



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

BRNO

Inspekční zpráva

Mateřská škola Nemochovice

Adresa: Nemochovice 6, 683 33

Identifikátor zařízení: 600 124 754

Zřizovatel: Obec Nemochovice, 683 33 Nemochovice

Školský úřad Vyškov, Brněnská 7, 682 01 Vyškov

Termín konání orientační inspekce: 10. 12. a 16. 12. 1999

Čj.	125 235/99-11015
Signatura	ol5at108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je umístěna v samostatné, účelové budově, postavené v roce 1974. Její součástí je i školní jídelna. Vzhledem k počtu zapsaných 13 dětí má v současné době pouze polodenní provoz. Výchovně vzdělávací práci zabezpečuje 1 učitelka a provoz školy 2 provozní pracovnice. Spádovou oblast tvoří obce Nemochovice a Chvalkovice.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Podkladem pro plánování a přípravu výchovně vzdělávací činnosti je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983). Plánování je rozpracováno do měsíčních plánů, které zahrnují především stránku obsahovou pro jednotlivé složky výchovy, méně pak oblast cílů pro jednotlivé činnosti. Z hlediska specifických podmínek školy a heterogenního seskupení dětí je plánování nevyvážené, povrchně zpracované. Didaktické zásady jsou málo respektovány, rovněž na současné trendy předškolní výchovy není brán dostatečný zřetel.

Plánování a přípravě vzdělávací činnosti není věnována náležitá pozornost. Způsob, příprava i úroveň plánování vzdělávací činnosti mají spíše podprůměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola má pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti v zásadě velmi dobré materiální, prostorové a personální podmínky. Učitelka má pro práci v předškolním zařízení potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Vybavení školy nábytkem, pomůckami, audiovizuální a auditivní technikou, rozličným výtvarným a pracovním materiálem i dětskou literaturou je kvalitní a vzhledem k počtu přijatých dětí spíše nadprůměrné. Prostředí je podnětné, hračky a pomůcky jsou dětem volně dostupné. Z hlediska estetiky i psychohygieny je dojem snižován přemírou nefunkčních věcí a pachem vycházejícím z podlahové krytiny v prostorách školy. Oblastem správné životosprávy je věnována náležitá pozornost. Pitný režim není dostatečně nabízen, v zásadě je pouze zajištěn. V činnostech realizovaných v průběhu dne převažují hravé aktivity, řízené jsou zařazovány daleko méně, většinou při pobytu venku. Přílehlá školní zahrada poskytuje dětem dostatek možností pro plnění ozdravného programu a pohybové vyžití.

Prostorové a materiálně technické podmínky školy jsou spíše nadprůměrné. Estetika prostředí a psychohygienu školy je spíše podprůměrná. Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti na dobré úrovni.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Ze sledovaných výchovně vzdělávacích činností je zřejmé, že úkoly a požadavky na děti kladené jsou málo diferencované vzhledem věkovému složení třídy, čímž jsou některé děti, zejména mladší přetěžovány. Při organizaci vzdělávacích činností je vytvářen maximální prostor ke hrám a spontánním činnostem. Učitelka do průběhu her nezasahuje, pouze stimuluje spontaneitu a verbální projevy dětí. Třebaže jsou řízené činnosti organizovány převážně frontálně přesto umožňují, vzhledem k nízkému počtu dětí, skupinovou práci i efektivní rozvíjení dovedností a znalostí. Náležitá pozornost a péče je věnována

společenským a kulturním návykům. Při výchovně vzdělávacím působení není věnována dostatečná pozornost smyslové výchově, respektování individuality dítěte a integraci poznatků ve smysluplné celky. Organizační zajištění jednotlivých činností je málo promyšlené, postrádá nápaditost, tvůrčí invenci a větší pestrost při volbě metod. Způsob práce učitelky dává dětem možnost k sebeuplatnění a vytváří dobré podmínky k rozvoji spolupráce a samostatnosti, zejména v sebeobsluze.

