



**Česká školní inspekce**  
**Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Základní umělecká škola Stachy, okres  
Prachatice**

**384 73 Stachy 253**

**Identifikátor školy: 600 063 046**

**Termín konání inspekce: 16. a 17. září 2003**

<b>Čj.:</b>	075-1112/03-1300
<b>Signatura:</b>	og5ax101

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Inspekce byla zaměřena na mateřskou školu, která se stala od 1. 1. 2003 součástí právního subjektu Základní škola a Základní umělecká škola Stachy.

Zřizovatelem školy je obec Stachy, se sídlem Stachy 200, PSČ 384 73.

Mateřská škola provozuje jednu třídu pro děti ve věku od 2,5 do 7 let. K docházce je pro letošní rok zapsáno 30 dětí (z toho 8 nastoupilo nových). Tím se škola dostává na hranici svých kapacitních možností.

Předškolní zařízení využívají obce Benešova Hora, Jaroškov, Javorník, Nicov, Úbislav, Zdíkovec.

Na základě požadavku rodičů byl provoz upraven v časovém rozsahu od 6:15 do 16:30 hodin.

Mateřská škola realizuje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 14132/01-22. Specifické zaměření nemá. Zvýšenou pozornost dlouhodobě věnuje oblasti komunikativních dovedností dětí a v současnosti ekologické výchově.

## **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola má kvalifikované personální zázemí. Obě pedagogické pracovnice splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Učitelka s osvědčením logopedické asistentky svoji odbornost aktivně využívá při práci s dětmi.

Organizační struktura je přehledná, zabezpečení chodu školy účelné a dobře fungující. Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují na plné úvazky dvě učitelky, práce provozního charakteru (včetně dovážení a vydávání stravy) školnice. Přímá výchovná práce vedoucí učitelky činí 27 hodin týdně. Souběžné překrývání v dopoledním provozu je vzhledem k délce provozní doby zajištěno pouze minimálně. Při trvale vysokých počtech zapsaných dětí se tím omezují možnosti organizace činností náročných na zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území školy.

Škola má věcně zpracované dokumenty vnitřní organizace a bezpečnosti při práci s dětmi. Pracovní povinnosti zaměstnanců jsou stanoveny pracovními náplněmi a v dalších úkolech pro školu. Vedoucí učitelka je pověřena řízením úseku mateřské školy.

Pracovnice mají zajištěn včas a v potřebném rozsahu přístup ke všem informacím spojeným s chodem školy a všemi aktuálními změnami. Společnou formou jsou provozní porady. Funkci poradního a hodnotícího orgánu má pedagogická rada, organizována zhruba třikrát ročně. Učitelky vzájemně spolupracují při analýze výsledků výchovně-vzdělávací práce a tvorbě

týdenních plánů. Vedoucí učitelka je průběžně v kontaktu s ředitelem školy a má možnost se účastnit porad vedení.

Systém vedení je vzhledem k vnitřní organizaci a počtu pracovníků jednoduchý. V provozní oblasti je zaměřen zejména na dodržování pravidel bezpečnosti při práci, v oblasti pedagogické na realizaci záměrů školního vzdělávacího programu a na podporu profesního růstu. Současným potřebám školy vyhovují návštěvy akreditovaných seminářů Pedagogického centra České Budějovice, zaměřené na práci s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, který byl přijat jako základní programový dokument. Učitelky se průběžně zúčastňují dalších seminářů, které vycházejí z jejich osobního zaměření. Pro práci školy jsou zpětnou vazbou výsledky zjišťované průběžnými kontrolami a hospitační činností.

Kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný. Současná personální struktura potřebám školy vyhovuje. Do příštího období nejsou plánovány žádné změny.

Škola využívá běžný systém hodnocení a sebehodnocení, uplatňovaný projednáváním výsledků hospitační činnosti a společným projednáním výsledků výchovné práce v pedagogických radách. Na jejich základě si učitelky dohodnou další výchovné postupy a učí oblasti, kterým se budou věnovat při samostudiu a dalším vzdělávání. Zájem učitelek dále se odborně rozvíjet je příkladný.

