



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1098/08-12

Název školy: Mateřská škola Černá Hora, okres Blansko
Adresa: Budovatelská 282, 679 21 Černá Hora
Identifikátor: 600 105 237
IČ: 62072943
Místo inspekce: Budovatelská 282, Černá Hora
Termín inspekce: 5. – 7. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst.2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřskou školu Černá Hora (dále také MŠ) zřídil Městys Černá Hora, náměstí Míru 50, jako příspěvkovou organizaci. MŠ vykonává také činnost školní jídelny s kapacitou 60 stravovaných (dětí). Vzdělávání i školské služby poskytuje v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Pro svoji činnost má k dispozici část rekonstruovaného objektu tzv. *Zámečku*, který patří zřizovateli. Jeho součástí je účelně vybavená školní zahrada.

MŠ má celodenní provoz a dvě věkově smíšené třídy s celkovou kapacitou 50 dětí. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato celkem 47 dětí. Z tohoto počtu 14 navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky a 2 z nich mají odklad školní docházky. Druhým rokem navštěvuje MŠ 1 dítě se statutem azylanta. Narodil se v České republice a při jeho vzdělávání nevyžaduje speciální přístupy. V posledních třech letech se zájem o umístění dětí do MŠ nijak výrazně nezměnil.

Vzdělávání probíhá podle schváleného školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP). Pro jeho realizaci má škola velmi dobré materiální i personální podmínky.

II. Ekonomické údaje

Mateřská škola v posledních třech letech (2005 až 2007) hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele. V letech 2005 až 2006 MŠ obdržela také účelové finanční prostředky na zajištění ICT Standartu služeb a na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání.

Dotace ze SR pokryly v průměru cca 80 % celkových ročních neinvestičních nákladů MŠ. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje využila na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vzhledem k tomu, že od roku 2005 byl oproti předchozímu období do MŠ přijat poměrně vysoký počet dětí s polodenní či s omezenou délkou docházky, došlo od roku 2006 jen k mírnému zvýšení dotace ze SR určené na přímé náklady na vzdělávání. Uvedená skutečnost ovlivňuje délku úvazků pedagogických pracovníků a finanční prostředky určené na platy neumožňují dostatečnou motivaci zaměstnanců formou nadtarifních složek platu. Provozní náklady, údržbu budovy a její vybavování mateřská škola projednává se zřizovatelem, který je k jejím potřebám velmi vstřícný.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

MŠ pracuje od školního roku 2006/2007 podle vzdělávacího programu *S písničkou objevujeme svět*, vytvořeného na základě zkušeností pedagogů, které získali dalším vzděláváním. Jeho obsah je zpracován, až na méně propracovaný evaluační systém, v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). Dokument podporuje integrované předškolní vzdělávání, zahrnuje okruhy vztahující se k ochraně osobního zdraví a bezpečí a vytváří smysluplný celek, který je funkční pro plánování pedagogické práce ve třídách. Obsahuje vizi a dlouhodobý cíl, které odpovídají podmínkám školy a jsou v souladu s možnostmi a potřebami dětí předškolního věku. Uplatňovaná strategie rozvoje školy, systém plánování i důsledně prováděné vlastní hodnocení vedou ke zlepšování podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Při vlastním hodnocení však MŠ zatím nenaplnuje všechny požadavky školského zákona.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a má dlouholeté řídicí zkušenosti. Vytvořila funkční informační systém i organizační strukturu, v níž jasně vymezila odpovědnost a účelně delegovala kompetence. Podmínky provozu MŠ stanovila promyšleně ve prospěch rozvoje dětí. Cíleně plánuje a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s aktuálními změnami ve školství. Soustavně se vzdělává a příkladně orientuje v problematice změn souvisejících s reformou školství. Své znalosti cílevědomě využívá k efektivnímu řízení MŠ i k postupnému zavádění nových metod a forem práce do vzdělávání dětí. Zodpovědným, tvůrčím a aktivním přístupem, promyšlenou kontrolní činností i otevřenou spoluprací se zřizovatelem systematicky vytváří vhodné podmínky pro poskytované vzdělávání.

