

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 298/99-2700
Signatura: aa4cs102

Oblastní pracoviště č. 01
Obvodní pracoviště Praha 5, 13

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Tyršova základní škola, Praha 5 – Jinonice, U Tyršovy školy 1/430,
Identifikátor ředitelství:	600 038 467 102 385 483
Ředitelka školy:	Mgr. Marie Šturmová
Zřizovatel:	OÚ Městská část Praha 5, nám. 14 října 4/1381, 150 22 Praha 5
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Praha 5, Na Valentince 5, 150 00 Praha 5 - Smíchov
Termín inspekce:	1999-03-11 - 1999-03-12
Inspektor:	Mgr. Jiří Vagenknecht
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. ŠÚ/171/96/2-04-00 z 25. 4. 1996 Informační výpis ze sítě škol z 1. září 1998 Povinná dokumentace dle § 38a zákona 258/1996 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, výroční zpráva školy, fakultativní dokumentace vedení školy a učitelů, žákovské knížky, hospitační záznam

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry jsou zahrnuty v ročním plánu činnosti školy a ve výroční zprávě. Vycházejí z prostorových, materiálních a personálních podmínek menší školy (nyní deset tříd) s poměrně stálým počtem žáků. Cílem je poskytnout kvalitní základní vzdělání a připravit žáky pro středoškolské studium, dále pokračovat ve využití výukových počítačových programů ve vyučování, podporovat zájmovou činnost a mimoškolní aktivity, úzce spolupracovat s rodiči, realizovat ozdravný program. Prostřednictvím informačního systému školy je koncepce prezentována učitelům i rodičům.

Provoz školy se řídí obsáhlejší ročním plánem činnosti, konkretizovaným v plánech týdenních s personálním zajištěním akcí a úkolů a s uvedením termínů. Průběžnou realizaci vedení školy kontroluje a vyhodnocuje.

Koncepční záměry jsou přiměřené daným podmínkám, plánování činnosti je funkční. Hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy pokračuje ve své funkci na základě výsledků konkursního řízení v r. 1997. Se svou zástupkyní tvoří jednotný tým se stanovenými kompetencemi, ale na principu vzájemné zastupitelnosti. Metodická sdružení, předmětové komise i výchovná poradkyně mají jasně vymezeny úkoly, ke své činnosti vedou podpůrnou dokumentaci.

Organizační struktura má spíše nadprůměrnou úroveň.

2.2 Personální struktura

Všech 15 učitelů splňuje požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. Většinu předmětů se vyučuje zcela odborně. Učitelství sbor je v podstatě stabilizovaný, 88,2% tvoří ženy. Nepříznivé je věkové rozložení, 35,2 % tvoří učitelé v důchodovém věku, průměrný věk činí 48,7 let. Vedení školy usiluje o změnu směrem k vyššímu zastoupení produktivního věku.

Nepříznivým faktorem je věková struktura učitelství sboru, kladem je naopak převažující odbornost vyučování a stabilizace pracovníků.

Odborné a pedagogické řízení je celkově na spíše nadprůměrné úrovni.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedení školy písemně zpracovalo plán kontrolní činnosti. Rozdělení kontrolovaných úseků vychází z náplně práce a odborné způsobilosti ředitele i zástupkyně. Při hospitacích se vedení zaměřuje především na metody a formy výuky, využívání pomůcek a řídicí činnost učitele ve vyučování. Z hospitační činnosti se vedou písemné záznamy na interních formulářiích. Z rozborů prováděných společně s hospitovaným učitelem se formulují závěry a případná doporučení k další práci.

Učitelé zpracovali tematické plány učiva, jejich vyhotovení vedení školy kontroluje a v průběhu školního roku sleduje jejich realizaci. Úroveň plánů je rozdílná, někdy jsou pouze základním časovým rozvržením vyučovacích celků a netvoří ucelený blok např. v 6. – 9. ročníku. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků jsou stanovena, zveřejněna a známa.

Řád školy vychází z § 15 vyhl. MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, stanoví povinnosti žáků, nezahrnuje jejich práva. S jeho zněním byli prokazatelně seznámeni žáci, učitelé i rodiče.

Hodnocení žáků vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Využívají se výchovná opatření. V katalogových listech jsou v přiměřené míře zaznamenány pochvaly. Ojediněle se v žákovských knížkách vyskytly známky se znaménkem minus. K evaluaci škola využívá vlastní kontrolní práce ke zjišťování úrovně vědomostí. Dalším kritériem jsou úspěchy žáků školy v naukových a sportovních soutěžích.

