



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-1173/15-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Slovanské gymnázium, Olomouc, tř. Jiřího z Poděbrad 13</b>
<b>Sídlo</b>	<b>tř. Jiřího z Poděbrad 13, Olomouc, 771 11</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>sgo@sgo.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>00601781</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600016943</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>RNDr. Radimem Sloukou, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Olomoucký kraj</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>tř. Jiřího z Poděbrad 13, Olomouc, 771 11 Pasteurova 19, Olomouc, 772 00</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>23., 26, 27. říjen 2015 a 2., 24. až 26. listopad 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5, ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro gymnázia, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2012 až 2015 k termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Slovanské gymnázium, Olomouc, tř. Jiřího z Poděbrad 13 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny – výdejny. Škola realizuje vzdělávání v osmiletém (obor 79-41-K/81 Gymnázium), čtyřletém (obor 79-41-K/41 Gymnázium) a šestiletém (obor 79-41-K/610 Gymnázium – vybrané předměty v cizím jazyce) vzdělávacím cyklu. Naplněnost školy se v posuzovaném období posledních tří školních roků se pohybovala kolem 80 % stanovené cílové kapacity. K termínu inspekční činnosti vzdělávala škola 915 žáků ve 30 třídách. Zaměření školy je všeobecné, jejím hlavním cílem je zejména vytvoření kvalitních podmínek pro vzdělávání a přípravu žáků ke studiu na vysokých školách.

Škola sídlí ve dvou budovách – v hlavní budově na třídě Jiřího z Poděbrad 13 a na adrese Pasteurova 19, kde je umístěna česko-francouzská sekce (šestileté studium) a nižší ročníky osmiletého studia. Česko-francouzská sekce, bilingvní odnož školy, byla otevřena v roce 1990. Svou činnost realizuje na základě mezinárodní smlouvy mezi Francií a Českou republikou. Bližší informace o studiu poskytuje škola na svých internetových stránkách [www.sgo.cz](http://www.sgo.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má jasně formulovanou reálnou koncepci a strategii svého rozvoje, z níž vychází školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) pro jednotlivé obory vzdělání, zpracované v souladu s legislativními požadavky. Vedení školy se daří tuto koncepci realizovat, a to zejména v oblasti zlepšení materiálního vybavení školy a inovacemi v souvislosti se zaváděním nových digitálních technologií do výuky. Organizační struktura vychází z aktuálních podmínek a vytváří předpoklady pro účelné fungování subjektu. Organizace vzdělávání odpovídá právním předpisům a vzdělávacím cílům daným realizovanými ŠVP i potřebám žáků. Učební plány jsou sestaveny v souladu s profilem absolventa a spolu s nastavenými vzdělávacími strategiemi vytvářejí podmínky pro účinnou podporu všestranného rozvoje osobnosti žáka. Disponibilní dotace vyučovacích hodin je využita především na posílení jazykového a přírodovědného vzdělávání. Specifikem výuky v česko-francouzské sekci školy je v průběhu prvních dvou let šestiletého bilingvního studia posílená výuka francouzského jazyka s dotací 10 hodin týdně, od 3. ročníku pak probíhá výuka vybraných předmětů ve francouzském jazyce. Rozvrh hodin koresponduje s učebními plány. Počet vyučovacích hodin v jednom dni a délka přestávek mezi vyučovacími hodinami jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola využívá nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu. Základním nástrojem jsou dotazníky zadané ředitelem školy ve školním roce 2011/2012, jejichž výsledky nevykazovaly zásadní nedostatky. V průběhu inspekční činnosti ve škole Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) realizovala šetření školního klimatu formou anonymních elektronických dotazníků žáků vybraných tříd.

K 1. září 2015 došlo k personálním změnám ve vedení školy, a to ve funkci statutárního zástupce ředitele školy a zástupce ředitele školy pro česko-francouzskou sekci. Stávající vedení školy má vytvořeny podmínky pro aktivní řízení pedagogických procesů na úrovni školy. Využívá zpětnovazební mechanismy (kontrolní a hospitační činnost, vyhodnocování výsledků vzdělávání, jednání pedagogické rady a předmětových komisí aj.), má jasně nastavený systém přenosu podnětů a jejich projednávání založený na komunikaci výchovných poradců, školních metodiků prevence s třídními učiteli a jednotlivými pedagogy za účasti vedení školy. Takto získané podněty jsou vyhodnocovány bezprostředně na poradách vedení nebo na pedagogických radách a závažnější případy jsou řešeny společně



se zákonnými zástupci žáků a žáky na výchovných komisích. K řešení přijatých stížností od zákonných zástupců či k přijetí opatření k výsledkům šetření stížností má ředitel školy zpracovanou směrnici. Z předložené dokumentace a z řízeného rozhovoru s ředitelem školy vyplynulo, že k odůvodněným stížnostem (řešeným ve školním roce 2014/2015) přijal ředitel školy většinou odpovídající opatření (následná hospitační činnost, změna vyučujícího, osobní jednání s vyučujícím, řešení na jednání pedagogické rady, úprava školního řádu a další dokumentace). Zajištění práva na ochranu osobnosti žáka je ošetřeno platnou směrnicí, která vstoupila v platnost v prosinci 2007 po projednání v pedagogické radě. I přes nastavenou strukturu řídicích mechanismů se však škole nepodařilo eliminovat některé zjištěné nedostatky v oblasti personální, organizační, bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“), v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kterým ředitel školy povolil na základě žádosti individuální vzdělávací plán (chybělo systémové nastavení průběhu a způsobu hodnocení ve vzdělávání) a v systémovém využívání výchovně vzdělávacích strategií deklarovaných ve ŠVP.

