



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ohaře, okres Kolín

281 30 Ohaře 119

Identifikátor školy: 600 044 998

Termín konání inspekce: 6. leden 2004

Čj.:	c6-1008/04-5196
Signatura:	oclax112

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále v textu MŠ) byla zřízena Obcí Ohaře a v současnosti působí jako samostatný právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření. V jednotřídním předškolním zařízení je v letošním školním roce zapsáno k pravidelné docházce 12 dětí, nepravidelně (pět dní v měsíci) chodí 4, z toho dvě ve věku dva a půl roku. Ze sousedních obcí (Dománovice, Němčice) dojíždí 10 dětí. Podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení může MŠ přijmout třicet dětí.

Ředitelka byla jmenována do funkce Obcí Ohaře dne 27. listopadu 2002 bez konkurzního řízení.

Součástí MŠ je školní jídelna se stanovenou kapacitou třiceti jídel, která nebyla předmětem inspekce.

Provoz MŠ je stanoven od 6:30 hod. do 15:00 hod. Dojíždějící děti jsou pedagogickým pracovním předávány u stanice autobusu.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice s dlouholetou odbornou praxí (15 a 21 let). Obě jsou odborně a pedagogicky způsobilé k předškolnímu vzdělávání. Učitelka má stanovenou míru výchovně-vzdělávací práce na úvazek 0,6. Současně vykonává práci školnice na úvazek 0,4. V MŠ pracuje kuchařka, která zároveň zastává funkci vedoucí školní jídelny. Pracovní doba všech zaměstnanců odpovídá podmínkám provozu MŠ a je stanovena efektivně. V tomto složení pracuje kolektiv druhým rokem.

Organizační struktura je jednoduchá, všichni jsou podřízeni ředitelce. Ta pověřila učitelku zastupováním po dobu své nepřítomnosti. Pravidla chodu organizace upravuje Provozní řád, Vnitřní řád a Řád školy. Stanovené pracovní náplně nejsou vypracovány pro všechny funkce, některé formulace jsou nepřesné a zavádějící. Veškeré informace jsou předávány průběžně. O projednávání důležitých otázek svědčí předložené zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad, které jsou realizovány souběžně. Zápisy zachycují jejich program, chybí vyjádření závěrů a stanovení konkrétní zodpovědnosti. Kontrola přijatých závěrů prováděna není. Problémy na provozním úseku řeší aktuálně, kontrolní činnost není písemně zaznamenávána a nelze posoudit její četnost a účinnost.

Vztahy na pracovišti jsou přátelské a vstřícné, ředitelka uplatňuje při vedení lidí demokratické principy. Vzhledem k velikosti zařízení a počtu zaměstnanců má dostatek informací o průběhu výchovně-vzdělávacího procesu. Zpětnou vazbu získává během každodenní přítomnosti v zařízení, cílené hospitace nejsou prováděny. Nelze posoudit vliv hospitační činnosti na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

K získávání dalších poznatků a zkušeností má MŠ k dispozici široký výběr titulů současné odborné a metodické literatury a odborných časopisů. Ředitelka se zúčastnila několika akcí, týkajících se postavení školy v právní subjektivitě a problematiky řízení školy. Z inspekčních zjištění vyplývá, že nové poznatky nejsou pružně a efektivně aplikovány v praxi.

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti jsou personální podmínky zajištěny velmi dobře. Vytvořená organizační struktura a informační systém odpovídají podmínkám předškolního zařízení a jsou hodnoceny jako dobré. Kontrolní činnost není plánována ani zaznamenávána a z dostupných inspekčních zjištění nelze posoudit její účinnost.

Celkově jsou personální podmínky hodnoceny jako dobré, umožňující realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V roce 1978 byla adaptována starší budova na okraji obce pro potřeby předškolního vzdělávání. V současné době jsou průběžně prováděny částečné opravy a rekonstrukce (nová omítka, částečná výměna oken). Vzhledem k počtu zapsaných dětí má MŠ k dispozici nadstandardní prostory, které jsou využity jako třída s hernou, tělocvična a stálá ložnice. V budově je umístěna i školní kuchyň. WC a umývárna nenavazují bezprostředně na místnosti pro denní pobyt dětí. Vnitřní uspořádání herny a třídy je plně funkční a vyhovuje potřebám dětí různého věku. Vybavení nábytkem je původní, stejná výška stolků a židliček neodpovídá antropometrickým rozdílům dětí v heterogenní věkové skupině. Všechny prostory MŠ jsou čisté a spolu s aktuálně obměňovanou výzdobou tvoří pro děti příjemné prostředí. Rozlehlá zahrada, vybavená pískovištěm, houpačkami, průlezkami a zahradním domkem, umožňuje realizovat rozmanité činnosti v průběhu celého roku.