Roční plán kontrolní činnosti je důkladný a promyšlený. Kritéria hodnocení pracovníků jsou jasně stanovena a dodržována. Hodnocení žáků má motivační charakter. Kontrolní systém je funkční, v některých aspektech však nutno posílit jeho

analytickou funkci, zpětnou vazbu směrem k vyšší efektivitě metodické činnosti. Úroveň lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní

Žáci získávají potřebné informace především od svých třídních učitelů a ostatních vyučujících, z informačních nástěnek a tabulí, ze školního rozhlasu.

Učitelé jsou informováni prostřednictvím nástěnky nebo osobní přihrádky ve sborovně, většinou i v denním osobním kontaktu. Konají se pravidelné provozní porady a čtvrtletní pedagogické rady.

Vnější

Rodiče jsou průběžně informováni prostřednictvím notýsků a žákovských knížek, případně doporučeným dopisem. Od počátku školního roku znají přesné termíny třídních schůzek. S učiteli mohou komunikovat v pravidelných konzultačních hodinách nebo po vzájemné dohodě.

Sdružení rodičů a přátel dětí a školy (SRPDŠ) je právním subjektem a se školou úzce spolupracuje. Ze svých prostředků přispívá SRPDŠ na řadu aktivit organizovaných školou i na nákup některých školních potřeb, významným příspěvkem bylo zakoupení dalších počítačů pro pracovní výpočetní techniky. Zástupci výboru SRPDŠ pomáhají škole řešit nejrůznější problémy, např. bezpečnost dětí na přechodu frekventované komunikace, kultivace přilehlého pozemku pro sportovní účely apod. Ve vzájemné důvěře se řeší v rámci školy i podněty a problémy týkající se např. výuky nebo chování žáků.

Výrazným kladem jsou dobré vztahy a úzká spolupráce školy s rodiči. Informační systém je funkční a efektivní, jeho úroveň je nadprůměrná.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je vedena řádně, v souladu s § 38a zákona 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s § 38 odst. a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol. Úroveň vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Realizuje se vzdělávací program Základní škola č.j. MŠMT ČR 16 847/96-2. Učitelé byli seznámeni s jeho úpravami a doplňky č.j. MŠMT ČR 25 018/98-22. Učitelé mají tematické plány, některé však vypracovali spíše formálně. Tím je limitováno i jejich efektivní využití ve vyučování.

Výchovná poradkyně eviduje žáky se specifickými poruchami učení (SPU), jsou zařazeni do běžných tříd. Třídní učitelky s nimi pracují doporučení a pokynů PPP, individuální přístup konzultují s výchovnou poradkyní.

Škola vyučuje v souladu se schválenými učebními dokumenty. Učební plány a osnovy se dodržují. Problémem je nízká kvalita některých tematických plánů učiva. Ve škole se uplatňuje individuální přístup k žákům se specifickými poruchami učení. Úroveň je hodnocena jako průměrná.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola je zálohovou organizací bez právní subjektivity. Finanční prostředky přidělené školským úřadem pokryjí náklady na potřebné učebnice, nezbytné školní pomůcky, plavecké a lyžařské kursy, příspěvky na další vzdělávání. Zřizovatel hradí provozní náklady, údržbu a opravy v objektu. Na zřízení počítačové učebny významně přispělo sdružení rodičů (SRPDS).

Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně k realizaci vzdělávacího programu. Hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

8 Výroční zpráva

Byla zpracována v souladu s § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav, obsah není v rozporu se zjištěnými skutečnostmi. Obsahuje doložku, kdy byla projednána dle § 17g cit. zákona na poradě pracovníků školy.

Výroční zpráva splňuje zákonem stanovené náležitosti, je věcná, má spíše nadprůměrnou úroveň.

9 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Většina pedagogických pracovníků se dále vzdělává formou školení, seminářů a kursů, případně studia při zaměstnání. Využívá se akcí obvodních metodiků, pedagogicko-psychologické poradny, Pedagogického centra i dalších institucí. Vzdělávání se zaměřuje na specifické poruchy učení, otázky řízení školy, výtvarnou výchovu, a zejména cizí jazyky.). Další vzdělávání je součástí hodnotících kritérií práce učitelů, škola ho stimuluje i hmotnou podporou.

