



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-285/09-14

Název školy: **Základní škola a mateřská škola
Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 13,
příspěvková organizace**

Adresa: Kosmonautů 2218/13, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Identifikátor: 600 145 085

IČ: 70 631 760

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh,
Kosmonautů 13

Termín inspekce: 12. – 14. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy, mateřské školy a školní družiny s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků a o činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole (ZŠ) a v mateřské škole (MŠ) podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) ZŠ, MŠ a školní družiny (ŠD) a jejich soulad s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem (RVP),
- zjistit informace o vzdělávání a zhodnotit naplnění učebních dokumentů školy ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví a Dítě a jeho tělo,
- zjistit informace o vzdělávání a zhodnotit úroveň podpory zvyšování základních dovedností dětí, žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 13 (škola) je příspěvková organizace zřízená Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Ostrava-Jih. Právní subjekt tvoří základní škola a školní družina na pracovišti Kosmonautů 2218/13 a mateřská škola se školní jídelnou na pracovišti P. Lumumby 14.

ZŠ realizuje výuku v prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku podle ŠVP, v ostatních ročnících prvního stupně podle vzdělávacího programu Obecná škola a ve zbývajících ročnících druhého stupně podle vzdělávacího programu Základní škola. Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP pro předškolní vzdělávání. Činnost ŠD probíhá podle ŠVP pro zájmové vzdělávání.

Kapacita ZŠ je 680 žáků. Ve školním roce 2008/2009 vykazuje k 30. 9. 2008 ve dvaceti třídách 413 žáků. Kapacita MŠ je stanovena na 104 děti. K 30. 9. 2008 vykazala 92 dětí, k termínu inspekce jsou zapsány ve čtyřech třídách celkem 104 děti. ŠD má kapacitu 120 žáků, zapsáno je k 31. 10. 2008 celkem 110 žáků.

Škola se nachází v klidnější části čtvrti Ostrava-Zábřeh. Její areál tvoří udržovaná hlavní budova z roku 1962, školní zahrada a tenisový kurt. Kmenové učebny doplňuje osm odborných učeben - hudební výchovy, přírodopisu, fyziky, chemie, výpočetní techniky, cizích jazyků a výtvarné výchovy. Škola je velmi dobře vybavena učebnicemi, učebními pomůckami a didaktickou technikou (datové projektory, interaktivní tabule, videopřehrávače, DVD přehrávače, audiopřehrávače, zpětné projekory). Pedagogové mají ve všech kabinetech k dispozici počítač s připojením na internet a tiskárnu. Celá škola je zasítovaná, do všech tříd je přivedena kabeláž k připojení počítačů k internetu a ke školním serverům. V přízemí školy je umístěna malá prodejna s občerstvením a školními potřebami. Prostředí celé školy je vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků. Součástí výzdoby jsou také informační materiály k činnosti školy, výuce a realizovaným projektům. Výuka tělesné výchovy probíhá na hřišti a ve dvou tělocvičnách (dostupných spojovací chodbou) sousední základní školy Kosmonautů 15. Rovněž stravování žáků i zaměstnanců zajišťuje školní jídelna této ZŠ.

Nedílnou součástí v pozitivním výchovném působení školy na žáky je ŠD. Podílí se na realizaci školních projektů, nabízí zájmové kroužky. Nemá samostatné prostory, ke své činnosti využívá kmenové třídy. Její zpracovaný školní vzdělávací program vychází z reálných podmínek ZŠ.

Samostatná budova MŠ svým materiálním vybavením i prostorovými podmínkami odpovídá současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Má bohatý výběr her a hraček pro činnosti dětí na školní zahradě i v interiéru. Hry, hračky, pomůcky a rozmanitý materiál jsou uloženy tak, aby umožňovaly samostatný přístup dětí, které mají také možnost seznamovat se s prací na počítači formou jednoduchých výukových programů. Prostorná školní zahrada je vybavená dřevěnými herními prvky.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří dvacet sedm učitelů ZŠ, osm učitelek MŠ a tři vychovatelky školní družiny. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní.