Učebny a specializované pracovny Slovanského gymnázia jsou umístěny na adrese tř. Jiřího z Poděbrad 13 ve dvou budovách – ve starší pětipodlažní a komplexní moderní čtyřpodlažní novostavbě dokončené v roce 2013. Zde jsou umístěny třídy čtyřletého studia a vyšší ročníky osmiletého studia, žáci tady využívají moderně vybavené odborné učebny (zeměpisu, biologie, chemie, fyziky a matematiky, IVT, cizích jazyků, digitální jazykové laboratoře, hudební a výtvarné výchovy), moderně a funkčně vybavené odborné laboratoře a tělocvičnu, školní hřiště umístěné na střeše nové přístavby, školní knihovnu, esteticky zařízenou školní jídelnu – výdejnu a šatny. V průběhu inspekce byl uveden do provozu i školní bufet. Ve dvou vzájemně propojených budovách odloučeného pracoviště na adrese Pasteurova 19 jsou umístěny nižší ročníky osmiletého studia a česko-francouzská sekce. Tyto budovy včetně přilehlého areálu prošly v posledních pěti letech výraznou proměnou a komplexní renovací včetně zateplení, opravy fasády a výměny střešní krytiny. Současnou prioritou školy je plánovaná oprava zastaralých kabelových rozvodů počítačové sítě na tomto pracovišti. Veškeré investiční akce ve škole jsou realizovány ve spolupráci se zřizovatelem školy, z jehož strany je patrná značná finanční podpora. V budovách na obou adresách mají žáci i učitelé k dispozici internetové připojení včetně neomezeného přístupu do školní lokální sítě. Škola je velmi dobře vybavena učebními pomůckami, metody výuky jsou modernizovány využíváním prvků ICT podle zásad moderní výuky, k dispozici je nadstandardní množství prezentační techniky (PC, dataprojektory, promítací plátna, interaktivní tabule, tablety) využívané velmi často při výuce. V souladu se současnými moderními trendy lze jak ve vyučovacích hodinách, tak i při dalších činnostech (např. oprava písemných prací aj.) využívat možnosti digitalizace obrazu, práce s digitálním fotoaparátem a dalšími multimédii, což mimo jiné umožňuje i žákům nepřítomným ve výuce zhlédnout celý proces výuky v domácím prostředí. V rámci vlastních či partnerských projektů financovaných z ESF byla pořízena nejen ICT technika, ale i výukové programy, které využívají vyučující chemie, fyziky, matematiky, zeměpisu a dalších předmětů. Mezinárodní smlouva mezi Francií a Českou republikou, na jejímž základě vznikla česko-francouzská sekce školy, se pozitivně odráží v oblasti materiálního vybavení školy (ve výuce využívané francouzské učebnice, předplatné francouzských novin a časopisů, knihy pro školní knihovnu a výukové materiály). Kromě finančních prostředků ESF a přidělených neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu škola využila i prostředků z rozvojových programů MŠMT ČR, které podpořily především výuku cizích jazyků jak ve čtyřletém a osmiletém oboru vzdělání, tak i dvojjazyčnou výuku v česko-francouzské sekci a dále talentované žáky, kteří se podíleli na úspěších školy ve středoškolské odborné činnosti. Zřizovatel školy mimo příspěvku na provozní výdaje, odpisy, opravy a údržbu finančně



podpořil i mezinárodní výměnné pobyty. Důležitým zdrojem příjmové složky jsou finanční prostředky získané z doplňkové činnosti spočívající v pronájmech. Použity byly k pokrytí nákladů na opravy a údržbu majetku a na provozní náklady. Nemalé finanční prostředky škola získává i v rámci ostatních výnosů (platby za kopírování učebních textů, z pronájmů skříněk, čipů aj.). Velkým přínosem pro školu je spolupráce školy se sdružením rodičů (dále „SRPŠ“), které finančně přispívá sociálně slabším žákům na lyžařské výcvikové kurzy, kroužky, kurzy aj. Škola v loňském roce získala i příspěvek poskytnutý z Úřadu práce na společensky účelné pracovní místo. Nadstandardní materiálně technické zázemí a příznivé prostorové podmínky umožňují ve sledovaných oblastech bezproblémově realizovat vzdělávací cíle dané ŠVP.

Partnerská spolupráce školy pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání. Škola příkladným způsobem spolupracuje se svým zřizovatelem, který ji maximálně podporuje zejména v oblasti finanční a materiální. Aktivně rozvíjí spolupráci s dalšími školami včetně zahraničních, je fakultní školou Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci a Univerzity Karlovy v Praze. Francouzský institut při Velvyslanectví Francouzské republiky garantuje působení tří francouzských vyučujících (rodilých mluvčích) ve škole, zajišťuje metodické a jazykové stáže českých vyučujících ve Francii a výměnné studijní pobyty pro žáky česko-francouzské sekce.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle ŠVP. Pedagogický sbor je stabilizovaný, průběžně doplňovaný začínajícími pedagogy, kterým je věnována potřebná péče přispívající k jejich osvojení společně nastavených výchovně vzdělávacích strategií a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Ten je tvořen mimo jiné také rodilými mluvčími, kteří rozvíjejí komunikační dovednosti žáků ve francouzském, anglickém i španělském jazyce. Škola zajišťuje účast vyučujících v kurzech a seminářích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Jeho realizace vychází z potřeb školy a vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. V posuzovaném období bylo DVPP orientováno zejména na studium inovativních forem a metod výuky, nových poznatků ve vyučovaných oborech vzdělávání, dále také na oblast ICT, výuky jazyků, funkčních gramotností, maturitních zkoušek, prevence rizikového chování žáků, výchovného poradenství a manažerských dovedností. Vedení školy dbá rovněž na vlastní odborný růst. Ředitel školy absolvoval funkční studium pro vedoucí pracovníky, oba výchovní poradci, koordinátoři environmentální výchovy, školní metodik prevence a metodik informačních a komunikačních technologií úspěšně absolvovali studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Vedení školy podporuje odbornost učitelů především v oblasti doplňování a rozšiřování kvalifikace, přesto však z celkového počtu 78 učitelů aktuálně 2 vykonávají přímou pedagogickou činnost bez získané odborné kvalifikace. Nedostatek byl zaznamenán také ve stanovení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti výchovných poradců. Tato inspekční zjištění jsou uvedena v protokolu o kontrole, čj. ČŠIM-1174/15-M, jenž je výstupem ze souběžně probíhající kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb.

Poradenské služby školy zajišťuje školní metodička prevence a dva výchovní poradci s rozdělenými kompetencemi pro pracoviště tř. Jiřího z Poděbrad 13 a pracoviště Pasteurova 19. Kariérové poradenství je orientováno zejména na žáky vyššího gymnázia, směřuje cíleně k promyšlené volbě volitelných předmětů a následně předmětů maturitní zkoušky. Žákům posledního ročníku jsou poskytovány relevantní informace o možnostech dalšího studia na vysokých školách. Poradenská pomoc je poskytována rovněž žákům, kteří v ojedinělých případech zvažují změnu oboru vzdělání.



V době inspekční činnosti evidovala škola 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) zohledňovaných ve výuce převážně z důvodu vývojových poruch učení (dyslexie, dysgrafie aj.), z nichž osmi bylo povoleno studium podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Škola při jejich vzdělávání spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a respektuje ve výuce stanovená doporučení. V systému péče o žáky se SVP však chybí zpětnovazební mechanismy nastavené za účelem vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření na podporu těchto žáků. Dále jsou ve škole vzdělávání žáci podle IVP i z jiných závažných důvodů, u nichž vzdělávání probíhá kombinovaným způsobem (do školy docházejí pouze na konzultace a konají zkoušky v závěru klasifikačního období). V systému vzdělávání těchto žáků byla zjištěna slabá místa – absence průběhu a způsobu jejich hodnocení v školním řádu. Ředitel školy přijal v tomto případě opatření k odstranění zjištěného nedostatku v průběhu inspekční činnosti (viz protokol o kontrole).

