



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-1083/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Integrovaná střední škola, Mladá Boleslav, Na Karmeli 206
Sídlo:	Na Karmeli 206, 293 80 Mladá Boleslav
IČ:	00 473 944
Identifikátor:	600 170 179
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Věrou Hejdukovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Místa inspekční činnosti:	Na Karmeli 206, Mladá Boleslav, Erbenova 792, Mladá Boleslav, Gellnerova 1257/II, Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti:	11. – 13. duben 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Integrovaná střední škola, Mladá Boleslav, Na Karmeli 206 (dále škola) sdružuje střední školu a domov mládeže. Odloučená pracoviště školy jsou na adresách Erbenova 792, Mladá Boleslav, Gellnerova 1257/II, Mladá Boleslav.

Škola poskytuje ve školním roce 2010/2011 žákům v denní formě studia střední vzdělání se závěrečnou zkouškou jednak v oborech vzdělání vyučovaných podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) Prodavač, Aranžér, Cukrář a Prodavačské práce, jednak v dobíhajících oborech vyučovaných podle učebních dokumentů vydaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) Prodavač – smíšené zboží, Aranžér, Cukrář – výroba a Obchodní provoz. Škola rovněž poskytuje žákům v denní formě studia střední vzdělání s maturitní zkouškou jednak v oborech vyučovaných podle ŠVP Obchodník, Informační služby, Ekonomika a podnikání, jednak v dobíhajících oborech vyučovaných podle učebních dokumentů vydaných MŠMT Podnikání, Obchodník, Knihkupectví, Obchodně podnikatelská činnost. Obor vzdělání Podnikání je rovněž poskytován v dálkové formě studia.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 860. K 30. září 2010 bylo vykázáno, že ve škole studuje v 18 třídách denního studia celkem 386 žáků a ve 3 třídách dálkového studia 66 žáků. Kapacita školy je naplněna z 53 %. Celkový počet žáků v uplynulém období tří let klesl o 17 %.

Materiální předpoklady se od inspekční činnosti v roce 2006 zlepšily, především se škola vybudováním výtahu stala bezbariérovou. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků se však snížila.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům. Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011 se uskutečnilo bez přijímací zkoušky. Ředitelka školy dodržela zákonná ustanovení týkající se termínů, vydání rozhodnutí, stanovení kritérií pro příslušné obory a formy vzdělávání a zveřejnění výsledků řízení.

Škola identifikuje a eviduje 37 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří jsou na doporučení pedagogicko-psychologických poraden (dále PPP) integrováni v běžných třídách, z nichž dva se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Vykazované údaje o žácích se SVP k 30. září 2010 však nebyly v souladu se skutečností ani s údaji ve školní matrice. O žácích se SVP jsou pedagogičtí pracovníci informováni prostřednictvím třídních učitelů. Metodické vedení učitelů, jak by měli s těmito žáky pracovat, se však škole nedaří. Důsledkem je, že v navštívených hodinách bylo zaznamenáno zohledňování těchto žáků pouze výjimečně. Problémy, které se ve škole ve sledovaném období vyskytly, se týkaly převážně nepříznivých studijních výsledků žáků a záškoláctví. Řešeny byly zejména ředitelkou, která je současně i výchovnou poradkyní, ve spolupráci se školním metodikem prevence, třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. O jednáních jsou vedeny průkazné záznamy. Realizovaný plán výchovného poradenství zahrnuje všechny poradenské činnosti specialisty v souladu s právním předpisem, tj. včetně kariérního poradenství, vyhledávání a orientačního šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost. V případě, že se vyskytne větší počet žáků s riziky neúspěšnosti v jedné třídě, organizuje škola mimořádné třídní schůzky. Pedagogičtí pracovníci nabízejí žákům konzultace v pevně stanovených hodinách i mimo ně.

Činnosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů aktivně koordinuje školní metodik prevence, který postupuje podle standardního minimálního preventivního programu vyhodnocovaného na jednáních pedagogické rady.

Přínosem pro školu je spolupráce s občanskými sdruženími Slánka, Člověk v tísní a Probační a mediační služba Mladá Boleslav. V oblasti volnočasových aktivit škola nabízí zájmové kroužky (dramatický klub, klub mladého diváka) a pravidelné sportovní soutěže. Realizace projektu Adopce na dálku, do něhož jsou zapojeny všechny třídy, napomáhá ke zvyšování sociálních kompetencí žáků.

