



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Malá Losenice, příspěvková organizace

Malá Losenice 100, 592 11 Velká Losenice

Identifikátor: 600 129 349

Termín konání inspekce: 23. a 24. duben 2007

Čj.	ČŠI 214/07-11
Signatura	bk5aa116

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Právnícká osoba Mateřská škola Malá Losenice, příspěvková organizace, poskytuje předškolní vzdělávání a školní stravování. Školní jídelna-výdejna připravuje svačiny a vydává obědy, které se dováží ze školní jídelny Základní školy Vepřová. Zřizovatelem mateřské školy je Obec Malá Losenice.

Pro školní rok 2006/2007, ke dni konání inspekce, bylo do jednotřídní mateřské školy s celodenním provozem přijato 16 dětí ve věku od 2,5 do sedmi let, z toho 4 v posledním roce před vstupem do základní školy, včetně 1 se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání u všech přijatých dětí podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP). U dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami podle zpracovaného individuálního plánu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte
2. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu předškolního vzdělávání
3. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (školský rejstřík) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole
4. Zjištění podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
5. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Nejvyšší povolený počet dětí uvedený ve výpisu ze školského rejstříku je 18. Přijetím 16 dětí ve školním roce 2006/2007 nebyla překročena stanovená kapacita a mateřská škola je naplněna z 88 %.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Příznivá je ve vztahu k vnitřní reformě školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR stabilita pedagogického sboru, odborná kvalifikace a poměrně nízký věkový průměr učitelek (30,5 let). Ředitelka, která je v řídicí funkci od roku 2003, absolvuje v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků studium pro vedoucí zaměstnance ve školství. Získané poznatky velmi dobře využívá při zpracovávání dokumentů mateřské školy. Učitelka pracuje na zkrácený úvazek. Celková výše úvazků pedagogických pracovníků 1,5 nevytváří optimální podmínky k podpoře rozvoje osobnosti dětí, protože neumožňuje souběžnou práci pedagogických pracovníků.

Akreditovaných vzdělávacích akcí s různým zaměřením se v letech 2004-2006 zúčastňovala především ředitelka. Absolvovala semináře orientované na podporu správného vývoje řeči, logopedickou prevenci, rozvoj pěveckých dovedností, rámcový vzdělávací program

pro předškolní vzdělávání, znalosti a dovednosti v oblasti ICT, právní předpisy v oblasti školství, poskytování první pomoci a BOZP. Zájem ředitelky o další vzdělávání se příznivě promítá do plánování práce školy i tvorby školního vzdělávacího programu. Učitelka absolvovala pouze vzdělávací seminář s názvem „Od RVP PV ke školním a třídním programům“. Potřebné informace týkající se nových trendů v předškolním vzdělávání si doplňuje samostudiem odborných metodických publikací, časopisů a získáváním poznatků od ředitelky.

Řízení školy a komunikační systém jsou založeny především na každodenním kontaktu obou vyučujících, které pracují se stejnou skupinou dětí. Velmi dobré interpersonální vztahy mezi dospělými vytvářejí příznivé podmínky pro společenskou pohodu dětí.

Škola nabízí rodičům adaptační program, poradenský servis v oblasti logopedie a zprostředkovává kontakt s odbornými pracovišti. Rodiče se do života mateřské školy zapojují, ale plánování vzdělávací práce se zatím účastní minimálně.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

2. Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v předškolním vzdělávání

Hodnocení podmínek vzdělávání je zahrnuto v dokumentech „Vlastní hodnocení školy ve školním roce 2005/2006“ a „Sebehodnocení školy za 1. pololetí školního roku 2006/2007“ a ve zpracované SWOT analýze podmínek předškolního vzdělávání. Pravidla hodnocení a evaluace jsou nastavena ve ŠVP a v současné době je škola ověřuje. Předložený návrh struktury vlastního hodnocení školy je v souladu s cíli předškolního vzdělávání.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou účelně zakomponovány ve vnitřních předpisech školy.

I když mateřská škola sídlí ve starší neúčelové budově, její postupně upravované prostory umožňují realizaci výchovy ke zdraví, která je vhodně začleněna do ŠVP. Do vzdělávacích činností jsou zařazovány prvky vedoucí ke zdravému způsobu života (např. zdravotně preventivní pohybové aktivity, předplavecký výcvik, otužování, realizace projektu „zdravé zuby“).

Třída tvořená pracovním a herním prostředím slouží ke každodenním aktivitám dětí, jejich hře, stravování i odpolednímu odpočinku. Pro pohybové a tělovýchovné činnosti je jako kompenzace menšího prostoru třídy často využívána prostorná školní zahrada a na ní zřízené dopravní hřiště. Dětský nábytek ve třídě je většinou starší, ale odpovídající fyziologickým potřebám dětí a současným zdravotním a pedagogickým požadavkům předškolního vzdělávání.

Pedagogické pracovnice se cíleně zaměřují na rozvoj pozitivních sociálních vztahů mezi dětmi a vytváření pozitivního sociálního klimatu. Při stolování je podporována jejich samostatnost, ale méně je zohledňována estetika stolování. Návyk pitného režimu je u dětí vytvářen, intervaly mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány.

