



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-8/08-13

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Hoštejn, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Hoštejn 16, 789 01 Zábřeh
<b>Identifikátor:</b>	650030656
<b>IČ:</b>	70989338
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola a Mateřská škola Hoštejn, příspěvková organizace
<b>Termín inspekce:</b>	17., 18. a 21. leden 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou v 1. ročníku ve školním roce 2007/2008, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogických procesů v základní škole vzhledem k účinnosti podpory žáka a dosahování cílů vzdělávání.
  - 1.1. *Strategie a plánování*
  - 1.2. *Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy*
  - 1.3. *Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
  - 1.4. *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*
  - 1.5. *Přijímání ke vzdělání*
2. Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP).
  - 2.1. *Školní vzdělávací program*
  - 2.2. *Personální podmínky*
  - 2.3. *Bezpečné prostředí školy*
  - 2.4. *Vnitřní prostředí školy*

3. Zhodnotit zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj osobnosti žáka.
- 3.1. *Podmínky výuky a jejich využití*
- 3.2. *Hodnocení žáků*
- 3.3. *Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků*
- 3.4. *Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu*

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

- Základní škola a Mateřská škola Hoštejn, příspěvková organizace byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Hoštejn (Hoštejn 20, 789 01 Zábřeh).
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále jen škola), mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí zápisu školy do školského rejstříku.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve 2. až 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2.
- Škola má dvě třídy 1. - 5. ročníku (v I. třídě je spojen 1. a 4. ročník, ve II. třídě je spojen 2., 3. a 5. ročník), ve kterých je vyučováno celkem 25 žáků, a jedno oddělení školní družiny, které navštěvuje 21 žák. Cílová kapacita ZŠ je využita na 56 %, cílová kapacita ŠD je využita na 70 %.
- Pedagogický sbor základní školy tvořily ve školním roce 2004/2005 tři vyučující od roku 2006/2007 čítá pedagogický sbor pět vyučujících. Ve sledovaných školních letech počet žáků mírně kolísá.

### **II. Ekonomické údaje**

**Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky tj. 2004, 2005 a 2006 se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.**

*Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu* byly v roce 2004 poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 8 odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V roce 2005 a 2006 byly finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ve sledovaném období stanovil Krajský úřad Olomouckého kraje pro základní školy (paragraf 3113 rozpočtové skladby) *krajský normativ* jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby pro jednoho žáka plnicího povinnou školní docházku na příslušný kalendářní rok (NIV na jednoho žáka).

**Výše neinvestičních výdajů na jednoho žáka základní školy (ZŠ) za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činila:**

Rok	Počet žáků ZŠ *)	Meziroční srovnání	NIV na 1 žáka v Kč *)	Meziroční srovnání v %
2004	28	x	40 500,--	x
2005	24	2004/2005 pokles o 4	45 788,--	2004/2005 nárůst o 13,1
2006	27	2005/2006 nárůst o 3	45 385,--	2005/2006 pokles o 0,9

\*) pozn.

**Počet žáků** = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006

**NIV na 1 žáka v Kč** = podíl celkových neinvestičních výdajů pro ZŠ z konečného rozpočtu a počtu žáků ZŠ

V důsledku poklesu počtu žáků (jednotek výkonu) ve školním roce 2004/2005 došlo ke snížení závazného ukazatele státního rozpočtu - limitu počtu zaměstnanců o 0,42 pracovního úvazku. Ve školním roce 2005/2006 byl z důvodu nárůstu počtu žáků základní školy nepatrně zvýšen limit počtu zaměstnanců o 0,04 pracovního úvazku. Limit počtu zaměstnanců v základní škole byl ve sledovaném období stanoven pro rok 2004 na 3,84 zaměstnanců, pro rok 2005 na 3,42 zaměstnanců a pro rok 2006 na 3,46 zaměstnanců.

**Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených škole (základní škola, mateřská škola, školní družina, školní jídelna) ze státního rozpočtu za sledované období (rozpis podle závazných ukazatelů státního rozpočtu) poskytuje následující tabulka:**

	Poskytnuté a použité finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
<b>Neinvestiční výdaje celkem</b>	2 080 500,--	2 059 500,--	2 251 700,--	99,0	109,3
z toho:					
platby	1 467 000,--	1 476 000,--	1 581 000,--	100,0	107,1
OPPP <sup>1)</sup>	36 000,--	2 000,--	40 000,--	5,6	2000,0
ostatní (pojistné, FKSP <sup>2)</sup> )	542 700,--	550 000,--	587 000,--	101,3	106,7
ostatní (přímé ONIV <sup>3)</sup> )	34 800,--	31 500,--	43 700,--	90,5	138,7
<b>Účelové dotace:</b>					
UZ 33 122 <sup>4)</sup>	20 000,--	10 000,--	x	50,0	x
UZ 33 163 <sup>5)</sup>	x	x	29 000,--	x	x
UZ 33 245 SIPVZ <sup>6)</sup> neinvestice	6 700,--	31 000,--	15 000,--	462,7	48,4
UZ 33 346 <sup>7)</sup>	7 000,--	x	x	x	x
UZ 33 430 DVPP <sup>8)</sup>	x	10 400,--	x	x	x
<b>Neinvestiční dotace celkem</b>	<b>2 114 200,--</b>	<b>2 110 900,--</b>	<b>2 295 700,--</b>	<b>99,8</b>	<b>108,8</b>

**Vysvětlivky:** OPPP<sup>1)</sup> Ostatní platby za provedenou práci

FKSP<sup>2)</sup> Fond kulturních a sociálních potřeb

ONIV<sup>3)</sup> Ostatní neinvestiční výdaje

UZ 33 122<sup>4)</sup> Program sociální prevence a prevence kriminality

UZ 33 163<sup>5)</sup> Program protidrogové politiky

UZ 33 245 SIPVZ<sup>6)</sup> Státní informační politika ve vzdělávání

UZ 33 346<sup>7)</sup> Kompenzační pomůcky - neinvestice

UZ 33 430 DVPP<sup>8)</sup> Další vzdělávání pedagogických pracovníků - zpřístupnění pracovníků ZŠ s ročníky pouze 1. stupně

Do navýšení finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu se promítly úpravy platových tarifů vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku.

K výraznému posílení prostředků na OPPP v roce 2006 došlo z důvodu plánované výplaty odstupného. Přidělené finanční prostředky na výplatu odstupného však nebyly z důvodu pracovní neschopnosti zaměstnance vyplaceny a nedočerpaná částka 33 280,-- Kč byla odvedena do státního rozpočtu.

V roce 2005 nebyly plně vyčerpány finanční prostředky účelové dotace UZ 33 430 (Další vzdělávání pedagogických pracovníků - zpřístupnění pracovníků ZŠ s ročníky pouze

1. stupně) z důvodu pozdního přidělení finančních prostředků (září 2005) a z důvodu nerealizovaných dvou plánovaných akcí.

### III. Hodnocení školy

#### **1. Hodnocení úrovně řízení pedagogických procesů v základní škole vzhledem k účinnosti podpory žáka a dosahování cílů vzdělávání**

##### **1.1. Strategie a plánování**

*Nastavený systém plánování je funkční, vedení školy strategické plány průběžně hodnotí a inovuje. Vychází z podrobné analýzy stavu, podchycuje nejdůležitější oblasti činnosti školy, a vytváří tak příznivé podmínky pro realizaci cílů základního vzdělávání. Koncepční záměry zejména v oblasti materiálního rozvoje jsou realizovány v součinnosti se zřizovatelem. Příkladem dobré praxe je strategie školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.*

