaře
Místo inspekční činnosti	Kravaře, Školní 115
Termín inspekční činnosti	17. – 20. březen 2014

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Základní škola Kravaře, okres Česká Lípa, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).



Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost školy sdružuje základní školu s kapacitou 300 žáků, školní družinu s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu s nejvyšším povoleným počtem 200 stravovaných osob. Ke vzdělávání přijímá zejména děti a žáky z Kravař, Stvolínek, Blíževedel, Janovic, Tanečku, Sezímek a Konojed. Dojíždějící žáci se na celkovém počtu podílejí v průměru dvěma třetinami, aktuálně se jedná o 88 žáků, tj. 71,5 %. Jejich svoz z odlehlých obcí je zajišťován obecním minibusem „Školáčkem“, zbývající žáci využívají převážně linkovou dopravu.

V letošním školním roce se v devíti třídách vzdělává aktuálně 123 žáků, čímž je celková kapacita školy naplněna na 41,0 %. V průběhu posledních tří školních roků se počet zapsaných žáků mírně navýšil. Vzhledem k nenaplnění stanoveného minimálního počtu žáků v průměru na třídu, povolil zřizovatel škoie pro školní rok 2013/2014 výjimku z nejnižšího počtu žáků. Na základě demografického vývoje by mělo v příštích letech dojít ke zvýšení počtu zapsaných žáků. Škola v letošním školním roce eviduje tři individuálně integrované žáky. Nikdo z žáků neplní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání ani vzděláváním v zahraničí. Jeden žák školy má cizí státní občanství. Do dvou oddělení školní družiny bylo zapsáno 50 účastníků, čímž nedošlo k překročení nejvyššího povoleného počtu.

Výuka žáků je realizována v pavilónovém objektu i venkovním areálu otevřeném v roce 1982, které procházejí postupnou rozsáhlou rekonstrukcí. Jedna učebna je bezplatně pronajímána Základní umělecké škole Žandov k výuce žáků místní školy v hudebním oboru. Školní budova nemá bezbariérový přístup.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Žáci 1. a 2. ročníku se zapojují do zájmové výuky anglického jazyka, čímž je jim umožněno navázat na jazykovou přípravu z mateřské školy. Vzdělávání žáků ve školní družině je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. V rámci dalších aktivit škola žákům nabízí i mimo pravidelné vyučování řadu kulturních a poznávacích akcí a pestrou zájmovou činnost v kroužcích, čímž vytváří příhodné podmínky pro smysluplné využití jejich volného času.

Škola se prezentuje na veřejnosti, vydává vlastní časopis „Kravinky“, organizuje kulturní akce a vystoupení, zúčastňuje se znalostních i sportovních soutěží a olympiád. Tradicí se stalo slavnostní rozloučení s žáky devátého ročníku na Vísecké rychtě. Škola úspěšně zakončila projekt ESF „EU – Peníze školám“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV je zpracován pro 1. – 9. ročník. Škola v něm provedla aktualizaci změny vycházející z upraveného RVP ZV platného od 1. 9. 2013. Zájmové vzdělávání pro žáky docházející do školní družiny je uskutečňováno podle vlastního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“), který svým obsahem navazuje na ŠVP ZV. Komparační analýzou uskutečněnou v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že ŠVP ŠD je zpracován podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona. Oba vzdělávací programy jsou dostupné na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách.



Učební plán ŠVP ZV je naplňován v souladu s RVP ZV a ve shodě se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využívá disponibilních hodin ve shodě s cíli a profilem svého ŠVP ZV. Změny platné od 1. září 2013 jsou v něm zapracovány. Šest hodin z disponibilní časové dotace na druhém stupni škola použila na povinnou výuku dalšího cizího jazyka (německý jazyk) zařazeného od 7. ročníku ve dvouhodinové týdenní dotaci.