***Mateřská škola má pro svoji výchovně-vzdělávací činnost odpovídající personální zabezpečení. Ukazatelem práce kvality práce školy jsou stabilita a spolehlivost pracovního kolektivu.***

***Organizování chodu školy a vedení zaměstnanců probíhá v souladu s jejími potřebami. Společné i osobní vyhodnocování výsledků výchovně-vzdělávací má pozitivní vliv na celkovou kvalitu výchovně-vzdělávací práce.***

***Škola má pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu velmi dobré personální podmínky.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola se nachází v účelovém objektu, uvedeném do provozu v roce 1975. Od roku 1993 je provozována pouze jedna třída. Část budovy slouží jiným subjektům. Školní prostory jsou využity velmi úsporně a účelně. Vnitřní členění vyhovuje potřebám předškolních dětí. Při současné naplněnosti školy (na hranici stanovené kapacity) jsou omezeny možnosti pro organizaci pohybových aktivit. K rozdělování dovážené stravy a přípravě přesnídávek je určena školní kuchyně, přímo sousedící se třídou, kde se děti stravují.

Zařízení je převážně původní, průběžně opravované. Renovace probíhá velmi pomalu. Jak již bylo konstatováno minulou inspekcí, velikost dětského nábytku není v souladu s hygienickými parametry, neboť nezohledňuje rozdílnou výšku dětí. Chybí dostatek úložných prostorů pro umístění hraček a učebních pomůcek. Naopak se podařilo zkvalitnit vybavení hracích koutků a zlepšily se podmínky pro práci zaměstnanců. Byla zakoupena myčka nádobí, mikrovlnný ohříváč jídla, nainstalován počítač s tiskárnou a kopírka.

Škola disponuje zásobou převážně starých učebních pomůcek, nové téměř pořizovány nejsou. V dostatečném rozsahu je zastoupena audiovizuální technika (televize, projektor, radiomagnetofon a video s několika preventivními výukovými programy). Průběžně doplňován je výtvarný a pracovní materiál, za pomoci rodičů odpadový a doplňkový materiál k tvořivým činnostem. Velmi kvalitně vybavena je učitelská knihovna, dětská literatura je doplňována soubory pohádek. Ve třídě není žádné tělovýchovné zařízení pro spontánní aktivity. Hračky

jsou doplňovány průběžně, téměř každoročně. Pro počet docházejících dětí jich však stále není dostatek. Většinou jsou dětem zpřístupněny, pouze stavebnice jsou umístěny v uzavřených skříních. Estetický vzhled třídy narušuje skladování stavebnic v papírových krabicích.

V areálu školy se nachází školní zahrada. Je dobře udržovaná a celoročně využitelná k organizaci sportovních aktivit, sezónních činností a her. Hračky a tělovýchovné pomůcky jsou dětem volně dostupné. V současné době chybí funkční tříkolky a koloběžky, o které je ze strany dětí největší zájem. Pískoviště není kryto ochrannou sítí.

Využívání materiálních zdrojů je předmětem průběžných kontrol a základem pro stanovení požadavků směrem k zřizovateli. Opatření ke zkvalitnění stavu materiálně-technických podmínek jsou zapracována do hodnotících školních dokumentů (zápisů z pedagogických rad, analýzy školy, výroční zprávy o mateřské škole).

***Škola disponuje vhodnými prostorovými podmínkami a potřebným materiální zabezpečením. Vybavení hračkami a učebními pomůckami sice dovoluje realizovat vzdělávací záměry, celkově je však zastaralé. Sledování potřeb školy a využívání materiálních zdrojů je zajištěno.***

***Oblast materiálně-technických podmínek je hodnocena dobře.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

V koncepčních záměrech školy jsou deklarovány cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program, nazvaný "Pojď si se mnou hrát, buď náš kamarád", je přehled tematických celků, dílčích podtémat a poznávacích okruhů. Konkrétní pedagogické záměry neuvádí. Škola se dlouhodobě zaměřuje na oblast komunikativních dovedností, ve kterých mají děti nejvíce problémů. Doplnkovými aktivitami programu jsou výlety, návštěvy divadelních představení, aktivity místních organizací. Práci s talentovanými dětmi zabezpečuje v oblasti výtvarné a hudební výchovy místní základní umělecká škola. Pro letošní školní rok je zpracován velmi kvalitní plán ekologických výukových programů, zajišťovaný pracovníky Chráněné krajinné oblasti Šumava.

***Vzdělávací program školy probíhá v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace školy, stanovená právními předpisy, byla předložena. Obsahovala veškeré předepsané údaje. Realizace vzdělávacího programu je zaznamenána v "Přehledu výchovné práce".

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací práce.***

Plnění vzdělávacích záměrů je průběžně sledováno. Účinnou formou hodnocení výsledků jsou vzájemné konzultace učitelek. Konkrétní způsob nápravy zjištěných nedostatků je rozpracován v analýze školního roku.