##### Odůvodnění:

- Škola, kromě vlastních analýz, si nechala na základě dotazníkového šetření vypracovat podrobnou hodnotící zprávu zahrnující prakticky všechny oblasti činnosti školy, včetně klimatu a vztahových záležitostí. Prezentovaná rizika se snaží vedení školy postupně eliminovat.
- Koncepční záměry zapracované do školních dokumentů vycházejí z aktuálních podmínek a možností školy. Průběžně se daří je plnit zejména v oblasti materiálního zabezpečení výuky, kde je patrná systematická a cílevědomá spolupráce se zřizovatelem a dlouhodobá účast školy na dotačních projektech v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Vytýčené cíle korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR.
- Krátkodobé plánování formou ročního plánu vychází ze závěrů výroční zprávy o činnosti školy za minulé období, částečně reaguje na výsledky vlastního hodnocení. Hlavní úkoly a cíle jsou formulovány většinou obecně, je stanoven plán jejich realizace se stanovenou odpovědností jednotlivým zaměstnancům. Stanovené cíle jsou vzhledem k podmínkám školy většinou reálné, některé jen s podmínkou finanční podpory zřizovatele resp. financování z jiných zdrojů (dotační projekty, sponzoři).
- Operativní plánování prostřednictvím měsíčních plánů je plně funkční, adresné, umožňuje kontrolu plnění úkolů.
- Zřizovatel i školská rada má potřebné informace o záměrech a činnosti školy, škola s nimi projednává veškeré své koncepční záměry.

##### **1.2. Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy**

*Řízení školy a pedagogických procesů na základě delegování kompetencí, zodpovědnosti a participace pedagogických pracovníků na chodu školy a funkčního informačního systému vytváří vhodné podmínky k realizaci ŠVP.*

##### Odůvodnění:

- Vytvořená organizační struktura umožňuje efektivní řízení školy. Jsou stanoveny vztahy podřízenosti a nadřízenosti, kompetence i odpovědnost pracovníků za svěřené úseky. Ředitelka koordinuje práci jednotlivých útvarů zejména prostřednictvím každodenního kontaktu se zaměstnanci školy, pedagogické rady a řadou vnitřních předpisů, které stanovují pravidla činnosti školy.

- Metodická činnost je plánovaná, celkově pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání. Výstupy z jednání poskytují relevantní údaje a informace, vzdělávací i organizační záležitosti jsou řešeny operativně, jsou průběžně vyhodnocovány a přijímány následné závěry a opatření.
- Hodnocení výsledků práce pedagogů je prováděno dle interních předpisů zejména v souvislosti s hospitační činností a s přiznáváním nenárokových složek platu.
- Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům daných právní normou, rozvrh hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Učební plán je ve školním roce 2007/2008 v 1. ročníku dodržen. Školní řád obsahuje všechna požadovaná ustanovení dané příslušnou právní normou.
- Vnitřní informační systém školy prostřednictvím standardních nástrojů (např. plány, porady, informační nástěnky, osobní kontakt, e-mail) je funkční, umožňuje oboustranný přenos informací. Také rodiče i ostatní veřejnost mají v dostatečné míře zabezpečen přístup k informacím (dále viz kapitola 1.4.).
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávací plánu.

### **1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

*Vlastní hodnocení školy je vhodným nástrojem pro vyhodnocování a další zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání, zahrnuje všechny oblasti z pohledu cílů, které si škola stanovila v souladu s národními záměry pro základní vzdělání.*

Odůvodnění:

- Vlastní hodnocení školy (VHŠ) pokrývá komplexně činnost školy ve vztahu k cílům, které škola pro vzdělávání deklarovala.
- VHŠ obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené daným právním předpisem. Škola vyhodnotila oblasti, ve kterých dosahuje dobrých výsledků, u oblastí, ve kterých spatřuje nedostatky stanovila plán s návrhy na opatření.
- Hlavní úkoly a cíle v oblasti kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008 jsou vhodně stanoveny na základě závěrů VHŠ za minulé období. Vnitřní kontrolní systém postihuje všechny oblasti základního vzdělávání. Konkretizace jednotlivých činností je adresně rozpracována do měsíčních plánů řízení a kontroly. Prioritou kontroly je mj. realizace ŠVP v podmínkách školy, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), trvale jsou sledovány výsledky vzdělávání žáků.
- Závěry VHŠ a kontrolní činnosti za uplynulé období se staly dílčím podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, plánu práce a hlavních úkolů kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008.
- Návrh struktury VHŠ pro následující dvouleté období je součástí ŠVP, je v souladu s příslušnou právní normou.
- VHŠ bylo projednáno s pedagogickou radou v termínu stanoveném daným právním předpisem.