Organizace vzdělávacích činností vychází ze stanoveného režimu dne a prostorových možností školy. Každodenně jsou do vzdělávacího procesu zařazovány aktivity směřující k pohybovému rozvoji dětí. Pomůcky a učební materiál byly při výuce použity v omezeném množství. Využité formy a metody, pestrost nabídky nebyly optimální vzhledem k věkovému složení dětí. Při spontánních činnostech byla komunikace učitelek a dětí vyrovnaná. Při řízených aktivitách byly dětem poznatky předávány převážně ústní formou, činnostní učení bylo využito minimálně. Příležitostí k uplatnění vlastních nápadů, zkušeností a samostatnému řešení problémů měly děti velmi málo. Pozitivem sledovaných činností byla pohodová atmosféra a vstřícné vztahy mezi dětmi i dospělými.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

3. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení) a nejvyšší povolený počet dětí ve škole

Předložená zřizovací listina osvědčuje vznik právnické osoby vykonávající činnost školy. Počet vykázaných dětí je v souladu s evidencí dětí ve školní matrice, třídní knize a přehledech docházky dětí.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole nebyl překročen.

Formální podmínky vzdělávání mateřská škola splnila. Povinně zapisované údaje jsou uvedeny v souladu se skutečností.

4. Podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 ředitelka postupovala podle zpracovaných kritérií. Do mateřské školy přijala všechny přihlášené děti.

Mateřská škola splnila podmínku přednostního přijímání dětí v posledním roce před vstupem do základní školy.

5. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole

V průběhu inspekce byly zjišťovány informace a poznatky o možnosti rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční, běžný stav	 podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Malá Losenice, příspěvková organizace vydaná dne 27. září 2002 v souladu s usnesením Zastupitelstva obce Malá Losenice na dobu neurčitou, s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. února 2007 čj. KUJI 5831/2007 ze dne 26. ledna 2007
3. Výpis změnového řízení – právnická osoba čj. správního řízení KUJI 5831/2007 ze dne 26. ledna 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. dubna 2007
5. Výkaz o mateřské škole (S 1–01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 6. října 2006
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 6. října 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 12. listopadu 2006
8. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Malá Losenice, příspěvková organizace čj. 110/2003 vydaný Obcí Malá Losenice se souhlasem Krajského úřadu kraje Vysočina dne 12. září 2003 s účinností od 15. září 2003 na dobu neurčitou
9. Školní vzdělávací program Mateřské školy Malá Losenice, příspěvková organizace
10. Individuální vzdělávací plán ze dne 15. listopadu 2006

11. Doporučení Pedagogicko - psychologické poradny Žďár nad Sázavou k integraci žáka se zdravotním postižením ze dne 1. listopadu 2006
12. Školní matrika dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
13. Třídní kniha Mateřská škola Malá Losenice, příspěvková organizace vedená ve školním roce 2006/2007
14. Přehled docházky za období září až prosinec 2006 a leden až duben 2007
15. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
16. Kritéria pro přijetí dětí do Mateřské školy Malá Losenice, příspěvková organizace
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
18. Plán řízení a kontroly pro školní rok 2006/2007
19. Školní řád mateřské školy ze dne 1. října 2006
20. Zásady provozního řádu Mateřské školy Malá Losenice, příspěvková organizace
21. Záписы z jednání pedagogické rady a provozních porad
22. Záписы z rodičovské schůzky
23. Směrnice čj. 008 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 28. dubna 2006
24. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 ze dne 25. září 2006
25. Sebehodnocení školy a řízení změny leden 2007 ze dne 22. ledna 2007
26. Doklady o vzdělání pedagogických pracovních mateřské školy
27. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovních
28. Protokol Krajské hygienické stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě o výsledku provedeného výkonu státního zdravotního dozoru v oblasti veřejného zdraví ze dne 5. listopadu 2003
29. Zpráva o způsobu a termínech odstranění závad ze dne 10. listopadu 2003
30. Smlouva o poskytování služeb - stravování dětí a zaměstnanců ze dne 20. prosince 2004
31. Jídelní lístky za měsíc leden, únor, březen 2007
32. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Uplatňovaný styl řízení vede k vnitřní reformě činnosti mateřské školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Zpracované vnitřní dokumenty nutné pro celkovou přeměnu školy jsou funkční a podporují realizaci žádoucích změn. Výchova ke zdraví je začleněna do Školního vzdělávacího programu, její realizaci v rámci předškolního vzdělávání podporuje také zařazování dalších aktivit a projektů.

Výchova ke zdraví je v předškolním vzdělávání hodnocena jako standardní.

Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do školského rejstříku. Kapacita mateřské školy i její součásti – školní jídelny- výdejny stanovená v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku nebyla překročena.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byly dodrženy zákonem stanovené podmínky. Ředitelka při rozhodování o přijetí upřednostnila děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Poznatzky o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 4. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková	
Člen týmu	Lubomír Mráček	

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Malé Losenici dne 11. května 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Radka Stárková	 ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-05-28	sine 32/07-11073
Školská rada	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.