Od poslední inspekce provedené v roce 2003 škola nově zřídila a vybavila informační centrum s knihovnou, kterou může využívat i veřejnost. Rekonstruovala cvičnou kuchyň a sociální zařízení. Na příkladné úrovni dokončila vybavení didaktickou technikou. Udržuje si nastavenou kvalitu vzdělávání. Většina učitelů je proškolená v projektu EDUNET, jehož cílem bylo podpořit vnitřní proměny školy se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí učitele a zlepšení klimatu ve školách. Vzdělávací programy doplňuje širokou nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky, organizuje soutěže s celoměstskou působností jako *Ostrava očima dětí* a *Žakovská laťka*.

Škola nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnoceny byly roky 2006 až 2008. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 82 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Kapacita ZŠ byla ve sledovaném období využívána v průměru na 66 % a MŠ na 94 %. Počet žáků ZŠ ve sledovaném období kolísal, počet dětí MŠ mírně klesal. Přepočtený počet pedagogických pracovníků školy byl stabilní. Jak celkové výdaje školy, tak i výdaje ze státního rozpočtu mají každoročně mírně vzestupnou tendenci. Vynakládané prostředky na platy a jejich podíl na celkových výdajích, a s tím související náklady na zákonné a ostatní sociální náklady, odpovídají potřebám daného roku.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby v roce 2007 a 2008 oproti roku 2006 klesly. Na školení a vzdělávání škola vynakládá prostředky jak ze státního rozpočtu, tak i z ostatních zdrojů.

V roce 2006 získala škola ze státního rozpočtu účelové prostředky na Státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ). Použila je na nákup počítačů, výukových programů, licencí a školení pedagogických pracovníků. Ve stejném roce získala prostředky na projekt HODINA, který byl spolufinancován z Evropského sociálního fondu, a které použila na volitelný předmět Zeměpisné praktikum pro žáky sedmého ročníku. Dále škola obdržela účelovou dotaci z rozpočtu Statutárního města Ostrava na výtvarně výchovné kroužky, tvůrčí dílny, papíry, kancelářské potřeby, spotřební materiál a upomínkové předměty pro oceněné účastníky v soutěžích. V roce 2007 získala ze státního rozpočtu dotaci z rozvojového programu Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ. Použila je na úhradu licencí a užívacích práv. Dále dostala účelovou dotaci z rozpočtu Statutárního města Ostrava na realizaci projektu Výstava očima dětí – 2. ročník a na Podporu efektivního využití volného času dětí v kroužcích estetické výchovy. V roce 2008 obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků. Ve stejném roce získala z rozpočtu Statutárního města Ostrava účelovou dotaci na přípravu a realizaci výstavy Ostrava očima dětí, realizaci celoměstské soutěže základních škol ve skoku vysokém „Žakovská laťka“ a na zajištění kroužků estetické výchovy. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli školy.

Škola ve sledovaném období získala finanční a věcné sponzorské dary. Finanční byly použity na nákup školních potřeb pro mateřskou školu, dopravu na plavecký výcvik a xerografický papír. Jako věcné dary získala kopírovací stroj, DVD, sportovní potřeby, knihy a koberce.

Pokud jde o výdaje sloužící k zajištění běžného chodu školy (energie, služby apod.), na ty poskytuje zřizovatel finanční prostředky v přiměřené míře. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje škola z prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz.

Budova školy je v majetku zřizovatele a škola ji má v užívání na základě bezúplatného převodu. Ve sledovaném období jí nebyly přiděleny finanční prostředky na investice. Své vlastní investiční zdroje škola použila k nákupu dvou kusů počítačů.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

ZŠ informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím svých internetových stránek, regionálního tisku, třídních schůzek, letáků a plakátů, organizuje dny otevřených dveří a konzultace pro rodiče budoucích žáků. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matriku vede v elektronické formě, změny provádí bezodkladně.

Škola spolupracuje s pedagogicko psychologickými poradnami a speciálně pedagogickými centry. Vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují jejich potřeby a možnosti, snaží se o individuální přístup. V době inspekční činnosti vzdělávala podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů deset žáků.

Potřebné poradenské služby zajišťuje tým tvořený výchovným poradcem, metodikem prevence a třídním učitelem ve spolupráci s poradenskými zařízeními, ředitelem školy, ostatními učiteli a případně i rodiči. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí pomoc buď formou doučování, nebo individuálních konzultací. Učitelé mají stanoveny pravidelné konzultační hodiny pro žáky i rodiče.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované vzdělávání. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé. ŠVP je umístěn na přístupném místě ve škole.