Zajištění BOZ žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech škola věnuje odpovídající pozornost. Pravidla BOZ jsou uvedena ve školním řádu, vnitřních řádech školní jídelny – výdejny a v dalších dokumentech vydaných ředitelem školy. S nastavenými pravidly a podmínkami byli žáci prokazatelným způsobem seznámeni na začátku školního roku, což dokládají zápisy v elektronicky vedených třídních knihách. Škola vyhledává a vyhodnocuje rizika ve vztahu k zajištění bezpečnosti žáků, přijímá účinná opatření k jejich zamezení (zajištění vstupu a odchodu ze školy pomocí čipů aj.). Odborně způsobilými osobami zajišťuje provádění odborných technických kontrol tělocvičen a tělocvičného nářadí, protokoly z realizovaných kontrol bylo doloženo, že tato zařízení jsou pravidelně revidována, kontrolována a udržována. Fyzickou kontrolou prostor na adrese tř. Jiřího z Poděbrad 13 nebyly zjištěny zjevné závady. V prostorách školy na adrese Pasteurova 19 bylo zjištěno riziko ohrožující bezpečnost žáků při vzdělávání. Ve špatném technickém stavu byly dveře z kovového rámu vyplněného drátěným pletivem, kterými bylo zabezpečeno tělocvičné náčiní (viz protokol o kontrole). V průběhu inspekční činnosti škola přijala opatření a rizikový stav odstranila. Knihu úrazů vede škola v požadovaném formátu, v záznamech však byly zjištěny nedostatky. V několika případech chybělo datum narození zraněného žáka. Kontrolou předložených záznamů o úrazu žáka bylo dále zjištěno, že v knize úrazů nebyly zaevidovány dva úrazy v letošním školním roce a pět úrazů ve školním roce 2014/2015 (viz protokol o kontrole). Evidovaná poranění žáků ve sledovaném období posledních tří školních roků měla klesající tendenci, většinou šlo o méně závažná poranění, ke kterým došlo převážně v souvislosti s prováděnými tělovýchovnými aktivitami, při sportovních soutěžích a na lyžařských výcvikových kurzech, v menší míře o přestávkách. Škola každoročně provádí rozbor školní úrazovosti a přijímá opatření formou důsledného poučení žáků o možných bezpečnostních rizicích i v průběhu školního roku. Výchova ke zdraví včetně propagace zdravého životního stylu přispívá ke zdravému vývoji žáků. Jejich stravování je zajištěno v obou budovách školy ve vlastních školních jídelnách – výdejnách, kam je strava dovážena ze samostatného právního subjektu Školní jídelna Olomouc – Hejčín, příspěvkové organizace, Tomkova 45. Tato školní jídelna připravuje stravu v souladu se zásadami zdravé výživy, zajišťuje i dietní stravování (bezlepková dieta). Ve výdejnách školy mají žáci s jinými dietami možnost ohřevu vlastního jídla v mikrovlnné troubě. Strávníci na adrese tř. Jiřího z Poděbrad 13 mají možnost výběru ze tří druhů jídel, pouze jeden druh jídla je žákům poskytován v nově zrekonstruované výdejně na adrese Pasteurova 19, jejíž prostorové řešení neumožňuje dovoz více druhů jídel. V době podávání oběda mají žáci možnost výběru ze tří druhů nápojů (voda, slazený nápoj, mléko nebo čaj). V obou budovách školy jsou žákům k dispozici školní bufety. V průběhu inspekční činnosti



škola odstranila drobné formální nedostatky související s provozem školní jídelny (stravování žáků v době konání maturitní zkoušky, zveřejnění výše finančních limitů na nástěnce ve školní jídelně – výdejně, specifikace osoby vykonávající dohled nad žáky, oprava jména vedoucí školní jídelny – výdejny).

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Naplnění vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP bylo v rámci inspekčních hospitací sledováno ve vzdělávacích oblastech Matematika a její aplikace, Člověk a příroda, Člověk a společnost, Informatika a informační a komunikační technologie, Jazyk a jazyková komunikace.

V úvodu hospitovaných vyučovacích hodin byl vždy definován cíl hodiny. Výukové cíle učitelé formulovali převážně v oblasti vědomostní, většinou chybělo zaměření na očekávané výstupy v oblasti dovedností a postojů žáků. Žáci byli vzdělávání převážně tradičními formami a metodami práce. Převažovala frontální výuka s odborným výkladem a společným ústním či písemným procvičením učební látky, z vyučovacích metod pak pozorování, vyvozování, vysvětlování nebo řízené rozhovory. V části sledované výuky byly rozvíjeny matematická, přírodovědná, čtenářská, informační a jazyková gramotnost, dále také kompetence k učení a řešení problémů. Učivo bylo interpretováno věcně správně v souladu se současným stavem teoretických i praktických poznatků. K silným stránkám výuky patřila názornost s využitím vhodných učebních pomůcek a moderní prezentační techniky, aplikace mezipředmětových vztahů, zařazení průřezových témat nebo spojování teoretických poznatků s praxí. Tyto činnosti pozitivně ovlivňovaly soustředěnost žáků ve vyučování a umožňovaly jejich aktivní zapojení do vzdělávacího procesu. Přirozeným způsobem byl také upevňován pozitivní vztah žáků k přírodě a jejich myšlení v evropských a globálních souvislostech, které je vedou k ochraně životního prostředí a utváření žebříčku správných životních hodnot. Účelně byla ve výuce rovněž zařazena práce s chybou, která poskytovala žákům okamžitou zpětnou vazbu v jejich úspěšnosti v učení. Hodnocení výkonů žáků mělo zpravidla formativní charakter, převažující slovní hodnocení poskytovalo žákům informaci o míře zvládnutí učební látky. Žáci byli při řízených rozhovorech většinou aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali pohotově aplikovat a využít zejména při samostatné práci. Pozitivně reagovali na pokyny vyučujících, úspěšně prezentovali osvojené znalosti nebo vědomosti z jiných předmětů, orientovali se v souvislostech a využívali možností k rozvoji komunikativních dovedností a pro vyjadřování vlastního názoru. Ve všech hospitovaných hodinách převládala příjemná a vstřícná pracovní atmosféra, vztah učitelů a žáků měl charakter vzájemného respektování. Učitelé měli potřebné informace o žácích se ŠVP ve svých třídách i o vhodných formách jejich zohledňování ve výuce.

Ve sledované výuce matematiky výrazně převažovala tradiční, frontálně řízená činnost založená na společném řešení příkladů žáky u tabule v kombinaci s řízeným rozhovorem. Jednoznačně převládala klidná pracovní atmosféra, vstřícnost pedagogů a bezproblémová nekonfliktní komunikace. Většina žáků na základě vlastní aktivity a pracovního tempa řešila úlohy samostatně, využívala logické a empirické postupy a nečekala na výsledek u tabule. Pro některé žáky však nebyl tento postup dostatečně aktivizující, pasivně přijímali informace, resp. čekali na vyřešení příkladu spolužáky. V tomto ohledu je vhodné častěji zařazovat samostatnou práci s motivačním hodnocením. Žáci měli zpravidla dostatek prostoru pro vyjádření názoru, věcnou argumentaci a většinou i pro dotazy k danému tématu. Pouze ojediněle nebyli důsledně vedeni k formulování svých myšlenkových postupů.