Ve 22 hospitovaných hodinách využívali pedagogičtí pracovníci zejména frontální formu výuky, v menší míře byla zaznamenána činnostní výuka ve skupinách a individuální práce žáků. Nejčastější metodou výuky byl problémový výklad, který vyučujícím poskytoval účinnou zpětnou vazbu k další organizaci výuky. Výuka byla věcně správná a srozumitelná, ale jen někteří učitelé se snažili u žáků rozvíjet logické myšlenkové postupy, abstraktní představivost a kritické myšlení. Slabším místem byla proto až přílišná snaha pedagogů předat žákům hotové informace, které již nevyžadovaly žakovské aktivity pro jakákoliv doplnění. Negativem některých hodin bylo i převážné diktování učiva bez zařazení motivačních prvků. Individuální přístup k žákům se SVP byl zaznamenán jen výjimečně. V minimální míře se objevovalo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Škole se však daří využívat mezipředmětové vztahy a propojovat teoretické vědomosti s praktickými dovednostmi. Pozitivem většiny zhlédnutých hodin bylo klima, které vedlo k otevřené komunikaci. Širší podpora rozvoje osobnosti žáka byla v hospitovaných hodinách v rozdílné intenzitě. Celkově měla výuka standardní úroveň.

Práce s textem, čtení s porozuměním a podpora komunikativních dovedností byla výraznější v hodinách českého jazyka a literatury, a téměř žádná v odborných ekonomických předmětech.

V hodinách odborného výcviku pracovali žáci pod vedením učitelů samostatně a aktivně přistupovali k zadávaným úkolům. K motivaci žáků přispívalo jejich odůvodněné hodnocení na konci učebního dne učiteli odborného výcviku a odměna za produktivní práci.

V tělesné výchově byl kladen důraz na zdravý způsob života. Náročnost požadavků na žáky byla přiměřená věku a struktuře třídy. Při kolektivní hře byli žáci vedeni ke vzájemné spolupráci a toleranci, což vytvářelo dobré podmínky pro rozvoj sociální gramotnosti.

Environmentální výchovou a osvětou (dále EVVO) se ve škole ve školním roce 2010/2011 zabývá koordinátorka EVVO, která pro tuto funkci absolvovala odpovídající vzdělání. Činnost školy v této oblasti je příkladně rozpracována ve školním programu a ročním plánu. Průřezové téma EVVO v oblasti Člověk a příroda je zařazeno nejen do předmětů přírodovědných, ale např. i do matematiky, dějepisu, cizích jazyků. Pro podporu přírodovědného vzdělávání a vedení žáků k porozumění životnímu prostředí škola úspěšně realizuje řadu aktivit, zejména exkurzí (např. do ekocentra, čistíčky odpadních vod, sběrného dvora) a výukových programů (např. Planeta Země 3000, Den Země, Den životního prostředí). Žáci třídí odpad, zapojeni jsou také do programu Recyklování a účastní se ekologických programů pořádaných Magistrátem města Mladá Boleslav. Koordinátorka a další vyučující přírodovědných předmětů se zúčastňují vzdělávacích akcí, seminářů a přednášek o EVVO. Získané poznatky účinně uplatňují v činnostech školy včetně výuky.

Se školním řádem a pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou prokazatelně žáci seznamováni na začátku školního roku. Rovněž před každou školní akcí jsou poučováni o zásadách BOZ. Škola má zpracované vnitřní řady odborných učeben. Na zajišťování BOZ včetně proškolení zaměstnanců školy se podílí i specializovaná firma.

Úrazovost byla ve sledovaném období nízká, ve školním roce 2010/2011 se však počet úrazů zvýšil, a to ke dni ukončení inspekční činnosti o 50 %. Převážná většina úrazů byla způsobena v hodinách tělesné výchovy. V navštívené výuce tělesné výchovy však bylo zaznamenáno důsledné dodržování zásad BOZ.

Škola se významně zapojuje do různých typů externích testování. Využívány jsou projekty Vektor 1 a Vektor 4, jimiž jsou u žáků na začátku a konci studia zjišťovány znalosti z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků. Cílem je zjistit pokrok, jehož žáci dosáhli za dobu studia. Dále škola využila testy PRO 23 (SCIO) zaměřené na schopnosti analytického myšlení, čtenářskou a finanční gramotnost žáků 2. a 3. ročníků. Připravenost na maturitní zkoušku si mohli žáci vyzkoušet hned ve třech typech testů: Trenér (SCIO), Maturita nanečisto (Cermat) a MAG 2010 (Cermat). Maturitní generálka potvrdila, že největší problémy mají žáci s matematikou.