Organizace a způsob vzdělávací činnosti mají spíše podprůměrnou úroveň

Motivace a hodnocení

Klidný, laskavý a vyrovnaný přístup učitelky k dětem je zřejmý v přátelské a pohodové atmosféře třídy i v projevech a chování dětí. Ačkoliv se učitelka při práci s dětmi projevuje umírněně mnohdy až pasivně a rutinně, jsou postoje a projevy dětí patřičně sebevědomé a samostatné. Přístup učitelky k hodnocení projevů dětí je citlivý a pozitivní, převážně respektuje osobní tempo, potřeby i zájmy dětí.

Motivace a hodnocení jsou na dobré úrovni.

Interakce a komunikace

V chování mezi dětmi se projevují pěkné vztahy, vzájemná spolupráce a ochota pomáhat mladším dětem. Učitelka přirozeně rozvíjí a podporuje verbální komunikaci i neverbální projevy dětí, třebaže jsou její projevy v této oblasti velmi umírněné až zdrženlivé. Děti jsou ve svých projevech bezprostřední, umí se volně vyjadřovat, mají dobrou slovní zásobu.

Úroveň interakce a komunikace je v MŠ dobrá.

Spontánní činnosti

Volná hra a spontánní pohybové aktivity zaujímají v denním programu větší časový úsek. Děti mají možnost vlastního výběru a volby hraček i pomůcek. V podstatě si určují délku i místo hry, výběr partnerů. Rovněž tak mají možnost volného, spontánního pohybu v prostorách herny. Učitelka hry sleduje, nezasahuje do nich, pouze projevy a aktivitu dětí přirozeně stimuluje. V některých případech však podceňuje význam a roli dospělého při navozování námětů pro hry, jejich využití pro rozvoj fantazie a kreativity.

Spontánním činností je věnován náležitý prostor. Jejich úroveň lze hodnotit jako dobrou.

Řízené činnosti

V průběhu denního programu učitelka rozvíjí dovednosti, schopnosti a poznatky pomocí řízených činností vcelku rovnoměrně. V zásadě jsou realizovány převážně frontálním způsobem, kdy všechny děti plní zadaný úkol ve stejném čase bez možnosti volby i dostatečné motivace. Nabízené činnosti poskytují dětem málo možností a podnětů pro aktivní poznávání, prožívání a citovou angažovanost.

Řízené činnosti důsledně nepřihlíží k individuálním potřebám dětí, mají ještě vyhovující úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Úroveň kvality vzdělávací činnosti byla hodnocena většinou jako dobrá. V nabídce činností v průběhu dne převažovaly hravé a pohybové aktivity. Organizace a formy práce byly málo

pestré a promyšlené. Výchovně vzdělávací činnost probíhala v klidné a pohodové atmosféře. Učitelka přistupovala k dětem uvážlivě a citlivě, přirozeným způsobem je k činnostem stimulovala.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plánování práce školy je realizováno formou dvou písemných dokumentů. Jedná se o „Roční plán MŠ Nemochovice pro školní rok 1999/2000“ a operativní měsíční plány. Koncepce školy se omezuje v pedagogické oblasti na obecné, povrchní deklarování cílů a záměrů výchovně vzdělávacího působení. Úkoly stanovené v oblasti výchovně vzdělávací práci školy nejsou z hlediska koncepčních záměrů školy dostatečně promyšleny, jsou zaměřeny pouze na výčet priorit v oblastech etické, fyzické, pracovní, estetické a rozumové s náznaky jejich realizace. Součástí plánu jsou rovněž záměry pro oblast řídicí a kontrolní, materiální i výčet akcí školy v oblasti spolupráce s veřejností. Rovněž měsíční plánování není zcela ujasněné, je formálně zpracované, fungují pouze krátkodobé operativní cíle.

Celý systém plánování je spíše formální, funkční se jeví pouze operativní plánování. Celkově má plánování spíše podprůměrnou úroveň.

