



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1157/12-S

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Základní škola a Mateřská škola Sluhy |
| Sídlo: | Sluhy 29, 250 63 Mratín |
| IČO: | 70 990 883 |
| Identifikátor: | 600 052 087 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Mgr. Lenkou Bičíš'ovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Obec Sluhy, Sluhy čp. 7, 250 63 Mratín |
| Místo inspekční činnosti: | Sluhy 29, 250 63 Mratín Sluhy 5, 250 63 Mratín |
| Termín inspekční činnosti: | 12. – 14. červen 2012 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného právnickou osobou - Základní školou a Mateřskou školou Sluhy (dále škola), podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena na činnost mateřské a základní školy. Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, vývoj a tendence se vztahují také k posledním inspekčním vstupům do základní školy v roce 2006 a 2009 a do mateřské školy v roce 2003. V roce 2010 provedla Česká školní inspekce (dále ČŠI) hodnocení souladů ŠVP s RVP pro základní i předškolní vzdělávání bez návštěvy školy.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace byla zřízena Obcí Sluhy. V roce 2006 došlo ke sloučení základní školy (dále ZŠ) s mateřskou školou (dále MŠ). Základní škola zajišťuje vzdělávání ve třech třídách s 1. až 5. ročníkem v patrové budově, ve které sídlí ředitelství, probíhá zájmové

vzdělávání v jednom oddělení školní družiny (dále ŠD). Zároveň zde škola poskytuje stravování ve školní jídelně. Ve vzdálenosti cca 300 metrů od hlavní budovy uskutečňuje škola v jedné třídě MŠ předškolní vzdělávání v přízemí objektu pronajatého od soukromé fyzické osoby a poskytuje zde i stravování (jídelna - výdejna stravy). Škola splňuje formální podmínky, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení (údaje ve zřizovací listině v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, způsob jmenování ředitelky školy (dále ŘŠ) a její odborná kvalifikace včetně předpokladů pro výkon funkce, dodržení stanovených kapacit, míst poskytovaných školských služeb,...). Ředitelka školy byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení k 1. červenci 2007.

Školu navštěvují děti a žáci z obce a blízkého okolí. Během hodnoceného období se počet žáků v základní škole zvyšoval, v mateřské škole zůstával obdobný. Aktuálně při počtu 51 žáků byla kapacita školy naplněna na 51 %. Ve sledovaném období i ke dni inspekce navštěvovalo MŠ 23 dětí. Výrazný posun od poslední inspekce byl zaznamenán v materiální oblasti, budova základní školy byla velkoryse a rozsáhle rekonstruována. V MŠ opravili střešní krytinu, dispozičními úpravami získali prostory pro jídelnu, obměnili sedací, úložný i herní nábytek. Podařilo se významně omladit, stabilizovat a doplnit odbornou kvalifikaci pedagogického sboru, výrazně zvýšit jazykové kompetence učitelk ZŠ. Učitelka MŠ studuje obor, kterým odbornou kvalifikaci získá.

Žáci ZŠ jsou vzděláváni v oboru Základní škola, pro který byl vypracován ŠVP „Ostrov dětství“, Díl I., čj. 52/06 (dále ŠVP ZV), platný od 1. září 2006. Aktuálně škola vyučuje podle doplňku z 1. září 2009 a 2. verze platné od 1. září 2010. V současnosti učitelky kompletují 3. verzi ŠVP, která by měla platit od 1. září 2012. Vzdělávací proces v MŠ probíhá podle ŠVP s motivačním názvem „Ostrov dětství“, Díl II., čj. 52/06 (dále ŠVP PV), platný od 1. září 2006 a 2. verze platné od 1. října 2010. Při zájmovém vzdělávání ve ŠD postupuje škola podle ŠVP ŠD při ZŠ a MŠ Sluhy s motivačním názvem „Ostrov dětství“, Díl III., čj. 52/6 (dále ŠVP ŠD), platného od 1. září 2010.