Vedení školy podporuje a stimuluje další vzdělávání učitelů, hodnocení je spíše nadprůměrné.

10 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovná poradkyně působí ve své funkci prvním rokem. Absolvovala kursy a semináře týkající se specifických poruch učení a prevence negativních jevů. Garantuje péči o žáky se specifickými poruchami učení (SPU) a vede příslušnou dokumentaci.

Průběžně aktualizuje kartotéku problémových žáků (SPU, chování, rodinné problémy) a spolu s třídními učiteli, PPP a SPC se podílí na řešení problematických situací. Připravuje materiály pro jednání výchovné komise. Některé problémy vyplývající z méně podnětného sociokulturního prostředí, s nimiž se na ni sami žáci obracují, řeší i v součinnosti s oddělením péče o mládež sociálního odboru ObÚ Praha 5. Organizuje besedy pro žáky s odborníky na téma protidrogová prevence a prevence negativních jevů (rasismus, kriminalita mládeže apod.). Ve škole se provádí preventivní osvěta v rámci minimálního protidrogového programu se žáky i rodiči.

Konzultuje se žáky i jejich rodiči otázky další vzdělávací cesty a profesní orientace dětí. K tomu jim shromažďuje a distribuuje informační materiály a nabídky.

Ačkoli škola není bezbariérová, integrovala žáka s těžkým pohybovým postižením, jenž k absolvování školní docházky nezbytně potřebuje osobního asistenta. Vlivem integrace se vytvářejí oboustranné pozitivní sociální vazby mezi postiženým chlapcem a jeho spolužáky, jež mají v rámci celé školy značný výchovný efekt.

Výchovné poradenství se orientuje na pomoc žákům se specifickými poruchami učení, s výchovnými i sociálními problémy. Existuje funkční protidrogová prevence. Výrazným kladem je vstřícná iniciativa školy v otázce integrace žáka s těžkým zdravotním postižením. Úroveň výchovného poradenství je nadprůměrná.

11 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

V rámci vzdělávacího programu organizuje škola plavecký a lyžařský výcvik i školy v přírodě. Vzhledem k rozpočtovým redukci má však minimální možnosti pro zajištění nepovinných předmětů a zájmových kroužků.

Škola pořádá školní kola soutěží dle vyhl. MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizování a financování soutěží a přehlídek žáků. Ve třech ze sedmi sportovních soutěží se vítězové dobře umístili i v kole obvodním. Ze všech olympiád (český jazyk, matematika, přírodopis, zeměpis) a naukových soutěží (Mladý historik, Uvažuj logicky, Pythagoriáda) postoupili jednotlivci i do obvodních kol. V mezinárodní matematické soutěži Klokán bylo významným úspěchem první místo v rámci obvodu v kategorii žáků sedmého ročníku.

V šachových turnajích jsou žáci školy již po několik let úspěšní i v celopražském měřítku (1. místo v přeboru smíšených družstev).

Na kulturní aktivity v rámci vyučování (divadlo, koncerty) organicky navazuje činnost Klubu mladých diváků a Klubu mladých čtenářů. Úspěchem je i druhé místo v obvodní literární soutěži. Pásmo her a zpěvu (1. ročník) i dětská divadelní představení, která s žáky připravili učitelé, zhlédli rodiče, spolužáci i děti místní mateřské školy.

Nabídka dalších aktivit je přiměřená možnostem školy, podporuje všeobecnou kulturnost, rozvoj znalostí, dovedností žáků i jejich osobnosti. Hodnocena jako nadprůměrná.

12 Hodnocení činnosti školských zařízení

Školní družina

Od letošního školního roku je umístěna v rekonstruovaném samostatném objektu bývalých jeslí obklopeném zahradou s dětským hřištěm. Prostorové podmínky jsou vynikající, interiér je velmi dobře vybaven a vkusně vyzdoben s použitím žákovských prací. Žáci dvou oddělení ŠD se po vyučování a po obědě soustředí v družinové klubovně v blízkosti školní jídelny. Odtud společně s oběma vychovatelkami přecházejí ze školní budovy do prostor družiny. Provozní režim vychází ze zásad duševní hygieny. Činnost se řídí ročním plánem, aktualizovaným pro kratší období. Dokumentace je řádně vedena. V odpočinkových i zájmových činnostech se střídají aktivity přispívající rozvoji dětské tvořivosti (hudební a výtvarný kroužek). S písemným souhlasem rodičů vypracovávají některé děti po pobytu venku domácí úkoly a opakuji učivo za pomoci vychovatelek. Jedna ze dvou vychovatelek (pouze na částečný úvazek) není odborně a pedagogicky způsobilá. Obě však přistupují k dětem trpělivě a vlídně. Ve školní družině panuje přívětivá atmosféra.