Množství i sortiment dostupně umístěných hraček je vzhledem k počtu dětí dostačující, didaktický materiál je podle možností průběžně doplňován. Pro realizaci pohybových aktivit má škola velmi dobré prostorové i materiální podmínky (samostatná tělocvična, trampolína, ribstole, žíněny, lavičky, dostatečné množství tělovýchovného náčiní). Základní fond dětské literatury tvoří klasické i moderní knihy včetně encyklopedií a leporel. Pro hudební činnosti je MŠ vybavena pouze dětskými hudebními hračkami. Základní sortiment výtvarného materiálu je průběžně doplňován. Škole chybí počítač, tiskárna a kopírka.

Ředitelka má základní přehled o potřebách zařízení, východiskem pro plánování a jednání se zřizovatelem je plán materiálního rozvoje zpracovaný předchozí ředitelkou. Jiné zdroje škola nemá, materiálně-technické zázemí slouží pouze potřebám předškolního zařízení.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako dobré, umožňující realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program pod názvem „Hrajeme si od jara do zimy“ byl projednán na pedagogické radě dne 4. září 2003 a je v současnosti ověřován. Konceptně vychází z rozvíjení osobnosti dítěte a je doplněn o dlouhodobý plán z oblasti ekologie a logopedické prevence. Obsah předškolního vzdělávání je rozpracován do několika základních témat

a podtémat. Tvorba třídního programu je ve fázi zjišťování, hledání a ověřování cest, metod a prostředků. Činnost školy je doplněna o kulturní představení, výlety a příležitostné akce.

Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Evidence dětí je vedena správně a úplně na předepsaných nosičích dat, zápisy v Přehledu výchovné práce zachycují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. Obě učitelky předložily doklady o předepsaném vzdělání.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Pedagogická dokumentace vypovídá o naplňování přijatého výchovně-vzdělávacího programu průkazným způsobem.

Informace o průběhu výchovně-vzdělávacího procesu získává ředitelka během své každodenní přítomnosti ve třídě, rozhovory a konzultacemi s učitelkou. Dle ústního sdělení ředitelky jsou obsah, organizace, zvolené metody a prostředky průběžně vyhodnocovány a upravovány. Na základě dostupných zjištění nelze prokázat vliv kontrolní činnosti na plánování a kvalitu předškolního vzdělávání.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu není promyšlený a průkazný.

V průběhu dne je vytvořen dostatečný prostor pro spontánní hru, cílené didaktické činnosti i pobyt venku. Pevně je stanovena jen doba podávání jídla. V průběhu inspekce byly dodrženy doporučené intervaly mezi podávanými jídly. Pitný režim je zaveden a dětmi aktivně využíván. Délka odpočinku je časově přizpůsobena potřebám jednotlivců. Nespícím dětem jsou nabízeny klidné hry a rozvíjející aktivity.

Psychohygienické podmínky odpovídají potřebám dětí předškolního věku.

Rodiče jsou o činnosti mateřské školy informováni průběžně při předávání dětí, základní pravidla a informace o zařízení, povinnostech i právech rodičů jsou formulovány ve zveřejněném *Vnitřním řádu školy*. Aktuální zprávy doplňují vystavené výtvarné práce a výrobky dětí.

Informační systém je pružný a odpovídá podmínkám jednotřídního předškolního zařízení.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Výchovně-vzdělávací práce byla sledována u učitelky v průběhu dopoledních činností, u ředitelky při režimových momentech. Během své práce učitelka uplatňovala své dlouholeté zkušenosti a odborné znalosti, v průběhu sledovaných činností byly zaznamenány některé moderní postupy.

Spontánní a řízené činnosti

V den kontroly bylo přítomno pouze 6 dětí. Připravený program byl promyšlený a předem dobře připravený, spontánní a řízené aktivity vzájemně se prolínaly, navazovaly na předchozí zážitky, zkušenosti a dovednosti dětí. Svou rozmanitostí uspokojovaly zájmy a potřeby jednotlivců. Učitelka respektovala svobodnou volbu při výběru činností, hry, hračky i kamaráda. Kladně laděným hodnocením podporovala iniciativu, aktivitu a zájem dětí, do herních situací vstupovala citlivě a podle potřeby pomáhala vyřešit drobné problémy. Nenásilně rozvíjela představivost a fantazii, schopnosti a dovednosti jednotlivců. Vztahy mezi dětmi byly budovány na základě pochopení a respektování. Dohodnutá pravidla byla nenásilně uplatňována v průběhu celého dne.