Ředitel zpracoval reálnou koncepci rozvoje školy. Stanovil v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Vedení školy koncepční dokumenty analyzuje, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracoval vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Jeho osobitý způsob komunikace se zaměstnanci má nezanedbatelný vliv na klima školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitel školy se na příkladné úrovni zabývá personálním rozvojem všech zaměstnanců. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) odpovídá potřebám školy a podporuje profesní růst pedagogických pracovníků související s realizací ŠVP. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacích

programů. Začínajícím pedagogům se věnují uvádějící učitelé. Ve škole pracují dva metodikové ICT.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, usiluje o vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Třídy postupně vybavuje výškově stavitelným žakovským nábytkem. Školní metodik prevence zpracoval *Školní preventivní strategii* jako dlouhodobý preventivní program a *Minimální preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů* pro školní rok 2008/2009, který vychází z místních podmínek a je průběžně vyhodnocován. Škola se zabývá evaluací vztahů mezi žáky a zpracovala také *Program proti šikanování*. Témata prevence zapracovala do některých předmětů. Spolupracuje s rodiči a se subjekty zabývajícími se danou tematikou, rozvíjí volnočasové aktivity žáků. Na plnění preventivních činností se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Školní řád upravuje podmínky pro ochranu zdraví žáků. Bezpečnost žáků je zajišťována prokazatelným pravidelným poučením o bezpečném chování, informacemi o rizicích a pedagogickým dohledem. Kniha úrazů je vedena. Míra úrazovosti je vyšší a za poslední tři roky se výrazně nezměnila.

Ve své koncepci a v ŠVP si škola stanovila zaměření na jazykovou připravenost, počítačovou gramotnost, pracovní a estetickou výchovu. Učební plán ŠVP rozšířila o volitelné předměty *Konverzace v cizím jazyce*, *Základy práce s počítačem*. Nabízí žákům na příkladné úrovni mimoškolní a zájmové aktivity v těchto oblastech. K jejich realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů, ať už z prostředků státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele či účelových dotací.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům odpovídající prostorové a velmi dobré materiální podmínky. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a pomůcky. Učitelé i žáci mají přístup k internetu. Ředitel školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů.

Škola klade důraz na rozvíjení komunikačních dovedností a využívání informačních a komunikačních technologií (ICT). Předmět *Základy práce s počítačem* je povinně zaveden od pátého do osmého ročníku, v devátém ročníku jako volitelný. Výuku zajišťují tři odborně kvalifikovaní vyučující bez specializace pro daný předmět. Žáci využívají dvě učebny výpočetní techniky s deseti a čtrnácti počítači, pět počítačů je průběžně přístupných v informačním centru školy. Učitelé mají počítače v kabinetech, pro výuku využívají sedm datových projektorů a dvě interaktivní tabule.

Ve sledované výuce učitelé používali různých metod a forem. Zařazovali účelně skupinovou práci, vytvářeli podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti a příležitosti pro práci s informacemi s využitím ICT. K žákům s individuálními vzdělávacími plány přistupovali diferencovaně.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce, vedli je k sebehodnocení.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O hodnocení je informuje zápisy v žakovských knížkách a na třídních schůzkách. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu, je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Partnerství

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, účastní se jejích jednání a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se zřizovatelem a předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy. Škola zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání žáků a o činnosti školy. S organizační a finanční pomocí Sdružení rodičů školy pořádá různé akce. Přijímá podněty žakovské rady, která na škole pracuje už šestým rokem (spolupracuje s vedením školy, spoluorganizuje a zajišťuje různé akce a soutěže). O veškerém dění ve škole se žáci vzájemně informují prostřednictvím školního rozhlasu, časopisu *Očko třináctky* a příspěvků na školních internetových stránkách. Tradicí se již také stala spolupráce s mateřskou školou, starší žáci pro malé děti připravují divadelní představení, mikulášské nadílky, program k dětskému dni, s dětmi z mateřské školy se pak setkávají také při zápisech do prvních tříd. Škola dále úzce a systematicky spolupracuje s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola provádí hodnocení výsledků vzdělávání na pedagogických radách a při hospitační činnosti. Výsledky vzdělávání si ověřuje pomocí vlastních srovnávacích testů a prověrek a standardizovanými testy SCIO a CERMAT v devátém ročníku. V testech se zaměřením na český jazyk, matematiku, cizí jazyk a všeobecné znalosti žáků dosahuje v celostátním měřítku průměrných výsledků. Žáci se také zúčastňují různých soutěží.