Vzdělávací výsledky žáků jsou trvale školou sledovány a vyhodnocovány zejména na jednáních pedagogické rady a předmětových komisích. Metodické skupiny však nestanoví konkrétní opatření ke zlepšení. Žákům s rizikem neúspěšnosti je věnována náležitá pozornost zejména prostřednictvím třídních učitelů a specialistů. Využívány jsou i služby školských poradenských zařízení.

Ve sledovaném období vzrostl celkově počet žáků, kteří jsou pouze průměrní či neprospívají. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním má klesající tendenci. Průměrný prospěch žáků ve středním vzdělání s maturitní zkouškou byl 2,6 a ve středním vzdělání s výučním listem 2,7. Při ukončování vzdělávání jsou úspěšnější žáci oborů se závěrečnou zkouškou. Průměrně získalo v řádných jarních zkušebních termínech výuční list 91 % žáků, maturitní vysvědčení pouze 76,5 % žáků. Chování bylo hodnoceno horší známkou než je velmi dobrá v oborech středního vzdělávání ukončeného maturitní zkouškou u 8 % žáků a v oborech ukončených závěrečnou zkouškou u 22 % žáků.

Z výchovných opatření jsou udělována častěji kázeňská opatření než pochvaly. Také vzrůstá počet žáků, kteří jsou ze studia vyloučeni či odcházejí z jiných závažných důvodů. V průběhu minulého školního roku bylo vyloučeno 10 žáků převážně z důvodu záškoláctví. Ve sledovaném období odešlo ze školy každý školní rok průměrně 51 žáků, většinou z důvodu neprospěchu. Pozitivním zjištěním je však skutečnost, že se škole výchovným působením daří udržovat nižší absenci žáků, než je ve školách stejného typu. V uplynulém období je vykazováno v průměru méně než 90 omluvených hodin na žáka.

Absolventi školy většinou nepokračují ve studiu a odcházejí do praxe s výjimkou přibližně poloviny žáků oborů středního vzdělání s výučním listem, kteří jsou školou vhodně motivováni, aby pokračovali v nástavbovém studiu.

Vedení školy velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem a magistrátem města. Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro činnost školské rady, která se schází dvakrát ročně a plní si své zákonné povinnosti. Žáci mají možnost podílet se na činnosti školy také prostřednictvím svých zástupců z jednotlivých tříd. Pozitivem je, že žáci mají možnost využívat schránku důvěry spravovanou nezávislou organizací, která informuje ředitelku o svých zjištěních. Spolupráce s rodiči je na standardní úrovni, s výjimkou jejich informování o průběžné klasifikaci jejich dětí. Důvodem je, že žákovské knížky jsou jen dobrovolné a využívají je pouze někteří žáci prvního a druhého ročníku a třídní schůzky jsou většinou organizovány pouze 2x ročně. Informace rodičům o jejich dětech, kteří mají problémy, jsou však podávány včas zejména telefonicky. Ke snížení absence přispěla možnost rodičů nahlížet do elektronického záznamu o přítomnosti svého dítěte ve škole. Velmi dobře funguje spolupráce s rodiči při zajišťování maturitních plesů.

Pozitivní vliv na úroveň poskytovaného vzdělávání má i spolupráce se smluvními pracovišti pro praktické vyučování, společností SCIO, školskými poradenskými zařízeními, úřadem práce, základními školami.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje podmínky, za kterých byla zařazena do sítě škol a školských zařízení. Strategie a koncepce řízení školy jsou postaveny na základě dobře provedené vlastní analýzy výchozího stavu školy. Jedná se zejména o zjištění v stavu v oblastech naplnění cílů za předchozí období, vývoji zájmu žáků o studium, počtu úspěšných žáků v průběhu a při dokončování studia, kvality výchovně vzdělávacího procesu a jeho hodnocení, integrace žáků se zdravotním postižením a prevence. Výsledkem jsou kvalitně vypracované cíle, priority a plány se zaměřením na rozvoj osobnosti žáků (např. rozvíjení porozumění a tolerance, práce v týmu, výchova ke zdravému životnímu stylu, posilování schopnosti komunikovat, formování životních postojů, příprava na budoucí povolání). Vše se pozitivně promítá do dokumentů, které jsou základem pro řízení chodu školy (Koncepce rozvoje školy, Organizační řád školy).