Činnost školní družiny lze hodnotit jako nadprůměrnou.

Školní jídelna

Vznikla dřívější úpravou části suterénu školní budovy, jídelní prostor je obtížněji větratelný a vzhledem k počtu strážníků stísněný, rozšíření není ze stavebních důvodů možné. Provoz výdeje obědů bylo nutno upravit tak, aby se všichni strážníci bez problémů a v relativním klidu naobědvali. Přes uvedené problémy vzniklo prostředí vhodné pro kulturní stolování. Stava je pestrá a kvalitní, připomínky jsou výjimečné. Plánovaná kapacita 360 strážníků je využita přibližně ze dvou třetin.

S přihlédnutím k objektivně daným prostorovým podmínkám lze úroveň školní jídelny hodnotit jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Škola realizuje zvolený výchovně vzdělávací program, vyučuje v souladu se schválenými učebními dokumenty. Učební plány a osnovy se dodržují. Problémem je nízká kvalita některých tematických plánů učiva. Koncepční záměry jsou zřetelné, přiměřené daným podmínkám, plánování činnosti je funkční. Ve škole se uplatňuje individuální přístup k žákům se specifickými poruchami učení.

Odborné a pedagogické řízení je celkově na spíše nadprůměrné úrovni. Organizační struktura je účelná. Nepříznivým faktorem je věková struktura učitelského sboru, kladem je naopak převažující odbornost vyučování a stabilizace pracovníků. Vedení školy podporuje a stimuluje další vzdělávání učitelů.

Kontrolní systém je propracovaný, výsledky kontrolní činnosti se využívají v další řídicí činnosti. Kriteria hodnocení pracovníků jsou jasně stanovena a dodržována. Hodnocení žáků má motivační charakter. Informační systém je funkční a efektivní, jeho úroveň je nadprůměrná. Výrazným kladem jsou dobré vztahy a úzká spolupráce školy s rodiči prostřednictvím Sdružení rodičů a přátel dětí školy (SRPDŠ).

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s § 38 odst. a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol. Výroční zpráva splňuje zákonem stanovené náležitosti, je věcná, má spíše nadprůměrnou úroveň. Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně k realizaci vzdělávacího programu. Při materiálním vybavení školy účinně pomáhá SRPDŠ.

Na velmi dobré úrovni je výchovné poradenství a prevence negativních jevů. Orientuje se na pomoc žákům se specifickými poruchami učení, s výchovnými i sociálními problémy. Výrazným kladem je vstřícná iniciativa školy v otázce integrace žáka s těžkým zdravotním postižením.

Nabídka dalších aktivit je přiměřená možnostem školy, podporuje všeobecnou kulturnost, rozvoj znalostí, dovedností žáků i jejich osobnosti. Činnost školní družiny ve vynikajících prostorových a materiálních podmínkách respektuje potřeby žáků v odpočinkových a zájmových činnostech. Lze ji hodnotit jako nadprůměrnou. Školní jídelna se nalézá ve stísněných prostorových podmínkách, přesto její prostředí odpovídá nárokům na kulturní stolování; strava je kvalitní a rozmanitá.

Celkové hodnocení školy je spíše nadprůměrné.

Doporučení k další činnosti školy:

- V řídicí a kontrolní činnosti vedení školy i v činnosti metodických orgánů věnovat pozornost funkčnímu zpracování a realizaci tematických plánů. Vytvořit je v uceleném bloku pro 6. – 9. ročník v návaznosti a vzájemné souvislosti
- Modifikovat řád školy a vhodnou formou v něm akcentovat i práva žáků

razítko

Podpis inspektora:

Vagenknecht v. r.

V Praze dne 17. března 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne .22. března 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Marie Šturmová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ MČ Praha 5	8. dubna 1999	010 - 395/99-2700
Školský úřad Praha 5	8. dubna 1999	010 - 393/99-2700

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Připomínky nebyly vzneseny