Rozvoj klíčových kompetencí ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví je součástí koncepce školy, minimálního preventivního programu a aktuálních vzdělávacích programů. Žáci se zapojují do pohybových aktivit, soutěží se sportovní tematikou a projektů organizovaných školou, jako např. *Sport bez předsudků*, *Žakovská laťka*, *Poznej své okolí*. Další vědomosti získávají prostřednictvím internetu, výukových programů, učebnic a knížek školní knihovny. Tematika podpory zdraví je zahrnuta do akcí DVPP. Materiální podmínky pro zdravý režim odpovídají potřebám žáků. Škola v této oblasti spolupracuje s řadou organizací, zajišťuje pitný režim. Zdravou výživu žáků podporuje automat s mléčnými výrobky. Během výuky i při pořádání mimoškolních akcí jsou realizována účinná opatření k prevenci úrazů.

Analýza získaných informací o vzdělávání žáků v oblasti Člověk a zdraví a podpory rozvoje ICT bude provedena v souhrnné tematické zprávě a ve výroční zprávě České školní inspekce.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, údaje o výsledcích vzdělávání si zaznamenává. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Výsledky žáků hodnotí tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívá nástěnek v šatnách čtyř tříd, letáků umístěných na veřejně přístupných místech v městské části, internetové stránky školy a inzerce v regionálním tisku.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení vedení školy preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Školní matriku vede přehledně a správně.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Přesto v rámci svého programu nabízí dětem, které projevují specifické zájmy, další nadstandardní aktivity – „*Barevná angličtina*“, keramika „*Malý šikula*“, „*Dětský aerobic*“, přípravný kroužek pro děti v posledním ročníku MŠ „*Malý školáček*“, základy hry na zobcovou flétnu „*Veselé pískání, zdravé dýchání*“ či ekologicky zacílené činnosti.

Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům při běžném denním kontaktu a na konzultačních schůzkách.

Vedení mateřské školy

Ředitel školy delegoval kompetence k zajištění předškolního vzdělávání na zástupkyni ředitele ZŠ pro předškolní vzdělávání, včetně vypracování ŠVP. V MŠ tak zajistil funkční a praxí ověřenou organizaci provozu i vzdělávacího procesu. Dokumentace školy je zpracována na standardní úrovni.

Ředitel školy také dlouhodobě podporuje profesní růst učitelek v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a účelně využívá finančních prostředků státního rozpočtu k zajištění vzdělávání dětí.

Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ vychází z výsledků vlastního hodnocení, představ vedení školy i požadavků veřejnosti. Tým pracovníků průběžně inovuje koncepční i provozní záměry MŠ, které pravidelně projednává na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Materiál *Vlastní hodnocení mateřské školy* slouží ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Předškolní vzdělávání probíhá dle ŠVP „*Školka plná zábavy aneb jako u maminky*“, který zohledňuje reálné podmínky a možnosti MŠ. Má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a podrobně se věnuje spolupráci s partnery. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy s širokou vzdělávací nabídkou. Stanovené strategické záměry MŠ odpovídají národním i krajským vzdělávacím prioritám.

Realizovaný ŠVP přihlíží k přirozeným vývojovým specifikům předškolního věku a zajišťuje rozvoj základních klíčových kompetencí všech dětí.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Kvalitní personální obsazení umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu MŠ.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí. Učitelky i správní zaměstnanci podporují zdravý psychický a fyzický vývoj dětí.

Ve školním řádu jsou jasně vymezeny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy. Do denního vzdělávacího programu všech tříd je zapracována tematika prevence rizikového chování. Děti jsou vhodným způsobem informovány a průběžně poučovány o možném ohrožení zdraví. Zdravotní a bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena. Za poslední tři roky MŠ nevykázala žádný registrovaný úraz.