Učitelky uplatňují formu tematického plánování. Záměry vzdělávacího programu jsou naplňovány prostřednictvím týdenních plánů výchovné práce. Současný způsob plánování je málo efektivní, neboť jen okrajově vypovídá o pedagogických záměrech.

***Kontrola plnění vzdělávací probíhá. Z hlediska potřeb školy je účinná.***

Mateřská škola organizuje výchovně-vzdělávací činnost v souladu se zásadami psychohygieny předškolních dětí, které jsou naplňovány pružným denním režimem. Náležitá pozornost je věnována spontánním aktivitám a pobytu venku. Do denního programu jsou zařazovány činnosti orientované na prevenci řečových vad. Vhodně zaved je pitný režim.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá potřebám dětí.***

Škola má zavedený fungující informační systém pro rodiče. Probíhá formou osobních pohovorů při předávání dětí, společných setkání a školních aktivit. Některé akce jsou organizovány v součinnosti s obcí a základní školou. Rodiče spolupracují s učitelkami při výchově svých dětí s rozdílným zájmem a intenzitou (nejvýrazněji před nástupem do základní školy). Do programu školy nezasahují a na jeho tvorbě se nepodílejí. Písemné informace mají k dispozici na nástěnce ve vstupních prostorách. Požadavky organizačního charakteru jsou zpracovány ve vnitřním řádu. Škola zajišťuje také informace v oblasti poradenské (prevence vad řeči, problematika odkladů školní docházky).

***Informační systém směřem k rodičům dosahuje dobrou úroveň.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **OPZ pedagogických pracovníků**

Kvalifikační předpoklady a dlouhodobé pedagogické zkušenosti učitelky měly příznivý vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací práce ve všech posuzovaných aspektech.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Učitelka pracovala podle týdenního tematického plánu, který navazoval na okruhy školního vzdělávacího programu. Stanovila reálné požadavky, orientované na socializaci dětí v podmínkách mateřské školy a na vytváření kolektivních vztahů. V souladu s těmito záměry byl rozpracován obsah tematického celku do motivačně navazujících činností.

Organizace celého dopoledního programu byla dobře promyšlena. Probíhala plynule a ve volném režimu, takže odpovídala adaptačním potřebám nových dětí. Učitelka přizpůsobila požadavky jejich vývojovým možnostem. Pedagogickou činnost řídila zásadami individuálního zřetele, přiměřenosti a názornosti. Hlavní formu práce tvořila hra (námětová, konstruktivní, pohybová, dramatická), hlavní náplň režimu činnosti spontánně zaměřené. Volná hra ve třídě a spontánní aktivity při pobytu venku byly výborně zabezpečeny a vedeny. Učitelka pro ně vytvořila vhodné materiální a prostorové podmínky. Zařadila také nabídku činností zájmových a cíleně zaměřených (např. k procvičení grafomotoriky). Ve třídě se podařilo rozvinout kolektivní hry dětem námětové blízké, které odrážely jejich reálné zkušenosti (na domácnost, na lékaře, na stavbu, na školu). Konstruktivní hry měly charakter manipulační. Učitelka děti motivovala k rozvoji prostorové představivosti názorným předvedením. Při pobytu venku byla zařazena celá škála činností a pohybových aktivit, rozvinutých do celého prostoru školní zahrady. Děti měly volný přístup ke všem pomůckám. Velmi intenzivně se věnovaly jízdě na kole. Svůj zájem mohly uspokojit pouze částečně, neboť pro tento druh sportu není dostatečné vybavení.

Do řízeného bloku učitelka zařadila společnou pohybovou chvílku, cvičení mluvidel a komunikativní činnosti. Skupinové a individuální formy práce zařazeny nebyly. Učitelka pracovala s motivem známé pohádky "Budka", který rozvíjela formou navazujících činností pohybových, dramatických, reprodukcí textu. Všechny činnosti průběžně doplňovala přiměřenou slovní motivací. Náhradu denního cvičení tvořila pohybová chvílka. V sebeoblužných činnostech se děti uplatňovaly zcela individuálně, podle svých možností a časových potřeb.

Všechny formy práce byly přiměřené, odpovídaly věku a dosaženým možnostem dětí. Přístup učitelky byl podporující. Vynikajícím způsobem rozvíjela komunikaci s dětmi. Slovní metody práce spojovala s praktickou činností. Velkou pozornost věnovala rozvoji vzájemných vztahů a základům tolerance.

