



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Ostrava-Kunčičky, Škrobálkova 51/300,
příspěvková organizace**

Škrobálkova 51/300, 718 00 Ostrava-Kunčičky

Identifikátor školy: 600 144 712

Termín konání inspekce: 23. – 25. květen 2006

Čj:	ČŠI 234/06-14
Signatura	bn6cz134

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola Ostrava-Kunčičky, Škrobálkova 51/300 je příspěvkovou organizací Statutárního města Ostrava, městského obvodu Slezská Ostrava. Sdružuje základní školu, školní družinu, školní klub a školní jídelnu. Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Ve škole pracuje celkem sedmáct pedagogických pracovníků, včetně dvou asistentek pedagoga. Na 2. stupni vyučuje osm pedagogických pracovníků.
- Ředitel školy zřídil přípravnou třídu pro třináct dětí se sociálním znevýhodněním.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1 Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Škola splňuje formální podmínky zařazení do rejstříku škol. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 250, k termínu inspekce školu v devíti třídách navštěvoval 161 žák. Škola je naplněna ze šedesáti čtyř procent.

Koncepční dokumenty školy

Škola má zpracovány koncepční dokumenty rozvoje, které jsou stručné a popisují základní oblasti činnosti školy. Neobsahují termíny a stanovení odpovědnosti za splnění úkolů. V dlouhodobém, ani krátkodobém plánu není zahrnuta příprava školy na výuku podle školského vzdělávacího programu (ŠVP), při tvorbě nebylo využito dlouhodobého záměru kraje.

Zahájení výuky podle ŠVP je plánováno od školního roku 2007/2008. Škola není pověřena ověřováním ŠVP. Vlastní vzdělávací program zatím nemá zpracován, je ve fázi základní přípravy - rozdělení kompetencí, řešení průřezových témat a vymezení všech klíčových oblastí. Koordinátorka tvorby ŠVP byla vhodně zvolena. Na tvorbě ŠVP se podílejí všichni pedagogové organizace.

Místní iniciativy

Školská rada byla zřízena v termínu stanoveném zákonem, na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy participuje některými podněty. Na svém zasedání rada schválila *Vnitřní řád základní školy* a *Pravidla pro hodnocení žáků*. Zřizovatel nestanovil kritéria pro hodnocení práce školy.

Řízení školy

Ředitel školy splňuje všechny zákonné předpoklady k výkonu funkce. Podle jeho vyjádření budou požadavky žáků a rodičů na aktivní ovlivňování koncepčního záměru školy zjišťovány prostřednictvím dotazníků. V manažerské práci ředitele jsou zastoupeny jak rutinní, tak i koncepční činnosti.

Personální podmínky

V celé škole pracuje dvacet pět zaměstnanců, z toho sedmnáct pedagogických pracovníků. Na 2. stupni vyučuje osm učitelů, kvalifikační předpoklady splňuje sedm z nich. Převažují učitelé s delší praxí. Metodické funkce jsou velmi dobře zajištěny.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v období 2004/05 a 2005/06 (DVPP)

DVPP probíhá na základě nabídek vzdělávacích akcí a priorit školy. Vedení preferuje vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP, prevence sociálně patologických jevů a metodiky výuky některých předmětů. Na vzdělávací akce k tvorbě ŠVP jsou lektori zvaní do školy.

Podpora rozvoje osobnosti žáka

Na základě doporučení z odborných vyšetření vzdělává škola jednoho žáka 2. stupně podle individuálního vzdělávacího plánu, další žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou vyučujícími zohledňováni. Práva a povinnosti žáků jsou přehledně upraveny ve *Vnitřním řádu základní školy*.

Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání

Škola dosud neprovedla vlastní hodnocení – má zpracovanou pracovní verzi dokumentu. Na základě požadavku zřizovatele bude, dle sdělení ředitele, vlastní hodnocení školy provedeno jednotně ve všech školách městského obvodu v roce 2007. Ředitel školy připravuje návrh struktury a podklady pro vlastní hodnocení, informace pro tvorbu těchto dokumentů chce získat i od rodičů, pedagogů a žáků.

Analýza výsledků vzdělávání je prováděna na základě statistického zjištění z jednání pedagogické rady. K analýze škola využívá také výsledky testování v projektu KVALITA a kontrolních prací žáků. Žákům se vzdělávacími potížemi je věnována zvýšená pozornost, případně jsou doučováni. Nelze dokladovat, že ze strany vedení nebo pedagogů jsou přijímána celková a dlouhodobá opatření směřující k odstranění déletrvajících problémů a nedostatků. Vyhodnocovány jsou individuální vzdělávací plány žáků s SVP z hlediska plnění stanovených úkolů. Projekty zaměřené na vzdělávání v rámci školy, předmětu, ročníku nebo třídy nejsou ve škole realizovány.

Dosažené výsledky vzdělávání žáků učitelé hodnotí klasifikačními stupni, slovní hodnocení žáků s vývojovými poruchami učení škola nevyužívá.

Ve výročních zprávách je bez vyhodnocení uváděna účast žáků na soutěžích a sportovních akcích.

Činnost školy ve sledovaných oblastech nevyžaduje zásadní změnu.

