



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Školní statek, Mělník, Dobrovského 1777

Dobrovského 1777, 27601 Mělník

Identifikátor školy: 600032612

Termín konání orientační inspekce: 7. - 8. leden 2002

Čj.	033 02/02-5141
Signatura	oc3tv501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Školní statek je organizací s příspěvkovou formou hospodaření, IČO 00 068 535. Poslední zřizovací listinu čj. OŠMS/1069/2001 s platností od 1. dubna 2001 vydal Středočeský kraj dne 18. června 2001. V její příloze je vymezen majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který byl předán do správy školního statku. Ke změně tohoto dokumentu došlo dne 6. prosince 2001 pod čj. OŠMS/7060/2001. S účinností od 18. 6. 2001 byla provedena MŠMT změna v rozhodnutí zařazení organizace do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 26 069/01-21. Vedle účelového pedagogického poslání školní statek plní také výrobní úkoly, které zabezpečují jeho částečnou ekonomickou samostatnost.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávání v předmětu praxe byla posuzována na základě sledování průběhu pracovního dne dvou skupin žáků druhého a třetího ročníku Střední zahradnické školy Mělník, studijního oboru 41-44-M/001 Zahradnictví.

Výuka se řídí schválenými učebními dokumenty, je v plném souladu s platnými učebními osnovami, které jsou podrobně rozpracovány do tematických plánů tak, aby byla zajištěna kontinuita výuky mezi ročníky. Plánované cíle jsou v souladu se zásadou spojení teorie s praxí, s uplatňováním a respektováním mezipředmětových vztahů. Bezprostřední příprava jednotlivých vyučujících a instruktorů na výuku je příkladná.

Personálně je výuka praxe zajištěna pedagogy Střední zahradnické školy Mělník, kteří mají odbornou a pedagogickou způsobilost. Ve všech odvětvích, z řad pracovníků školního statku, jsou ředitelem jmenováni instruktoři, kteří s vyučujícími praxe kontrolují správný postup a kvalitu prováděných činností. Tato součinnost zkvalitňuje úroveň praxí a napomáhá k získání potřebné zručnosti a dovednosti u jednotlivých žáků.

Školní statek disponuje dostatkem vhodných prostor pro výuku žáků. Komplexní pojetí předmětu praxe úzce navazuje na teoretické vyučování a umožňuje osvojení a praktické ověření teoretických odborných poznatků. Školní statek je tvořen středisky – květinářství, zelinářství, sadovnictví, ovocné školky a sady, vinice a výroba vína, květinová prodejna, služby a polní výroba, ve kterých probíhá vlastní praktická výuka. Pro žáky Vyšší odborné školy zahradnické a Střední zahradnické školy Mělník slouží k výuce arboretum o rozloze 3,5 ha. Vybavenost výše uvedených středisek umožňuje absolvovat naprostou většinu učebních individuálních praxí žáků přímo na školním statku.

Struktura učebního dne odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Rozvrh učebního dne je v souladu s psychohygienickými požadavky. Zahrnoval ranní nástup, poučení o bezpečnosti práce, instruktáž, o které si žáci vedou záznam do deníku praxe, přípravu potřebného nářadí, plnění přidělených úkolů s kontrolou a korekcí chyb, přestávky a závěr pracovního dne s hodnocením. Nezbytné organizační pokyny byly jasné a srozumitelné, zohledňovaly individuální potřeby a schopnosti žáků.

Výrazná vstupní a průběžná motivace vedla žáky k rozvíjení samostatného myšlení. Motivačně působí aplikace učiva a mezipředmětové vztahy. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti. Závěrečné hodnocení učebního dne bylo objektivní, spravedlivé a učitelem zdůvodněné.

Žáci respektovali přirozenou autoritu a osobnost pedagogů i instruktorů, kteří svým

kultivovaným vystupováním vytvářeli atmosféru důvěry, spolupráce a tolerance. Všichni sledovaní žáci projevovali k výuce pozitivní vztah, nebyly pozorovány projevy nežádoucího chování.

Plánování, příprava a podmínky výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání na školním statku jsou v souhrnu hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitel školního statku ve své současné koncepci, která vychází z koncepce a podmínek školy, uplatňuje zkušenosti předchozích let a dokonalou znalost současného stavu. Celková koncepce školního statku je jasná, koncepční záměry jsou stanoveny na základě uplatnění absolventů na trhu práce. Školní statek má s Vyšší odbornou školou zahradnickou a Střední zahradnickou školou v Mělníku sepsanou řádnou smlouvu o zajišťování praktického vyučování žáků v objektech Školního statku Mělník. Systém plánování je pojat jako ucelený komplex úkolů se stanovenými reálnými cíli.