Řízení celé školy je jasně a přehledně stanoveno organizační strukturou v Organizačním řádu školy. Vedení školy představuje ředitelka školy, zástupce pro všeobecně vzdělávací předměty, zástupce pro odborné předměty, vedoucí učitelka odborného výcviku a vedoucí ekonomického úseku. Každý z výše uvedených vedoucích pracovníků má přesně stanovené náplně vyplývající z přidělené řídicí činnosti. Z výsledků kontroly některých činností vyplynulo, že vedoucí pracovníci většinu z nich naplňují, ale prováděné činnosti nejsou dostatečně koordinovány ani systematicky kontrolovány.

Plány školy jsou vyhodnocovány a inovovány na základě dobře prováděných analýz s výjimkou školního řádu, jehož některá pravidla jsou již zastaralá a nekorespondují se skutečností ani s platnými právními předpisy. Např. povinnosti služby ve třídách nosit třídní knihy, které však již nenosí, neboť jsou vedeny pouze v elektronické podobě, dále nejasně formulovaná úhrada vzniklých materiálních škod všemi žáky třídy či skupiny, neaktuální hodnocení maturitních zkoušek či chybějící způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří studují podle IVP.

Nižší úroveň kontroly práce učitelů dokládají chybné záznamy o žácích se ŠVP ve školní matrice či úzké zaměření hospitační činnosti bez sledování využití efektivních metod a forem práce, které jsou stanoveny ŠVP.

Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že je velmi dobře vyhodnocována klasifikace jednotlivých žáků a tříd, a to jak v oblasti vzdělávání, tak i výchovy. Docházka žáků je pečlivě sledována. Všichni pedagogičtí pracovníci mají možnost se vyjádřit k provozním a organizačním záležitostem školy.

Způsob zpracování vlastního hodnocení školy SWOT analýzou byl projednán pedagogickou radou.

Vyučování probíhá dle týdenních rozvrhů, ve kterých počty hodin a délky přestávek odpovídají organizaci stanovené právními předpisy. Kontrolou týdenních rozvrhů bylo zjištěno, že škola naplňuje učební plány dobíhajících učebních dokumentů a učební plány ŠVP. V kontrolovaných ŠVP však byly zjištěny nedostatky. Dokumenty neobsahovaly zejména informace o zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a přehled rozpracování obsahu vzdělávání v rámcových vzdělávacích programech (dále RVP) do ŠVP. U některých předmětů učebních osnov se neshodovaly s učebním plánem názvy předmětů a hodinová dotace. U menšího počtu předmětů chyběl popis cílů a didaktické pojetí předmětu a popis metod a forem výuky preferovaných v jednotlivých předmětech a způsob hodnocení žáků. Třebaže se škole podařilo část nedostatků operativně odstranit ještě v době inspekční činnosti, k uvedení ŠVP do souladu s RVP se škole stanovuje lhůta.

Zjištěné nedostatky v organizaci odborného výcviku byly během inspekční činnosti odstraněny. Jednalo se o obor Cukrář – 1. ročník - vyučovací den trval 6 vyučovacích hodin, což bylo v rozporu s rozvrhem a učebním plánem, v němž je uvedeno, že vyučovací den trvá 5 vyučovacích hodin, tj. o hodinu méně. Dále u oboru Prodavačské práce nebyla dne 11. dubna 2011 dodržena doba výuky odborného výcviku, neboť vyučovací den odborného výcviku trval místo 6 hodin cca 3 hodiny. U oboru Obchodní provoz - 2. ročník měl být vyučovací den dle učebního plánu a rozvrhu vyučován 7 hodin, ve skutečnosti však vyučovací den trval pouze 6 hodin. U oboru Cukrář byl při odborném výcviku překročen povolený maximální počet žáků ve skupině.

Pozitivem je, že u všech oborů vzdělání jsou disponibilní hodiny vhodně zvoleny, neboť jsou zaměřeny na profil absolventa.

Personální předpoklady se ve škole od roku 2006 zhoršily. Z 37 pedagogických pracovníků 12 (32 %) nespĺňuje kvalifikační předpoklady. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 47,7 let. Vzdělávání pro výkon specializovaných činností však absolvovali všichni specialisté s výjimkou koordinátorky ŠVP. V současnosti si doplňují odbornou kvalifikaci 4 učitelé a také ve škole působící asistentka pedagoga. Plán pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je v letošním školním roce zaměřen zejména na státní maturitu, počítačové vzdělávání, nové formy a metody práce ve výuce, prevenci sociálně patologických jevů, bezpečnost a ochranu zdraví a jazykové vzdělávání.