Vedení školy přijalo na základě předchozího hodnocení ŠVP PV a ZV v roce 2010 částečná opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Na běžné úrovni pokračovaly aktivity školy v informování veřejnosti a propagaci. Přehledně strukturované a nápadité byly webové stránky, běžnými (každodenní kontakt, nástěnky, třídní schůzky, konzultace, vystoupení aj.) i atraktivními formami (tvořivé dílny, projekty, oslavy, výlety aj.) probíhala spolupráce se zákonnými zástupci. Velice úspěšná spolupráce se zřizovatelem se odrážela ve výborných materiálních podmínkách ZŠ. Obohacující oboustranná spolupráce byla navázána se základními i mateřskými školami, sponzory, místními zájmovými organizacemi. Školská rada plnila povinnosti stanovené zákonem, ŘŠ jí připravovala podklady a pravidelně se zúčastňovala jejího jednání. Žakovská samospráva ve škole nepůsobila. MŠ poskytovala vzdělávání i dětem z okolních obcí. Kritéria schválená zřizovatelem nedodržovala podmínky stanovené předpisy. Zájem o přijetí ke vzdělávání ve sledovaném období nepřevyšoval kapacitní možnosti MŠ. Rozhodnutí ŘŠ o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání obsahovala drobné formální nedostatky (uváděno nesprávné ustanovení školského zákona). Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky nerespektovala platnou legislativu (byly porušeny § 36, 37 a 46 školského zákona).

Ve škole převažovala pozitivní atmosféra. Funkčnost preventivního systému dokladovala téměř nulový výskyt sociálně patologických jevů ve škole (pouze opakované náznaky

agresivity u jednoho žáka). Vzdělávání probíhalo v bezpečném prostředí. Ve správně vedených knihách úrazů MŠ i ZŠ bylo zaznamenáno minimální množství drobných úrazů z nepozornosti, nezaviněných úmyslně jinou osobou, ke kterým docházelo převážně při pohybových činnostech.

Mateřská škola

Sledované činnosti v MŠ směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů, nabídka her a hraček v době ranních aktivit vedla k rozvoji přírodovědné gramotnosti, nenásilně propojené se sociální oblastí. Učitelka kultivovala projev dětí, rozvíjela schopnost přizpůsobit se aktuálním změnám a respektovat dohodnutá pravidla chování.

Didakticky řízené aktivity s prohloubeným smyslovým vnímáním navazovaly na předcházející motivaci i poznatky dětí. Učitelky výstižně využívaly vzniklé situace pro rozvoj orientace dětí. Výtvarné činnosti vycházely z praktického života, rozvíjely nejen jemnou motoriku, ale i logické myšlení. Uplatňován byl důsledný individuální přístup, frontálně i skupinově diferencované formy práce, při nichž se projevovala příkladná souhra pedagogických pracovníků ve třídě.

Děti aktivně prokazovaly velkou znalost textů básní, písní a pohybových her. Zvláště díky dobré přístupnosti ke knihám ve třídě, předčítáním pohádek, prohlížením ilustrací docházelo k patřičnému rozvoji čtenářské gramotnosti.

Organizace vzdělávání byla převážně efektivní, poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. V průběhu dne učitelky vytvářely dostatečný prostor pro spontánní komunikaci a spolupráci dětí mezi sebou i s dospělými. V závěru aktivit však chybělo podporující hodnocení a sebehodnocení dětí s oceněním jejich projevu a snahy. Příkladnou úroveň měla podpora samostatnosti v sebeobsluze vedoucí k uplatňování hygienických i kulturních návyků a k přirozenému rozvoji sociálních vztahů směřujících k vzájemné toleranci a pomoci mladšímu. Prostorové členění vybízelo k respektování individuální potřeby spánku dětí, což bylo plně zajištěno. Předškolním dětem byla v tuto dobu nabízena klidová činnost se systematickou přípravou ke vstupu do základní školy.

Vytváření vstřícného pohodového prostředí a podpora rozvoje osobnosti dětí měly požadovanou úroveň.