Ředitel školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavená organizační struktura bez ustanovení funkce zástupce ředitele, jmenováním pedagogů – koordinátorů pro jednotlivé stupně a pověřením učitelky školy zastupováním ředitele v době jeho nepřítomnosti, zohledňuje typ, velikost a aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP ZV. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu. V rámci hospitační činnosti ředitel školy sleduje a hodnotí úroveň kvality výuky dle předem stanovených a zveřejněných kritérií. Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu. Průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Údaje o činnosti uvedené ve statistických výkazech předala škola v určených termínech. Řízení školy má stanovená pravidla, je koncepční a cílené v souladu se záměry plánu rozvoje organizace, které zohledňují objektivně provedenou SWOOT analýzu.

Personální složení pedagogického sboru základní školy je aktuálně z hlediska odborné kvalifikace na nižší úrovni. Pedagogický sbor včetně vychovatelek školní družiny tvoří třináct pedagogických pracovníků (jedenáct žen a dva muži). Tři učitelky prvního stupně základní školy (celkový přepočtený počet 2,86 úvazku) stanovenou kvalifikaci nesplňují. Jedna z nich, pracující na zkrácený úvazek, má středoškolské vzdělání pedagogického směru pro obor vychovatelství a zkušenost s prací učitelky prvního stupně základní školy. Na druhém stupni nesplňují podmínky odborné kvalifikace čtyři vyučující (celkový přepočtený počet 3,45 úvazku), tři z nich nyní absolvují vysokoškolské studium k získání požadované odborné kvalifikace, další má odbornou kvalifikaci pro první stupeň a dlouholetou zkušenost s výukou na druhém stupni školy. Úspěšným ukončením vysokoškolského vzdělání dálkově studujících pracovníků se významně zvýší odborná kvalifikovanost pedagogického sboru. Vzdělávání ve školní družině zajišťují dvě vychovatelky na částečný úvazek (celkový 0,89 úvazku, z toho přepočtený počet 0,18 úvazku bez odborné kvalifikace). Do tří let praxe ve škole působí jeden pedagog, kterému je poskytována metodická podpora. Celkově je pedagogický sbor stabilizovaný a věkově vyvážený. Z organizačních důvodů a vzhledem k velikosti pedagogického sboru a kvalifikovanosti pedagogických pracovníků někteří část svého úvazku vykonávají na jiném stupni školy.

Ředitel byl do funkce řádně jmenován zřizovatelem na základě konkurzního řízení. Svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. V rámci dalšího vzdělávání dokončil studium pro ředitele škol a školských zařízení. Získané znalosti účelně využívá ve své činnosti ve škole. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá případná racionální opatření k jejich minimalizaci.



Na profesní rozvoj pedagogů je kladen velký důraz. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází především z potřeb školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků. DVPP je podmíněno organizačními a především finančními možnostmi organizace. Prioritou se stalo zejména studium k získání odborné kvalifikace (v současné době absolvují tři pedagogičtí pracovníci) a ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Studium k prohlubování odborné kvalifikace je orientované především na jazykové vzdělávání, vzdělávání v oblasti ICT a na inovativní metody a formy výuky. Záměrem ředitele je organizovat vzdělávací akce tzv. „akce na klíč“ realizované pro všechny pedagogické pracovníky přímo ve škole. V letošním školním roce byl takto uskutečněn zdravotnický kurz. V březnu 2013 absolvovali pedagogičtí pracovníci školy jednodenní odbornou stáž v Základní škole Jablonec nad Nisou, Na Šumavě. Příkladné je i realizování recipročních hospitací vyučujícími zaměřené na oboustrannou podporu, názor a vzájemné hodnocení. Zvolený systém vzdělávání a výběr akcí je v souladu se vzdělávacími záměry organizace, plně přispívá k realizaci ŠVP ZV. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitel podporuje a zajišťuje jim k tomu přiměřené podmínky.

