



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Benátky, okres Svitavy

Adresa: Benátky 24, 570 01 Litomyšl

Identifikátor školy: 600 099 717

Termín konání inspekce: 15. - 16. března 2004

Čj.:	J2-1051/04-1400
Signatura:	oj4ax122

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému školnímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému školnímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti v době celého provozu mateřské školy.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Benátky, okres Svitavy (dále jen MŠ) byla zřízena Zastupitelstvem obce Benátky k 1. lednu 2003 jako příspěvková organizace. MŠ je jednotřídní s celodenním provozem. V době inspekce bylo přijato do docházky 19 dětí, kapacita MŠ je stanovena na 20 dětí. Spádovou oblastí je převážně obec Benátky.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola má 2 pracovnice. Provoz mateřské školy je od 7:00 do 15:15 h. Z toho od 7:00 do 13:15 h přímou výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje ředitelka, jejíž vzdělání je v souladu s podmínkami odborné a pedagogické způsobilosti dané právním předpisem. Další pracovnice MŠ se základním vzděláním má 4 pracovní smlouvy se zařazením jako kuchařka, uklízečka, účetní školní jídelny a pracovnice na „dohlídávání dětí“, které probíhá od 13:15 do 15:15 h. Organizační řád a směrnice jsou vypracovány. Organizační řád ředitelka převzala z odborné literatury bez ohledu na vnitřní podmínky mateřské školy - je zcela v rozporu s reálnou skutečností. Pro všechna pracovní zařazení provozní pracovnice jsou vypracovány odpovídající pracovní náplně, které mají veškeré právní náležitosti. Záznamy z kontrol či hospitací ředitelka neprovádí. Pracovníci na „dohlídávání dětí“ dlouhodobě zná a tím, že administrativu provádí ve třídě, tak má trvalý přehled o kvalitě její péče o děti. Bezpečnost dětí a dodržování hygienických pravidel jsou jasně stanoveny v „Provozním řádu MŠ“. Kniha úrazů je vedena.

Pro rodiče je na přístupném místě vyvěšený „Vnitřní řád“, plán výchovně-vzdělávací činnosti na celý rok, přehled chystaných návštěv kulturních představení a výsledky činností dětí. Kontakty s rodiči jsou neformální a kooperativní.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mají dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola sídlí ve starším přízemním domku, který postupně sloužil jako škola, dětský útulek, obecní úřad. Jako předškolním zařízením funguje od školního roku 1968/69. V budově v posledních letech probíhaly dílčí stavební úpravy (rekonstrukce kuchyně a hygienického zařízení), přesto přetrvávají závady, z nichž nejzávažnější jsou vlhké zdi. Vnitřní prostory tvoří třída, školní kuchyň a jídelna, šatna, hygienické zařízení. Do jednotlivých místností se chodí přes chodbu, což sice klade zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti dětí, avšak

současně vytváří podmínky pro rozvoj jejich samostatnosti.

Třída je rozdělena na prostor určený pro hru a pro odpočinek. Uspořádání umožňuje zařazovat klidné i rušnější hry, ponechávat rozdělanou činnost na libovolně dlouhou dobu. Rozsah center aktivit pro námětové hry je úzký. Nábytek je staršího data a místy již značně poškozený. Výška stolků a židliček je stejná, což vzhledem k velkým vzrůstovým rozdílům mezi dětmi není vhodné. Hračky a učební pomůcky jsou převážně volně přístupné, část z nich svým umístěním slouží spíše jako dekorace. Osvětlení třídy je dostatečné. Vzhledem k většímu výskytu radonu ředitelka prostory třídy častěji větrá a využívá pračku vzduchu.

Materiálová vybavenost vytváří vhodné podmínky k rozmanitým činnostem, jsou zastoupeny hračky pro různé věkové kategorie. Audiotechnika je v dobrém technickém stavu a její rozsah odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Dětská knihovna je průběžně doplňována, některé vystavené knížky mají značně poškozené obaly. Rozsah pedagogické literatury umožňuje ředitelce průběžné sebevzdělávání.

