



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-305/11-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Čtyřlístek, Rychnov nad Kněžnou, Mírová 1487
<b>Sídlo:</b>	Mírová 1487, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
<b>IČ:</b>	70188505
<b>Identifikátor:</b>	668000163
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Jaroslavou Lenfeldovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Rychnov nad Kněžnou
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mateřská škola
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	14. – 16. březen 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba Mateřská škola Čtyřlístek, Rychnov nad Kněžnou, Mírová 1487 (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Aktuálnost údajů v těchto dokumentech ředitelka školy sleduje.

V době inspekční činnosti bylo k docházce do MŠ celkem přijato 108 ve věkovém složení od tří do sedmi let. Zřizovatelem je povolena výjimka z počtu dětí ve třech třídách na 28 dětí a v jedné třídě na 25 dětí. Počet žádostí rodičů o přijetí dítěte do MŠ byl ve sledovaném období posledních tří let vyšší než cílová kapacita školy, pouze pro letošní školní rok rozhodla ředitelka školy u všech jejich žádostí kladně.

Předškolní vzdělávání zajišťuje osm pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy. Je realizováno ve čtyřech věkově rozlišených třídách s celodenním provozem. Devět dětí má odloženou školní docházku. Provoz MŠ od 6:30 do 16:30 hodin reaguje na přání rodičů. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na částku ve výši 510 Kč, žádný z rodičů nepodal žádost o její prominutí. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna. Všechny děti navštěvující MŠ jsou místní.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Čtyřlístkové štěstí“.

Škola nadstandardně nabízí výuku hry na zobcovou flétnu, kurz plavání a bruslení. Učitelky poskytují dětem preventivní logopedickou péči, organizují při škole činnost pěveckého sborečku, který mohou děti podle zájmu navštěvovat.

Od poslední inspekce byly zaznamenány výrazné pozitivní změny v materiálním vybavení školy: vybavení tříd novými lehátky, rekonstrukce sociálních zařízení a osvětlení ve všech třídách, modernizované tělovýchovné prvky na školní zahradě, výměna oken, nové venkovní omítky se zateplením, oprava části střechy.

Veřejnost má příležitost získat informace o MŠ prostřednictvím webových stránek města na adrese <http://www.rychnov-city.cz>.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV byl na základě komparační analýzy, kterou provedla Česká školní inspekce (dále ČŠI) před zahájením inspekční činnosti ve škole, dopracován. ŠVP PV je plně v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Dokument dává ucelený obraz o škole a tvoří podstatný základ poskytovaného předškolního vzdělávání.

MŠ ve školním roce 2010/2011 zaměřila prioritně vzdělávací program na oblast environmentální výchovy. Učitelky mají za cíl prostřednictvím vzdělávacího procesu vytvořit u dětí základy ekologického citění a ochrany všeho živého. Toto zaměření škola promítá i do forem spolupráce s rodiči. Děti plní některé z úkolů s rodiči a prostřednictvím konkrétních zážitků a praktických zkušeností si rozšiřují své poznání o přírodě a důležitosti životního prostředí. Učitelky preferují předávání nových poznatků, vědomostí a dovedností dětem především formou hry, ale i učení, prací, oslavami, zábavou, divadly, slavnostmi

ve škole a také při přímém pobytu v přírodě. Jedná se o metody a formy práce směřující k co největší aktivizaci dětí.

Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd. Nabídka vzdělávacích činností je zapracována do integrovaných bloků a je odpovídající věku a zkušenostem dětí. Sledovaný průběh vzdělávání se ve všech čtyřech třídách vyznačoval plynulou organizací. V denním programu byly spontánní a řízené činnosti zařazeny převážně vyváženě. Nejen starší děti, ale i mladší dokázaly rozvinout herní aktivitu, vzájemně se domlouvat, rozdělit si role. Učitelky hry a aktivity dětí vhodně podporovaly, v případě potřeby jim byly nápomocny. Řízené činnosti učitelky organizovaly frontálními a skupinovými formami. Kladené nároky zohledňovaly věkové zvláštnosti nebo individuální schopnosti a úrovně dovedností dětí v jednotlivých třídách.

Učitelky plánovaný obsah v realizovaných programech jednotlivých tříd naplňovaly, věnovaly pozornost všem vzdělávacím oblastem v souladu s RVP PV. Vhodně volily motivaci dětí, definované vzdělávací cíle byly reálné a směřovaly k vytváření klíčových kompetencí. Součástí vzdělávacího programu byla i podpora matematické a čtenářské gramotnosti.