Téma řízených činností vycházelo z připraveného plánu a jeho realizace byla přizpůsobena aktuální situaci. Do společného ranního cvičení byly vhodně zařazeny pohybové hry i motivovaná cvičení. Z hlediska výsledného citového prožitku dětí bylo cvičení provedeno příkladným způsobem, jeho zdravotní účinek však byl nižší. Spád a gradaci ovlivňovaly

drobné organizační chyby, které způsobovaly časové prostoje. Hlavní řízené činnosti se aktivně zúčastnily všechny děti, v jejím průběhu měly dostatek příležitostí k získávání poznatků o přírodě na základě činnostního a prožitkového učení, menší prostor byl vytvořen pro jejich samostatný řečový projev a sdělení individuálních zkušeností a zážitků. Atmosféra byla po celou klidná a přátelská.

Společenské, hygienické i pracovní návyky byly vytvářeny v průběhu celého dne oběma pedagogickými pracovníci. Prosazování stejných požadavků se příznivě odrazilo v chování a jednání dětí při hygieně, stolování i převlékání. Komunikace s dětmi probíhala na partnerské úrovni a z jejich chování bylo zřejmé, že se v mateřské škole cítí bezpečně a jistě.

Spontánní činnosti jsou ve všech posuzovaných oblastech (motivace, hodnocení, organizování, metody a komunikace) hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti mají v oblasti motivace, hodnocení a komunikace velmi dobrou úroveň, v organizaci a užitých metodách byly zjištěny dílčí nedostatky a úroveň této oblasti je hodnocena jako dobrá. Celkově jsou řízené činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Během pohybových činností děti prokázaly velmi dobrou orientaci v prostoru, pohyb s tělovýchovným náčiním zvládaly jistě a bezpečně. Úroveň jemné motoriky odpovídá jejich věku. Při sebeobslužných (mytí, oblékání, stolování) činnostech jsou samostatné, mají správně vytvořené návyky. Komunikace mezi sebou navzájem i s dospělými probíhala bez problémů, děti jsou vůči sobě citlivé a pozorné. Ve spontánních činnostech se dovedou přiměřeně věku vyjadřovat, jazykový projev odpovídá individuálním předpokladům. Poznatky o přírodě, životním prostředí a jeho ochraně včetně osobních zkušeností dovedou sdělit ostatním. Zážitky, zkušenosti i své představy mají příležitost vyjádřit výtvarně. Výkresy a výrobky mají velmi dobrou úroveň.

Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve Zřizovací listině a Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou **shodné**. Školní vzdělávací program nebyl projednán se zřizovatelem.

Vzhledem k počtu přítomných dětí (6) a onemocnění ředitelky byla plánovaná inspekce zkrácena o jeden den.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 17. října 2002, vydala Obec Ohaře, čj. neuvedeno
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 2. dubna 2003 vydal Krajský úřad Středočeského kraje pod čj. OŠMS/7175/2003/We
3. Jmenování ředitelky do funkce vydala Obec Ohaře dne 27. listopadu 2002, bez čj.
4. Evidenční listy šestnácti zapsaných dětí
5. Přehled denní docházky dětí ve školním roce 2003/2004
6. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) v 1 - 01 zpracovaný ke 30. září 2003
7. Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004

8. *Provozní řád* ze dne 1. září 2003 vydala ředitelka školy, bez čj.
9. *Vnitřní řád* ze dne 1. září 2003 vydala ředitelka školy, bez čj.
10. Zápisy z jednání pedagogických rad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
11. Kniha úrazů zavedená dne 1. září 2000
12. Školní vzdělávací program :*“Hrajeme si od jara do zimy“* ze dne 4. září 2003
13. Vysvědčení o maturitní zkoušce vydala Střední pedagogická škola Čáslav dne 6. června 1985 pod čj. 36 a 1. června 1982 pod čj. 6
14. Hospitační záznamy ČŠI
15. Inspekční zpráva ze dne 6. května 1999, čj. 031 104/99-1030

ZÁVĚR

Škola má vytvořeny optimální podmínky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti pedagogů. Z dostupných zjištění vyplývá, že ředitelka průběžně získává zkušenosti s vedením předškolního zařízení.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat přijatý výchovně-vzdělávací program, další rozvoj předškolního zařízení je podmíněn finančními možnostmi zřizovatele.

Činnost školy se pružně přizpůsobuje současným trendům v předškolním vzdělávání. Z minulých a současných zjištění je zřejmá vzestupná úroveň výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

V Nymburku dne 19. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. ledna 2004

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Hryzláková, ředitelka školy

I. Hryzláková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Komenského 1254 288 00 Nymburk . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeského kraje Praha 5 – odbor školství	13. února 2004	c6-1016/04-5196
Obec Ohaře	13. února 2004	c6-1017/04-5196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.