Pracovní tempo umožňovalo všem žákům seberealizaci, diferenciaci učiva podle schopností žáků (zejména nadaných) však byla uplatňována pouze ojediněle. Pozitivem většiny vyučovacích hodin bylo uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazování problémových úloh, využívání analogie s důrazem na systematické využívání dříve získaných znalostí. Vzhledem k obsahu učiva nebylo nutné využívat speciální pomůcky. Nové učivo bylo vhodně prezentováno formou vzorových příkladů, na jejichž řešení se společně podíleli vyučující i žáci. Průběžné hodnocení žáků převážně ústní formou bylo oceněním jejich dobré práce. V závěru vyučovacích hodin však opakovaně chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení práce žáků, možnost sebehodnocení žáků jako zpětná vazba pro učitele nebyla uplatňována.

V přírodovědných předmětech byla rozvíjena abstraktní představivost žáků, k tomu výrazně přispívala názornost učiva zesílená o vizuální podněty (názorné pozorování, demonstrační experiment v chemii). Po odborné stránce bylo učivo bez nedostatků, odpovídalo osnovám ŠVP a bylo aktualizováno v souladu se soudobými vědeckými a odbornými poznatky. Ve výuce byla v maximální míře využita projekční technika – interaktivní tabule nebo dataprojektor s využitím vhodného software (naukových programů a videí) včetně on-line připojení k internetu (např. v zeměpisu k učivu topografie a kartografie vyučující využíval na tuto tematiku zaměřené webové stránky), v biologii byly navíc využívány nástěnné obrazy, modely a přírodniny. Metodicky zcela nevyhovující však byla vyučovací hodina zeměpisu vedená ve francouzském jazyce (bilingvní forma studia v česko-francouzské sekci), kdy žáci převážně pouze pasivně opisovali učivo zapisované učitelem na tabuli, případně předčítali úseky z učebnice. V předmětu Informační a výpočetní technika žáci pracovali převážně samostatně a úspěšně zvládali požadované počítačové dovednosti. Výuka cizích jazyků se vyznačovala maximální podporou komunikativních kompetencí žáků. Byla vedena téměř výhradně ve vyučovaném cizím jazyce, pouze s minimální oporou v češtině za účelem vysvětlení gramatických jevů. Frontální forma práce byla vhodně doplňována prací ve dvojicích a samostatnou prací žáků.

Výuka ve vzdělávací oblasti Člověk a společnost měla rozdílnou úroveň. V části sledované výuky volitelného předmětu Základy společenských věd byly vhodně zvoleny metody a formy práce, které ve značné podobě využívaly výchovně vzdělávací strategie deklarované v ŠVP. Žáci byli aktivní při kladení otázek, vyhledávali, objevovali souvislosti, které vzájemnou spoluprací propojovali s reálnými situacemi každodenního života. Motivační prostředí, kvalitní formativní hodnocení a vzájemné hodnocení žáků při zkoušení, v závěru hodiny zhodnocení dosažení výukového cíle jak učitelkou, tak i žáky významně přispělo k vytvoření pozitivního třídního klimatu. Dostatečný prostor pro aktivizaci žáků však nebyl vytvořen ve sledované výuce povinného předmětu Základy společenských věd. Výuka nebyla systematicky promyšlena v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli definovanými v ŠVP. Vyučující uplatňoval práci především s vědomostními cíli. Výuka byla realizována jako frontální s dominantním postavením učitele bez uplatnění samostatné žakovské práce, skupinových forem práce, kooperativního učení, bez propojování souvislostí a práce s informacemi. Zvolená výkladová metoda bez využití učebních pomůcek a didaktické techniky, která byla ve třídě k dispozici, neposkytovala dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu žáků. Diktovaným (částečně psaným na tabuli) zápisem do sešitu žáci přijímali pasivně nové znalosti. Žákům byly jen sporadicky předkládány příležitosti k rozvoji komunikativních dovedností. Žáci měli málo prostoru pro diskuzi, vyjadřování vlastního názoru a zdůvodňování svých tvrzení. Absence zhodnocení vyučovací hodiny, nerealizovaná zpětná vazba k práci žáků, nevytváření prostoru žákům k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nerozvíjela u žáků dostatečně klíčové kompetence.



Ve většině sledované výuky chybělo diferencované zadávání úkolů a výukových aktivit podle náročnosti a studijních možností žáků. Nadaným žákům byly jen zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj, častokrát byly žákům zadávány stejně obtížné úlohy. Malá pozornost ze strany vyučujících byla věnována shrnutí učiva v závěru vyučovací hodiny a motivačnímu hodnocení žáků, kteří tak neobdrželi zpětnovazební informaci o dosažené úrovni poznání a kvalitě své práce. Scházela také sebereflexe žáků, většinou chyběl prostor k jejich vzájemnému hodnocení.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola sleduje a hodnotí dosahované individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků v průběhu celého studia. Vychází při tom z vlastních evaluačních nástrojů (např. ústní zkoušení, průběžné kontrolní testy, čtvrtletní písemné práce), i z externích srovnávacích testování, v nichž žáci školy dosahují často nadprůměrných výsledků. Předmětem analyzování výsledků vzdělávání není jenom aktuální stav, ale také pokrok jednotlivých žáků v průběhu studia (škola využívá v této oblasti mj. tzv. vektorové testy). I přes převažující frontální činnosti s dominantní rolí učitele většina žáků v průběhu výuky prokázala, že má na požadované úrovni osvojené základní znalosti a dovednosti a umí řešit i složitější úlohy, formulovat své názory a nacházet souvislosti mezi probíranými jevy.

Výsledky vzdělávání žáků, jejich chování a absence na úrovni tříd jsou za jednotlivá klasifikační období podrobně analyzovány na jednáních pedagogické rady. Ze zápisů jednání však nevyplývá, že se rada také systémově zabývá návrhy opatření k eliminaci negativních zjištění a jejich účinností, za účelem funkční podpory rozvoje jednotlivých žáků v souladu s cíli deklarovanými v ŠVP.

Jedním ze systémových zpětnovazebních nástrojů ke zjišťování úrovně výsledků vzdělávání v matematice jsou čtvrtletní práce. Žáci jsou předem seznamováni s tematickými okruhy, v hodinách jsou procvičovány typizované úlohy. Hodnocení výsledků a úspěšnosti žáků probíhá pak na úrovni jednotlivých tříd, chybí však systémová analýza výsledků s navrženými opatřeními k eliminaci nedostatků. Na základě zjištěných skutečností Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje v rámci jednání předmětové komise matematiky vytvořit jednotný rámec pro hodnocení a klasifikaci čtvrtletních písemných prací a více pozornosti věnovat uplatňování nových výukových metod a forem práce s cílem modernizace a zefektivnění výuky.