Pracovní a výtvarné činnosti vypovídaly o systematické podpoře rozvoje jemné motoriky u dětí. Dovednosti dětí při střihání, lepení, modelování, ale i výtvarných technikách (kreslení, malování) byly převážně velmi dobré. Učitelky se dětem podle potřeby individuálně věnovaly. Z reakcí a výsledků dětí bylo zřejmé, že jsou vedeny k pečlivosti, k dokončení činnosti, k úklidu hraček nebo pracovního místa.

Prostřednictvím vzdělávacích programů měly děti dostatek příležitostí k pohybu. Nabídka tělovýchovných pomůcek jim byla k dispozici i v průběhu ranních her. Děti zvládaly prostorovou orientaci, uměly sladit pohyb s rytmem a hudbou. Jsou vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách třídy a herny. Respektovaly stanovená pravidla vzájemného soužití, zvládaly jednoduchou obsluhu, úklid hraček a pomůcek, samostatně si počínaly při konzumaci stravy a tekutin.

Děti přirozeně a bez zábran komunikovaly s druhým vrstevníkem nebo učitelkou. Vyjadřovaly se samostatně, nejstarší děti zpravidla s jistotou rozeznávaly hlásky ve slovech, dařila se jim rytmizace. Orientovaly se v prostoru a v čase, rozlišovaly číslice, písmena. Učitelky poskytovaly dětem prostor pro sebeuplatnění a rozvíjely u nich schopnost myslet kreativně. Děti byly většinou schopné se na činnost soustředit, reagovat na problémové otázky, dokázaly postřehnout některé příčinné souvislosti. Učí se spoluvytvářet ve svém okolí zdravé a bezpečné životní prostředí, získávají povědomí o jeho vývoji a proměnách v důsledku změn způsobených lidskou činností. Děti jsou vedeny k pochopení smyslu třídění odpadu. Cílená aktivizace dětí měla dopad na kvalitní výsledky vzdělávání.

Učitelky připravovaly podnětné prostředí, promyšlenými postupy podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti. Průběžně děti hodnotily a podporovaly jejich sebereflexi. Pokroky a vývoj dětí pravidelně zaznamenávají. Pedagogické hodnocení je funkční, učitelky s poznatky dále pracují při poskytování individuální péče.

Součástí programové nabídky školy je vést děti ke zdravému životnímu stylu. V budově školy nebyly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Učitelky do vzdělávacích programů zařazují témata zabývající se prevencí a ochranou zdraví dětí včetně sociálně patologických jevů. Ředitelka školy předložila požadovanou dokumentaci k problematice bezpečného pobytu dětí v MŠ. Ve sledovaném období 2008 až 2010 škola vykázala minimální počet registrovaných úrazů. O poučování dětí ve věci bezpečnosti

a ochrany jejich zdraví jsou vedeny i zápisy v třídních knihách. Škola vytváří odpovídající psychohygienické podmínky. Děti za příznivých podmínek pobývají pravidelně na čerstvém vzduchu, organizace odpoledního odpočinku preferuje individuální potřebu jednotlivých dětí. Pozitivní klima, přátelská atmosféra, spokojenost dětí a jejich důvěra v učitelky potvrzovaly naplňování přijatých cílů v ŠVP PV.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Efektivně využívá své dlouholeté zkušenosti s řízením školy (od roku 1977), věcně analyzuje podmínky a průběh vzdělávání, sleduje plnění záměrů stanovených v ŠVP PV. Je zřejmé, že při vedení školy promyšleně uplatňuje poznatky z dalšího vzdělávání v oblasti školského managementu a legislativy.

Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ředitelka školy ponechala, prostor pro spoluúčast pedagogických pracovníků vytváří tím, že je pověřuje plněním dílčích úkolů. Odpovědnost za svěřené pracovní povinnosti všech zaměstnanců ředitelka školy jasně vymezila v interním dokumentu a v pracovních náplních. Zpracovala zprávu o vlastním hodnocení školy, ve které analyticky posoudila jednotlivé oblasti. Ředitelka školy plní řádně povinnosti vyplývající z její funkce, povinnou dokumentaci školy vede pečlivě a v souladu s ustanovením školského zákona. Vnitřní směrnice a dokumenty školy jsou po obsahové i formální stránce ve velmi dobré kvalitě. Vytvořené plány jsou pravidelně aktualizovány.