### **1.4. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

*Škola cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, spolupracuje se školskou radou rodiči i dalšími partnery, což rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci ŠVP.*

### Odůvodnění:

- Zřizovatel školy je průběžně informován o záměrech školy, činnost školy podporuje a významně ji finančně dotuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení výuky. Školská rada má o škole dostatek informací a podnětů, plní povinnosti dané školským zákonem. Ze zápisů z jednání nevyplývají vůči škole připomínky či podněty. Vedení školy projednává s těmito partnery všechny zásadní koncepční záměry.
- Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské knížky, pravidelné konzultační dny, osobní kontakt pedagogů s rodiči při návštěvách školy, při školních akcích, telefonicky, e-mailem apod.). Tvorba vlastní webové stránky školy je v počáteční přípravné fázi. Průběžně se škola prezentuje v obecním zpravodaji.
- Škola uskutečňuje dotazníková šetření, sloužící jako podklad pro plánování a zlepšování podmínek vzdělávání. Zlepšení spolupráce a intenzivnější zapojení rodičů do života školy patří k prioritám školy.
- Při realizaci Minimálního preventivního programu škola spolupracuje s Ústavem zdraví, zapojila se do projektu Olomouckého kraje na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže (oblast zdravého životního stylu).
- Základem vzdělávání a výchovy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je úzká spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Olomouckého kraje.
- Škola získává od spádové školy informace o výsledcích vzdělávání svých absolventů a koordinuje s ní obsah svého školního vzdělávacího programu.

### **1.5. Přijímání ke vzdělání**

*Pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání vytvořila škola vhodné podmínky.*

### Odůvodnění:

- Místo a dobu zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání stanovila ředitelka školy a oznámila způsobem a prostředky v místě obvyklými (plakáty). Pro děti předškolního věku škola pořádá Den otevřených dveří, zákonným zástupcům budoucích žáků 1. ročníku doručuje osobní pozvánky.
- Zápis dětí pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s platným právním předpisem.
- Při rozhodování o přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků škola postupovala v souladu s právními předpisy.
- O přijetí k základnímu vzdělávání, o odložení povinné školní docházky a o přestupu žáků vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí.
- Při přestupu žáků z jiné školy vytvořila základní škola podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.
- Dvěma současným žákům se SVP jsou ve škole vytvořeny vhodné podmínky ke vzdělávání.

## **2. Hodnocení podmínek školy pro naplňování školního vzdělávacího programu**

### **2.1. Školní vzdělávací program**

*Škola realizuje ve výuce v 1. ročníku od školního roku 2007/2008 vlastní školní vzdělávací program, jeho struktura a obsah odpovídá Rámcovému vzdělávacímu*

***programu pro základní vzdělávání. Na úrovni příkladů dobré praxe je přizpůsobení ŠVP v malotřídní škole i jeho formální zpracování umožňující praktické využití.***

Odůvodnění:

- ŠVP respektuje ustanovení školského zákona, jeho obsah koresponduje se zásadami a obecnými cíli vzdělávání.
- ŠVP včetně příloh je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jednoznačně vymezuje vzdělávací obsah i vše společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání, a to účelně s ohledem na specifika vzdělávání žáků prvního stupně základní školy i výuky se spojenými ročníky. Umožňuje přizpůsobení vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i nadaných žáků.
- ŠVP je zpracován pečlivě a s ohledem na provázanost celého dokumentu, při jeho tvorbě byla zohledněna jedinečnost i profilace školy. Formální pojetí ŠVP je účelné, přispívá snadné orientaci v jednotlivých kapitolách, vzdělávacích oblastech a průřezových tématech, což umožňuje jeho praktické využití jako základního učebního a strategického dokumentu školy.