Organizování

Organizaci provozu a chodu školy stanovila ředitelka po dohodě se zřizovatelem a po projednání s rodiči dětí vzhledem k podmínkám školy. Požadavky na uspořádání života dětí v mateřské škole jsou vymezeny ve vnitřním řádu. Vzhledem k tomu, že se jedná o mateřskou školu s polodenním provozem (ředitelka a dvě provozní zaměstnankyně), je organizační zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy bezproblémové. Ředitelka plní svoje úkoly v souladu s ustanovením § 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Třebaže je povinná dokumentace školy vedena v souladu s § 45 b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů nemá patřičnou administrativní, systematickou úroveň a je vedena nepřehledně. Povinnosti provozních zaměstnanců (kuchařka- školnice a pracovnice školního stravování) jsou vymezeny v pracovních náplních. Rodiče jsou průběžně a dostatečně informováni o výchovně vzdělávací práci školy prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, besídek. Dostatek informací o činnosti školy poskytuje i její výroční zpráva. Škola se rovněž velmi aktivně prezentuje na veřejnosti, zejména formou kulturních vystoupení či společně organizovaných výletů, vycházek a zájezdů. Jak vyplynulo z dotazníků rodičů zapojených do ankety uskutečněné v době konání inspekce ve škole, jsou všichni rodiče spokojeni s kvalitou práce školy.

Celková organizace výchovně vzdělávací práce školy a jejího provozu je v zásadě dobře zabezpečena.

Kontrolní mechanismy

Zavedený systém kontroly a hodnocení sleduje vzhledem k charakteru školy převážně plnění základních pracovních povinností, méně se zabývá hodnocením přijatých vzdělávacích záměrů a cílů školy (výroční zpráva) i jejich analýzou. Jejím podkladem je plán kontrolní a řídicí činnosti, který má pouze formální charakter, stejně jako i zpracovaná kritéria hodnocení

pracovníků. Patříčná pozornost není věnována problematice účelnosti provozu a jejímu funkčnímu zabezpečení.

Kontrolní mechanismy jsou málo cílené, účinné a vzhledem k charakteru školy mají spíše podprůměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je málo efektivní, koncepčně neujasněné, formálně stanovené. V oblasti vedení lidí a kontroly je v zásadě liberální a málo motivující. Organizačně vytváří vcelku dobré podmínky pro realizaci přijatého vzdělávacího programu. Staví na otevřenosti školy a na spolupráci s rodiči a veřejností. Celkově má ještě vyhovující úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 45 b zákona ČNR č.76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- Výroční zpráva školy
- Doklady a ostatní materiály o realizovaném vzdělávacím programu školy, jejím řízení, plánování, organizaci a činnosti
- Vnitřní řád školy, režim dne
- Záznamy o provedených kontrolách
- Jednací protokol

ZÁVĚR

Pozitiva:

- pohodová atmosféra školy
- vstřícné a velmi pěkné vztahy mezi dětmi
- otevřenost školy, respektování rodiny jako partnera, velmi dobrá spolupráce s rodiči
- respektování přirozené potřeby hravých a pohybových aktivit

Negativa:

- neujasněnost a formálnost plánování
- nedostatečná diferenciací cílů vzdělávací činnosti
- nízká motivace a pestrost způsobů a metod práce

- nižší úroveň psychohygieny
- nižší administrativní úroveň vedení dokumentace školy
- Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou vzhledem k přijatému vzdělávacímu programu a podmínkám školy efektivně využívány v souladu s účelem jejich poskytnutí.

ČŠI hodnotí celkově kvalitu vzdělávací činnosti a řízení školy s přihlédnutím k charakteru školy jako dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jiřina Götzová

v.r.

Ve Vyškově dne 7. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..10. 1. 2000.....

Razítko

Yveta Doupovcová

..V.r.....

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	18.1.2000	17/2000-110 15
Zřizovatel	18. 1. 2000	18/2000-110 15

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nejsou