Základní škola

Ve sledované výuce byly vytvořeny adekvátní podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti, úvodní motivace s objasňováním předpokládaných neznámých pojmů vedla ke vzbuzení zájmu o výuku, obsah učiva korespondoval s požadavky RVP ZV. Žáci aktivně pracovali s textem, četli s porozuměním. Podporou obsahu i forem vzdělávání byly úspěšné aktivity - vypracované metodické materiály (v rámci projektu) i pravidelná činnost školní knihovny. Využívání pracovních listů při nápadité skupinové práci, alternativní způsob vyhodnocení podporovaly u žáků odpovědnost za kvalitu plnění zadaného úkolu. Podpora čtenářských dovedností vedla ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace k rozvoji čtenářské gramotnosti na běžné úrovni.

Vybavení informační a komunikační technikou (dále ICT) bylo částečně díky projektům inovováno, aktuálně měl každý žák 5. ročníku k dispozici svůj počítač během výuky předmětu *Informatika*. Učitelky smysluplně využívaly alternativní zdroje informací (internet, interaktivní tabule) i se žáky ostatních ročníků. Příležitost k rozvoji má škola v oblasti zkvalitňování ICT vzhledem k očekávanému vyššímu počtu žáků v budoucích letech.

Pro posilování sociální gramotnosti a osobnostního rozvoje žáků bylo významné pořádání aktivit ve školním prostředí i mimo něj, napomáhalo přiměřeně přijímat nové situace a poznatky. Žáci většinou cíleně navazovali sociální vztahy, byli vedeni ke vzájemné pomoci, respektování pravidel vzájemného soužití, podpoře zdravého způsobu života a prevenci rizik ohrožujících zdraví. Pravidelně zařazovanou účinnou kooperativní výukou,

celoškolními týmovými projekty a pozitivním hodnocením se je velmi dobře dařilo motivovat k učebním činnostem, spolupráci a dokončení započaté práce. Hodnocení plnilo funkci účelné zpětné vazby a posilovalo sebevědomí žáků. V hodinách se velmi příznivě projevovala vstřícnost pedagogů k inovativním metodám, využívání knih, encyklopedií, pracovních sešitů, vlastních didaktických a dalších podpurných materiálů. V organizaci vzdělávání, formách a metodách výuky převažovala pozitivní zjištění. Učitelkám se dařilo nenásilné a postupné splývání průřezových témat a mezipředmětových vztahů. Podpora osobnostního a sociálního rozvoje žáků měla optimální úroveň.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola realizovala vzdělávání podle ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV. Součástí ŠVP PV je seznámení dětí se základy hry na sopránovou zobcovou flétnu, nabídka MŠ je rozšířena o školní akce, divadelní představení a práci s keramickou hlinou (i za účasti rodičů). Dobře vymezené vzdělávací obsahy, uspořádané do integrovaných bloků, sloužily jako kvalitní podklad pro plánování v dalších úrovních.

ŠVP ZV není, i přes započaté úpravy po hodnocení ČŠI v roce 2010 (bez návštěvy školy), v souladu s RVP ZV. Inspekční komise stanovila lhůtu pro odstranění uvedených nedostatků včetně požadavku seznámení školské rady se změnami ŠVP ZV. V oblasti učebních osnov se jedná o charakteristiku předmětů, obsahové, časové a organizační vymezení, vzdělávací obsah předmětů s konkretizací námětů a činností v průřezových tématech. Ve vlastním hodnocení školy o oblasti; cíle; kritéria; nástroje; časové rozvržení. Pro soulad s § 5 odst. 1 školského zákona je nutné i dopracování pravidel pro hodnocení žáků, doplnění poznámek k učebnímu plánu a zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním. Předchozí verze ŠVP PV a ŠVP ZV, a v nich zapracované postupné změny, měla ŘŠ archivovány.

ŠVP ŠD obsahem i formou odpovídal po operativním doplnění podmínek: pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), přijímání uchazečů, ekonomických, bezpečnosti a ochrany zdraví, a části obsahu vzdělávání zákonnému vymezení.

Přiměřené adaptační aktivity pro žáky prvního ročníku probíhaly optimálním způsobem. V souladu se vzdělávacími cíli využívala ZŠ časovou dotaci v ŠVP ZV pro předměty *Český jazyk*, *Anglický jazyk*, *Matematika*, *Výtvarná výchova*. Předmět *Anglický jazyk* byl vyučován od prvního ročníku. Při zohledňování SVP žáků škola uplatňovala individuální podporu v rámci výuky a přípravy na výuku, pozitivními prvky byly nízký počet žáků ve třídě a složení tříd z více ročníků. Dvěma žákům se SVP (v minulém školním roce) učitelky vypracovaly individuální vzdělávací plán (dále IVP). Při jeho tvorbě respektovaly doporučení školského poradenského zařízení, obsah IVP byl v souladu s § 6 odst. 4 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění. MŠ sledovala možná rizika školní neúspěšnosti (např. vady řeči, školní nezralost) a v případě potřeby byla doporučována spolupráce s odborníky. Dva žáci (2. a 5. ročníku) plní v letošním školním roce povinnou školní docházku v zahraničí. Při jejich vzdělávání škola splnila všechny povinnosti vyplývající z § 38 školského zákona.

Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ na období 2013-2015 navazuje na výhledy celorepublikové, místní a zohledňuje specifika venkovské školy. Uvedená pokračování v zaměření školy se daří naplňovat na běžné úrovni. Organizační struktura řízení školy a další plánovací aktivity podporovaly záměry školy. Činnost školy se řídila vnitřními předpisy

a stanovenými postupy, které učitelky a zaměstnanci většinou dodržovaly. Výjimkou bylo používání „motivačních“ označení při hodnocení žáků (hvězdička, mínus), která školní řád nepřipouští. Ředitelka školy pověřila řízením mateřské školy učitelku MŠ bez vymezení konkrétních kompetencí k této funkci. Ostatní kompetence jednotlivců byly vhodně rozděleny. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek ZŠ i MŠ a rozdělení jejich učebních úvazků bylo stanoveno dle platných právních předpisů jako optimální řešení situace s odbornostmi jednotlivých pedagogů.

ZŠ pravidelně sledovala výsledky vzdělávání běžnými formami (např. na jednání pedagogické rady, hodnocením ve výročních zprávách, zpracováním vlastního hodnocení školy, evaluačními dotazníky). Pro objektivizaci hodnocení byly pravidelně využívány testy, kratší písemné práce, často bylo zařazováno sebehodnocení. O vzdělávacích pokrocích všech dětí MŠ byly vedeny záznamy, vyhodnocování poznatků neobsahovala opatření individuální podpory dětí. Pozitivní zpětnou vazbu o připravenosti dětí na vstup k povinnému vzdělávání měla MŠ ze ZŠ, kam děti přecházely. S prostředím ZŠ se děti seznamovaly při společných akcích a cílených návštěvách. Naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP PV a hodnocení tematických bloků bylo uskutečňováno pouze ústně. Příležitost ke zlepšení vidí ČŠI v dopracování uceleného systému hodnocení integrovaných bloků, ve smysluplném provázaném systému řízení a hodnocení v rámci MŠ a ZŠ.

Kontrolní systém byl účinný - systematické a dostatečně četné bylo přímé sledování průběhu výuky – hospitační činnost, kratší vstupy do výuky, kontrola dokumentace. Zápisy z kontrolních výstupů ŘŠ obsahují závěry pro další zkvalitnění činnosti MŠ i ZŠ. Obsah školního řádu ZŠ splňoval zákonné požadavky, školní řád MŠ neodpovídal požadavkům školského zákona zejména v podmínkách bezpečnosti a v zacházení s majetkem školy ze strany dětí (porušen § 30 školského zákona). V době inspekce ŘŠ tyto nedostatky odstranila a pro seznámení zaměstnanců a rodičů s jeho zněním stanovila termín. Školní matrika MŠ neobsahovala předepsaný údaj o místě narození dítěte, byl porušen § 28 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Zásadní pedagogické dokumenty a otázky týkající se vzdělávání projednávala ŘŠ s pedagogickou radou (méně často byla zařazována problematika MŠ - pravidelné hodnocení vzdělávacích výsledků), kterou tvořili všichni pedagogové školy. Ostatní záležitosti školy byly pravidelně projednávány na provozních poradách. Výroční zprávy byly vedeny pečlivě. Záznamy v třídních knihách byly průkaznými údaji o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v ZŠ, o obsahu realizovaného tematického bloku i o režimu dne v MŠ. ŠVP, školní řád a výroční zpráva byly zveřejněny na přístupném místě ve škole v souladu s předpisy.

Vzdělávání v ZŠ odpovídalo školské legislativě a psychohygienickým zásadám. V I. třídě byli vzděláváni žáci 1. ročníku, ve II. třídě žáci 2. a 4. ročníku, ve III. třídě žáci 3. a 5. ročníku. Dopolední provoz ŠD začínal v 6:40, odpolední končil v 16:45 hodin. Škola nabízela širokou škálu zájmových kroužků. Provoz MŠ probíhal od 7:00 do 16:00 hodin. Ve věkově smíšené třídě bylo jedno z 23 dětí se zdravotním znevýhodněním, šest docházelo do MŠ poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, počet dětí ŘŠ doplnila dětmi mladšími tří let.

Celkově bylo řízení školy a organizace vzdělávání i přes zjištěné nedostatky na požadované úrovni.

Aktuálně zajišťovalo vzdělávání pět pedagogických pracovníků s dostatečnou praxí a velmi příznivým věkovým průměrem. Ředitelka školy absolvovala rok po svém jmenování funkční studium pro vedoucí pracovníky. Z pěti učitelek pouze jedna plně nevyhovovala požadavkům odborné kvalifikace, byla absolventkou magisterského vysokoškolského studia nepedagogického směru. Ředitelka jí průběžně poskytovala odbornou a metodickou pomoc. Preventistka sociálně patologických jevů, ani ŘŠ, která ve škole zastávala funkci

koordinátorky ŠVP a výchovné poradkyně, neabsolvovaly kvalifikační studium pro výkon specializovaných činností. Předškolní vzdělávání zajišťovala jedna učitelka s odbornou kvalifikací a jedna prozatím nekvalifikovaná. Vedoucí učitelka si vedla při předávání poznatků nekvalifikované učitelce velmi dobře. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) odpovídalo osobním zájmům, specializacím pedagogů a korespondovalo se záměry školních vzdělávacích programů. Poznatky z DVPP byly úspěšně aplikovány do výchovně vzdělávacího procesu v obou typech škol.

Vnitřní uspořádání MŠ bylo postupně rekonstruováno. Funkční vybavení prostor zútulnilo, hračky i didaktické pomůcky byly vhodně umístěny ve výšce odpovídající smíšené věkové skladbě dětí. Podnětné prostředí rozčleněné do koutků umožňovalo samostatné i skupinové dětské hry, potřebu bezpečí a soukromí. Dispoziční řešení prostoru nabízelo podmínky i pro náročnější pohybové aktivity. Další příležitostí pro sportovní vyžití by bylo využívání hřiště a tělocvičny ZŠ. Možností pro rozvoj je modernizace herních prvků na školní zahradě.

Rekonstrukcí budovy ZŠ vzniklo v podkroví zázemí pro školní družinu, počítačovou a hudební učebnu. Vybavení učeben novým stavitelným sedacím nábytkem, pomůckami, výpočetní a prezentační technikou výrazně kladně ovlivňovalo způsob uplatňovaných metod při výuce žáků. Obnova sociálního zařízení a školní kuchyně přispěla ke zkvalitnění poskytovaných služeb. Nové vybavení školní jídelny i zázemí pro učitele esteticky doplňovaly vystavené kreativní dětské práce. Školní hřiště přispělo k rozvoji podpory zdravého pohybu žáků. Kompletní rekonstrukcí přilehlé budovy vzniklo zázemí pro keramickou dílnu, výuku menšího kolektivu žáků i mimoškolní činnosti.

Materiální a personální podmínky školy umožňují standardně naplňovat obsahy ŠVP.

Z fondů EU získal zřizovatel pro školu finanční prostředky ve výši 22,5 milionu Kč na projekt modernizace a rozšíření základní školy, který byl ukončen v březnu 2010. Celkové výdaje činily 24,8 milionu Kč.

Objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu se v průběhu sledovaného období měnil vzhledem k počtu výkonů a rozvojových programů. Na celkových výdajích školy se podílel v průměru ze 76 %. Z osmi rozvojových programů MŠMT škola získala prostředky na odměňování zaměstnanců a na vybavení pro žáky prvních ročníků. Z programu MŠMT „EU peníze školám“ škola obdržela finanční prostředky v rámci projektu *Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách*. Tyto finanční prostředky byly použity zejména na zakoupení výpočetní techniky, mzdové náklady a DVPP. Finanční prostředky od zřizovatele byly použity na provoz školy, zřizovatel také přispíval na učebnice a učební pomůcky. Vzdělávací akce byly hrazeny ze státního rozpočtu, z prostředků zřizovatele a některé si škola zajistila i bezplatně. Dalšími zdroji školy byly dary a příjmy za sběr starého papíru, tyto finanční prostředky byly použity ve prospěch žáků a na vybavení tříd. Zisk z vedlejší hospodářské činnosti byl použit na provoz jídelny.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Závěry

- Škola splňuje formální podmínky pro výkon veřejné služby,
- uplatňuje princip rovného přístupu ke vzdělávání,
- ve sledovaném období i během inspekce škola vytvářela bezpečné podmínky,

- na průměrné úrovni je poradenská činnost a podmínky pro práci s dětmi a žáky se SVP,
- ŠVP PV je v souladu s příslušným RVP, ŠVP ZV se nepodařilo i přes provedené úpravy po hodnocení v roce 2010 dát do souladu s příslušným RVP, ŠVP ŠD je po dopracování během inspekce v souladu se školským zákonem,
- na požadované úrovni jsou výsledky i průběh vzdělávání v MŠ i ZŠ ve sledovaných gramotnostech,
- řízení celkově dosahuje průměrné úrovně, výsledky a podmínky odpovídaly reálnému koncepčnímu záměru,
- školou přijímaná opatření po předchozím hodnocení ČŠI byla až na výjimky účinná, spolupráce ředitelky školy a ostatních pracovníků s inspektorkami během inspekce byla velmi dobrá, zjištěná rizika je škola schopná ve stanovené lhůtě odstranit
- příkladným způsobem se zřizovateli školy podařilo zlepšit materiální podmínky ZŠ.

Na základě zjištění při inspekční činnosti je třeba odstranit následující nedostatky:

- a) zpracování ŠVP ZV (v souladu s § 5 odst. 1 školského zákona),*
- b) údaje matriky MŠ (v souladu § 28 odst. 2 písm. a) školského zákona,*
- c) rozhodnutí o právech a povinnostech v oblastech státní správy (v souladu s § 34, 36, 37, 46 školského zákona).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu ČŠI, Karlovo nám. č. 44, 280 00 Kolín I, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Sluhy, okres Praha-východ ze dne 23. října 2002 bez čj., včetně přílohy č. 1 (doplňková činnost školy) ze dne 26. března 2003 a přílohy č. 3 ze dne 1. července 2006 (změna názvu příspěvkové organizace- Základní škola a Mateřská škola Sluhy, Sluhy 29, 250 63 Mratín) včetně usnesení zastupitelstva obce Sluhy ze dne 27. března 2006 (zrušení Mateřské školy Sluhy, okr. Praha-východ a následné sloučení se Základní školou Sluhy, okr. Praha-východ s účinností od 1. července 2006)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 147399/2010 KUSK ze dne 8. října 2010 s účinností od 11. října 2010 (nejvyšší povolený počet žáků školní jídelny a ŠD)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 27175/2010-21 ze dne 23. listopadu 2010 s účinností od 23. listopadu 2010 (výmaz místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb Sluhy 5, 250 00 Mratín)
4. Rozhodnutí ŘŠ o přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky, přestupu, školní rok 2010/2011, 2011/2012

5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Sluhy k 1. červenci 2007 ze dne 20. června 2007, Obec Sluhy
6. Třídni knihy I., II. a III. třídy za školní rok 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
7. Třídni výkazy I., II. a III. třídy
8. Rozvrhy hodin pedagogických pracovníků a tříd v ZŠ, školní rok 2011/2012
9. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
10. Zápisy z provozních porad za období školního roku 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
11. ŠVP ZV „Ostrov dětství“, Díl I., čj., 52/06 platný od 1. září 2006 a příloha č. 1 ze dne 1. září 2009, 2. verze platná od 1. září 2010
12. ŠVP PV „Ostrov dětství“, Díl II., čj., 52/06 platný od 1. září 2006, 2. verze ze dne 1. října 2010
13. Třídni vzdělávací program MŠ
14. ŠVP ŠD „Ostrov dětství“, Díl III., čj., 52/06 platný od 1. září 2010
15. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ na období 2007-2013, září 2007
16. Organizační řád ZŠ ze dne 1. září 2009 včetně části 2 (pracovní náplně) ze dne 1. září 2007
17. Organizační řád MŠ ze dne 1. září 2011
18. Školní řád ZŠ s platností od 1. září 2011
19. Školní řád MŠ s platností od 30. srpna 2011
20. DVPP pro školní rok 2011/2012, 2010/2011, 2009/2010
21. Minimální preventivní program zaměřený na primární prevenci drogových a jiných závislostí pro školní rok 2011/2012
22. Minimální preventivní program zaměřený na primární prevenci rizikového chování, školní rok 2011/2012
23. Personální dokumentace – vysvědčení, diplom, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, přehled DVPP, náplň práce
24. Zpráva o vlastním hodnocení školy
25. Kniha úrazů MŠ vedena od 1. ledna 2003 ke dni konání inspekce
26. Kniha úrazů ZŠ vedena od 3. září 2001 ke dni konání inspekce
27. Hospitační a kontrolní protokoly ŘŠ za období 2010 až 2011
28. Školní matrika ZŠ
29. Školní matrika MŠ - evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2011/2012
30. Třídni knihy MŠ za školní roky 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekce
31. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
32. Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2011/2012
33. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
34. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
35. Protokol ČŠI čj. 911/09-02 ze dne 11. května 2009
36. Inspekční zpráva ČŠI čj. 384/06-02 ze dne 21. dubna 2006
37. Inspekční zpráva ČŠI čj. 02468/03-1032 ze dne 14. března 2003
38. Protokol ČŠI čj. 02469/003-1032 ze dne 14. března 2003
39. Výroční zpráva, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
40. Protokol o kontrolním zjištění KHS Středočeského kraje ze dne 16. září 2011

41. Revizní kontrolní zpráva č. 232/6 OTK tělocvičné náradí Vrba-Kahoun Vlašim ze dne 5. června 2012
42. Podklady k vlastnímu hodnocení školy-vyhodnocení žákovských a rodičovských dotazníků, nedatováno
43. Zápisy z jednání školské rady od 7. dubna 2009 až ke dni inspekce
44. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3231/21/7.1.4./2011 „EU peníze školám“ Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost vydané MŠMT pod čj. 1813/2011–46
45. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009 a 2010
46. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
47. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2010 a 2011
48. Výkazy o školní družině- školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2009, 2010 a 2011
49. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
51. Konta roku 2011 (Hlavní kniha za rok 2011)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu (Středočeský inspektorát ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6).

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kolíně dne 28. června 2012

(razítko)

| | |
|---|-----------------|
| PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka | Tóthová v. r. |
| Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka | Hušková v. r. |
| Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka | Puterová v. r. |
| Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice | Nulíčková v. r. |

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Sluhách dne 30. června 2012

(razítko)

Mgr. Lenka Bičišťová, ředitelka školy

Bičišťová v. r.

Připomínky ředitelky školy zařízení

Připomínky nebyly podány.