2 Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) na 2. stupni ZŠ, uplatňování ochrany práv a svobod žáka

Koncepční dokumenty školy

Strategie prevence sociálně patologických jevů (SPJ) je stanovena ve vnitřním dokumentu *Školní preventivní strategie*. V dokumentu jsou v souladu s podmínkami školy definovány cíle a cílové skupiny, formy a metody realizace, včetně systému hodnocení a diagnostiky. Na prevenci se svými činnostmi významně podílí školní klub.

Řízení školy

Aktivity v oblasti prevence jsou plánovány na základě vyhodnocení možných rizik. Vedení školy je o problematice informováno, pravidelně realizované činnosti vyhodnocuje.

Personální podmínky

Funkci školní metodičky prevence SPJ vykonává učitelka, která je absolventkou bakalářského studia se zaměřením na pedagogické poradenství. Odborně zodpovídá za činnost školy

v uvedené oblasti, podílí se na vzdělávání pedagogických pracovníků. Při řešení aktuálních problémů spolupracuje s výchovnou poradkyní a s vedením školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

Škola věnuje mimořádnou pozornost prevenci šikany, jejich projevy řeší v rámci svých kompetencí, popř. spolupracuje s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, v součinnosti se zákonnými zástupci žáků. Ve škole je pravidelně sledována a vyhodnocována omluvená absence žáků. Záškoláctví žáků řeší metodička ve spolupráci s výchovnou poradkyní, třídními učiteli, vedením školy a odborem sociální péče zřizovatele školy. Na výši absence žáků se pozitivně odráží práce asistentek pedagoga s některými rodinami.

Podpora rozvoje osobnosti žáka

Sociální kompetence žáků jsou systematicky rozvíjeny. Učitelé zařazují problematiku SPJ do vzdělávacího procesu. Pravidla ochrany jejich zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy jsou ve školním řádu zpracována velmi stručně. Počet uložených napomenutí a důtek žákům převažuje nad počtem udělených pochval.

Školní poradenství

Škola poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům poradenské služby, využívá služeb specializovaných zařízení v oblasti výchovného poradenství a prevence SPJ.

Místní iniciativy

Škola spolupracuje s rodinami žáků, Policií ČR, s dětským lékařem. Na prevenci SPJ se podílejí také občanské sdružení, obecně prospěšná společnost a zájmové útvary, které působí v obvodu školy. Pozitivní vliv má pravidelný kontakt kurátorky sociálního odboru úřadu městského obvodu s vybranými žáky školy. Na základě výsledků dotazníkového šetření mezi žáky začala škola intenzivněji spolupracovat s městským drogovým koordinátorem.

Činnost školy je v oblasti prevence sociálně patologických jevů funkční.

3 Získat a analyzovat informace o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) na druhém stupni ZŠ

Personální podmínky – další vzdělávání pedagogických pracovníků

Všichni vyučující na 2. stupni úspěšně absolvovali v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) školení základních uživatelských ICT znalostí a kromě jedné všichni prošli školením úvodního modulu poučených uživatelů. Ve škole byla ustavena funkce metodika ICT, kterou vykonává učitelka přípravné třídy. Ta se zúčastnila vzdělávacích akcí opravňujících k výkonu této funkce.

Materiální podmínky ICT

Ve škole je zřízena učebna výpočetní techniky s devíti počítačovými stanicemi pro žáky a jednou pro vyučující. Učitelé mají dále možnost pracovat s ICT ve sborovně nebo na sekretariátě školy. Všechny tyto počítače jsou připojeny k síti internet. V přepočtu na sto žáků školy připadá více než sedm počítačových stanic připojených k internetu. Nižší počty žáků ve třídách 2. stupně umožňují individuální práci, případně práci ve dvojicích u jednoho počítače. Vedení školy plánuje doplnění učebny výpočetní techniky dalšími počítači, prezentační technikou a rozšíření výukového programového vybavení. Dle možností se pokusí zřídit přípojné místa v běžných třídách pro účelné využití ICT při výuce.

Podpora rozvoje osobnosti žáka

Struktura dokumentu ICT plán školy je v souladu s metodickým pokynem stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“.

Učitelé využívají s žáky ICT nejčastěji v rámci výuky fyziky, českého a anglického jazyka (jednou za týden až jednou za měsíc), v ostatních předmětech dle potřeby v průběhu pololetí. Žáci nejvíce vyhledávají informace na internetu, pracují s výukovými programy a procvičují si učivo. Výsledky své práce si tisknou, dále je zpracovávají a využívají.

V rámci vyučování žáci pracují s počítači občas.

Realizace opatření ke zlepšení kvality vzdělávání

Vedení školy podporuje další vzdělávání učitelů v oblasti ICT a rozšíření technického i programového vybavení za účelem efektivnějšího využívání ICT ve výuce.