Pedagogické pracovníce mají přístup k důležitým písemnostem školy a potřebným informacím. Informační systém školy je přehledný a funkční a má pozitivní vliv na školní atmosféru. Ředitelka školy svolává pravidelně pedagogické rady, na kterých projednává závazné dokumenty a operativně reaguje na aktuální potřeby v MŠ. Kontrolní činnost směřuje ke zkvalitňování pedagogického procesu. Plnění uložených opatření je ředitelkou školy kontrolováno. Ředitelka školy se zúčastnila inspekční hospitace, její hodnocení práce pedagogické pracovníce bylo vedené profesionálním způsobem a bylo v souladu se zjištěními ČŠI. Kontrolní činnost je realizována formou, která pružně reaguje na aktuální potřebu MŠ, je systematická a funkční.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí i rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky.

Personální podmínky jsou velmi dobré, k obměně pedagogického sboru došlo v případě dlouhodobé nepřítomnosti jedné z učitelek. Všechny pedagogické pracovníce mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem a pracují na plné pracovní úvazky. Jedna z učitelek absolvovala vysokoškolské vzdělání v magisterském programu, další z nich má vyšší odborné vzdělání.

Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) dle zpracovaného plánu. Při jeho schvalování přihlíží ke studijním zájmům jednotlivých pedagogických pracovníků, k potřebám a rozpočtu školy. Učitelky se

pravidelně vzdělávají na odborných seminářích, samostudiem odborných časopisů (Informatorium, Učitelství noviny) a literatury a prostřednictvím nových informací získaných z odborných webových stránek. V uplynulém období se zúčastňovaly akcí zaměřených především na estetickou výchovu, tvorbu školního vzdělávacího programu, oblast školského managementu, legislativy, výchovných problémů dětí předškolního věku a na logopedii. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se pozitivním způsobem odráží v kvalitě předškolního vzdělávání. Ředitelka školy určuje čerpání studijního volna dle provozních možností školy. Akce DVPP jsou hrazeny ze státního rozpočtu i z rozpočtu zřizovatele.

K posílení rozpočtu, zejména mzdových prostředků, obdržela škola v letech 2008 a 2009 dotace z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na rozvojové programy. V roce 2008 to byly prostředky rozvojového programu nazvaného „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Ředitelka školy je použila na výplatu odměn a zvýšení osobních ohodnocení pedagogických pracovníků, které dlouhodobě dosahovaly kvalitních výsledků v pedagogické práci, zejména v oblasti přípravy a realizace školního vzdělávacího programu. V roce 2009 umožnily prostředky rozvojových programů navýšit nenárokové složky platů pedagogických pracovníků a zvýšit platy nepedagogických pracovníků. Škola použila prostředky rozvojových programů efektivně v souladu s pravidly pro čerpání jednotlivých programů.

Mateřská škola je pavilónového typu a nachází se na sídlišti. Pro vzdělávání dětí má optimální prostorové podmínky. Současný stav vypovídá o průběžné modernizaci ve vybavení všech čtyř tříd a školní zahrady. Nabídka učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného nářadí a náčiní, výtvarného materiálu, ale i celé řady doplňků je přizpůsobena věku dětí v jednotlivých třídách a podporuje naplňování přijatého vzdělávacího programu. Vytvořené interiéry odpovídají současným požadavkům předškolního vzdělávání. Jsou členěny do jednotlivých zákoutí promyšleně vybavených a motivujících děti k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám. Ve třídách jsou nové stolky se židličkami, ostatní nábytek je starší, ale udržovaný a umožňující sebeoblužnost dětí při výběru hraček a učebních pomůcek. Estetika prostředí je příkladná, výzdobu tvoří převážně výtvarné práce dětí.

Ve všech třídách je funkční audiovizuální technika, ve třech třídách mají děti k dispozici počítače s výukovými programy určenými pro děti předškolního věku. Škola má velmi dobré materiální podmínky pro vzdělávání dětí v oblasti estetické (činnosti hudební, výtvarné, pracovní), ale i pro rozvoj jejich čtenářské, matematické, informační a přírodovědné gramotnosti.

Školní zahrada tvoří součást školy, je prostorná a udržovaná. Dostatečná nabídka zahradních hraček a doplňků motivuje děti k aktivnímu pobytu a k uskutečňování rozmanitých zájmových a sportovních činností. V letních měsících mohou nadstandardně využívat brouzdaliště a mlhoviště. Pískoviště jsou zakrytá před znečištěním. Ředitelka školy sleduje technický stav zahradního vybavení, pravidelně probíhají revize tělovýchovného zařízení, zjištěné nedostatky jsou řešeny tak, aby nebyla ohrožována bezpečnost dětí.

