



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

Inspekční zpráva

**Křesťanská mateřská škola Horažďovice, Jiřího z Poděbrad 724,
okres Klatovy**

Jiřího z Poděbrad 724, 341 01 Horažďovice

Identifikátor: 600 067 858

Zřizovatel: Město Horažďovice, náměstí Míru 341 01 Horažďovice

Školský úřad Klatovy, Čapkova 127, 339 01 Klatovy

Termín konání inspekce: 18., 19. a 25. dubna 2000

Čj.	041 54/2000 01204
Signatura	od2at107

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Křesťanská mateřská škola je trojtřídní, sídlí v budově pavilónového typu. Jejím zřizovatelem je město Horažďovice. Od roku 1991 se toto předškolní zařízení orientuje ve své vzdělávací činnosti na zavádění prvků křesťanské výchovy, což je také hlavním zaměřením výchovně vzdělávací koncepce školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Plánování výchovně vzdělávacích činností vychází z Časově tematických plánů pro mateřské školy, které jsou schváleny MŠMT ČR. Vzhledem k aktuálním potřebám MŠ a současnému pojetí předškolní výchovy je tento materiál modifikován. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, úkoly jsou diferencovány a respektují didaktické zásady. Vedle výchovně vzdělávacích cílů zahrnují plány i základní prostředky jejich plnění, avšak celkově jsou tyto motivační prvky a obsah činností v materiálech málo zvýrazněny. Neefektivněji je plánování pojato ve třídě, kde pracuje ředitelka školy. Výpovědní hodnota plánů je zde na odpovídající úrovni, vyšší než v ostatních třídách.

Mateřská škola má pro svoji výchovně vzdělávací činnost velmi dobré personální podmínky. Pedagogický sbor je stabilizovaný, všechny učitelky včetně ředitelky školy jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Možnosti souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi je dle stanoveného rozvrhu využíváno ve všech třídách, vždy několik dní v týdnu. Škola též zajišťuje odbornou logopedickou prevenci.

Prostorové podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacích činností jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí dostačující. Herna slouží současně jako ložnice a jídelna. Prostředí je uzpůsobeno potřebám dětí a jejich hrám, vybavení je účelné. Interiér školy působí příznivým estetickým dojmem. Výzdoba využívá zejména výtvarných prací učitelek a částečně také spoluúčasti dětí. Hračky a učební pomůcky jsou pořizovány v účelném sortimentu. Je patrné, že jejich výběr se řídí funkčností a estetikou. Současná nabídka je na dobré úrovni. K budově přiléhá udržovaná školní zahrada, která je vhodná pro relaxační činnosti. Je zařízena pro rekreační pobyt dětí (průlezky, houpačky, pískoviště...). Dětská knihovna obsahuje přiměřené množství knih soudobé i starší literatury. Učitelská knihovna je velmi dobře vybavena tituly z oblasti současné předškolní výchovy a dalšími metodickými materiály.

Sledovaný režim dne je tradičně členěn na hry, ranní cvičení, zaměstnání apod. V průběhu inspekce byly zaznamenány nedostatky v respektování psychohygienických zásad. Např. čas pro řízené činnosti byl v některých třídách nepřiměřeně dlouhý. Podobně také zařazování kroužku anglického jazyka záhy po dopolední řízené činnosti a na úkor pobytu venku se jeví jako narušování psychohygieny.

Pitný režim je zabezpečován formou stálé nabídky tekutin.

Organizace jednotlivých režimových momentů (WC, umývárna, šatna...) je individualizována. Děti se přirozeně pohybují v prostorách MŠ, zvládají základní hygienu. Je u nich podporována samostatnost v sebeobsluze, přiměřeně zvládají různé praktické činnosti. Estetika a kultura stolování je dobrá. Odpovídajícím způsobem jsou u dětí rozvíjeny také společenské a kulturní návyky.