Celkové materiálně-technické a prostorové podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Prostředí školy působí esteticky a upraveně. Organizace disponuje dostatečným množstvím učebnic, pracovních sešitů, audiovizuální a výpočetní technikou i funkčními pomůckami. Škola se postupně vybavuje interaktivní technikou. V současnosti má k dispozici tři interaktivní tabule a jeden mobilní dataprojektor. K výuce žáků slouží kmenové třídy, odborné učebny (zeměpis + dějepis, cizí jazyky, hudební výchova, výtvarná výchova, cvičná žákovská kuchyňka) vybavené dle zaměření vzdělávacích oblastí, počítačová učebna se 17 počítači s připojením na internet a žákovská knihovna. Pro tělovýchovné a relaxační aktivity je žákům k dispozici kromě tělocvičny také venkovní hřiště s atletickou škvárovou dráhou. Sportoviště využívá pro své aktivity současně i školní družina. V tomto školním roce bude nově vybudována laboratoř pro výuku fyziky a chemie. Ředitel má představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje. Díky zřizovateli se v předchozím období uskutečnila rekonstrukce střechy včetně jejího zateplení. Od letošního dubna bude postupně probíhat výměna oken a vchodových dveří, zateplení pláště budovy a rekonstrukce části osvětlení. Celková obnova a údržba materiálně-technických podmínek potřebných pro realizaci školních vzdělávacích programů probíhá plánovitě.

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančního rozboru hospodaření, předloženého finančního vypořádání a účetní závěrky za rok 2013. Porovnáním celkových zdrojů za rok 2013 a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování ze státního rozpočtu byl ve výši 72 %. Tyto finanční prostředky byly největším zdrojem školy, z kterého byly hrazeny převážně platy a zákonné odvody. Platy byly hrazeny z 99 % ze státního rozpočtu a 1 % z hospodářské činnosti. Ostatní osobní náklady uhradil ze 74 % zřizovatel, zbylá část byla pokryta ze státního rozpočtu a z prostředků ESF. Zřizovatel se na financování školy podílel 19 %. Jednalo se o dotace na úhradu provozních nákladů a drobných oprav. Ostatní (vlastní) zdroje školy tvořily v průměru 5 %. V roce 2013 obdržela škola od Krajského úřadu Libereckého kraje grant ve výši 10 tisíc Kč na prevenci rizikového chování. Organizace též využila finanční prostředky ESF získané v rámci projektu „EU - Peníze školám“. Tyto zdroje se na financování školy v roce 2013 podílely 4 %. Finanční prostředky získané v rámci projektu byly použity na nákup výpočetní techniky, interaktivní tabule, na další vzdělávání



pedagogických pracovníků a na ostatní osobní náklady. S přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu škola hospodaří plánovitě. Finanční zdroje jsou na standardní úrovni, vytvářejí přiměřené podmínky k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů i funkčnímu chodu školy.

Spolupráci se všemi partnery školy hodnotí ředitel školy jako vstřícnou. Pro činnost školské rady vytváří náležité podmínky, zúčastňuje se jejího jednání, umožňuje jí přístup k informacím a dokumentaci. Při škole je rovněž založeno Sdružení rodičů a přátel dětí školy. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání a spolupořádá s nimi tradiční společné akce. Nadstandardní je spolupráce se zřizovatelem. Ředitel s ním průběžně projednává činnost a provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Škola je v kontaktu s místní mateřskou školou, se kterou spolupořádá pravidelné vzájemné návštěvy, společná kulturní vystoupení. Dle potřeby subjekt spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě a speciálně pedagogickými centry. Mezi další zmiňované spolupracující subjekty škola řadí Policii ČR, Úřad práce a Okresní muzeum v České Lípě. Z místních organizací se jedná především o Fotbalový klub Kravaře a místní sbor dobrovolných hasičů. Ve spolupráci s lokálními subjekty škola organizuje projekty s víceletou tradicí (např. Masopust, Vánoce a Velikonoce v kostele, Den Země a sportovní turnaje).

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou ve všech oblastech na požadované úrovni, pozitivně ovlivňují funkční chod a příkladný rozvoj školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a počty žáků v jednotlivých třídách jsou v souladu s právními předpisy. Výuka probíhala v podnětném edukačním prostředí. Žáci byli přirozeně vedeni k respektování stanovených pravidel, k dodržování zásad slušného chování, vzájemné toleranci a komunikaci, což příznivě ovlivňovalo přívětivé školní klima, osobnostní rozvoj žáků a podporovalo nekonfliktní atmosféru. Vyučující s přirozenou autoritou udržovali průběžný kontakt se všemi žáky, adekvátně a bezprostředně reagovali, pracovali s výchovnými momenty.

Výuka se ve zhlédnutých hodinách vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací. Byly zaznamenány účelně volené formy a metody práce, které podporovaly rozvoj cílových dovedností. Vhodnými činnostními metodami práce se vyučující snažili prohlubovat žakovu čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost. Použité vzdělávací strategie zaměřili na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě. Žáky vedli k logickému myšlení, vyvozování vztahů a souvislostí, pracovali s chybou. Dle možností využívali jejich znalostí a zkušeností, účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti. Probírané učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně, věcně a odborně správně. Dokázali povzbuzovat pochvalou, podporovali žáky v jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně ověřovali, zda žáci učivo a zadaným činností rozumějí. Ve všech hospitovaných hodinách byl zřejmý individuální přístup k žákům vyplývající z pedagogické diagnostiky. Ve výuce převládalo průběžné pozitivní a adekvátní hodnocení žáků vyučujícími, kteří respektovali jejich individuální dispozice, oceňovali zájem, snahu a pokrok, upozorňovali je na nedostatky. Členění hodin odpovídalo



psychohygienickým zásadám, tempo výuky vyučující přizpůsobovali aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách. Využíváním vhodných pomůcek a zařazováním demonstračních pokusů v přírodovědných předmětech na druhém stupni podporovali názornost výuky. Pozitivem bylo i zapojení ICT pro jednoduchou prezentaci učiva, využití softwarových aplikací a přímá práce žáků s ICT. V části sledovaných hodin byli žáci cíleně, avšak přiměřeně věku, vedeni k sebehodnocení závěrečnému shrnutí probraného učiva. Absence požadované odborné kvalifikace u části pedagogických pracovníků se v hospitovaných hodinách negativně neprojevila na úrovni výuky.

S výukou anglického jazyka žáci začínají již od 1. ročníku. Výuka v prvním a druhém ročníku je uskutečňována v rámci zájmového útvaru v součinnosti s rodilým mluvčím a je hrazena formou sponzoringu školy. Navazuje na kroužek anglického jazyka, který mohou navštěvovat děti v místní mateřské škole. Žáci tím získávají základy před jeho povinným zařazením od 3. ročníku. Tento model výuky se dle sdělení vedení školy osvědčuje. Kvalitní úroveň výuky anglického jazyka se projevila ve sledované hodině čtvrtého ročníku, ve které byly zvoleny efektivní metody a formy práce, výrazně byla podporována vzájemná komunikace vedená ve vyučovaném jazyce. Vhodně byla využívána i interaktivní technika. Vyučovací jednotka měla spád a gradaci.

Některé vzdělávací aktivity jsou uskutečňovány formou projektů. Tradičními projekty jsou např. „Příběhy bezpráví“ nebo exkurze žáků druhého stupně do Terezína, které obohacují výuku dějepisu a rozvíjejí u žáků sociální gramotnost.

Průběh vzdělávání je celkově na velmi dobré úrovni. Využití vhodných forem a metod práce směřuje k účelnému naplnění ŠVP ZV a vzdělávacích cílů školy i k podpoře všestranného rozvoje osobnosti žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení na svých webových stránkách, na úředních deskách a informačních tabulích, předává informace do mateřských škol, spolupracuje s nimi a umožňuje jim návštěvu i prohlídku školy. Na základě seznamu dětí poskytnutého spádovými obcemi zasílá základní škola adresně zákonným zástupcům pozvánky k zápisu jejich dětí k povinné školní docházce. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Je dodržován rovný přístup s vytvářením podmínek pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), žáků - cizinců a respektování potřeb jednotlivců při změně vzdělávacího programu.

Škola identifikuje a eviduje žáky se SVP. V letošním školním roce aktuálně vykazuje tři individuálně integrované žáky, pro které vypracovala ve spolupráci se školským poradenským zařízením individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. Škola sleduje a vyhodnocuje eventuální žáky s riziky neúspěšnosti, dle situace jim poskytuje pomoc k jejímu překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Se školním řádem byli žáci prokazatelně seznámeni. Příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy. Škola



pravidelně sleduje oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“), s pravidly BOZ je prokazatelně seznamuje. Nastavené preventivní systémy podporují vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků.