MŠ vytváří mimořádně vhodné prostředí pro vzdělávání dětí. Její prostory vyhovují počtu zapsaných dětí a umožňují jim celodenní zapojení do výtvarných, pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Materiálními podmínkami vzdělávání v MŠ věnuje ředitel ZŠ standardní pozornost. Třídy a herny jsou vybaveny kombinací staršího a novějšího nábytku. Dostupnou a přiměřeně pestrou nabídku hraček, didaktických pomůcek, sportovního náradí a náčiní děti

během dne maximálně využívaly. Nově vybavená školní zahrada s moderními herními prvky maximálně podporuje rozvoj tělesného vývoje dětí.

Podnětnost a atraktivita interiéru MŠ je zpestřena nápaditými výtvarnými a konstrukčními pracemi dětí.

Průběh vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhá v maximálně čistém, zdravém a bezpečném prostředí. Denní režim je optimální a dostatečně flexibilní, umožňuje učitelkám reagovat na aktuální situace vycházející z potřeb dětí. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený.

Nabídka aktivit byla v době hospitací, které proběhly ve dvou třídách u všech pedagogických pracovníků, ve spontánních i řízených činnostech bohatá a pro děti zajímavá. Zejména spontánní aktivity děti podněcovaly k rozvíjení tvořivosti a fantazie, v řízených činnostech děti získávaly nové poznatky a zkušenosti. Měly dostatek příležitosti k uplatnění volného pohybu, řízené zdravotně pohybové aktivity byly v různých alternativách zařazovány v průběhu celého dne. Učitelky dětem poskytovaly příležitosti a činnosti směřující k ochraně zdraví, osobního bezpečí a vytváření zdravých životních návyků.

Ve třídách byla příjemná a klidná atmosféra, vytvořená pravidla děti respektovaly. Kolektiv pracovníků školy účinně a efektivně podporuje bezproblémový přechod dětí z MŠ na vyšší stupeň vzdělávání.

Partnerství

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, s Klubem rodičů, základní školou, Základní uměleckou školou v Ostravě-Zábřehu, speciálně pedagogickým centrem i pedagogicko-psychologickou poradnou v Ostravě-Zábřehu, domovem dětí a mládeže, městskou policií, kinem a místními spolky. Spolupráce MŠ s výše uvedenými subjekty je dlouhodobá, systematická a oboustranně prospěšná. Nadstandardní je cílená spolupráce všech zaměstnanců školy se zákonnými zástupci dětí, a to nejen v rámci každodenního osobního kontaktu a na třídních schůzkách, ale také na netradičních odpoledních akcích, jako jsou pracovní tvořivé dílny, slavnosti, besedy, maškarní plesy, zábavné soutěžní odpoledne, rozloučení s předškoláky. MŠ se zapojuje i do života obce a ve spolupráci se zřizovatelem organizuje kulturní vystoupení na společenských akcích. Všechny tyto aktivity jsou fotograficky dokumentovány na internetových stránkách školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací nabídkou učitelky děti vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Rozvíjením klíčových kompetencí průběžně u dětí vytvářely základy pro další vzdělávání. Děti prokázaly základní znalosti o světě, odpovídající orientaci v řádu i prostředí MŠ, napodobovaly prosociální modely chování a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Projevy dětí v souvislosti s dosahováním klíčových kompetencí jsou na odpovídající úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Pedagogické pracovnice průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí a zaznamenávají jejich pokroky. Celkové výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocují. Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá vzdělávacím a osobnostním předpokladům jednotlivých dětí. Mateřská škola podporuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí a dlouhodobě realizuje kvalitní předškolní vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty. Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a s RVP pro základní a předškolní vzdělávání.

Respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují dovednosti žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ je funkční. Průběh a výsledky vzdělávání v MŠ jsou na standardní úrovni.

Škola podporuje zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti. Vzdělávací oblast Člověk a zdraví do celkové strategie, plánování a organizace výuky začlenila na standardní úrovni.