Sledované organizační formy řízených činností zohledňovaly místní podmínky a složení tříd. Převládá frontální způsob realizace vzdělávacích aktivit. Metody a formy činností vedly děti

k přirozené kázni a k emočnímu prožívání. Pedagogický proces obsahoval převážně tradiční postupy, ale i některé inovační prvky, prožitkové učení, výrazné podněty z oblasti citové výchovy atd. Učební příležitosti byly využívány či navozovány přirozeným způsobem. Nadprůměrnou úroveň měly sledované tělovýchovné aktivity. Plnily nápaditým, nenásilným způsobem cíle tělesné výchovy dětí předškolního věku. Naopak v některých dalších řízených činnostech postrádal styl vedení pedagogického procesu především hlubší využití spontánních projevů dětí, lehkost a hravost. Nedostatky a rezervy byly zaznamenány v oblasti aktivní seberealizace či sebevyjádření dětí, v převaze verbálních metod nebo v přemíře podnětů v rámci jednoho výchovně vzdělávacího bloku.

Průběžná i vstupní motivace prolínala činnostmi ve všech sledovaných třídách. Působila jako aktivizační faktor a současně vyvolávala příjemné prožitky. Děti byly důsledně, ale taktně vedeny k sebehodnocení i hodnocení ostatních, k přátelským postojům, empatii a toleranci.

Verbální projev učitelek a dětí byl většinou vyvážen (kromě výše uvedeného nedostatku v převaze slovních metod) a doplněn aktivní činností. Již samotný záměr koncepce školy a jeho realizace v praxi preferuje především rozvoj dítěte po stránce mravní. Tento cíl byl zřetelně plněn ve všech sledovaných třídách. Ve škole vládla velice příjemná atmosféra, nebyla pozorována agresivita, konflikty či nekázeň. Postoj všech učitelek k dětem byl nesmírně klidný, laskavý a vstřícný. Vzájemná komunikace byla založena na oboustranném respektování, důvěře a partnerství. Příznivý vývoj pozitivních meziosobních vztahů je zřetelný v celé MŠ.

Spontánní činnosti

Sledované ranní hry plynuly klidně a přirozeně, jejich ukončení proběhlo nenásilně. Děti měly volný přístup k hračkám a pomůckám, které si vybíraly dle vlastní potřeby. Samy si určovaly místo ke hře i výběr partnerů. Případný vstup učitelek do probíhajících spontánních činností byl taktní, s cílem pomoci dětem rozvinout herní situace či záměry.

Ve škole je podporováno přirozené komunikační prostředí. V průběhu dne byl ve třídách vytvářen prostor pro individuální volné vyjadřování. Z dětských projevů bylo zřejmé respektování určitých dohodnutých pravidel chování v MŠ, pozitivní vztahy a vazby. Patrná byla také přirozenost a otevřenost dětí, kterou učitelky v průběhu spontánních činností podporovaly.

Celková úroveň spontánních činností byla dobrá. Doporučení orientační inspekce z roku 1996 (vycházející z požadavků na podnětnost prostředí a individuální přístup k dětem při spontánních činnostech) byla převážně splněna.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování, podmínky, organizace, formy a metody vzdělávacích činností byly hodnoceny jako dobré. Motivace, hodnocení, interakce a komunikace byly hodnoceny jako velmi dobré. Kvalita výchovně vzdělávací práce mateřské školy má celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V koncepčních záměrech, přijatých pedagogickým sborem i rodiči je kladen důraz na mravní rozvoj dětské osobnosti. Koncepce je dlouhodobá. Zahrnuje náboženské pojetí výchovy, vytváření základů elementárního křesťanského povědomí, seznamování s příběhy biblické

dějepravy, s křesťanskými svátky, symboly apod. Škola usiluje především o rozvoj individuální výchovy a o těsnou spolupráci s rodinou. Uvedené dlouhodobé záměry jsou doplněny úkoly střednědobými i krátkodobými. Roční plán logicky navazuje na koncepční záměry a dále je zapracovává do jednotlivých směrů řízení školy. Plánování je pojato jako ucelený systém a vymezuje základní cíle jednotlivých oblastí práce předškolního zařízení.

Organizování

Organizace provozu školy i výchovně vzdělávací práce je zajištěna podle pravidel, která stanoví vnitřní normy. Vnitřní a organizační řád mateřské školy obsahuje základní pravidla jejího fungování. Jsou v něm zakotveny informace o organizaci a provozu MŠ. Dokument je zpracován na základě vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Pracovní náplně a kompetence pracovníků jsou stanoveny, personál je s nimi seznámen. Pracovní doba je efektivně využívána.