## **2.2. Personální podmínky**

***Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikace učitelů umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je nastaveno účelně.***

Odůvodnění:

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťují vzdělávání žáků 1. ročníku tři pedagogické pracovnice. Z týdenního počtu dvaceti vyučovacích hodin je převážná většina (85 %) vyučována učitelkou s náležitou odbornou kvalifikací. Dvě učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikace, tato skutečnost neměla na podporu rozvoje osobnosti žáků negativní dopad. Ředitelka školy v rámci vlastního hodnocení vymezila reálnou strategii ke zlepšení stavu v této oblasti, jako cílový stav má stanovenou plnou odbornou kvalifikovanost výuky.
- Profesionální rozvoj pedagogů vedení školy podporuje, plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zohledňuje potřeby a možnosti školy i oborovou profilaci učitelů a je účelně rozloženo do různých oblastí školské problematiky. Komplexně pojaté vzdělávání učitelů k tvorbě ŠVP přispělo kvalitě jeho zpracování.

## **2.3. Bezpečné prostředí školy**

***Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a vzdělávání v této oblasti je nedílnou součástí výuky. Na úrovni příkladů dobré praxe je realizace školního projektu podporujícího zdravý životní styl.***

Odůvodnění:

- Školní strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků stanovená na základě analýzy sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik je komplexní. Postihuje aktivity žáků v oblasti předcházení úrazů i prevence vzniku sociálně-patologických jevů, zahrnuje účelný systém k poučení žáků o bezpečném chování a také vymezuje činnosti a odpovědnost pracovníků školy.
- Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků.

- Od roku školního roku 2004/2005 škola realizuje projekt „Zdravý životní styl“ jako součást minimálního preventivního programu. Projekt je nastaven účelně, celistvě pokrývá danou problematiku a umožňuje průběžné zkvalitňování materiálních (počítačové programy, osvětové publikace a videa, relaxační pomůcky) i personálních (besedy s odborníky) podmínek. Vzdělávání v jeho rámci prolíná celou výukou a jednoznačně přispívá k osvojování základních žákovských kompetencí v oblasti zdravého životního stylu a prevenci vzniku úrazů i sociálně-patologických jevů.

## **2.4. Vnitřní prostředí školy**

*Vnitřní prostředí školy umožňuje realizovat ŠVP, vzhledem k žákovi i učitelkám je velmi vsřícné.*

Odůvodnění:

- Vedení školy se cíleně věnuje problematice školního klimatu (vlastní i komerční dotazníková šetření klimatu), na základě analýzy problematiky stanovuje v rámci vlastního hodnocení vhodné a reálné postupy (spolupodílení se žáků na vytváření pravidel chování, pozorování a hodnocení sociálního klimatu třídních kolektivů, monitorování chování jednotlivých žáků a jeho analýza, socializace problémových žáků) k udržení, případně zlepšování příznivého stavu v této oblasti. Správně nastavená a v rámci vzdělávání dodržovaná kritéria (psychohygienu učení, udržování partnerských vztahů, otevřenost komunikace, řešení problémových situací, podpora vyjadřování osobních postojů žáků, podpora sebepoznání a empatie žáků, týmová spolupráce) přispívají ke zdravému sociálnímu klimatu i efektivitě výuky.
- Účelné využití prostorové dispozice školní budovy vytváří předpoklady pro kvalitní vzdělávání, relaxaci a volnočasové aktivity žáků i přípravu učitelek na výuku. Podnětná a esteticky hodnotná úprava učeben i ostatních školních prostor za využití žákovských prací a nových i klasických názorných pomůcek navozuje domáckou, zároveň však pracovní atmosféru, což přispívá psychické pohodě všech přímých účastníků vzdělávání.

## **3. Hodnocení realizace vzdělávání vzhledem k jeho souladu se školním vzdělávacím programem školy a podpoře rozvoje osobnosti žáka.**

### **3.1. Podmínky výuky a jejich využití**

*Podmínky výuky ve sledovaných předmětech v 1. ročníku účinně podporovaly formování specifických dovedností a kompetencí žáků.*

Odůvodnění:

- Výuka byla sledována v 1. ročníku ve vyučovacích předmětech: *český jazyk, matematika a prvouka.*
- Výuka byla bohatě materiálně podpořena. Využití odpovídajících učebnic, pracovních listů, názorných i manipulačních pomůcek bylo účelné a efektivní, vycházelo z potřeb ve třídě se spojenými ročníky a pozitivně ovlivnilo její kvalitu, a to zejména v oblasti provázanosti s reálným světem. Psychohygieně výuky přispívalo smysluplné využití kvalitně vybavených relaxačních zón.
- Školní fond učebních pomůcek je průběžně zkvalitňován nákupy i přípravou vlastních, potřebám konkrétních žáků a učitelek odpovídajících, pomůcek.