Škola má nastaveny mechanismy pro preventivní opatření v oblasti péče o žáky s rizikem školního neúspěchu. Žáci prvních ročníků čtyřletého gymnázia jsou testováni z Českého jazyka a Matematiky bez ohledu na výsledky přijímacích zkoušek. Po vyhodnocení je jim nabídnut v případě potřeby vyrovnávací nepovinný předmět z obou výše uvedených předmětů. Pro podporu úspěšnosti žáků v matematice jsou vytvořeny sbírky plně řešených úloh k procvičování probíraných tematických celků, které jsou přístupné jak pro žáky, tak i pro jejich zákonné zástupce na webových stránkách školy. Tyto sbírky úloh vznikly v rámci projektu ESF. Díky digitálnímu systému EDUART mají žáci možnost část některých vyučovacích hodin zpětně zhlédnout prostřednictvím pořízené videonahrávky. Všichni vyučující nabízejí žákům pomoc v podobě časově pevně nastavených konzultačních hodin a v tuto dobu jsou k dispozici i zákonným zástupcům žáků. Nabídky konzultací využívají žáci s rizikem školního neúspěchu zejména po dlouhodobější absenci. Relevantní





informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání a chování žáků je zajištěna prostřednictvím elektronické žákovské knížky a třídních schůzek, jejichž termíny konání jsou nastaveny s ohledem na prevenci školního neúspěchu. Mezi třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků probíhá častá telefonická a e-mailová komunikace. Způsob této komunikace s ohledem na respektování solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání je ředitelem školy pravidelně monitorován (zápisy z třídních schůzek, elektronická komunikace, pravidelná komunikace s třídními důvěrníky). V případech negativního zjištění jsou přijímána opatření k nápravě. Souhrnné přehledy dosahovaných výsledků vzdělávání jsou podrobně publikovány ve výroční zprávě za příslušný školní rok. K motivovanosti žáků přispívá jejich pravidelné oceňování za výborný prospěch a reprezentaci školy v olympiádách a soutěžích.

Ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 nedošlo k výrazným změnám v prospěchu žáků. Průměrný prospěch na vysvědčení se v tomto období pohyboval okolo hodnoty 1,56. Prospěchové výsledky v jednotlivých předmětech nevykazovaly závažné odchylky. Ve 2. pololetí školního roku 2013/2014 prospělo s vyznamenáním 438 žáků (47,2 %), 515 (52,2 %) jich prospělo a pouze 6 žáků (0,6 %) neprospělo. Ve 2. pololetí školního roku 2014/2015 prospěli s vyznamenáním 474 žáci (51,5 %), 444 (48,2 %) jich prospělo a pouze 3 žáci neprospěli (0,3 %). Přibližně polovina žáků konajících opravné zkoušky uspěla, neúspěšní žáci většinou ukončili studium. Neúspěšným žákům je opakování ročníku povolováno výjimečně, po posouzení všech okolností neúspěchu a studijních předpokladů žáka. Nejlepších průměrných výsledků dosahují dlouhodobě žáci osmiletého gymnázia, naopak v průměru nejhůře jsou v porovnání s ostatními hodnoceni žáci bilingvní česko-francouzské sekce, a to převážně z důvodu vyšší náročnosti studia absolvovaného v cizím jazyce. Škola těmto žákům poskytuje podporu formou konzultací a doučování, část neúspěšných žáků ale raději volí přestup na méně náročné obory studia.

V česko-francouzské sekci školy je v předmětech vyučovaných ve francouzském jazyce (Matematika, Fyzika, Chemie, Zeměpis, Dějepis, Francouzský jazyk) pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívána bodová hodnotící stupnice, která vychází z klasifikačního systému francouzských škol. Pro jednotlivé předměty jsou stanovena pravidla převodu získaných bodů do českého systému známkování. Rozdíly se promítají i do ukončování vzdělávání, kdy maturitní zkouška ve francouzské sekci v předmětu Francouzský jazyk a literatura je realizována v gesci Francouzského institutu při Velvyslanectví Francouzské republiky v Praze s odlišnostmi, povolenými rozhodnutím MŠMT ČR o povolení odlišného způsobu ukončování vzdělávání maturitní zkouškou (viz § 81 odst. 9 školského zákona).

Škola se v závažné míře nepotýká s problémem odchodu žáků před dokončením studia. Pouze malá část žáků osmiletého nebo šestiletého studia po absolvování povinné školní docházky odchází na jinou střední školu. Odchody jsou převážně motivovány stěhováním nebo případně přijetím na jiný studijní obor. Předčasné ukončování studia a přestupy na jiné střední školy z důvodu špatných studijních výsledků nebo kázeňských problémů i v jiné fázi vzdělávání nebývají ve škole časté (kolem 5 žáků za školní rok). Ze statistických údajů rovněž vyplynulo, že ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015 opakovalo ročník celkem 6 žáků, z toho 3 z důvodu neprospěchu v Matematice nebo Seminári a cvičení z matematiky (pouze ve školním roce 2013/2014).

Nadstandardní výsledky vzdělávání žáků školy potvrzuje jejich vysoká úspěšnost u maturitních zkoušek. V jarním zkušebním období roku 2014 byli úspěšní všichni žáci. Ze 157 maturantů jich 52 (33,1 %) prospělo s vyznamenáním. Celkový průměrný prospěch byl 1,87. V jarním zkušebním období roku 2015 maturovalo 149 žáků, z nichž 53 (35,6 %)



prospělo s vyznamenáním, 92 prospělo (61 %) a jen 4 žáci (2,7 %) neprospěli. Celkový průměrný prospěch byl 1,88. Z českého jazyka a literatury neprospěl 1 žák, 2 neprospěli z matematiky a 1 žák současně z matematiky a základů společenských věd. Zkoušku Matematika+ si u maturitní zkoušky dobrovolně zvolilo 47 žáků, z nichž 44 (93,6 %) uspělo. Úspěšnost absolventů školy v přijímání k dalšímu studiu na vysokých školách dosahuje většinou 100 %, přičemž 75 % absolventů školy pokračuje ve studiu na vysokých školách přírodovědného zaměření. Významné jsou také úspěchy žáků ve středoškolské odborné činnosti, v krajských i celostátních kolech odborných, dovednostních i sportovních soutěží a olympiád, jichž se každoročně účastní téměř čtvrtina žáků školy.

Absence žáků ve výuce je poměrně nízká. Škola přijímá opatření na omezení neomluvené absence žáků. Jednotlivé případy jsou individuálně projednávány, ukládána jsou kázeňská opatření v souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu. Počet hodin omluvené absence se pohybuje v průměru okolo 50 hodin na žáka, na neomluvenou nepřítomnost připadá zhruba 0,07 hodiny na žáka. Jako motivační prvek škola využívá také pochval a kázeňských opatření, přičemž udělené pochvaly výrazně převládají nad kázeňskými opatřeními.