Ředitel školního statku sestavil organizační řád, ve kterém rozvádí řízení i organizaci, deklaruje kompetence svého zástupce, vedoucího ekonomického úseku, vedoucích středisek a ostatních zaměstnanců. Organizační struktura poskytuje jednoznačný přehled o hierarchii podřízenosti i odpovědnosti za přidělené úseky včetně přidělených pravomocí. Vnitřní informační systém je velmi dobrý, vychází z možnosti denního osobního kontaktu zástupkyně ředitele školního statku, která je stálým členem pedagogické rady školy, s vedoucími pracovníky jednotlivých středisek. Ředitel školního statku svolává jednou měsíčně porady vedoucích středisek. Organizace praktického vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Žáci se řídí stanovenými metodickými pokyny praktického výcviku a vnitřním řádem školního statku. Školní hospodářství se ve spolupráci se školou prezentuje na předních celostátních akcích, výstavách Flora a Zahrada Čech. Školní statek je členem profesních svazů: Ovocnářské unie, Zelinářské unie, Cechu českých vinařů, Svazu květinářů a floristů a Agrární komory ČR.

Vedení a motivování pracovníků je orientováno dvěma směry: na vytvoření co nejlepších podmínek pro praktické vyučování žáků a současně na dosažení příznivých ekonomických výsledků ve výrobě. Ředitel školního statku využívá svých pedagogických zkušeností i manažerských dovedností a zaměřuje operativní řízení zejména na efektivní propojení odborného potenciálu učitelů odborné praxe a pracovní erudice zaměstnanců. Vedle uplatňované morální stimulace jsou ve mzdovém řádu obsažena i kriteria pro hmotné ocenění mimořádných a trvale výborných pracovních výsledků. Pohyblivé složky platu mohou dosahovat až 60 % tarifu, ve školním roce 2001/2002 je průměr nadtarifních složek přibližně 40 %. V personální struktuře statku nejsou s výjimkou jeho ředitele zastoupeni pracovníci s pedagogickou způsobilostí. Kurzy pedagogického či komunikačního minima pro využití při individuální nebo prázdninové praxi nebyly zatím pro pracovníky statku organizovány.

Kontrolní činnost vedoucích pracovníků a techniků vychází z Organizačního řádu, z pracovních náplní a z operativních provozních porad. Kontrolní činnost ředitele školního statku postihuje rámcově celou jeho organizační strukturu včetně kontrolních hospitací při praktickém vyučování. Ve školním roce 2000/2001 jich realizoval devět, v probíhajícím školním roce dosud čtyři. Jeho zástupkyně zaměřuje kontrolní činnost na výrobní a pracovní

procesy, kvalitu práce, odbyt a ekonomiku statku. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány na pracovních poradách a následně s jednotlivými pracovníky.

Plánování svým rozsahem a účelností je pojato jako ucelený systém, který vymezuje základní cíle v jednotlivých oblastech. Organizační uspořádání zařízení je plně funkční, organizace výchovně-vzdělávací práce probíhá v úzké spolupráci se školou. Vedení a motivování pracovníků tvoří příkladně fungující systém, hmotná stimulace je založena na jejich kritériálním hodnocení. Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů mají velmi dobrou úroveň.

Při hodnocení podmínek vzdělávání měla kvalita sledovaných jevů velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Schváleným rozpočtem na rok 2000 (bez uvedení čj.) ze dne 20. 11. 2000 byl školnímu statku stanoven závazný ukazatel příspěvek na činnost ve výši 2.259 tis. Kč na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). V prosinci byl tento příspěvek zvýšen na 2.263 tis. Kč. Z toho finanční prostředky ve výši 540 tis. Kč byly účelově určeny na opravu zavlažovacího systému a prostředky přidělené Ministerstvem zemědělství ČR na údržbu zemědělských pozemků činily 97 tis. Kč. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech byl 14 %.

Organizace zpracovala k zajištění efektivního využití finančních prostředků ze státního rozpočtu finanční rozvahy k 18. 4., 31. 5. a 21. 11. 2000, kterými sledovala a plánovala pokrytí svých výdajů.

Porovnáním rozpisu závazného ukazatele (limitu ONIV) se skutečným čerpáním neinvestičních výdajů podle Výkazu zisku a ztráty Úč PO 4-02 ze dne 18. 1. 2001 bylo zjištěno, že školní statek neporušil rozpočtovou kázeň a veškeré finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu vyčerpal. V rámci zúčtování a vypořádání finančních vztahů ke státnímu rozpočtu za rok 2000 byl vykázán v hlavní činnosti zisk ve výši 631,48 tis. Kč a z hospodářské činnosti 50,81 tis. Kč.

Zlepšený hospodářský výsledek byl použit na pokrytí ztráty z minulého období. Za kontrolovaný rok 2000 organizace neprovedla odvody do státního rozpočtu. Kontrolou prvotních účetních dokladů bylo zjištěno, že finanční prostředky získané pronájmem státního majetku byly použity v roce 2000 na jeho opravu a údržbu.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Školní statek v roce 2000 neobdržel ze státního rozpočtu finanční prostředky na úhradu mzdových nákladů.

Personální agenda je vedena pečlivě, formou samostatných složek pro každého zaměstnance. Složky obsahují předepsané náležitosti. Každý zaměstnanec má vypracovanou pracovní náplň, se kterou byl prokazatelně seznámen. Jednotliví hmotně odpovědní pracovníci mají uzavřenou dohodu o hmotné odpovědnosti. Ochrana osobních dat je zajištěna.