Poradenské služby zabezpečuje zejména výchovná poradkyně, která operativně reaguje na aktuální problémy a spolupracuje s ostatními pedagogy a dalšími odborníky. Poskytuje žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci, na oblast kariérového poradenství a popř. ve spolupráci s metodičkou prevence na primární prevenci sociálně patologických jevů. Kooperace se specializovanými poradenskými pracovišti má velmi dobrou úroveň. Škola zajišťuje potřebné podklady pro školská poradenská zařízení, realizuje jednání s rodiči žáků pro zajištění diagnostiky i následné péče (individuální vzdělávací plány, popř. odklad povinné školní docházky aj.).

Škola zpracovala dokumenty „Minimální preventivní program“ a „Program prevence šikany“, které vycházejí z aktuálních podmínek organizace. Okruhy preventivní činnosti a aktivity jsou cíleně mířeny k efektivní primární prevenci a k intervenci při nepředvídaných krizových stavech. Související činnosti provázané s konkrétními akcemi školy podporují směřování žáků k aktivnímu trávení volného času, ke zdravému životnímu stylu a k péči o zdraví. Pozitivně lze v tomto směru hodnotit realizovaný systém projektů, akcí a kurzů koncipovaný pro jednotlivé ročníky. V tomto směru sehrává významnou roli školní žakovský parlament, jehož členy jsou volení zástupci žáků tříd 3. – 9. ročníku.

Subjekt má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se SVP a žáků talentovaných. Žákům nižších tříd poskytuje logopedickou péči. V průběhu výuky zohledňuje potřeby a možnosti žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Metody a formy práce přizpůsobuje věku a individuálním možnostem žáků.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. Subjekt průběžně monitoruje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, reaguje na případná rizika školní neúspěšnosti a pracuje s nimi, oceňuje úspěšnost žáků v mimoškolních aktivitách. Ověřování úrovně vědomostí žáků probíhá komerčním testováním a formou běžných, interně vypracovaných a vyhodnocovaných testů. V minulých dvou školních letech se škola zapojila do celostátního externího testování žáků 5. a 9. ročníku. Výsledky vzdělávání a jejich analýzou se pravidelně zabývá pedagogická rada, jsou zčásti obsaženy ve výročních zprávách. Z provedeného rozboru tří posledních klasifikačních období vyplývá, že s vyznamenáním prospělo na prvním stupni v průměru 76 % žáků, na druhém stupni 19 % žáků. Za školní rok 2012/2013 nikdo z žáků neopakuje ročník. Instrukce svou činností přispívá ke zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky na bezproblémový přechod do vyšších stupňů škol. Zpětnovazební mechanismy uplatňované školou potvrzují standardní úspěšnost žáků po nástupu do středních škol. Úspěchy školy jsou též prezentovány při různých vědomostních i sportovních soutěžích a olympiádách.

Škola v celém vzdělávacím cyklu hodnotí výsledky vzdělávání v realizovaném vzdělávacím programu. Vhodným přístupem i k žákům se SVP jim napomáhá dosáhnout odpovídajícího příznivého hodnocení. Znalosti a dovednosti žáků jsou na požadované úrovni.



Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je poskytováno v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Silnou stránkou školy je stabilizující se a věkově vyvážený pedagogický sbor se zájmem o další vzdělávání včetně studia k získání požadované odborné kvalifikace a studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Příkladná je nadstandardní spolupráce se zřizovatelem i velmi dobré finanční zabezpečení školy ze strany obce. Velmi dobře lze hodnotit systém řízení školy zejména v přístupu k vedení pracovníků a vytváření přívětivé, pracovní a tvůrčí atmosféry, která se odráží na příznivém klimatu ve škole

Celkově lze pozitivně hodnotit organizaci vzdělávání i formy a metody práce podporující naplňování ŠVP ZV, individuální přístup k žákům se SVP. Efektivní je zařazení zájmové výuky anglického jazyka od 1. ročníku. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje plnění a účinnost nastavených zásad a pravidel i úspěšnost a studijní výsledky svých žáků. Subjekt pro žáky vytváří příznivé emocionální, sociální a pracovní klima. Vede je k povědomí sounáležitosti se školou a podpoře jejího dobrého jména. Materiální a prostorové podmínky školy účelně přispívají k realizaci jejich vzdělávacích záměrů.

Ke zdokonalení práce školy ČŠI doporučuje v zápisech z jednání pedagogické rady zaznamenávat rozbor výsledků vzdělávání žáků za jednotlivá období.

Od poslední inspekční činnosti byl na základě výsledků konkurzního řízení jmenován do funkce nový ředitel. Zapojením do projektu „EU - Peníze školám“ organizace získala zejména nové ICT vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo a dochází k dalšímu rozvoji školy zejména v oblasti materiálních podmínek pro výuku.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny ze dne 3. 9. 2010 vydaná na základě usnesení Zastupitelstvem obce Kravaře č. 148/3/2010 a účinná dnem 3. 9. 2010
2. Jmenování do funkce ředitele „Základní školy Kravaře, okres Česká Lípa, příspěvková organizace“ čj. 225/2012 ze dne 31. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
3. Osvědčení o absolvování „Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení“ vydané NIDV Liberec dne 21. 11. 2013 pod č. K01-05-17-122/27
4. Udělení výjimky zřizovatelem z počtu žáků pro školní rok 2013/2014 ze dne 26. 8. 2013
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-35 029/2012-62 ze dne 22. 8. 2012
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 11. 3. 2014
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 11. 3. 2014
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
9. Organizační řád školy čj. 157/2012 ze dne 1. 9. 2012
10. Školní řád platný od 1. 9. 2013
11. Pokyn pro hodnocení a klasifikaci žáků čj. ZŠKr 139/2010 ze dne 21. 6. 2010



12. Dodatek k pokynu čj. ZŠKr 139/2010 platný od 1. 9. 2012
13. Plán environmentální výchovy na školní rok 2013/2014 ze dne 1. 9. 2013
14. Minimální preventivní program platný od 1. 9. 2009
15. Plán ICT pro školní rok 2013/2014 ze dne 31. 8. 2013
16. Program prevence šikany ze dne 10. 3. 2011
17. Roční plán práce 2013/2014 ze dne 31. 8. 2013
18. Koncepce rozvoje Základní školy Kravaře, okres Česká Lípa ze dne 1. 9. 2012
19. Kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy ve školním roce 2013/2014 ze dne 28. 8. 2014
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. 8. 2013
21. Plán práce výchovného poradce 2013/2014 ze dne 4. 9. 2013
22. Organizace školního roku 2013 – 2014 ze dne 27. 8. 2013
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 ze dne 15. 9. 2011
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 31. 8. 2012
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 ze dne 25. 9. 2013
26. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2011 ze dne 2. 5. 2012
27. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2012 ze dne 20. 3. 2013
28. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
29. Rozvrh hodin tříd a vyučujících platný ve školním roce 2013-2014
30. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. ZŠKr 211/2013 aktualizovaný k 1. 9. 2013
31. Tematické plány platné ve školním roce 2013/2014
32. Školní vzdělávací program pro školní družinu, aktualizace ze dne 1. 9. 2013
33. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2013/2014 – 3x
34. Kniha úrazů vedená od 15. 10. 2009
35. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
36. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2013/2014
37. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2013/2014
38. Týdenní plány školní družiny ve školním roce 2013/2014
39. Záписní lístky do školní družiny pro školní rok 2013/2014
40. Organizační řád školní družiny ze dne 1. 9. 2013
41. Směrnice ředitele školy ke stanovení úplaty za vzdělávání ve školní družině čj. ZŠKr 258/2013 ze dne 11. 12. 2013
42. Vnitřní směrnice k rozdělení příspěvku vybraného ve školní družině pro rok 2014 čj. ZŠKr 258p/2013 ze dne 5. 12. 2013
43. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
44. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 4. 11. 2013
45. Záписy z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
46. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
47. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013
48. Hlavní účetní kniha za rok 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice v. r.

V Liberci 3. 4. 2014



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeněk Šmída, ředitel školy

v. r.

V Kravařích 22. 4. 2014



Připomínky ředitele školy

—

Připomínky nebyly podány.