Podmínky a využívání ICT ve výuce jsou standardní.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol čj. 12 490/03-21 ze dne 28. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Statutárního města Ostravy, Městského obvodu Slezská, Ostrava Základní škola Ostrava-Kunčičky, Škrobálkova 51/300, vydaná usnesením Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava č. 13/20 ze dne 24. 10. 2002 dne 30. 10. 2002
3. *Vnitřní řád základní školy* ze dne 26. 8. 2005
4. *Pravidla pro hodnocení žáků*, 1. 9. 2005
5. Organizační řád vydaný s účinností 2. 1. 2003
6. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2003/2004 ze dne 10. 9. 2004
7. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2004/2005 ze dne 10. 9. 2005
8. Zřízení školské rady, zaslání volebního řádu – oznámení o rozhodnutí Rady městského obvodu Slezská Ostrava o zřízení školské rady, zn.: OŠaK/61/Ka/2005 ze dne 21. 1. 2005
9. Oznámení o jmenování členů školské rady zřizovatelem, zn. OŠaK/273/Má/2005 ze dne 13. 6. 2005
10. Zápis ze jednání školské rady dne 10. 11. 2005
11. *Seznam pedagogů a jejich úvazky*, (vnitřní dokumenty školy), nedatováno
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků 2. stupně školy ve školním roce 2005/2006
13. Potvrzení ve funkci ředitele, vydané usnesením Rady městského obvodu Slezská Ostrava č. 3104/M ze dne 29. 10. 2002
14. *Plán DVPP pro školní rok 2004/2005 a 2005/2006* (vnitřní dokumenty školy), nedatováno

15. DVPP ve školním roce 2004/05 a v 1. pololetí šk. roku 2005/06 (doklady o uskutečněném DVPP ve sledovaném období)
16. Individuální vzdělávací plán integrovaného žáka 2.stupně ve školním roce 2005/06
17. *Výsledky prospěchu a chování žáků*, 1. pololetí šk. rok 2005/2006 s datem 23. 1. 2006
18. *Vlastní hodnocení školy* – pracovní verze (vnitřní dokument školy), nedatováno
19. Dlouhodobý plán školy ze dne 2. 1. 2003 (vnitřní dokument školy), nedatováno
20. Roční plán práce (vnitřní dokument školy), nedatováno
21. *Školní preventivní strategie na školní rok 2005/6* (vnitřní dokument školy), nedatováno
22. *Metody prevence uplatňované v rámci výuky v hodinách OV a RV na 2. stupni*, (vnitřní materiál školy), nedatováno
23. *Potvrzení o docházce do školy* (materiál odboru sociálních věcí ÚMOB Slezská Ostrava), nedatováno
24. *Vyhodnocení dotazníkového šetření – návykové látky, šikana* (vnitřní materiál školy), nedatováno
25. *Záznamy z jednání výchovné komise* (vnitřní dokument školy) ve školním roce 2005/06
26. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školní letech 2005/2006
27. *Nepřítomnost žáků 2005/2006, 1. pololetí*, (vnitřní dokumenty školy), nedatováno
28. Rozvrh hodin pro školní rok 2005/2006
29. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
30. *Stavy žáků k 15. 5. 2006 - školní rok 2005/2006* (vnitřní materiál školy)
31. *Zápisy z jednání předmětových komisí* na 2. stupni ve školním roce 2005/2006
32. Třídní knihy tříd 7., 8., 9.ročníku platné ve školním roce 2005/2006
33. Metodický pokyn MŠMT stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“, čj. 30799/2005-551 ze dne 12. 12. 2005
34. ICT plán školy 2005/2006 ze dne 1. 1. 2006
35. Dotazníky pro žáky 9. ročníku a učitele 2. stupně základní školy z oblasti využívání ICT (vnitřní materiál ČŠI)
36. Dotazníky o šikanování zadané žákům devátých tříd (vnitřní materiál ČŠI)
37. Protokoly standardizovaných rozhovorů se zástupcem managementu školy a specialistkou ZŠ (vnitřní materiál ČŠI).

ZÁVĚR

Škola má zpracovány koncepční dokumenty rozvoje. Školní vzdělávací program je připravován všemi pedagogickými pracovníky školy, kteří jsou k jeho tvorbě průběžně proškolení. Vlastní hodnocení škola dosud neprovádí. Škola zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní preventivní strategie je zpracována kvalitně. Problematika prevence sociálně patologických jevů je zařazena do učebních plánů, projevy šikany škola řeší v součinnosti se zákonnými zástupci žáků. Škola sleduje omluvenou i neomluvenou absenci žáků. Malý prostor je ve školním řádu vymezen ochraně zdraví žáků.

Vyučující se průběžně připravují pro včlenění ICT do výuky. Škola se snaží v rámci svých možností o zlepšení materiálních podmínek v této oblasti. Realizovaná opatření povedou ke zlepšení kvality vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Lubomír Kratochvíl
Člen týmu	Ing. Hana Mařarová
Člen týmu	Mgr. Jiří Bakončík

V Ostravě dne 5. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 14. červen 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Smělík

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Ostrava, Městský obvod Slezská Ostrava Těšínská 35 710 16 Ostrava-Slezská Ostrava	28. červen 2006	ČŠI 234/06-14
Školská rada při ZŠ Ostrava- Kunčičky, Škrobálkova 51/300, 71800	28. červen 2006	ČŠI 234/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky byly /nebyly podány.