Vedení školy je příkladné.

Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu

Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP je kvalitní a funkční řízení pedagogického procesu, dlouhodobě stabilní pedagogický sbor, jeho odborná kvalifikace i smysluplné další vzdělávání. Účast na něm učitelky chápou jako nezbytnou podmínku svého profesního růstu v období školské reformy.

Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňují mimořádně účelné prostory škol. Jejich kvalitní věcné vybavení, dostatek pomůcek i hraček, fungující stravovací a pitný režim včetně otužování a pravidelného čištění zubů plně podporují zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Dílčím nedostatkem je, že velikost části používaných dětských stolů a židlí neodpovídá výšce dětí. K plynulosti průběhu dne přispívá architektonicky řešené propojení tříd, kdy děti mezi nimi mohou volně přecházet. Možnost využívat přilehlý víceúčelový sál pro různé vzdělávací i kulturní aktivity obohacuje program MŠ.

Zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví dětí i prevenci sociálně patologických jevů při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech MŠ věnuje odpovídající pozornost v dokumentech školy i při naplňování vzdělávacího programu. V uplynulém období nedošlo k žádnému úrazu dětí.

Informace o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i o jeho obsahu poskytuje MŠ široké veřejnosti vhodným způsobem a při přijímání dětí dodržuje zákonná ustanovení.

Předpoklady pro naplnění školního vzdělávacího programu jsou příkladné.

Partnerství

Spolupráce s rodiči je oboustranně vstřícná a funkční. Vzájemné předávání informací o dětech a jejich výsledcích podporuje společné vzdělávací působení ve prospěch jejich rozvoje. V zjišťování podnětů pro zkvalitňování a obohacování ŠVP je zatím škola úspěšná částečně. Spolupráce se zřizovatelem je pro plnění vzdělávacích cílů přínosná. V rámci ní se MŠ aktivně zapojuje do kulturního života městyse. Pozitivem je, že zřizovatel v souvislosti s novou místní výstavbou připravuje případné rozšíření MŠ o jednu třídu. Velmi dobrá spolupráce s dalšími organizacemi obohacuje a zkvalitňuje vzdělávací nabídku MŠ. Systematická spolupráce s odborníky z poradenských pracovišť zkvalitňuje péči o děti s odklady povinné školní docházky a zajišťuje odbornou pomoc při prevenci i nápravě poruch komunikačních schopností u dětí.

Spolupráce MŠ s partnery je standardní.

Průběh vzdělávání (proces naplňování cílů školního vzdělávacího programu)

Podnětné, čisté a estetické prostředí MŠ, vybavené kvalitní dětskou literaturou, encyklopediemi i počítačem s výukovými programy se pozitivně promítlo do výsledků vzdělávání. Jeho průběh příznivě ovlivňují partnerský přístup dospělých k dětem a celkově přátelské klima školy. Pozitivní a bezpečné sociální prostředí se projevovalo ve spokojenosti dětí a účinně přispívalo k naplňování cílů výchovy ke zdraví.

Vzdělávání probíhalo zpravidla ve skupinách za aktivní účasti dětí. Plynulý průběhu i provázanost spontánních a řízených činností zajišťoval fungující rozvolněný režim dne. Při plnění cílů integrovaných bloků učitelky promyšleně diferencovaly vzdělávací nabídku podle vývojových i individuálních možností dětí a reagovaly na jejich rozdílné potřeby a podněty. Volily metody a formy práce, které často vycházely z prožitků dětí a podporovaly jejich samostatnost. V průběhu dne učitelky vytvářely dostatečný prostor pro přirozený rozvoj komunikativních dovedností dětí i jejich spontánní pohyb. Relaxační

cvičení i řízené pohybové aktivity však zařazovaly ojediněle. Také samostatné objevování a experimentování na základě vlastních zkušeností mohly děti uplatnit jen omezeně.