Aktivity školy, jako soutěže „Žákovská laťka, Ostrava očima dětí“, adopce na dálku, nabídka jedenácti zájmových kroužků vedených učiteli a pěti kroužků v rámci ŠD, organizování Miniškoličky a dalších akcí pro děti a rodiče v MŠ, jsou příkladem dobré praxe v oblasti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 13, příspěvkové organizace, úplné znění, vydaná dne 4. prosince 2008 Statutárním městem Ostrava, usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0631/13 ze dne 13. 11. 2008
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4333/2007-21 ze dne 17. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 7912/2006-21 ze dne 7. 4. 2006 s účinností od 7. 4. 2006 (změna názvu základní školy)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 131368/2007 ze dne 27. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání Základní škola)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 31636/2006 ze dne 15. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006 (místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb – mateřská škola, školní jídelna)
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 13 219/03-21 ze dne 7. 3. 2003 s účinností od 1. 1. 2003 (kapacita školy)
7. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 16. listopadu 1991 vydané dne 13. listopadu 1991 Školským úřadem Ostrava

8. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Ostrava-Jih, usnesením Rady městského obvodu č. 4069/63 ze dne 24. 11. 2005
9. Povolení výjimky v počtu dětí v MŠ ze dne 19. 6. 2008 vydané Statutárním městem Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 3. 9. 2007
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná pohody aneb jako u maminky“ ze dne 1. 9. 2007
13. Třídní vzdělávací programy MŠ pro školní rok 2008/2009 (4 ks)
14. Evidence dětí a žáků (školní matrika) ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2008/2009 (stav k termínu inspekce)
15. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2008/2009
16. Přehled docházky dětí MŠ ve školním roce 2008/2009
17. Záznamy o dětech – portfolia dětí MŠ stav k termínu inspekce
18. Strategie rozvoje školy do roku 2008 a do roku 2012 ze dne 15. 10. 2007
19. Celoroční plán práce na šk. rok 2008/2009 ze dne 25. 8. 2008 (včetně příloh)
20. Celoroční plán ŠD pro šk. rok 2008-2009
21. Roční plán práce MŠ P. Lumumby 14 ze dne 27. 8. 2008
22. Plán DVPP na rok 2009
23. Plán evaluace ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009, září 2007
24. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009
25. Organizační řád školy (včetně organizačního schématu) s platností od 1. 9. 2008
26. Pedagogická rada ZŠ, zápisy z jednání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
27. Plány MŠ a zápisy jednání ve školním roce 2008/2009 (pedagogická rada, pracovní rady, třídní schůzky, ozdravná opatření, DVPP, bezpečnost a ochrana dětí)
28. Pracovní porady, zápisy z jednání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
29. Traumatologický plán školy
30. Provozní řád školy s platností od 1. 1. 2005
31. Školní řád ZŠ (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání) s platností od 1. 9. 2008
32. Školní řád Mateřské školy ze dne 1. 9. 2007
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
34. Výroční zpráva MŠ za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
35. Školní preventivní strategie (dlouhodobý preventivní program)
36. Minimální preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů školní rok 2008/2009
37. Program proti šikanování ze dne 27. 3. 2009
38. Plán práce výchovného poradce (příloha Plánu práce)
39. Plán práce metodika školní prevence pro školní rok 2008/2009
40. ICT plán školy ze dne 19. 1. 2007
41. Hodnocení práce žakovské rady – 1. pololetí školního roku 2008/09
42. Třídnické hodiny (tematické plány, plány akcí, plány hodin)
43. Pověření uvádějících učitelů ve školním roce 2008/2009