Informační systém je účinný, pracovníci mají přístup ke všem potřebným informacím. V průběhu roku jsou plánovány a realizovány pedagogické rady a provozní porady. Zabývají se řešením otázek z daných oblastí, tj. pedagogické a organizační. Z jednání jsou pořizovány záznamy. Rodičům poskytuje MŠ informace o dětech při denních osobních kontaktech, školních slavnostech, formou výstavek, nástěnek, ukázek výchovně vzdělávacích činností apod. Pravidelně se pořádají výlety, exkurze, rozloučení s MŠ, maňáskové scénky a hry, návštěvy profesionálních divadelních představení atd. Škola pravidelně spolupracuje s řádovými sestrami, místním kostelem a vikariátem. Aktivní je též spolupráce se ZŠ a ZUŠ.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena přehledně, v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1998 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení, motivování a hodnocení zaměstnanců spočívá především v individuálním působení během vzájemných denních kontaktů. Využívá aktuálních situací při plnění pracovních úkolů. Při vedení pracovníků uplatňuje ředitelka školy demokratický styl řízení. Ve vlastní řídicí činnosti reaguje na nové podněty a informace, odpovídajícím způsobem je analyzuje a pracuje s nimi. Důraz klade na odbornou zdatnost učitelek. Poskytuje jim účinnou metodickou pomoc, umožňuje účast na vzdělávacích akcích, vytváří na pracovišti podmínky pro zvyšování odborného růstu. Z námětů v odborných časopisech vytváří pro školu metodické sborníky, zajišťuje vzájemné návštěvy mateřských škol sousedních obcí. Zintenzivněním účasti (zejm. učitelek s kratší pedagogickou praxí) na vzdělávacích seminářích s následným zaváděním inovací do vlastní praxe jsou plněna doporučení orientační inspekce z roku 1996.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vytvořen základní systém kontroly a hodnocení zaměstnanců. Ten zahrnuje hospitační činnost, analýzu výchovně vzdělávací práce školy a kritéria pro přiznávání mimotarifních složek mzdy. Hospitační činnost je plánovitá a přiměřeně četná. Stanovené cíle sledování vycházejí z koncepce školy a odpovídají závěrům hospitací. V pořizovaných hospitačních záznamech chybí jasně vymezená pozitiva a negativa sledované výchovně vzdělávací práce, přestože v ústní rozborové činnosti je ředitelka školy dokázala vystihnout a pojmenovat. Pravidelně zpracovávaná analýza výchovně vzdělávací práce MŠ se zabývá především výsledky u dětí. Postrádá výraznější, systematictější a hlubší hodnocení kvality vlastního pedagogického procesu.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy zodpovědně plní úkoly a povinnosti, které vyplývají z její funkce. Je sebekritická, objektivně dokáže analyzovat svoji řídicí i pedagogickou činnost. Přirozeným vedením lidí a vlastním přístupem k práci dosahuje v řízení školy odpovídajících výsledků.

Řízení MŠ bylo celkově hodnoceno jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- vnitřní a organizační řád školy
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- pracovní náplně zaměstnanců
- rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků
- koncepce a roční plán školy na školní rok 1999/2000
- přehled o dalším vzdělávání učitelů
- hospitační záznamy, analýzy výchovně vzdělávací práce školy
- evidenční listy dětí
- přehledy docházky, plány a přehledy výchovně vzdělávací práce
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol

ZÁVĚR

Vzdělávací činnost školy je kvalitní a systematická, inspekci sledovaná výchovně vzdělávací práce odpovídala stanoveným koncepčním záměrům. Celkově byla hodnocena jako velmi dobrá.

Řízení mateřské školy je realizováno efektivními způsoby a prostředky. Jeho hlavní směry jsou přehledně a funkčně rozpracovány. Kvalita řízení MŠ byla hodnocena jako velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola čerpá efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

V Domažlicích dne 4. května 2000

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Ratzová

.Hana Ratzová v.r.....

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..9. května 2000.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Alena Průchová

Alena Průchová v.r.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	31. května 2000	61/2000
Zřizovatel	24. května 2000	60/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.