Hodnocení dětí dospělými bylo povzbuzující, jeho zevšeobecňující charakter však neposkytoval dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a nerozvíjel dostatečně jejich schopnost sebehodnocení.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň.

Výsledky vzdělávání

Při vzdělávání dětí škola naplňuje stanovené cíle směřující k rozvoji osobnosti každého dítěte a dosahuje velmi dobrých výsledků. Cíleně se jí daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Při činnostech děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Projevovaly se kultivovaným chováním i ohleduplnými vzájemnými vztahy, měly upevněné hygienické i kulturně společenské návyky, méně však návyky správného stolování. Při sebeobslužných činnostech byly převážně samostatné, bez pomoci dospělých dokázaly řešit mnohé běžné situace a problémy. Otevřená komunikace, dobrá schopnost vyjádřit svůj nápad, myšlenku byly důsledkem pozornosti učitelek i systematické odborné péče MŠ v oblasti rozvoje řeči dětí.

MŠ má zaveden systém sledování a vyhodnocování pokroků dětí. Systematicky však jejich úspěšnost podle individuálních potřeb nezvyšuje. Málo analyzuje příčiny případných problémů a nedokáže vždy najít účinná opatření pro jejich nápravu.

Výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení i zveřejněným ŠVP. Ten je, až na výjimky, v souladu s RVP PV. Při vzdělávání škola postupuje podle právních předpisů a dokumentů.

Od minulé inspekce si mateřská škola udržuje velmi dobrou úroveň a postupně zkvalitňuje svoji činnost. Doplnila vybavení školy moderními hračkami a pomůckami, vytváří bezpečné prostředí s příznivým sociálním klimatem a účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Vedení školy a řízení pedagogického procesu je cíleně zaměřeno na zvyšování kvality vzdělávání. Jeho úroveň pozitivně ovlivňuje také podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků, jejich dobrá orientace v problematice změn souvisejících s reformou školství i jejich ztotožnění se s filozofií ŠVP.

Pro vzdělávání mateřská škola vytváří velmi dobré předpoklady a naplňuje standard vyjádřený v požadavcích RVP PV. Vedení školy je příkladné.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Černá Hora, ze dne 26. ledna 2001, včetně dodatků č. 1.-3. a příloh
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* čj. JMK 41845/2006, s účinností od 1. srpna 2006, ze dne 31. července 2006
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* Č.j. JMK 45127/2007, s účinností od 5. dubna 2007, ze dne 5. dubna 2007
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 6. března 2008
5. *Školní vzdělávací program S písničkou objevujeme svět* zpracovaný ve školním roce 2006 – 2007, projednaný dne 29. srpna 2006 a platný od 1. září 2006
6. *Třídní vzdělávací programy* všech tříd platné pro školní rok 2007/2008
7. *Roční plán ze dne 3. září 2007, včetně příloh*
8. *Dlouhodobý plán zlepšování prostředí – MŠ Černá Hora, okr. Blansko* bez data
9. *Kompetence pracovníků – zmocnění* ze dne 3. září 2007
10. *Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků* s účinností od 1. září 2006
11. *Plán DVPP – školní rok 2007 – 2008* ze dne 3. září 2007
12. *Dílčí hodnotící zprávy* za školní rok 2006/2007
13. *Údaje o mateřské škole + evaluační zpráva* za školní rok 2006/2007 ze dne 31. srpna 2007
14. *Dlouhodobý plán zlepšování prostředí – MŠ Černá Hora* bez data
15. *Třídní kniha* všech tříd pro školní rok 2007/2008
16. *Kniha docházek* všech tříd ve školním roce 2007/2008
17. *Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platné pro školní rok 2007/2008
18. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy* platná pro školní rok 2007/2008
19. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* platné pro školní rok 2007/2008
20. *Individuální vzdělávací plán* pro děti s odkladem školní docházky, školní rok 2007/2008