Škola má vhodně nastavená opatření k prevenci rizikového chování žáků. Pro nově nastupující žáky pořádá každoročně adaptační kurzy a úzce spolupracuje s neziskovou organizací Sdružení D – Dramacentrum. K preventivním aktivitám školy se řadí rovněž široká nabídka zájmových kroužků, která je žáky školy hojně využívána. Školní metodička prevence spolupracuje s třídními učiteli, ti vedou podrobná portfolia o žácích ve své třídě a průběžně sledují případné signály projevů rizikového chování u žáků. V prvotní fázi řeší tato zjištění osobními konzultacemi přímo s žáky. Poté komunikují bez zbytečného odkladu se zákonnými zástupci žáků. Závažnější problémy (rizikové jevy, výrazná rizika školní neúspěšnosti) konzultují s výchovným poradcem, školní metodičkou prevence a vedením školy. Opět jsou vyrozuměni zákonní zástupci žáka a po konzultaci vhodného termínu jsou doporučeným dopisem pozváni na jednání výchovné komise, a to za přítomnosti vedení školy, výchovného poradce, třídního učitele a dotyčného žáka, kterému je vždy dána možnost se vyjádřit k jednotlivým projednávaným skutečnostem, což posiluje žákovo sebepojetí, sebereflexi a zodpovědnost za výsledky vzdělávání. Účinnost závěrů jednání výchovné komise, na němž jsou za přítomnosti výše uvedených účastníků přijata opatření formou doporučení, jsou dále předmětem jednání pedagogických rad. V případech, kdy nedochází k nápravě daného stavu, je opět svolána výchovná komise. V individuálních případech se škola obrací na orgán sociálně právní ochrany dětí nebo odborného lékaře. V závažných situacích, kdy je nutná intervence školního psychologa ve třídách, škola vhodně spolupracuje s odborníky Pedagogicko-psychologické poradny v Olomouci. S ohledem na vysoký počet žáků je ve škole zaznamenán nízký výskyt projevů rizikového chování (kouření, porucha příjmu potravy u dívek, psychické problémy). Ke sledování a vyhodnocování školního klimatu realizovala škola ve školním roce 2011/2012 žakovské dotazníky.

Jak je již výše uvedeno, ČŠI realizovala v průběhu inspekční činnosti šetření školního klimatu formou anonymních elektronických dotazníků žáků vybraných tříd. Z analýzy výsledků zaměřených mimo jiné na vztahy mezi žáky a učiteli vyplynulo, že přibližně 90 % respondentů vyjádřilo spokojenost se školním klimatem.



## Závěry

- a) Škola vytváří dobré podmínky pro vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků. K jejím silným stránkám patří zejména podpora jazykového a přírodovědného vzdělávání, velmi dobré výsledky vzdělávání žáků v oblasti vědomostní a vysoká úspěšnost žáků při přijetí na vysokou školu, podpora zájmové činnosti a úspěšnost žáků v soutěžích. Výrazná je funkční spolupráce vedení školy s partnerskými subjekty a zřizovatelem, která se pozitivně promítá do soustavného zlepšování materiálních podmínek poskytovaného vzdělávání, a to jak prostorových podmínek, tak i technické podpory inovativních forem výuky, zejména v oblasti zavádění moderních digitálních technologií.
- b) Porušení právních předpisů v oblasti zajišťování BOZ žáků, evidence a vedení školních úrazů, v oblasti personální, organizační a v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou i se stanovením lhůty pro přijetí opatření zaznamenány v protokolu o kontrole, který je výstupem ze souběžně probíhající kontroly dodržování právních předpisů vztahující se k poskytování vzdělávání a školských služeb.
- c) Podněty, které přijala ČŠI v průběhu přímé inspekční činnosti, se týkaly nespokojenosti účastníků vzdělávání s průběhem výchovně vzdělávacího procesu, a to zejména s nedostatečným uplatňováním inovativních vzdělávacích strategií. Inspekční činností bylo prokázáno, že tyto činnosti učitelů jsou nejslabším článkem ve vzdělávání žáků. Převažující frontální výuka upřednostňuje převážně pasivní předávání informací učiteli a upevňování vědomostí žáků tradičními postupy (zadávaní písemných prací, ústní zkoušení žáků před tabulí atd.) a je realizována na úkor osvojování dovedností a postojů žáků. Výjimkou byla výuka cizích jazyků, jejíž pojetí naplňovalo deklarované vzdělávací strategie, a invenční přístup některých učitelů dalších vzdělávacích oblastí.
- d) Škole se daří naplňovat zejména vzdělávací cíle související s osvojováním a upevňováním vědomostí. Pro podporu komplexního rozvoje osobnosti žáků ČŠI doporučuje přijetí těchto systémových opatření:
- v souladu se strategiemi deklarovanými v ŠVP a v návaznosti na požadavek systémového rozvoje dovedností a postojů žáků začlenit do kontrolní a hospitační činnosti i nástroje pro metodickou podporu učitelů a diagnostiku jejich vzdělávacích potřeb (souvisejících se strukturou vyučovací hodiny, aplikací efektivních metod a forem práce aktivizujících žáky, zařazením prvků sebehodnocení) a využívat hospitace jako nástroj sebereflexe a seberozvoje učitelů,
  - zaměřit se na vzdělávací potřeby žáků nadaných, systémově diferencovat přístup k těmto žákům přímo ve vzdělávacím procesu (nejen v rámci soutěží, olympiád atp.),
  - vyhodnocovat účinnost podpory poskytované žákům podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb (žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, s rizikem školní neúspěšnosti i talentovaní, nadaní a mimořádně nadaní žáci),
  - upřesnit činnosti výchovných poradců školy v souladu s přílohou vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zejména v oblasti metodické a informační (zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence, posuzování účinnosti přijatých opatření),