44. *Předmětové komise a metodické sdružení školní rok 2008/2009* (zápisy z jednání, zprávy o činnosti, plány práce)
45. *Program EVVO školní rok 2008/2009* ze dne 19. 9. 2008
46. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce
47. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007* projednáno pedagogickou radou dne 18. 10. 2007
48. *Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2006/2007 a 2007/2008*
49. *Školská rada - zápisy z jednání od roku 2005*
50. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ* ze dne 1. 4. 2009
51. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 2009/2010* (50 ks)
52. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – odklady 2009/2010* (2 ks)
53. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v roce 2009* (38 ks)
54. *Rozhodnutí o osvobození od úplaty v MŠ v roce 2009* (4 ks)
55. *Knihy úrazů ZŠ* vedené od 1. 9. 2004 a od 18. 6. 2007
56. *Knihy úrazů MŠ* vedená od 14. 10. 1985
57. *Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2008/2009* (10 žáků) – k termínu inspekce
58. *Plán hospitací a kontrol, šk. rok 2008/2009* (ředitel školy a zástupkyně ředitele školy - příloha *Plánu práce*)
59. *Hospitační plán pro rok 2008/2009* ze dne 27. 8. 2008 (zástupkyně ředitele ZŠ pro předškolní vzdělávání)
60. *Vnitřní směrnice k zajištění školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně s účinností od 29. 8. 2007*
61. *Vnitřní předpis – bezpečnost a ochrana zdraví MŠ* ze dne 1. 9. 2007
62. *Řády odborných učeben ve školním roce 2008/2009*
63. *Kritéria pro přiznání osobního příplatku učitelů od 1. 3. 2009 do 30. 6. 2009* ze dne 1. 3. 2009
64. *Kritéria pro hodnocení práce učitelky v souvislosti s pedagogickými zásadami stanovenými v ŠVP*
65. *Projekt školy – Poznej své město, region, vlast* (od školního roku 2006/2007)
66. *Závěrečný certifikát o účasti v projektu EDUNET CZ.04.1.03/3.1.15.1/0142 v letech 2006 - 2007*, vydal KVIC Nový Jičín dne 6. 12. 2007
67. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006* ze dne 1. 2. 2007
68. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007* ze dne 1. 2. 2008
69. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008* ze dne 28. 1. 2009
70. *Hlavní účetní kniha za období 12/2006* ze dne 1. 2. 2007
71. *Hlavní účetní kniha za období 12/2007* ze dne 1. 2. 2008
72. *Hlavní účetní kniha za období 12/2008* ze dne 28. 1. 2009
73. *Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006* ze dne 22. 1. 2007
74. *Tabulka č. 1b - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006* ze dne 22. 1. 2007
75. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007* ze dne 18. 1. 2008

76. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 21. 1. 2009
77. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 177315/2006 ze dne 6. 11. 2006
78. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 90862/2006 ze dne 29. 5. 2006
79. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 – Projekt HODINA čj. MSK 61863/2006 ze dne 4. 4. 2006
80. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2007 – Projekt HODINA čj. MSK 95750/2006 ze dne 5. 6. 2006
81. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen roku 2006 – Projekt HODINA čj. MSK 146764/2006 ze dne 8. 9. 2006
82. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Statutárního města Ostravy ze dne 18. 6. 2006
83. Závěrečné finanční vyúčtování městské účelové dotace 2006 ze dne 18. 10. 2006
84. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 150745/2007 ze dne 4. 10. 2007
85. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“ čj. MSK 188332/2007 ze dne 7. 12. 2007
86. Vyúčtování poskytnuté účelové dotace: Projektu „Ostrava očima dětí - 2. ročník“ ze dne 27. 6. 2007
87. Vyúčtování poskytnuté účelové dotace: Projektu „Podpora efektivního využití volného času dětí v kroužcích“ ze dne 27. 6. 2007
88. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160537/2008 ze dne 3. 10. 2008
89. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 143359/2008 ze dne 5. 9. 2008
90. Vyúčtování poskytnuté účelové dotace: „Příprava a realizace výstavy Ostrava očima dětí – 3. ročník“ ze dne 20. 6. 2008
91. Vyúčtování poskytnuté účelové dotace: „Žákovská laťka“ ze dne 20. 6. 2008
92. Vyúčtování poskytnuté účelové dotace: „Podpora efektivního využití volného času dětí v kroužcích estetické výchovy ve školním roce 2007/2008“ ze dne 20. 6. 2008
93. Statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Ostrava-Jih: Rozpočet roku 2006 zn. OŠK/27/06 ze dne 3. 1. 2006
94. Statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Ostrava-Jih: Rozpočet roku 2007 zn. OŠK/1/07 ze dne 2. 1. 2007
95. Statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Ostrava-Jih: Rozpočet roku 2008 zn. OŠK/161/08 ze dne 3. 1. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Ostrava 8. červen 2009

Složení inspekčního týmu:

razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vráblíková	Mgr. Jana Vráblíková, v. r.
Ing. Hana Mařarová	Ing. Hana Mařarová, v. r.
Bc. Ivana Radová	Bc. Ivana Radová, v. r.
Bc. Jaroslava Sivková	Bc. Jaroslava Sivková, v. r.
Mgr. Jan Szotkowski	Mgr. Jan Szotkowski, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 11. červen 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Leoš Gregor	Mgr. Leoš Gregor, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
2009-06-26	Připomínky nebyly podány.