21. Zápisy z informativních schůzek pro rodiče od školního roku 2005/2006
22. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2006
23. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. ledna 2007
24. Organizační řád mateřské školy s účinností 22. ledna 2007
25. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 1. září 2007
26. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 1. ledna 2006
27. Rozpis pracovní doby a přímé výchovné práce učitelek platný pro školní rok 2007/2008
28. Směrnice o evidenci úrazů s účinností dne 9. února 2005
29. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2008
30. Záznam o úrazu dětí, žáků a studentů
31. V 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
32. Směrnice pro vyhledávání, vyhodnocování, prevenci a odstraňování rizik ze dne 1. dubna 2005
33. Zápisy z prověrek BOZ za období 2004 - 2008
34. Záznamy ze školení BOZ za období 2004 – 2008
35. Protokoly z kontrol provedených v MŠ a opatření k nim přijatá od roku 2000
36. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2003
37. Záznamy z kontrol, školní rok 2007/2008
38. Záznamy z hospitační činnosti od školního roku 2006/2007
39. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Černá Hora s účinností od 1. července 1991
40. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
41. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2002
42. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 6. října 2005
43. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. října 2006
44. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. října 2007
45. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 6. října 2005
46. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. října 2006
47. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. října 2007
48. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 11. listopadu 2005
49. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. listopadu 2006
50. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 5. listopadu 2007
51. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2005 ze dne 10. ledna 2006
52. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007
53. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. ledna 2008
54. Výpis obrátů na SU 518 AU 52 – SR-vzdělávání (rok 2005) datum tisku 3. března 2008
55. Výpis obrátů na SU 518 AU 52 – SR-vzdělávání (rok 2006) datum tisku 3. března 2008
56. Výpis obrátů na SU 518 AU 52 – SR-vzdělávání (rok 2007) datum tisku 3. března 2008

57. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze rok 2005 ze dne 12. ledna 2006*
58. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený - rozpočtový rok 2005*
59. *Přehled limitů počtu zaměstnanců od 01/2005 do 12/2005 č.j. JMK 4436/2006 OŠ ze dne 10. ledna 2006*
60. *Hlavní kniha Mateřská škola Černá Hora, okres Blansko, Budovatelská 282 ze dne 15. února 2006*
61. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2005 ze dne 18. ledna 2006*
62. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2005 ze dne 18. ledna 2006*
63. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 14. března 2007*
64. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze rok 2006 ze dne 10. ledna 2007*
65. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze rok 2006 ze dne 10. ledna 2007*
66. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený - rozpočtový rok 2006*
67. *Přehled limitů počtu zaměstnanců od 01/2006 do 12/2006 č.j. JMK 1643/2007 ze dne 5. ledna 2007*
68. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 26. ledna 2006*
69. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006 ze dne 16. ledna 2007*
70. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2006 ze dne 16. ledna 2007*
71. *Hlavní kniha Mateřská škola Černá Hora, okres Blansko, Budovatelská 282 ze dne 6. února 2007*
72. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 15. ledna 2007*
73. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze rok 2007 ze dne 10. ledna 2008*
74. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze rok 2007 ze dne 10. ledna 2008*
75. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený - rozpočtový rok 2007*
76. *Přehled limitů počtu zaměstnanců od 01/2007 do 12/2007 č.j. JMK 4505/2008 ze dne 21. prosince 2007*
77. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007 ze dne 12. února 2008*
78. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2007 ze dne 12. února 2008*
79. *Hlavní kniha Mateřská škola Černá Hora, okres Blansko, Budovatelská 282 ze dne 12. února 2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková H., v.r.
PaedDr. Jiřina Götzová	Götzová J., v.r.
Ing. Miloslava Brachová	Brachová M., v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marcela Musilová	Musilová M., v.r.

Brno 31. března 2008