- Škola disponuje, vzhledem k počtu žáků, nadstandardním množstvím výpočetní techniky s bohatou nabídkou vhodných výukových programů. Její využití pro samostatnou práci žáků v rámci výuky bylo efektivní.

### **3.2. Hodnocení žáků**

*Pravidla pro hodnocení žáků respektují ustanovení právních předpisů a umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Vhodně nastavené zásady hodnocení byly ve výuce dodržovány a přispívaly k příznivému rozvoji osobnosti žáků. Zaváděný systém sebehodnocení je nastaven příkladně.*

Odůvodnění:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovená ve školním řádu respektují ustanovení právních předpisů a jsou přílohou ŠVP. Pro zjišťování dosahovaných výsledků vzdělávání využívá škola standardní nástroje, průběžně je využíváno ústní a písemné zkoušení, periodicky pak analýza klasifikace, písemné testování ředitelky školy a komerční testování.
- Ředitelka školy vymezila vhodné rámcové zásady pro hodnocení žáků (hodnocení známkou doprovázet slovním zdůvodněním a doporučením k nápravě, respektovat individuální schopnosti a přihlížet k osobním pokrokům žáka, důsledněji zařazovat do hodnocení žáků pochvalu, využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků), jejichž dodržování sleduje v rámci své kontrolní činnosti. Opatření přijatá v této oblasti byla převážně účinná, učitelky v průběhu výuky dodržovaly nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení výkonů uplatňované ve sledované výuce bylo průběžné, motivující a srozumitelné, podporovalo rozvoj klíčových kompetencí žáků, respektovalo jejich individualitu, umožňovalo jim zažívat pocit úspěchu a většinou zahrnovalo i sebehodnocení žáků.
- Příkladně je nastaven postupně zaváděný systém sebehodnocení (formou hodnotících listů sledujících úspěšnost zvládnutí úkolu, tématu či úrovně chování za dané časové období), který vytváří předpoklady pro zvyšování odpovědnosti žáků za vzdělávací výsledky i posílení jejich sebedůvěry, sebevědomí a motivace.

### **3.3. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků**

*Škola vytváří předpoklady pro účinnou podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků.*

Odůvodnění:

- Ve sledovaném ročníku škola nemá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani výrazně nadané žáky. Z průběhu výuky však bylo zřejmé, že formy a metody práce vhodné pro podporu těchto žáků jsou běžnou součástí výukového stylu učitelek. Diferencované zadávání úkolů a individuální přístup účinně podporovaly rozvoj náležitých kompetencí žáků, a to s ohledem k jejich osobnostní charakteristice.

### **3.4. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

*Škola plní školní vzdělávací program a vytváří tak předpoklady k úspěšnému vzdělávání žáků. V rámci realizované výuky rozvíjí náležité kompetence žáků. K hodnocení úspěšnosti žáků využívá vhodné nástroje.*

### Odůvodnění:

- Ve sledovaných vyučovacích předmětech škola plní ŠVP, výuka směřovala k naplňování školou stanovených cílů vzdělávání a rozvoji klíčových kompetencí žáků což přispívá k úspěšnosti žáku ve vzdělávacím programu. Realizované vzdělávání vedlo k rozvoji schopnosti žáků řídit vlastní učení, přijímat zodpovědnost za sebe i za druhé, vyjádřit a zdůvodnit svůj názor, spolupracovat s ostatními, prakticky používat získané poznatky, dovednosti a pečovat o své zdraví a většinou i k rozvoji schopnosti objektivního sebehodnocení.
- Sledování úspěšnosti je koncepční a zahrnuje všechny skupiny žáků, škola k němu užívá nejen standardní nástroje jako rozbor výstupů z hodnocení žáku (viz. kapitola 3.2.) a poznatků o úspěšnosti absolventů na vyšším stupni škol, ale i příkladnou analýzu průběhu a výsledků vzdělávání provedenou v rámci vlastního hodnocení.