Obnovu a inovaci materiálně-technické vybavenosti má ředitelka promyšlenou, je v úzkém kontaktu se zřizovatelem a koriguje své záměry s finančními možnostmi.

Prostorové podmínky vzhledem ke stavu budovy mají dobrou úroveň, materiálně-technická vybavenost je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací činnost probíhá podle školního programu „S tebou mě baví svět“, který je v platnosti od 1. září 2002. Stanoveny vzdělávací cíle a následně stěžejní prostředky k jejich dosažení. Část programu plní funkci ročního plánu.

Školní výchovně-vzdělávací program je realizovaný v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je úplná a přehledně vedená. Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh a naplňování školního výchovně-vzdělávacího programu.

V personálních podmínkách mateřské školy má kontrola plnění školního vzdělávacího programu formu sebehodnocení. Program je průběžně inovovaný a doplňovaný v návaznosti na zkušenosti a výsledky.

V průběhu dne byl poměr mezi spontánní a řízenou činností vyrovnaný. Vhodné časové intervaly mezi jednotlivými jídly a délka pobytu byly dodrženy. Pitný režim je zavedený, ředitelka i kuchařka průběžně děti k pití vyzývaly. Organizace pohybu dětí byla minimální při zajištění plné bezpečnosti.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti z psychohygienického hlediska odpovídala specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

OPZ pedagogických pracovníků

Z délky provozu mateřské školy je přibližně 24% zajišťováno pracovníci bez odborné a pedagogické způsobilosti. Pracovnice děti velmi dobře zná. V průběhu inspekce přiměřeně a s citem vedla děti nejen k sebeobsluze a k dodržování hygienických návyků, ale i ke zdvořilostním návykům a kultivovaným vztahům. Děti se na ni obracely s důvěrou. Působení pracovnice je situováno do doby odpočinku dětí, svačiny a části odpoledních spontánních činností.

Spontánní a řízené činnosti

Volné hry nebyly omezeny jen na určitý časový úsek, ale probíhaly podle přání dětí i souběžně s činností řízenou. V motivaci ředitelka vycházela především z přirozené potřeby dětí napodobovat a tvořit. Podněcovala děti ke spontaneitě, poskytovala jim náměty ke hře a sama se her na přání dětí zúčastnila. Poskytovala dětem možnost rozhodnout se, zda se budou věnovat vlastní hře, nebo se zúčastní nabídnuté řízené činnosti. Individuální přístup a pozornost věnovala převážně dětem mladší 3 let, u dítěte s odkladem školní docházky záměrná péče nebyla patrná. Využívala vzniklých situací k podpoře verbálního projevu, dovedla dětem naslouchat.

Organizace řízených činností byla frontální i skupinová podle obsahu. Zvolené metody a motivace byly pro děti natolik přitažlivá, že se aktivně zúčastnily všechny a převážně po celou dobu. Hlavní metodou byla manipulace s předměty, možnost smyslového vnímání a vlastní samostatná činnost. Učitelka zajistila dostatek vhodného materiálu, takže všechny děti byly v činnosti. Účinně podporovala rozvoj fantazie a představivosti, vedla děti k samostatnému objevování. Nenásilně formou hry doplňovala poznatky dětí. Záměr rozvíjet slovní zásobu nebyl v dílčí situaci zcela splněný vlivem nevhodně položených otázek. Statické činnosti byly citlivě kompenzovány pohybem.

Délka odpočinku dětí byla diferencovaná podle jejich potřeb. Při všech činnostech ředitelka i pracovnice stimulovaly děti k samostatnosti v sebeobsluze a v rozhodování, k dodržování stanovených pravidel při pohybu v MŠ.

Spontánní i řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti měly kvalitní pohybové dovednosti, dobře se orientovaly v prostoru.