***Spontánní činnosti dosahovaly vynikající úroveň, řízené činnosti velmi dobré úroveň.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

V současném smíšeném kolektivu převládá střední věková skupina. K docházce je zapsáno 8 nových dětí. Výsledky dosahované dětmi byly posuzovány s ohledem k těmto aspektům.

Děti se dobře orientovaly ve všech prostorách školy a školní zahrady. Vcelku dobře reagovaly na pokyny učitelky a zvládaly jednoduchá přirozená cvičení. Starší děti si počínaly zdatně při výstupu na průlezky a při jízdě na kole. Dovedou znázornit jednoduché grafomotorické cviky. Jemná motorika mladších dětí je na úrovni manipulace, což se projevilo při hrách se stavebnicemi a modelovací hmotou. Sebeobslužné činnosti spojené s osobní hygienou vykonávaly děti vcelku samostatně. Mají dobře zažitý návyk čištění zubů. Více problémů se projevilo při stolování (např. při držení příboru, ve větší závislosti na obsluze učitelkami). Na velmi dobré úrovni byly zdvořilostní návyky. Dlouhodobě problematická je úroveň jazykového projevu dětí. Přesto, že se škola této oblasti intenzivně věnuje, má výskyt běžných vad řeči stoupající tendenci.

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Zřizovací listina byla vydaná dne 17. 10. 2002 obcí Stachy. V souladu s touto zřizovací listinou vydalo MŠMT ČR dne 6. 3. 2003 rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pod č.j. 14 750/03-21. Součástí příspěvkové organizace je základní škola, mateřská škola, základní umělecká škola, školní družina a školní jídelna.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 17. 10. 2002 vydaná Obcí Stachy
2. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 6. 3. 2003 č.j. 14 750/03-21
3. Pověření pro řízení odloučeného pracoviště MŠ Stachy ze dne 16. 12. 2002, s platností k 1. 1. 2003
4. Pracovní náplně zaměstnanců
5. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ Stachy
6. Pracovní doba pedagogických pracovníků
7. Osvědčení pedagogických pracovníků o absolvování seminářů dalšího vzdělávání ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
8. Organizační dokumenty školy (Školní řád, Vnitřní řád, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi)
9. Evidenční list dítěte v mateřské škole pro školní rok 2002/2003 (všech zapsaných dětí)
10. Evidenční list dítěte v mateřské škole (všech dětí zapsaných k 30. 9. 2003)
11. Rozhodnutí o přijetí k docházce do mateřské školy (všech dětí zapsaných k 30. 9. 2003)
12. Přehled o docházce dětí do mateřské školy ve školním roce 2002/2003
13. Přehled výchovné práce za školní rok 2002/2003
14. Výjimka z počtu dětí k 1. 9. 2003
15. Hodnocené školního roku 2002-2003
16. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002-2003

17. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 23/2003 a čj. 24/2003 ze dne 6. 5. 2003.
18. Školní program pro školní rok 2003/04 "Pojď si s námi hrát, buď náš kamarád", schválený pedagogickou radou dne 1. 9. 2003.
19. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců
20. Plán pedagogických a provozních rad na školní rok 2002/03
21. Zápisy z pedagogických a provozních rad ve školním roce 2002/03
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti
23. Zápisy z kontrol a hospitací ve školním roce 2002/03

## ZÁVĚR

*Mateřská škola plní velmi dobře svoji funkci, pro kterou byla zřízena.*

*K zajištění provozu a výchovně-vzdělávací práce je personálně velmi dobře zajištěna. Materiálně-technické podmínky dosahují dobré úrovně. Rozvoj školy probíhá pomalu a není v souladu s jejími skutečnými potřebami.*

*Základní koncepční cíle jsou plánovány na základě analýzy zjištěného stavu. Školní vzdělávací program zajišťuje všestranný rozvoj dětí. Učitelky sledují při praktické realizaci jeho propojení s obecnými cíli předškolní pedagogiky. Výchovná činnost probíhá pravidelně, systematicky a má velmi dobrou úroveň. Současný způsob plánování výchovně-vzdělávací práce je málo efektivní.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Kubišová	Věra Kubišová
Členové týmu	Jaroslava Moserová	

V Prachaticích dne 1. října 2003.....

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. říjen 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Václav Kraml	Václav Kraml

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlatá stezka 245, 383 01 Prachatice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Obec Stachy, 384 73 Stachy 200	2003-10-24	119/2003

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.