### **Závěrečné hodnocení:**

- *Řízení pedagogických procesů má standardní úroveň, nastavený systém plánování, organizování a kontroly je celkově funkční, má zpětnovazební charakter. Podrobná interní analýza vzdělávacích procesů provedená v minulém období nezávislou organizací i vlastní analýza stavu výrazně přispěla k zmapování situace ve škole a postupnému přijímání opatření. Účinná spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery se pozitivně projevuje zejména v oblasti materiálního rozvoje školy a zlepšování psychohygienických podmínek výuky. Příkladem dobré praxe je činnost školy v oblasti výchovy žáků ke zdravému životnímu stylu.*
  - *Školní vzdělávací program respektuje ustanovení školského zákona a vytváří ucelený rámec pro zajištění kvalitního vzdělávání. Jeho zpracování je vzhledem k charakteru školy i praktické využitelnosti příkladné. Pro realizaci ŠVP škola účelně využívá velmi dobré personální a materiální podmínky. Rozvoji osobnosti žáků přispívá zejména bezpečné prostředí školy a cíleně budované pozitivní klima školy.*
  - *Vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj žáků. Uplatňované hodnocení výsledků žáků koresponduje s ustanoveními právních předpisů a zahrnuje i příkladně nastavený systém jejich sebehodnocení. Podpora úspěšnosti žáků je koncepční a pozitivně ovlivnila výuku, která respektovala a rozvíjela osobnost žáků a umožnila jim zažívat pocit úspěchu.*
- Hodnotící stupnice

<b>Podprůměr</b>	<b>Průměr</b>	<b>Nadprůměr</b>
<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny</p>	<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat</p>	<p>Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.</p> <p>Slouží jako příklad dobré praxe.</p>

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Hoštejn, okres Šumperk vydané na základě usnesení zastupitelstva Obce Hoštejn, čj. 202 ze dne 18. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 202 ze dne 11. března 2005
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině čj. 202 ze dne 1. září 2005
4. Rozhodnutí MŠMT čj.:5524 /2007 – 21 ze dne 26. února 2007 o zápisu do školského rejstříku – obory vzdělávání
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. listopadu 2007 (název právnické osoby: Základní škola a Mateřská škola Hoštejn, příspěvková organizace)
6. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 29. října 2002
7. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2007
8. Školní řád s účinností od 20. října 2007
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást školního řádu ze dne 30. srpna 2005)
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
11. Záписы z jednání pedagogické rady pedagogické rady za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 (k datu inspekce).
12. Měsíční plány ředitelky školy pro školní rok 2007/2008
13. Vlastní hodnocení školy ze dne 28. října 2007 (školní roky 2005/2006 a 2006/2007)
14. Plán kontrolní činnosti v ZŠ Hoštejn ze dne 30. srpna 2007
15. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2007/2008
16. Plán práce školy na školní rok 2007/2008 ze dne 30. srpna 2007
17. Organizační řád školy ze dne 1. prosince 2002
18. Dodatky k organizačnímu řádu (ze dne 1. září 2003 a 30. srpna 2005)
19. Třídni výkazy všech ročníků
20. Katalogové listy všech žáků školy
21. Třídni knihy obou tříd za školní rok 2007/2008
22. Kniha úrazů
23. Záznamy o úrazech za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
24. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 18. srpna 2007
25. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ - školní rok 2007/2008 z 31. srpna 2007
26. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny za školní rok 2007/2008
27. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2007
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 30. srpna 2007

30. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2007/2008
31. Namátkově vybrané práce žáků za školní rok 2007/2008
32. Tematické plány učiva 1. ročníku na školní rok 2007/2008
33. Zápisy z jednání školské rady (od 31. srpna 2005 ke dni inspekce)
34. Výsledky komerčního dotazníkového šetření klimatu za školní rok 2006/2007
35. Výsledky komerčních testů výsledků vzdělávání v 5. ročníku za školní rok 2006/2007
36. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 10. října 2003
37. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 4. října 2004
38. Výkaz Škol (MŠMT) S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 14. října 2005
39. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 10. října 2003
40. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 6. října 2005
41. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 11. října 2005
42. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 14. listopadu 2005
43. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2003 ze dne 22. října 2003
44. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2004 ze dne 18. října 2004
45. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 15. listopadu 2005
46. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy čj. KUOK/15007/04/OŠMT/840 ze dne 14. prosince 2004 - úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů regionálního školství k 10. prosinci 2004 pro školy, předškolní a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi a informace o zaslání dotace na posílení platů
47. Úprava rozpočtu přímých nákladů k 10. prosinci 2004, Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 14. prosince 2004
48. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy čj. OŠMT/5040/04 ze dne 29. dubna 2004 - Přidělení účelové dotace MŠMT na podporu primární prevence sociálně patologických jevů v rámci realizace Minimálního preventivního programu (UZ 33 122)
49. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy čj. OŠMT/5908/04 ze dne 21. května 2004 - Poskytnutí dotace - prostředky na realizaci SIPVZ Projektu P1 - Informační gramotnost v roce 2004 (UZ 33 245)
50. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy čj. KUOK/12372/04/OŠMT/7033 ze dne 16. listopadu 2004 - Dotace na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání Projektu P1 - Informační gramotnost (UZ 33 245)
51. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy čj. KUOK/14303/04/OŠMT/7033 ze dne 8. prosince 2004 - Dotace na nákup školních učebních a kompenzačních pomůcek (UZ 33 346 - neinvestice)
52. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy čj. KUOK/36213/05/OŠMT/840 ze dne 8. prosince 2005 - úprava rozpočtu přímých

neinvestičních výdajů regionálního školství k 9. prosinci 2005 pro školy, předškolní a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi a zaslání dotace na měsíc prosinec roku 2005

53. Úprava rozpočtu přímých nákladů k 9. prosinci 2005, Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 9. prosince 2005
54. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy čj. KUOK/11121/05/OŠMT/684 ze dne 30. června 2005 - Přidělení účelové dotace MŠMT na podporu primární prevence sociálně patologických jevů v rámci dotačního řízení pro rok 2005 (UZ 33 122)
55. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. srpna 2005 - Dotace na zajištění ICT Standardu služeb v roce 2005 - MP 17 123/2005-55 (UZ 33 245)
56. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy čj. KUOK/27896/05/OŠMT/7033/87.1.S3.1 ze dne 15. září 2005 - Dotace na zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ s ročníky pouze I. stupně (UZ 33 430)
57. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy čj. KUOK/118739/2006/OŠMT/840 ze dne 28. listopadu 2006 - úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů regionálního školství k 24. listopadu 2006 a zaslání dotace na dofinancování do výše upraveného rozpočtu k 24. 11. 2006
58. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 - úprava k 24. listopadu 2006, Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 27. listopadu 2006
59. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy čj. KUOK/56746/2006 ze dne 30. května 2006 - Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 (UZ 33 245)
60. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy čj. KUOK/65811/2006 ze dne 21. června 2006 - Přidělení účelové dotace MŠMT ČR na podporu primární prevence sociálně patologických jevů v rámci dotačního řízení pro rok 2006 (UZ 33 163)
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2004) ze dne 18. ledna 2005
62. Vyúčtování účelové dotace za rok 2004 podle stavu k 31. prosinci 2004 - Výkaz Škol (MŠMT) VM2 ze dne 18. ledna 2005
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 15. ledna 2006
64. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005 - Výkaz Škol (MŠMT) VM3
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 16. ledna 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Filip	.....
Mgr. Zdeněk Josefčuk	.....
Ing. Renata Skutková	.....

V Šumperku dne 23. ledna 2008

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V ..... dne .....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Pchálková	.....