Kontrolou výkazu o pracovních a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za období

1.- 4. čtvrtletí 2000 bylo zjištěno, že školní statek zaměstnával 31 přepočteného zaměstnance.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje byly použity na úhradu spotřeby materiálu, úhradu energie, opravy a udržování, ostatní služby.

Školní statek zpracovává podvojný účetnictví v programu STEREO firmy Ježek, Česká Lípa. Velmi podrobnou analytikou jsou rozlišeny náklady týkající se čerpání finančních prostředků státního příspěvku. Účetnictví je vedeno v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Školní statek obdržel v roce 2000 účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši 540 tis. Kč určené na opravu zavlažovacího systému. Další příspěvek byl Ministerstvem zemědělství ČR poskytnut na údržbu zemědělských pozemků ve výši 97 tis. Kč. Sdělení uvedeného ministerstva o přidělených finančních prostředcích bylo vydáno 6. 11. 2000 pod čj. 80/2000-21-06. Kontrolou účetních dokladů a hlavní účetní knihy bylo zjištěno, že veškeré finanční prostředky byly k určenému účelu vyčerpány a řádně zúčtovány.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Školní statek v roce 2000 neobdržel ze státního rozpočtu finanční prostředky investičního charakteru.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 18. června 2001 čj. OŠMS/1069/2001
- Změna zřizovací listiny dodatek č. 1, ze dne 6. prosince 2001, čj. OŠMS/7060/2001
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. 10. 2001, čj. 26 069/01-21
- Učební dokumenty studijního oboru 41-44-M/001 Zahradník, schváleno MŠMT ČR ze dne 18. 6. 2001, čj. 26063/01-21
- Výroční zpráva o činnosti Školního statku Mělník za rok 2000
- Jmenovací dekret ředitele čj. 23130/97-60 ze dne 19. 6. 1997
- Zúčtování finančních vztahů PO se státním rozpočtem za r. 2000 včetně přílohy č. 9, st. 1, str. 2, str. 2a, str. 3 ze dne 1. 2. 2000
- Finanční rozvahy z 18. 4., 31. 5. a 21. 11. 2000
- Oznámení limitů výdajů za rok 2000
- Výpisy z účtu z ČNB a GE Capital Bank
- Úprava rozpočtu k 20. 11. 2000
- Kniha analytické evidence za rok 2000 ze dne 19. 1. 2001
- Dodavatelské faktury č. 2000146, č. 202399, č. 3/00, č. 2000185, č. 00/01/567, č. 266, 280
- Výdajové pokladní doklady č. 3477, č. 3488, č. 3747, č. 3749
- Účtová osnova pro rok 2000

- Výkaz zisku a ztráty Úč PO 4-02 za rok 2000
- Rozvaha Úč PO 3-02 za rok 2000
- Čerpání dotace ze státního rozpočtu za období 1. 1. - 31.12. 2000 ze dne 17.1. 2001
- Plán praktického výcviku pro školní rok 2001/2002
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2000 ze dne 20. 1. 2001
- Organizační řád Školního statku Mělník
- Sdělení Ministerstva zemědělství ČR ze dne 6. 11. 2000, čj. 80/2000-21-06
- Pracovní náplně zaměstnanců

ZÁVĚR

Struktura učebního dne odborné praxe odpovídá věku žáků. Výuka se řídí platnými dokumenty a probíhá v souladu s psychohygienickými požadavky. Motivačně na žáky působí učební prostředí a přístup jednotlivých vyučujících. Je vytvořen prostor pro aktivní získávání odborných návyků a dovedností. Kvalita vzdělávání je hodnocena jako vynikající. Plánování svojí kvalitou, rozsahem a účelností odpovídá požadavkům a nárokům na praktickou výuku. Organizační uspořádání školského hospodářství umožňuje jeho účinné řízení. Operativní řízení je pružné a funkční. Kontrolní systémy jsou účinné. Podmínky vzdělávání jsou ve vztahu ke schváleným pedagogickým dokumentům hodnoceny jako velmi dobré.

Podle kontrolních zjištění ve sledovaných oblastech je možné konstatovat, že školní statek finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu ve sledovaném období r. 2000 vynaložil efektivně vzhledem k účelu a jejich poskytnutí.

Z inspekčního zjištění vyplývá opodstatněnost a funkčnost zařízení Školního statku Mělník, který poskytuje žákům Vyšší odborné školy zahradnické a Střední zahradnické školy Mělník velmi dobré podmínky pro výuku praxe.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Václav Groušl
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Chrpa
Další zaměstnanci ČŠI	Mária Kotvanová Alena Paulová	

V Mělníku dne 4. ledna 2002

Datum a podpis ředitele školního statku stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. února 2002

Razítko

Ředitel školního statku

Ing. Jan Macura

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školního statku dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školního statku podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, 276 01 Mělník, Tyršova ul., do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodrzuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodrzuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Kralský úřad Středočeského kraje Odbor školství, mládeže a sportu	26.únor 2002	033 06/02-5141

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány