



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-36/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Znojmo, nám. Armády 9, příspěvková organizace
Sídlo	nám. Armády 9, 669 02 Znojmo
E-mail právnické osoby	mszn.armady@tiscali.cz
IČO	70983500
Identifikátor	600126684
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Helenou Lalahovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Znojmo
Místo inspekční činnosti	nám. Armády 9, 669 02 Znojmo
Termín inspekční činnosti	15. až 19. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-69/15-B ředitelce Mateřské školy, Znojmo, nám. Armády 9, příspěvkové organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) dne 15. ledna 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Škola vykonávala v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. MŠ pro svoji činnost využívala jednopatrový objekt panelového typu se zahradou umístěný v centru města, který byl postupně rekonstruován a vybaven bezbariérovým vstupem. Ve školním roce 2014/2015 poskytovala vzdělávání 140 dětem v pěti věkově smíšených třídách. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 53 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 4 ji měly odloženou. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem „Povídám, povídám pohádku“ s platností od 1. září 2013. Provoz MŠ byl od 6:15 do 16:15 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2014/2015 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 170 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka MŠ byla do funkce jmenovaná od 1. ledna 1993 na základě konkurzního řízení a potvrzena 1. června 2012. Pro vzdělávání dětí vytvořila velmi dobré podmínky. Nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Vydala ŠVP PV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Pro naplňování ŠVP PV zajistila dobré personální podmínky. Většina učitelek měla dlouholetou praxi a všechny splňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. Ředitelka efektivně využila pracovních úvazků učitelek k zajištění jejich překrytí pro zkvalitnění vzdělávacího procesu. Jasně stanovené kompetence zaměstnanců a promyšlená organizační struktura zabezpečily funkční prostředí pro předškolní vzdělávání. Během uplynulého školního roku pravidelně organizovala provozní i pedagogické porady a záznamy z nich vypovídaly o jejich cílenosti ve prospěch optimálního nastavení podmínek vzdělávání. Otevřený a pružný informační systém přispíval k bezproblémovému chodu školy. Systematický a propracovaný plán kontrolní činnosti zahrnoval všechny oblasti vzdělávání, byl pravidelně realizován a na základě výsledků byla přijímána opatření. Vedení školy vypracovalo plán DVPP, který vycházel z hospitační činnosti i orientačních vstupů a umožňoval tak kvalitní a čtené vzdělávání pracovníků. Zákonem stanovená dokumentace byla vedena přehledně.

Škola využívala více zdrojů financování. Jednak to byly dotace na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu, které měly ve sledovaných letech prakticky stálou výši 5.400 tis. Kč. Dále škola čerpala finanční prostředky na zajištění provozu od zřizovatele ročně bezmála 1.400 tis. Kč. Od zřizovatele rovněž získávala každoročně 10 tis. Kč z komisionářské smlouvy určené na správu majetku. Celkově pak hospodařila s částkou cca 7.500 tis. Kč ročně. Významnou pomoc v oblasti učebních pomůcek a hraček představovala spolupráce se sdružením rodičů, které ze svých prostředků a ze získaných



sponzorských darů každoročně zakupovalo a následně škole zapůjčovalo k užívání učební pomůcky a hračky za více jak 100 tis. Kč. Objem uvedených finančních prostředků přispíval k tomu, že škola měla dostatek prostředků na realizaci školního vzdělávacího programu i na zlepšování materiálních podmínek. Ty byly díky kvalitnímu hospodaření a postupně realizovaným opravám na velmi dobré úrovni. Jednotlivé třídy byly prostorné, světlé a vybavené novým moderním dětským nábytkem. V jedné třídě byl oddělený prostor zařízený jako tělocvična využívaný pro rozvoj hrubé motoriky, ostatní třídy byly vybaveny tělocvičnými sestavami. Prostorové členění tříd bylo detailně promyšlené, uspořádané do různých zákoutí účelně vybavených učebními pomůckami a tím podporovalo skupinové i individuální činnosti dětí. Poskytovalo jim potřebné soukromí a místo pro relaxaci. K dispozici byl dostatek hraček, stavebnic, výtvarných pomůcek, dětské literatury, encyklopedií, ICT koutky, interaktivní tabule, různorodých didaktických pomůcek pro rozvoj jemné, hrubé motoriky i psychomotoriky, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Dětský sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení. Interiér školy byl vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi a vytvářel příjemné a podnětné prostředí. Školní zahrada byla dostatečně rozsáhlá a vybavená nápaditými dřevěnými herními prvky, krytými pískovišti, zázeminím pro klidové aktivity dětí. Podařilo se zde vybudovat síť asfaltových chodníků, kterou učitelky využívaly pro dopravní výchovu. Zahrada tak poskytovala dětem hojnost příležitostí pro různorodé sezónní aktivity. Škola zajistila bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí, o čemž svědčila přehledně zpracovaná dokumentace, ale i výsledek fyzické prohlídky školy, při níž nebyly zjištěny žádné nedostatky. Dokládá to i skutečnost, že za poslední tři školní roky byl zaznamenán pouze jeden drobný úraz bez následků a bez odškodnění. Škola věnovala náležitou pozornost vyhodnocování rizik, přijímání účinných opatření a poučování dětí, což potvrzují také zápisy v třídních knihách.

Škola vytvořila podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV na požadované úrovni, vynikající bylo vybavení školy v oblasti materiální.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k naplňování ŠVP PV

Škola velmi dobře naplňovala hlavní cíl ŠVP PV podporovat u dětí schopnost samostatně a správně se orientovat ve světě kolem nás. Příjemná a klidná atmosféra ve třídách vyplývala také z dobře upevněných pravidel společného soužití a měla příznivý vliv na průběh vzdělávání. Uplatňovaný pedagogický styl byl založený na respektování osobnosti dětí a na empatickém přístupu učitelek k nim. Komunikace s dětmi byla partnerská. Promyšleně nastavená organizace zohledňovala jejich potřeby a zájmy. Zajišťovala psychohygienické zásady i plynulost činností v průběhu dne. Souběžná realizace spontánních i řízených činností působila velmi přirozeně a vyváženě. Průběžné vstávání zohledňovalo individuální potřebu odpočinku. Dílčí, obecné a pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, ale nesměřovalo k vytváření základů sebehodnocení. Zvolené metody a formy práce



i promyšleně připravené pomůcky k pestré nabídce činností během celého dne systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů a poskytovaly dostatečný prostor pro kooperativní učení. Nabízené činnosti byly diferencovány s ohledem na věk dětí, méně však dle jejich vzdělávacích potřeb. Na rozvoj správné výslovnosti mělo pozitivní vliv příležitostné zařazování artikulačních, dechových cvičení a gymnastiky mluvidel. Každodenní hudební činnosti přispívaly k rozvoji smyslu pro rytmus, radost z hudby a zpěvu. Učitelky vedly důsledně děti k dodržování základních společenských a kulturních dovedností

i k upevňování hygienických návyků. Při stravování měly možnost si určit množství jídla, byl kladen důraz na správné držení příboru i na estetiku stolování.

Průběh vzdělávání měl velmi dobrou úroveň a umožňoval dosahování cílů stanovených v ŠVP PV. Organizace byla nastavena optimálně pro plynulý průběh vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Děti při vzdělávání dosahovaly velmi dobré výsledky. Samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly při řešení běžných situací i problémů. Respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla. Zvládaly přiměřeně jazykové i řečové dovednosti. Velmi dobře vyjadřovaly myšlenky, formulovaly otázky a vyprávěly své zážitky. Zajímaly se o knihy, encyklopedie, diskutovaly o nich a popisovaly obrázky. Reprodukovaly a zpívaly z paměti texty písní, básní a říkadel. Zvládaly jednoduché logické, myšlenkové i početní operace. Rozlišovaly základní grafické tvary, dovedly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků, orientovat se v prostoru a v čase. Měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Pravidelné pohybové aktivity podporovaly jejich fyzickou zdatnost a pohybovou vyspělost. Dokázaly napodobit pohybový vzor podle slovní instrukce, zručně a obratně manipulovat s běžnými i drobnějšími předměty, pomůckami a hračkami. Při sebeobslužných činnostech byly všechny děti mimořádně samostatné. Škola průběžně sledovala jejich individuální výsledky, ale při plánování a přípravě činností z nich cíleně nevycházela. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky plnily samostatně úkoly, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit, měly potřebné dovednosti důležité pro plynulý přechod do základní školy. Spolupráce s ní při realizaci vzájemných návštěv a společných akcí poskytovala mateřské škole účinnou zpětnou vazbu. K dobrým výsledkům v oblasti vytváření podmínek vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy se zákonnými zástupci a se zřizovatelem. Zapojení školy do mezinárodního projektu „Interkulturní vzdělávání dětí, žáků a pedagogů“ a každoroční účast dětí v kulturním programu při vítání občánků posilovala výsledky v oblasti rozvoje občanských kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň.



Závěry

1. **Výraznými pozitivy v práci MŠ, která ovlivňují kvalitu vzdělávání, jsou:**
 - *materiální podmínky, které zvýšily kulturnost a podnětnost prostředí*
 - *aktivní přístup vedení k získávání více zdrojů financování pro realizaci ŠVP PV ve spolupráci se Sdružením rodičů*
 - *maximální účelnost prostorového řešení tříd s promyšleným využíváním učebních pomůcek k naplňování cílů ŠVP PV*
 - *nadstandardní pestrost nabídky vzdělávacích činností, jejich provázanost a plynulost*
 - *zapojení do mezinárodních projektů, které vedlo k posílení občanských kompetencí*

2. **ČŠI doporučuje pro zlepšení zjištěného stavu:**
 - *efektivnější využití výstupů z pedagogické diagnostiky k individualizaci vzdělávání,*
 - *nastavení hodnocení projevů dětí tak, aby plnilo funkci zpětné vazby a vedlo k sebehodnocení.*

3. **Od data poslední inspekční činnosti v roce 2004 došlo k odloučení detašovaného pracoviště a tím ke snížení kapacity školy, k rekonstrukci celého objektu, k vytvoření nového ŠVP PV, k účinnému nastavení organizace průběhu dne s efektivním využitím pracovní doby pedagogických pracovníků.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina města Znojma ze dne 2. ledna 2002*
2. <http://rejskol.msmt.cz> *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, Znojmo, nám. Armády 9, příspěvková organizace, tisk ze dne 5. ledna 2015*
3. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy města Znojma ze dne 1. ledna 1993*
4. *Potvrzení ve funkci ze dne 1. června 2012*



5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Povídám, povídám pohádku, platnost od 1. září 2013.
6. Koncepční záměr rozvoje školy ze dne 19. dubna 2012
7. Třídní vzdělávací program na školní rok 2013/2014, 2014/2015 (5 ks)
8. Školní řád č. j. 43/2014 s účinností od 1. dubna 2014
9. Směrnice pro přijímání dětí do mateřské školy č. j. 58/2014
10. Vlastní hodnocení školy Školní rok 2012/2013
11. Schválení výjimky z počtu dětí Rady města Znojma ze dne 23. července 2014
12. Seznam dětí k 15. lednu 2015 (5 ks po 28 dětech)
13. Tematické plány jednotlivých tříd
14. Dotazníky pro rodiče nastupujících dětí do MŠ
15. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
16. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (140 ks)
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (140 ks)
18. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (140 ks)
19. Dohoda o délce trvání a způsobu docházky dítěte do mateřské školy (140 ks)
20. Odklad povinné školní docházky (4 ks)
21. Přehled docházky školní rok 2014/2015 (5 ks)
22. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2014/2015 (5 ks)
23. Organizační řád č. j. 182/2014
24. Provozní řád MŠ č. j. 183/2014
25. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole č. j. 58/2014 ze dne 1. března 2014
26. Směrnice k rozvržení pracovní doby č. j. 54/2014
27. Plán DVPP na škole pro školní rok 2014/2015
28. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
29. Plán kontrolní činnosti MŠ na školní rok 2014/15
30. Spolupráce rodiny a školy – školní rok 2014/15
31. Plán pedagogických rad na školní rok 2014/15
32. Zápis z provozní porady konané 27. srpna 2014
33. Zápis z pedagogické porady předložené za školní rok 2013/14, 2014/15



34. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
35. *Pracovní náplň* pedagogických pracovníků (10 ks)
36. *Inspekční zpráva* č. j. 12-1163/04_11087
37. Účetní závěrka za roky 2011, 2012 a 2013 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., hlavní kniha analytická, finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům)
38. *Knihy úrazů dětí* za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
39. Rozbor úrazovosti dětí ze dne 20. ledna 2014
40. Protokol o kontrole a revizi přenosných elektrospotřebičů – říjen 2014
41. Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť 2014 ze dne 16. 6. 2014
42. *Prověrka BOZP* ze dne 24. dubna 2014
43. *Analýza rizik* ze dne 1. září 2011 (Poučení dětí o bezpečnosti)
44. Provozní řád školního hřiště a zahrady ze dne 30. srpna 2012
45. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně dne 30. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Helena Lalahová, ředitelka školy

Helena Lalahová v. r.

V Brně dne 10. února 2015