Celkově byla potvrzena velmi dobrá podpora ze strany zřizovatele, současný stav je výsledkem dlouhodobého a systematického plánování. Ředitelka školy stav materiálních podmínek průběžně analyzuje a operativně přijímá konkrétní opatření.

Škola hospodařila v letech 2008 - 2010 s finančními prostředky ze státního rozpočtu, příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy a prostředky svých fondů.

Dotace ze státního rozpočtu využívá především na úhradu mzdových nákladů a s nimi související zákonné odvody, nákup didaktických pomůcek a hraček, úhradu akcí DVPP a na další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. V roce 2009 byl posílen rozpočet školy o slevu na sociálním pojištění. Uspořené prostředky škola použila na úhradu učebních pomůcek a hraček. Zřizovatel hradí ze svého rozpočtu služby spojené s provozem školy, opravy a údržbu, energie, nákup výukového a režijního materiálu. Podílí se i na financování učebních pomůcek, hraček a akcí DVPP. Příjmy z vlastní činnosti tvoří úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Škola použila v roce 2010 k úhradě mzdových nákladů i fond odměn. V letošním roce se podařilo ředitelce školy získat finanční dar. Společně s prostředky rezervního fondu a fondu reprodukce majetku budou tyto prostředky použity na vybavení školní zahrady.

Škola je otevřená veřejnosti, nabízí řadu doplňkových aktivit a akcí pro děti i rodiče (besídky, oslavy a školní slavnosti, tvořivé dílny). Pedagogové poskytují zákonným zástupcům dětí možnost odborných konzultací, vedení školy pravidelně organizuje třídní schůzky. Předává jim informace o chodu školy na webových stránkách, využívá nástěnky v interiéru. MŠ podle potřeby vytváří pro nově přijaté děti adaptační program a zprostředkovává rodičům kontakty na specializované školské služby v oblasti logopedie a poradenství k problematice školní zralosti. Zřizovatel školy dle vyjádření ředitelky školy podporuje školu podle svých možností, a to především v oblasti materiálního rozvoje. MŠ aktivně spolupracuje s místní základní školou, děti mají možnost se při její návštěvě seznámit s novým prostředím. Vedení MŠ pro děti připravuje ve spolupráci s partnery výlety do okolí a exkurze spojené s návštěvami kulturních akcí a pracovišť v blízkém okolí, např. divadelních představení, knihovny, galerie, muzea, zájmové umělecké školy, policie, sboru dobrovolných hasičů. K prezentaci vlastní práce školy na veřejnosti využívají pedagogické pracovníce rovněž pěvecký sboreček „Cvrčci“ a fotogalerii na webových stránkách. Akce školy mají různorodé zaměření, jsou zahrnuty do ŠVP PV a významným způsobem obohacují její činnost.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Informace o své vzdělávací nabídce škola zveřejňuje způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání.***

***Školní vzdělávací program vychází z podmínek školy, je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován.***

***Ředitelka školy zodpovědně plní povinnosti vyplývající z její funkce. Řízení školy je efektivní. Zvolená strategie rozvoje školy efektivně vede ke zlepšování úrovně podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se pozitivním způsobem odráží v kvalitě předškolního vzdělávání.***

*Předškolní vzdělávání dětí je organizováno v přátelské atmosféře. Partnerská spolupráce mezi dětmi a učitelkami dosahuje velmi dobré až příkladné úrovně. Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech. Učitelky využívají metody a formy práce preferující aktivní účast dětí. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla vstřícná, učitelky vytvářely dětem bezpečné prostředí. Děti jsou vedeny k samostatnosti, k toleranci a dodržování pravidel vzájemného soužití v mateřské škole. Výsledky vzdělávání dávají dětem dobrý předpoklad k jejich úspěšnému přechodu do základní školy.*

*Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí se učitelky věnují, ředitelka školy průběžně vyhodnocuje stav a přijímá potřebná opatření při vzniku rizik. Učitelky připravují pro děti programy směřující k prevenci patologických jevů a podporující zdravý fyzický a psychický vývoj dětí.*

*Škole se daří modernizovat materiální zázemí pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Vybavení školy poskytuje podnětné zázemí k předškolnímu vzdělávání.*

*Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy a prostředky svých fondů. Poskytnuté finanční prostředky jsou využívány efektivně k naplňování cílů ŠVP PV a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Jičíně dne 7. dubna 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Miloslava Beránková, školní inspektorka

M. Beránková v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Rychnově nad Kněžnou 14. dubna 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jaroslava Lenfeldová, ředitelka školy

Lenfeldová v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.