



**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola „Nad přehradou“, Liberec, Klášterní 149/16, příspěvková organizace**

**Klášterní 149/16, 460 01 Liberec 5**

**Identifikátor: 600 079 147**

**Termín konání inspekce: 4. – 6. červen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-275/07-08
<b>Signatura</b>	bh4aa140

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola „Nad přehradou“ Klášterní 149/16, příspěvková organizace, kterou zřídilo statutární město Liberec, je mateřskou školou (dále jen MŠ) vilového typu.

V tomto školním roce má zapsáno 50 dětí ve dvou běžných třídách. Z celkového počtu je 14 dětí před vstupem do základní školy (dále jen ZŠ), 2 mají odloženou školní docházku. Pro školní rok 2006/2007 byly do mateřské školy přijaty všechny děti. Provoz školy je celodenní od 6:30 do 16:30 hod. a odpovídá potřebám rodičů.

Škola má zpracovaný vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který je v ověřování.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole k datu inspekce.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví (Agenda 21).
3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Zřízení mateřské školy je doloženo zřizovací listinou, kterou vydalo statutární město Liberec usnesením zastupitelstva a účinností od 1. 4. 2004. Povinně zapisované údaje do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností.

Kapacita školy je 50 dětí a tento počet porovnaný s matrikou a přehledem docházky za září a říjen 2006 nebyl překročen.

Pro školní rok 2006/2007 proběhlo přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle předem daných kritérií. Ředitelka vyhověla všem uchazečům.

***Formální podmínky vzdělávání byly splněny.***

### 2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí k podpoře výchovy ke zdraví.

#### Kvalita personálního řízení

Pedagogický sbor tvoří čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Pracují na celý úvazek, mají odpovídající vzdělání a tři dlouholetou praxi. Všechny se zúčastnily dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na management, zdravotní prevenci a rámcově vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Ředitelka podporuje učitelky v dalším vzdělávání a klade důraz na uplatňování nových trendů v předškolním

vzdělávání. V řízení školy uplatňuje ředitelka demokratický styl, který vychází z její dlouholeté praxe, zkušeností a odráží se v kvalitě vzdělávacího procesu MŠ.

Pro spolupráci s rodiči využívají učitelky informační servis v šatnách MŠ a každodenní kontakt s rodiči při předávání dětí.

### **Podmínky vzdělávání**

Ředitelka školy má zájem na udržení osobitého charakteru školy a záměr se jí daří. Prostory školy s prvky původního vybavení a nově doplňovaný nábytek je přizpůsobován potřebám dětí. Hračky a pomůcky jsou dětem volně dostupné. Pohybovým aktivitám slouží tělovýchovné náčiní a nářadí, námětovým hrám rozmanité herní koutky. Materiálu pro rozvoj poznání a myšlení je dostatek a je průběžně doplňován. Učitelky dbají o estetickou úroveň tříd a k výzdobě využívají dětské práce.

Režim dne a školní řád odpovídá potřebám dětí předškolního věku a současně je dostatečně pružný v oblasti vzdělávací i stravovací. Školní jídelna nabízí pestrou stravu, intervaly mezi jídly jsou dodržovány. Během celého dne je dostupný pitný režim, který děti využívají. V oblasti vzdělávání je vyvážený poměr spontánních i řízených aktivit, pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity i pobyt venku. Samostatnost dětí je systematicky podporována.

Během inspekce byly provedeny hospitace v oblasti výchovy ke zdraví s cílem ověřit její průběh a výsledky vzdělávání. Zjištění jsou příznivá. Pro rozvoj sledované oblasti vytvořily učitelky dobré podmínky. Při spontánních aktivitách umožnily dětem volný výběr her a hraček, současně ale nabízely připravené aktivity výtvarného a poznávacího charakteru. Hry dětí vhodně usměrňovaly, podporovaly komunikaci a tvořivost. Děti projevily soustředěnost na zvolenou činnost i samostatnost při řešení vzniklých problémů. Společným znakem všech ukázek byla plynulá organizace a nabídka alternativní činnosti. Děti pracovaly ve vlastním tempu, projevily dobré soustředění na zadaný úkol. Prostorové a matematické pojmy jim nečinily potíže.

Pro pohybové aktivity volily učitelky hry s pravidly, přirozená cvičení s hudbou i klasické rozcvičky. Jejich úroveň nebyla stejná, lišily se fyzickou zátěží a důsledností učitelek při kontrole provádění cviků. V obou třídách panovala přátelská atmosféra mezi dětmi i mezi učitelkami a dětmi.

Velkou předností MŠ je udržovaná školní zahrada s pískovištěm, bazénem a vhodnými zahradními prvky. Zahrada má členitý terén, který se svažuje a navazuje na přírodní prostředí liberecké přehrady. Terén je bezpečný, což umožňuje provozovat dětem sezónní pohybové činnosti. Vzrostlé stromy poskytují v horkých letních měsících stín, a tak umožňují vynikající podmínky k pohybovým i hrovým aktivitám dětí. Škola má na podporu oblasti výchovy ke zdraví tři doplňující programy (anglický jazyk, taneční kroužek, jógu), zajištěné odbornými lektory. MŠ dbá o bezproblémový přechod dětí do první třídy základní školy a spolupracuje s dvěmi základními školami v Liberci (ZŠ Na Výběžku 18, ZŠ Husova 4) a s pedagogicko-psychologickou poradnou v Liberci.

*Vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví je funkční.*

### **3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.**

Během inspekce proběhlo zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků. Poznátky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

## Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listinu čj. SKSK/173/04/ZL vydalo statutární město Liberec usnesením zastupitelstva ze dne 30. 3. 2004 s účinností od 1. 4. 2004
2. Dodatek č. 2 k zřizovací listině čj. SKSK/380/07/ZL vydalo statutární město Liberec usnesením zastupitelstva ze dne 26. 4. 2007 s účinností od 1. 5. 2007
3. Rozhodnutí čj. OŠMTS-171/02-RZS ze dne 1. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-112/06-RZS ze dne 13. 4. 2006 s účinností od 20. 4. 2006
5. Jmenování do funkce ředitelky čj. POS/81/02/JD ze dne 17. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
6. Výběr z Rejstříku škol a školských zařízení - elektronický výpis ze dne 3. 6. 2007
7. Výkaz o mateřské škole „S 1-01“ podle stavu k 30. 9. 2006
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování „Z 17-01ů“ podle stavu k 31. 10. 2006
9. Výkaz o ředitelství škol „R 13-01“ k 30. 9. 2006
10. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy platná pro školní rok 2006/2007
11. Evidenční listy platné pro školní rok 2006/2007
12. Přehled docházky dětí do mateřské školy za září a říjen 2006
13. Přehled výchovné práce obou tříd (Třídní knihy)
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
15. Školní vzdělávací program
16. Školní řád - pro školní rok 2006/2007
17. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
18. Hospitační záznamy - školní rok 2005/2006

## ZÁVĚR

***Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen. Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy.***

***Pro podporu výchovy ke zdraví jsou vytvořeny velmi dobré personální i materiální podmínky. Učitelky jsou odborně kvalifikované a stále se dále vzdělávají. Prostředí školy je upravené, bezpečné dobře vybavené. Vzdělávací práce je přizpůsobena současným trendům i potřebám jednotlivých dětí a podporuje u dětí výchovu ke zdraví.***

V Liberci dne 2. července 2007

Razítko

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marcela Prokopová	v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli včetně připomínek a je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 3. července 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Iva Pluhařová

v.r.

Ředitelka mateřské školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-07-18	ČŠI-275/07-08
Školská rada	-----	-----

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány