



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-335/11-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Karolín, okres Kroměříž**

Sídlo: **Karolín 76, 768 21 Kroměříž**

IČO: 75 022 745

Identifikátor: **600 117 766**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Jitkou Kostkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **obec Karolín**

Místo inspekční činnosti: **Karolín 76, 768 21 Kroměříž**

Termín inspekční činnosti: **28. a 29. duben 2011**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu, předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona a zjišťování úrovně funkčních gramotností. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Karolín, okres Kroměříž (dále „MŠ“) byla zřízena obcí Karolín a v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení poskytuje předškolní vzdělávání a

zajišťuje stravovací služby. Činnost dlouhodobě realizuje v jedné třídě s 28 zapsanými dětmi, přestože je nejvyšší počet dětí stanoven na 40. Ve sledovaném období byla kapacita naplňována na cca 80%. Mateřskou školu navštěvuje několik dětí z okolních obcí. Stravování dětí i zaměstnanců je zabezpečeno formou výdeje jídla, které je dováženo z firmy Atrium Zdounky. Jednotřídní škola s celodenním provozem sídlí v přízemní budově bývalé základní školy. Součástí objektu, který se nachází v centru obce, je prostorná školní zahrada. Od poslední inspekce vyžaduje exteriér i interiér budovy společně se zahradou nutné rekonstrukce a úpravy. Vzdělávání se uskutečňuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který mimo jiné deklaroval záměr vytvářet dětem přirozené prostředí k sociálnímu učení a poznávání a cestou přirozené výchovy položit základy celoživotního vzdělávání, a to s aktivní spoluprací s rodiči, kteří jsou nejdůležitějším partnerem. Ve škole se v době inspekce vzdělávaly děti ve věku 3 až 6 let, z tohoto počtu 6 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 1 dítěte s odkladem. Předškolní vzdělávání bylo ve sledovaném období zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP PV. Provoz školy je od 7:00 do 15:15 hod.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola nabízí kromě vzdělávání podle ŠVP PV také doplňkové inovační aktivity – např. společné sportovní a kulturní akce pro rodiče s dětmi, „Grafomotorický program pro předškoláky“, kroužky – základy hry na flétnu, seznamování s angličtinou, adaptační program pro rodiče a děti, výlety, apod. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách i formou osobních konzultací. Záznamy o **vzdělávacích pokrocích dětí** byly vedeny formou nastavených formulářů. Výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány v týdenních plánech a projednávány pedagogickou radou, což nebylo dostatečně v zápisech z jednání prokazatelné. Učitelky dlouhodobě sledují úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracují podle potřeby s pedagogy základní školy. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV odpovídalo požadavku školského zákona a zajišťovalo všem dětem rovný přístup ke vzdělání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných týdenních plánů, které v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV tvořila ředitelka s respektem vůči konkrétním dětem a specifikům třídy. Ve spontánních činnostech organizovaných především ve třídě byla dětem poskytnuta vcelku pestrá nabídka aktivit v souladu s aktuálním tématem. Důslednost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Organizace všech činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.) Hospitace také potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na požadované úrovni uplatňován, sledované řízené činnosti byly organizačně dostatečně diferencovány, ale ve vztahu k nejstarší věkové skupině dětí a jejich možnostem dětí byly vzdělávací aktivity nastaveny na vcelku nízké úrovni a neodpovídaly požadavkům na děti v posledním roce před PŠD. Nabídka činností ve vztahu k tématu byla ve sledovaných činnostech jednostranná, děti byly přirozeným projevem ředitelky dostatečně motivovány k aktivitě a stimulování pozitivním hodnocením. Po celou dobu byly rovněž taktně a citlivě

podněcovány k otevřené a bezprostřední komunikaci. Ředitelka využívala klidného mluveného projevu a snažila se o příjemnou atmosféru ve třídě.

Na základě hospitace lze konstatovat, že děti byly samostatné, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, jejich znalosti, schopnosti a dovednosti byly na očekávané úrovni a sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníky podporováno osvojování základních předčíselných i číselných představ, matematických pojmů, předčtenářských dovedností, všeobecného přehledu o světě, o zdraví a bezpečnosti, o životním prostředí, částečně i řešení problémů. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany obou učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil celkem smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola zveřejňovala informace o způsobu **zápisu a přijímání dětí i vzdělávací nabídky** místně obvyklým způsobem (úřední deska v obci, na vstupních dveřích do školy, místním rozhlasem apod.). Školní matrika byla v době inspekce řádně vedena. Ředitelka školy dlouhodobě a pravidelně provádí nápravu logopedických vad v MŠ, prokazatelně vede o realizované péči záznamy a v rámci garance úzce spolupracuje s příslušným speciálně pedagogickým centrem.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle ŠVP PV, který ředitelka vydala ředitelka školy k 1. 9. 2009 a aktualizovala ke dni inspekce. ŠVP PV informuje veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání, které jsou realizovány v různých tématech, ty však nebyly dostatečně prezentované formou integrovaných vzdělávacích bloků. Program charakterizoval podmínky vzdělávání, které zohledňovaly vnější (sociální, regionální) i vnitřní prostředí, seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP PV podával ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti. V průběhu inspekce byly potřebné informace ředitelkou doplněny a program byl dopracován tak, aby splňoval požadavky RVP PV a školského zákona. V souladu se školským zákonem byl zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zákonní zástupci dětí mají v průběhu docházky jejich dítěte možnost podílet se svými podněty na jeho tvorbu.

Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a formou osobních konzultací.

Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce, absolvovala studium pro vedoucí pracovníky ve školství. Některá povinná dokumentace školy stanovená školským zákonem byla v průběhu inspekce dopracována a je vedena na požadované úrovni. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty, méně však pedagogickou problematiku. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné

komunikace, jejichž akceptace oběma pracovníci příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Stávající informační systém celé školy byl v době inspekce celkem funkční a účinný. Vedení školy průběžně hodnotí činnost školy, méně však inovuje plány pro realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky ze státního rozpočtu včetně účelových prostředků byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Spolupráce se zřizovatelem v oblasti financování a získávání jeho podpory pro zlepšení materiálních podmínek nebyla vzhledem k tomu, že školou nebyly např. písemnou formou předkládány požadavky obci na řešení stavu vybavenosti, oprav apod. dostatečně prokazatelná. Dalšímu vzdělávání byla poskytnuta minimální finanční podpora, další vzdělávání pedagogických pracovníků formou kurzů se uskutečnilo pouze jednou v případě ředitelky školy v roce 2009. Nekvalifikovaná pedagogická pracovníce se neúčastnila žádné vzdělávací akce. Podpora samostudia nákupem odborné literatury byla minimální.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno 2 **pedagogickými pracovníci** (dále „PP“), z nich v době inspekce splňovala požadovanou kvalifikaci pouze ředitelka. Odborné a metodické vedení nekvalifikované učitelky nebylo v době inspekce dostatečně prokazatelné. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců byl v období posledních třech let nižší než rozpočtovaný, přímá činnost pedagogických pracovníce je organizována s ohledem na personální obsazení (nekvalifikovaná pedagogická pracovníce), zajištění provozu a realizaci ŠVP. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, stanovený objem prostředků na platy a skutečný počet zaměstnanců umožňoval využít prostředky také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn. K tomuto účelu byly použity i prostředky účelově poskytnuté ze SR k odměňování zaměstnanců v roce 2008, 2009.

Z hospitací, prohlídky školy i dokumentace je zřejmé, že škola ne ve všech oblastech zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. Nastavené preventivní systémy byly zaměřeny na omezení rizikového chování a školních úrazů. Škola měla stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečnosti při pobytu v MŠ a dalších školních akcích v dokumentu *Školní řád*, který byl v průběhu inspekce doplněn a dorepracován ve smyslu příslušného ustanovení školského zákona. S jeho aktualizací byli prokazatelně rodiče a zaměstnanci seznámeni. Škola na odpovídající úrovni zajišťovala zdravé prostředí pro děti v oblasti životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. V době inspekce však bylo zjištěno, že u dětí nejsou v MŠ vedeny k péči o chrup, tak jak je to běžné v ostatních MŠ. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku s možností využití blízkého přírodního prostředí. Využívaná školní zahrada nebyla v době inspekce vybavena na požadované úrovni a bez dlouhodobé obnovy hracích a sportovních prvků nenabízela a neumožňovala kvalitní podmínky pro sportovní a relaxační aktivity dětí.

V materiálních podmínkách došlo od poslední inspekce ke zhoršení kvality vybavení a celkového stavu školy. Jeden z objektivních důvodů byly vážné zdravotní důvody a z nich vyplývající dlouhodobá pracovní neschopnost ředitelky právě ve sledovaném období. Mateřská škola využívá budovu, která je majetkem zřizovatele. Ten ve zřizovací listině stanovil, že péče o majetek je v jeho kompetenci. V průběhu posledních sledovaných tří let nebyly provedeny téměř žádné udržovací práce. Podle vyjádření ředitelky obec má zpracován projekt na celkovou rekonstrukci v hodnotě 8 mil. Kč. Ale od roku 2008 se jí nepodařilo získat zdroje na jeho realizaci. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí odpovídající, zvláště kdy jsou pro výchovně vzdělávací činnost efektivně využívány prostory dvou heren. Vybavení celé budovy je značně opotřebené, zastaralé a neudržované. Stolečky a židličky ve třídě a herně jsou různého druhu a stáří. Nejsou vybaveny vhodným nábytkem pro ukládání hraček a učebních pomůcek apod. Tyto jsou

uloženy v provizorních papírových policích a dalších úložných nádobách (kartonové krabice od ovoce, kbelíky od pracích prášků apod.). Stávající hrací kouty nejsou dostatečně podnětné, v obou místnostech chybí dostatečná rozmanitá nabídka tělocvičného nářadí, relaxačních pomůcek, audiovizuální techniky, PC, dětské literatury, encyklopedií, didaktických pomůcek zvláště s ohledem na priority stanovené v ŠVP PV (práce s knihou, pohybová výchova). Množství materiálů uskladněné v kabinetu, který slouží současně jako ředitelna, nemají děti k dispozici. Zdravotně hygienické zařízení je funkční, i když je již značně opotřebované. Ve škole i v areálu zahrady byla zaznamenána rizika pro bezpečnost dětí - nerovnosti a poškození podlahových krytin, prosklené dveře bez krytu, rizikový vstup do umývárny, v jedné z místností nejsou kryty na topných tělesech. V době inspekce byla na nízké úrovni zajištěna kulturnost stolování dětí především při hlavním jídle a celková organizace jejich sebeobsluhy (např. plastové hluboké talířky používané pro druhé jídlo, nepoužívání příborů aspoň u nejstarších dětí v době inspekce, vstupování dětí do výdejny jídla apod.)

Škola je financována především ze státního rozpočtu (80%), z rozpočtu zřizovatele (5%) a vlastních zdrojů (školné, dary). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola vykazovala kladný hospodářský výsledek, který byl v dalším období využit částečně ke krytí nákladů provozu.

Finanční zdroje ze státního rozpočtu byly dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických zaměstnanců.

Dotace zřizovatele byla ve výši cca 60 tisíc ročně použita k zabezpečení nejnutnějších výdajů (mimo energie) souvisejících s provozem školy, které byly kryty vzhledem k nízké finanční podpoře zřizovatele také z vlastních zdrojů (školné, dary). Ředitelka školy však nevyužila ke zlepšení materiálních podmínek všechny dostupné zdroje (k 31. 12. 2010 byl zůstatek rezervního fondu cca 47 tisíc). Škola není zapojena žádných dotačních projektů a programů.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV. Škola na dobré úrovni spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí, kdy jsou rodiče informováni o činnosti školy i o dětech při denním kontaktu, na třídních schůzkách, formou nástěnek apod. Dále se mají možnost zúčastnit společných akcí, které škola v rámci obce pořádá. Spolupráce MŠ s místně příslušnými základními školami si klade dlouhodobě za cíl především bezproblémový přechod dětí do první třídy – do doby inspekce byla realizována formou vzájemných hospitací a konzultací, setkáváním na kulturních akcích obou druhů škol, společným závěrem školního roku s 1. třídou ZŠ na zahradě. Škola má uzavřen plán spolupráce s okolními mateřskými školami (např. pořádání kulturních akcí, sportovní olympiády, besedy s hasiči a policií, dětský den, výlety apod.)

V rámci spolupráce se zřizovatelem a ostatními partnery v obci se škola spoluúčastní akcí obce s vystoupením dětí, pořádá besídky pro rodiče a důchodce, vystupuje pravidelně na sportovním odpoledni a spolupracovala s místními spolky a organizacemi při obohacování vzdělávací nabídky. Zřizovatel, zákonní zástupci a veřejnost jsou pravidelně aktuálně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím webových stránek, na informačních tabulích ve škole, na třídních schůzkách a prezentací školy na veřejnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku. Zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v době inspekce zpracován v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

pro předškolní vzdělávání. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Ve sledovaném období se vedení školy na požadované úrovni prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Plánování a průběh vzdělávání cíleně směřoval k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Řízení školy bylo ve sledovaném období ve většině ukazatelů na požadované úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a jeho průběhu byla na požadované úrovni. Materiální podmínky školy byly v době inspekce neuspokojivé pro realizaci ŠVP PV a v interiéru budovy byla shledána bezpečnostní rizika pro děti. ČŠI bude od ředitelky MŠ vyžadovat odstranění zjištěných nedostatků. Stávající ekonomické podmínky školy nebyly efektivně využity ke zlepšení vybavenosti školy. Realizace potřebných rekonstrukčních prací je závislá na rozhodnutí zřizovatele, škola nemá oprávnění k obnově a rozvoji nemovitého majetku. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly využity v souladu s účelovým určením. Pozitivem byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 1. září 2011 požaduje zaslání zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Uherském Hradišti dne 18. května 2011

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Karolíně dne 22. května 2011

(razítko)

Mgr. Jitka Kostková, ředitelka školy

Jitka Kostková v. r.

Připomínky ředitele školy

4. června 2011

Připomínky nebyly podány.