- využívat potenciál pedagogické rady a předmětových komisí nejen k organizačním záležitostem, ale také jako metodický a zpětnovazební prostředek pro kontrolu úrovně poskytovaného vzdělávání v souladu s cíli ŠVP
- e) Příležitost má škola v rozšíření portfolia žáků, využívaného učiteli pro účely primární prevence rizikových jevů, o část vzdělávací a o sebehodnocení žáků.
- f) K významným změnám v době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-288/10-M) došlo v oblasti vedení školy (změna na pozicích zástupců ředitele školy), ve zkvalitnění materiálního zázemí pro poskytování vzdělávání a k dalšímu zapojení školy do projektů.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d).**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje s názvem Slovanské gymnázium, Olomouc, Jiřího z Poděbrad 13, č. j. KÚOK/87647/2014, ze dne 15. října 2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Slovanské gymnázium, Olomouc, Gymnázium, Jiřího z Poděbrad 13, ze dne 21. října 2015
3. Potvrzení v činnosti ředitele, zn. KUOK/32814/13/OŠMT-OS/847, ze dne 15. dubna 2013
4. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení, akreditovaný program MŠMT ČR č. 10 872/2006-25-193, ze dne 23. února 2007
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2012 až 2015
6. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. září 2012 až 2015
7. Školní vzdělávací program Slovanského gymnázia Olomouc, č.j. 128/2007, platný od 1. září 2009
8. Školní vzdělávací program Slovanského gymnázia Olomouc, č.j. 239/2009, platný od 1. září 2009
9. Školní vzdělávací program Slovanského gymnázia Olomouc, platný od 1. září 2009
10. Školní vzdělávací program česko-francouzské sekce Slovanského gymnázia Olomouc, úpravy platné od 1. září 2014
11. Koncepce rozvoje školy, Slovanské gymnázium, Olomouc, tř. Jiřího z Poděbrad 13, pro období 2015 – 2019, ze dne 14. července 2015
12. Strategie rozvoje digitálního vzdělávání Slovanského gymnázia Olomouc pro období 2015–2020, ze dne 20. srpna 2015



13. Organizační struktura – stupně řízení Slovanského gymnázia Olomouc, účinnost ode dne 14. května 2015
14. Organizační řád Slovanského gymnázia Olomouc, P2/12, ze dne 12. ledna 2012
15. Organizace vzdělávání ve školním roce 2015/2016
16. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
17. Zápisy z pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015
18. Zápisy jednání předmětových komisí za školní roky 2013/2014, 2014/2015
19. Hospitační činnost vedení školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015
20. Školní řád Slovanského gymnázia Olomouc V1/2015, s účinností od 1. září 2015
21. Školní matrika v elektronické a listinné podobě (třídní výkazy, katalogy tříd), vedená ke dni inspekční činnosti
22. Plán DVPP, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
23. DVPP, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
24. Úvazky učitelů, školní rok 2015/2016
25. Žákovské sešity, protokoly z laboratorních prací z chemie a fyziky vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
26. Záměr dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2015 – 2018, ze dne 31. srpna 2015
27. Opatření ředitele 1/2015, ze dne 30. října 2015
28. Směrnice ředitele školy k vyřizování stížností, oznámení a podnětů P6/2008, ze dne 1. září 2008
29. Směrnice o nakládání s osobními údaji, s platností k 31. prosinci 2007
30. Zápisy z výchovných komisí za školní roky 2013/2014, 2014/2015
31. Předmětové komise – plány práce, časové a tematické plány, závěrečné zprávy, zápisy schůzí, maturitní okruhy, aj., dokumentace vedená v elektronické podobě
32. Náplň třídnických hodin pro školní rok 2015/2016 a za školní roky 2013/2014, 2014/2015
33. Složka: Protokoly o komisionálních a opravných zkouškách, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
34. Protokoly o komisionálních zkouškách z matematiky za školní roky 2013/2014, 2014/2015
35. Přestupy žáků na jinou školu za školní roky 2013/2014, 2014/2015
36. Evaluační dotazníky ředitele školy pro učitele, žáky, zákonné zástupce
37. Školní vzdělávací program Slovanského gymnázia Olomouc s motivačním názvem „STUDEO GAUDEMUS OMNES“, č.j. 239/2009 s Platnými pravidly pro hodnocení, s platností od 1. září 2009
38. Zápisy z jednání studentského parlamentu za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
39. Zápisy ze zasedání Školské rady Slovanského gymnázia Olomouc, školní rok 2014/2015
40. Složka: Rozhodnutí ředitele školy v oblasti státní správy (přerušování studia, opakování ročníku, změna oboru, přestup aj.) za školní roky 2012/2013 – 2015/2016, spis. zn. SGO 3278/2015, SGO 3253/2015, SGO 1096/2015, SGO 3069/2015, SGO 3853/2014, SGO



- 3690/2014, SGO 2513/2015, SGO 1972/2013, SGO 2341/2013, SGO 2767/2013, SGO 2112/2013, SGO 224/2014, SGO 2858/2012, SGO 1667/2012, SGO 126/2013, SGO 944/2014, SGO 118/2013
41. Složka: Hospitační činnost (Pozorovací archy, Evaluace přímé pedagogické práce učitele, Autoevaluace přímé pedagogické práce učitele, Žákovské posuzování výuky v předmětu), školní roky 2012/2013 až 2015/2016
  42. Složka komisionální zkoušky – školní rok 2013/2014, 2014/2015
  43. Zápisy z jednání předmětové komise matematiky – školní rok 2013/2014 až 2015/2016
  44. Přehled prospěchu všech tříd – 2. pololetí školního roku 2013/2014, 2014/2015
  45. Přehled prospěchu tříd – maturitní zkouška 2013/2014, 2014/2015
  46. Souhrnné přehledy výsledků vzdělávání, chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školních roků 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
  47. Složka: Přehled výsledků žáků školy v soutěžích a olympiádách, školní rok 2014/2015
  48. Složka: Evaluační materiály, školní rok 2014/2015
  49. Minimální preventivní program na rok 2015/2016, čj. 3509/2015, ze dne 31. srpna 2015
  50. Minimální preventivní program na rok 2014/2015, čj. 3662/2014, ze dne 28. srpna 2014
  51. Plán práce výchovného poradenství pro školní rok 2014/2015, 2015/2016, ze dne 1. září 2015
  52. Zpráva o činnosti výchovných poradců, školní rok 2014/2015
  53. Přehled studentů v evidenci PPP ve školním roce 2015/2016 (seznam a doporučení pro zohledňování ve výuce, 5 žáků)
  54. VP JzP 2015-2016, Speciální vzdělávací potřeby (seznam žáků s diagnózou, zprávy z vyšetření PPP, doporučení – 21 žáků)
  55. Složka: osobní dokumentace žáků se SVP, školní rok 2015/2016, 26 spisů
  56. Složka: individuální vzdělávací plány, školní rok 2014 – 2015, žádosti, vzdělávání v jednotlivých vzdělávacích předmětech, informovaný souhlas zákonného zástupce, 11 ks
  57. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy – přímé náklady na vzdělávání na rok 2014, úprava rozpočtu k 18. listopadu 2014
  58. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor strategického rozvoje kraje, územního plánování a stavebního řádu čj. KUOK 53149/2015, ze dne 5. června 2015 – Závěrečné vyúčtování projektu a přehled financování grantového projektu „Učme se matematiku nově“
  59. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. KUOK 108935/2014, ze dne 8. prosince 2014 – Informace o zaslání příspěvku – ocenění Talent Olomouckého kraje
  60. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. KUOK/104565/2014/OŠMT/382, ze dne 24. listopadu 2014 – Neinvestiční akce v oblasti školství – UZ 00 010
  61. Smlouva o partnerství s finanční spoluúčastí mezi Vysokou školou báňskou – Technickou univerzitou Ostrava a Slovanským gymnáziem, Olomouc, tř. Jiřího z Poděbrad 13 (Projekt „Matematika s radostí“), ze dne 29. září 2011 včetně dodatku č. 1 ke smlouvě o partnerství s finančním příspěvkem, ze dne 18. září 2013



62. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 6479/34/7.1.5/2012 vydané pro roky realizace projektu od 2012 do 2014, ze dne 9. srpna 2012 („Modernizace a inovace výuky na Slovanském gymnáziu“)
63. Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu CZ.1.07/1.3.45 „Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Olomouckém kraji II“ mezi Olomouckým krajem a Slovanským gymnáziem, tř. Jiřího z Poděbrad 13, ze dne 3. července 2013
64. Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu CZ.1.07/1.1.26 „Zvyšování kvality ve vzdělávání v Olomouckém kraji II“ mezi Olomouckým krajem a Slovanským gymnáziem, tř. Jiřího z Poděbrad 13, ze dne 30. července 2013
65. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem mezi Ostravskou univerzitou v Ostravě a Slovanským gymnáziem, Olomouc, tř. Jiřího z Poděbrad 13 (Projekt „Chytrí pomocníci ve výuce aneb využíváme ICT jednoduše a kreativně“), ze dne 23. září 2014 včetně dodatku č. 1 ke smlouvě o partnerství s finančním příspěvkem, ze dne 27. listopadu 2014
66. Rozpis dotace na rozvojový program „Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích v roce 2013 - Excellence středních škol UZ 33038, ze dne 3. dubna 2014
67. Rozpis dotace na rozvojový program Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v roce 2014, UZ 33 047, ze dne 12. června 2014
68. Rozpis dotace na rozvojový program s UZ 33 051, ze dne 16. října 2014
69. Dotace na pokrytí nákladů frankofonních lektorů UZ 33 055, ze dne 12. června 2014
70. Dotace na rozvojový program s UZ 33 052, ze dne 14. listopadu 2014
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2014 s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 13. ledna 2015
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 14. ledna 2015
73. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím za rok 2014 od zřizovatele a ostatní příspěvky a dotace ze státního a od jiných poskytovatelů PO OK, ze dne 14. ledna 2015
74. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2014, ze dne 18. února 2015
75. Hlavní účetní kniha, období 12/2014, ze dne 15. dubna 2015
76. Konto účtů Obd. od 1 do 12/2014 – účty 501 18, 501 22, 501 41, 518 14, 518 15, 518 22, 518 24, 518 27, 518 49, 558 10, 558 20, 558 40, 558 41
77. Rozbory hospodaření školy za kalendářní rok 2014, ze dne 26. února 2015
78. Provozní řád hřiště, tělocvičny na adrese Jiřího z Poděbrad a Pasteurova, gymnastického sálu, učebny výtvarné výchovy, laboratorní řád – fyzikální laboratoř, laboratoř biologie, chemie a pravidla pro využívání lokální sítě Slovanského gymnázia
79. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ze dne 3. dubna 2013
80. Poučení žáků o školním řádu, bezpečnosti a ochraně zdraví (elektronický výpis - zápis v třídních knihách dne 1. září 2015)



81. Vstupní proškolení žáků v oblasti BOZP a PO jmenné seznamy žáků podle tříd – školní rok 2015/2016: vstupní proškolení BOZP a PO, fyzika, tělesná výchova, biologie, chemie, výtvarná výchova, IVT
82. Osnova poučení žáků před cyklistickým výletem, kurzem – SŠ
83. Dokumentace vyhledávání rizik – rizikologie Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření včetně Příloh č. 1 až 8, ze dne 15. března 2013 s účinností od 20. února 2013
84. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2013/2014, ze dne 16. července 2014, a za školní rok 2014/2015, ze dne 11. září 2015
85. Kniha úrazů dítěte, žáka a studenta, založeno 2. září 2014
86. Záznamy o úrazech žáků (ze dne 23. září 2013, 25. září 2013 (2krát), 30. září 2013, 14. října 2013, 24. října 2013, 23. října 2012, 15. listopadu 2013, 21. listopadu 2013, 27. listopadu 2013, 2. prosince 2013, 17. prosince 2013, 18. prosince 2013, 20. ledna 2014 (3krát), 28. ledna 2014, 29. ledna 2014, 17. února 2014, 25. února 2014, 6. března 2014, 7. března 2014, 10. března 2014, 11. března 2014, 19. března 2014, 21. března 2014, 3. dubna 2014, 9. dubna 2014, 26. května 2014, 5. června 2014, 9. června 2014, 10. června 2014 (2krát), 25. června 2014, 10. září 2014, 25. září 2014, 2. října 2014, 16. října 2014, 21. října 2014, 6. listopadu 2014, 11. listopadu 2014, 28. listopadu 2014, 9. prosince 2014, 5. ledna 2015, 19. ledna 2015 (2krát), 18. února 2015 (2krát), 26. února 2015, 5. března 2015, 16. března 2015 (2krát), 17. března 2015, 23. března 2015, 9. dubna 2015, 22. dubna 2015 (2krát), 25. června 2015, 8. září 2015, 11. září 2015, 16. září 2015, 29. září 2015, 1. října 2015 a 14. října 2015
87. Osnova školení BOZP pro zaměstnance vedoucí zaměstnance, ze dne 23. září 2015 včetně osvědčení
88. Osnova školení o požární ochraně pro vedoucí zaměstnance, ze dne 7. dubna 2015 včetně osvědčení
89. Osvědčení školení k organizování poskytnutí první pomoci dle zákoníku práce §102 odst. č. 6, ze dne 7. dubna 2015
90. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ve dnech 20. dubna 2015 – 30. dubna 2014, ze dne 8. dubna 2015
91. Traumatologický plán ze dne 2. září 2013 a Prezenční listina s podpisy zaměstnanců s datem 9. října 2013
92. Osvědčení – Školení k organizování poskytnutí první pomoci dle zákoníku práce § 102, odstavec č. 6, ze dne 8. dubna 2014 a 7. dubna 2015
93. Prezenční listina školní vedoucích zaměstnanců z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 9. ledna 2015
94. Prezenční listina školení zaměstnanců z oblasti bezpečnosti práce, ze dne 5. března 2015 a ze dne 11. března 2015
95. Protokoly o odborné technické kontrole č. 250/2014, ze dne 10. března 2014, č. 254/2014, ze dne 10. března 2014 a č. 130/2015, ze dne 11. února 2015
96. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 28. srpna 2013
97. Dohoda o zajištění školního stravování, ze dne 1. září 2015
98. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-288/10-M, ze dne 31. května 2010





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Mikulková Skalická, školní inspektorka

Hana Mikulková Skalická v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Renata Juráňová v. r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

D. Náhlík v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci dne 15. prosince 2015



**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Radim Slouka, ředitel školy

Slouka v. r.

V Olomouci dne 16. 12. 2015