Ve škole se v uplynulých třech letech podařilo zlepšit materiální podmínky. Byl vybudován výtah, který umožňuje vzdělávání žáků s handicapem a usnadňuje manipulaci s cukrářskými výrobky žáků vyrobenými při odborném výcviku v dílně školy. Zde lze pozitivně hodnotit její postupné vybavování nerezovými stoly, lednicemi atd. Na dobré úrovni je průběžná inovace počítačových stanic (dále PC) ve dvou učebnách výpočetní techniky i možnost žáků pracovat s PC v době svého volna. Určitým negativem je, že vyučující mohou většinou využívat jen společné PC. Rovněž pro výuku žáků oboru vzdělávání Aranžér na pracovišti odborného výcviku učitelé postrádají výpočetní techniku. Také výuka psaní na klávesnici je realizována na elektrických psacích strojích nikoli na PC.

Využití 5 interaktivních tabulí a 6 dataprojektorů je rovnoměrně rozloženo do hodin všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů. Žákům je k dispozici 19 kmenových učeben s účelným vybavením a jazyková učebna.

Ve sledovaném období let 2008 až 2010 byly hlavními zdroji financování činnosti školy finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále SR), které sloužily k pokrytí přímých nákladů na vzdělávání (tzn. mzdové výdaje, zákonné odvody, učebnice a učební pomůcky, ochranné pracovní pomůcky a DVPP). Dotace ze SR na přímé ostatní neinvestiční výdaje (přímé ONIV) byla v hodnoceném období regionálnímu školství krácena. Proto organizace hradila ze SR výdaje na nákup základních učebnic a učebních pomůcek a částečně na DVPP. Pořizována byla i odborná pedagogická literatura a učitelé využívali nabídek bezplatně poskytovaných školení. Ve sledovaném období škola obdržela dotace z rozvojových programů MŠMT, které použila na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, na financování asistenta pedagoga pro zdravotně postiženého žáka a na podporu romských žáků středních škol. Příspěvek od zřizovatele byl využit na provozní výdaje, revize a nájemné. V roce 2009 škola získala z majetku zřizovatele použité počítače, které slouží k výuce. Do hospodaření školy byly zapojeny v roce 2009 a 2010 vlastní fondy organizace. Z fondu rozvoje majetku byl v roce 2009 zakoupen služební automobil Tranzit. V roce 2008 škola začala s realizací projektu z ESF - Leonardo da Vinci, jehož cílem je zkvalitnění výuky oboru Cukrář. Hospodaření školy skončilo v roce 2010 ztrátou, kterou škola pokryje z rezervního fondu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Řízení školy vytváří a naplňuje strategické záměry, které umožňují její rozvoj. Nižší kvalita kontrolní činnosti ředitelky školy a jí pověřených vedoucích pracovníků se však projevila ve zjištěných nedostatcích. Zejména se jednalo o organizaci výuky v odborném výcviku, školní vzdělávací programy, dále o chybějící systematické informování zákonných zástupců o průběžném hodnocení jejich dětí a aktualizaci školního řád. Nepřesné bylo i předávání údajů z dokumentace školy o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání žáků je poskytováno podle platných učebních dokumentů. Škola celkově zajišťuje rovný přístup žáků ke vzdělávání.

Škola vytváří účinné preventivní systémy potlačující rizikové chování a studijní neúspěchy žáků, úspěšná je ve snižování absence žáků. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Klima školy je příznivé k realizaci všech vzdělávacích programů. Úspěšnost a výsledky žáků mají průměrnou úroveň. Počet přijímaných žáků se snižuje. Materiální a prostorové předpoklady školy jsou příznivé na rozdíl od personálních předpokladů. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru od inspekční činnosti v roce 2006 poklesla.

Škola účelně využila finanční prostředky SR k realizaci vzdělávacích programů. Ve srovnání se školami stejného typu však bylo vedení školy méně úspěšné v získávání jiných zdrojů financování.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. května 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Lhůta pro uvedení ŠVP do souladu s RVP se stanovuje do 31. srpna 2011. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Příloha č. 1 inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka	Marie Richterová, v. r.
Ing. Martina Faltysová, školní inspektorka	Martina Faltysová, v. r.
Ing. Václav Groušl, školní inspektor	Václav Groušl, v. r.
Ing. Denisa Hadravová, školní inspektorka	Denisa Hadravová, v. r.
Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice	Mária Kotvanová, v. r.
PaedDr. Václav Skála, školní inspektor	Václav Skála, v. r.

V Příbrami dne 5. 5. 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Věra Hejduková	Věra Hejduková, v. r.
---------------------	-----------------------

V Mladé Boleslavi dne 6. 5. 2011

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.