Úroveň sebeobslužných dovedností je velmi dobrá. Při pracovních činnostech dodržovaly pravidla hygieny, dovedly dobře manipulovat s materiály i pracovním náradím. Děti nepotřebovaly trvalý dozor ředitelky, přiměřeně k věku mají vytvořené základy sebekázně.

Děti si uměly hrát spontánně, využívat svoji fantazii a představivost při manipulaci s předměty v námětových hrách.

Při řízených činnostech byly aktivní, vyjadřovaly bez zábrán své názory a citové prožitky.

Ve vztazích převládala ohleduplnost, děti dovedly respektovat rozdílnou úroveň dovedností a především u starších dětí převládala kooperace.

Ve výslovnosti a mluvním projevu se v dílčích případech negativně projevovalo méně podnětné rodinné prostředí a zhoršená dostupnost odborné logopedické péče.

Děti znaly množství říkadel, písní a zajímavých hudebně-pohybových her.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve Zřizovací listině ze dne 9. září 2002 jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 7672/2002 OŠMS.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 9. září 2002
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* čj. KrÚ/7672 OŠMS ze dne 4. února 2002
3. *Inspekční zpráva* čj. 104 013/99-1164 ze dne 13. ledna 1999

4. Organizační řád ze dne 1. ledna 2003
5. Provozní řád ze dne 1. ledna 2003
6. Vnitřní řád školy ze dne 1. ledna 2003
7. Spisový řád ze dne 1. ledna 2003
8. Ochrana majetku školy ze dne 1. ledna 2003
9. Vnitřní řád pro rodiče ze dne 1. ledna 2003
10. Doklady o dosaženém vzdělání ředitelka a provozní pracovnice MŠ
11. Platné pracovní smlouvy provozní pracovnice
12. Pracovní náplně provozní pracovnice mateřské školy pro jednotlivá pracovní zařazení platné od 1. ledna 2003
13. Školní vzdělávací program „S tebou mě baví svět“ platný od 1. září 2002
14. Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004
15. Evidenční listy všech přijatých dětí - školní rok 2003/2004
16. Pedagogická zjištění o jednotlivých dětech v průběhu školního roku 2003/2004
17. Výsledky výtvarných a pracovních činností dětí ve školním roce 2003/2004

ZÁVĚR

Personální podmínky v mateřské škole jsou značně ztíženy. Především ředitelce chybí partner k odborné diskusi jak o školním vzdělávacím programu, tak o průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu. Téměř nemožné je, vzhledem k nutnosti zajistit provoz, aby se zúčastňovala vzdělávacích akcích. Tento handicap ředitelka kompenzuje studiem a kontakty s ředitelkami okolních mateřských škol. Ředitelka ve snaze, aby dokumentace v nových hospodářsko-právních podmínkách byla v pořádku, opomenula vzít do úvahy skutečné provozní podmínky MŠ. Určitý podíl na stavu dokumentace mají již zmíněné problémy se vzděláváním.

Přes značně omezené finanční prostředky a stav budovy, se daří alespoň částečně obnovovat a doplňovat materiálové vybavení. Ne nepodstatnou roli v investování hraje nízký počet dětí a tím i trvalý otazník nad další existencí mateřské školy. Obec má na jejím provozování, podle slovního vyjádření pana starosty, trvalý zájem.

Výrazným pozitivem celého průběhu spontánních a řízených činností bylo spolupodílení se dětí na činnostech a jejich bezprostřednost. Ředitelka respektovala potřeby dětí, vnímala jejich reakce, dovedla adekvátně zareagovat a účinně improvizovat. Z vnitřních roztržštěných prostorů obě pracovnice udělaly částečnou přednost, tj. zvýšený rozvoj samostatnosti a odpovědnosti dětí.

Oproti výsledkům z minulé inspekce se stávající hodnocení ve všech oblastech pozitivně posunulo.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Toušovská

.....

V Pardubicích dne 13. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Neužilová, ředitelka mateřské školy

Jaroslava Neužilová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-05-03	osobně
Zřizovatel	2004-05-03	J2-1066/04-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.